

Затверджую
Директор РЦ в Рівненській області

В.Овдіюк

« 30 » грудня 2016 року

**План заходів
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Рівненській області
на I квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	<u>Завдання 1.1</u> Проведення право просвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводиться Урядом України	<u>Захід 1.1.1.</u> Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на запобігання злочинності	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілюк С.В. - Заступник директора центру Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Лютий березень	Кількість заходів	3
2	<u>Завдання 1.2</u> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	<u>Захід 1.2.1.</u> Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілюк С.В. - Заступник директора центру Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Лютий	Кількість заходів	1
		<u>Захід 1.2.2.</u> Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілюк С.В. - Заступник директора центру Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Лютий	Кількість зустрічей	1
3	<u>Завдання 1.3</u> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та	<u>Захід 1.3.1.</u> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілюк С.В. - Заступник директора центру Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Лютий березень	Кількість заходів	3

	комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	<p><u>Захід 1.3.2.</u> Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти</p>	<p>Овдіюк В.П. - Директор центру Ллюк С.В. - Заступник директора центру Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	березень	Кількість заходів	1
		<p><u>Захід 1.3.3.</u> Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ для громад, партнерів та ЗМІ</p>	<p>Овдіюк В.П. - Директор центру Ллюк С.В. - Заступник директора центру Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Самардак О.В - заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</p>	січень	Кількість заходів	1
		<p><u>Захід 1.3.4.</u> Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання,</p>	<p>Самардак О.В заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</p>	1 квартал	Кількість статей	120
		<p><u>Захід 1.3.5.</u> Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ</p>	<p>Овдіюк В.П. - Директор центру Ллюк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Самардак О.В - заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</p>	1 квартал	Кількість виступів	4
4	<p><u>Завдання 1.4</u> Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</p>	<p><u>Захід 1.4.1.</u> Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД</p>	<p>Овдіюк В.П. - Директор центру Ллюк С.В. - Заступник директора центру Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	лютий	Кількість заходів	1
		<p><u>Захід 1.4.2.</u> Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрація</p>	<p>Овдіюк В.П. - Директор центру Ллюк С.В. - Заступник директора центру Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</p>	лютий	Кількість заходів	1
5	<p><u>Завдання 1.5</u> Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</p>	<p><u>Захід 1.5.1.</u> Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних провадженнях за участі адвокатів, які здійснюють захист за дорученнями РЦ</p>	<p>Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	1 квартал	Кількість моніторингов	18

		<p><u>Захід 1.5.2.</u> Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці</p>	<p>Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	березень	Кількість зустрічей	1
		<p><u>Захід 1.5.3.</u> Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ</p>	<p>Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	1 квартал	Кількість інтерв'ювань	9
		<p><u>Захід 1.5.4.</u> Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян</p>	<p>Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	1 квартал	Кількість прикладів	3
		<p><u>Захід 1.5.5.</u> Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків</p>	<p>Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	Лютий березень	Кількість перевірок	3
		<p><u>Захід 1.5.6.</u> Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами</p>	<p>Овдіюк В.П. - Директор центру Іллюк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	Лютий	Кількість зустрічей	1
6	<p><u>Завдання 1.6</u> Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</p>	<p><u>Захід 1.6.1.</u> Здійснювати аналіз та узагальнення інформації про випадки порушення суб'єктами подання інформації, визначеними Порядком інформування центрів з надання БВПД. Забезпечувати інформування відповідні органи, визначені Порядком</p>	<p>Іллюк С.В. Заступник директора центру Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	щомісяця	Кількість направлених листів (повідомлень)	3
		<p><u>Захід 1.6.2.</u> Проведення семінарів, лекцій, тренінгів з суб'єктами подання інформації з метою забезпечення конституційних прав громадян при затриманні та залученні адвокатів для здійсненні захисту у кримінальних провадженнях.</p>	<p>Іллюк С.В. Заступник директора центру Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	1 квартал	Кількість заходів	3

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

7	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Лютий березень	Кількість заходів	2
		Захід 2.1.2. Провести заходи з метою розвитку компетенції, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	1 квартал	Кількість навчань	3
8	Завдання 2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.2.1. Скласти та розмістити правові консультації у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	щомісяця	Кількість правових консультацій	3
		Захід 2.2.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Постійно	Проведення редагувань	Постійно
Децентралізація системи БПД						
9	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу.	Демчук Т.Є. Головний бухгалтер Начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	1 квартал	Кількість заходів	3
		Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Ілляк С.В. Заступник директора центру	щомісяця	Кількість заходів	3
		Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	щомісяця	Кількість заходів	8

