

ЗАТВЕРДЖЕНО
 директор Регіонального центру з
 надання безоплатної вторинної
 правової допомоги у Рівненській

області
В.Овдіюк

(підпис)

«3» січня 2018 року

План заходів
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Рівненській області
на I квартал 2018 року

| п/п | Найменування завдання | Мета та основний результат виконання завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи) | Термін виконання заходу | Найменування показників результативності виконання заходу | Значення показників результативності виконання заходу |
|--|---|--|--|---|-----------------------------------|---|---|
| Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | | |
| 1 | Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення | Підвищення правової обізнаності населення стосовно прав та свобод людини і громадянина, надання особам | Захід 1.1.1. Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру учням, студентам з метою інформування про бюро правової допомоги, про розширення кола суб'єктів права на БПД та про реалізацію правопросвітницького проекту "Я | Овдіюк ВП. Директор центру Павлюк М.Г. заступник директора центру Марчук О.В. начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до | До 25 січня, лютого, березня 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 12 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----------------------------------|--------------------------|----|
| | проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | консультаційної підтримки для вирішення проблемних питань, спрощення доступу до правосуддя, посилення правової спроможності громад | маю право” (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо) | публічної інформації | | | |
| | | | Захід 1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів з актуальних правових питань відповідно до інтересів цільової аудиторії — забезпечення прав ВПО, запобігання безробіття, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз’яснення змісту ключових реформ із залученням державних установ (центри зайнятості, управління соціального захисту, управління ПФУ, заклади для обслуговування/перебування соціально-вразливих верств населення тощо), у тому числі