10	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1. Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	лютий	Кількість пропозицій	3
		Захід 3.2.2. Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ, розробка проектів стандартів надання таких послуг	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	щомісяця	Кількість моніторингів	9
		Захід 3.2.3. Проведення моніторингу діяльності бюро правової допомоги	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	1 квартал	Кількість моніторингів	12
11	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	1 квартал	Кількість заходів	3
		Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні онлайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бухтіярова С.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	щомісяця	Кількість навчань	3
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів exofficio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
12	Завдання 4.1 Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами	Захід 4.1.1. Розроблення примірного контракту з адвокатом, який працюватиме за дорученнями РЦ 100% свого часу	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	березень	Кількість заходів	1
		Захід 4.1.2. Провести консультації з адвокатами щодо істотних умов такого контракту	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	березень	Кількість заходів	1
		Захід 4.1.3. Аналіз навантаження і розрахунок відповідної потреби в адвокатах (кількість людино-годин) у розрізі	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу	березень	Кількість заходів	1

		обласного центру, районів області та міст обласного значення	забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів			
		<u>Захід 4.1.4.</u> Формування попередньої «карти покриття»	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Томчик Є.В. - Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	березень	Кількість заходів	1
		<u>Захід 4.1.5.</u> Розрахунок потреби у транспортних послугах (час надання послуг, кілометраж, вартість)	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Демчук Т.Є. - Головний бухгалтер Начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	березень	Кількість заходів	1
		<u>Захід 4.1.6.</u> Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом	Начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	березень	Кількість заходів	1
		<u>Захід 4.1.7.</u> Облаштування постійних робочих місць для адвокатів у приміщеннях центральних офісів МЦ та бюро	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Томчик Є.В. - Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	березень	Кількість заходів	1
13	<u>Завдання 4.2</u> Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	<u>Захід 4.2.1.</u> Розроблення пропозицій щодо методики моніторингу та оцінювання роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	березень	Кількість пропозицій	1
14	<u>Завдання 4.3</u> Запровадження інституту наставництва (адвокати)	<u>Захід 4.3.1.</u> Проведення консультування з регіональними органами адвокатського самоврядування про ймовірну форму організації інституту наставництва в офісах громадського захисту силами місцевих органів адвокатського самоврядування або досвідчених адвокатів регіону.	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	березень	Кількість консультацій	1
		<u>Захід 4.3.2.</u> Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Овдіюк В.П.- Директор центру Ілляк С.В. Заступник директора центру Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	березень	Кількість зустрічей	1

		<u>Захід 4.3.3.</u> Розроблення проекту контракту Центру з адвокатом-наставником, стандартів взаємовідносин наставників з адвокатами	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	березень	Кількість заходів	1
Розбудова комплексної інформаційно — аналітичної системи системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та провадження інших новітніх інформаційних технологій						
15	<u>Завдання 5.1</u> Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	<u>Захід 5.1.1</u> Встановлення та налаштування у фінансовому секторі Центру програмних засобів для електронного документообігу та фінансового управління	Томчик Є.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	1 квартал	Кількість заходів	1
	<u>Завдання 5.2</u> Електронний документообіг та кадровий облік	<u>Захід 5.2.1.</u> Встановлення технічних засобів в центрах з надання БВПД (закупівля необхідного обладнання) Організація закупівель відповідно до річного плану закупівель на 2017 рік	Томчик Є.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	березень	Кількість заходів	1
		<u>Захід 5.2.2</u> Забезпечення фінансового та бюджетного управління (1с: облік матеріальних цінностей, фінансове забезпечення та планування, договірна робота). Створення річного плану закупівель згідно затвердженого кошторису	Демчук Т.Є. Головний бухгалтер Томчик Є.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	1 квартал	Кількість заходів	3
17	<u>Завдання 5.3</u> Розвиток аналітичної спроможності центрів	<u>Захід 5.3.1</u> Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Самардак О.В. - заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	щомісяця	Кількість заходів	3
		<u>Захід 5.3.2</u> Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності) за результатами роботи Регіонального центру у 4 кварталі 2016 року.	Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Томчик Є.В. - Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	січень	Кількість заходів	1
		<u>Захід 5.3.3.</u> Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності системи БПД Рівненщини у 2016 році	Бухтіярова С.В. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Томчик Є.В. - Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	січень	Кількість довідок	1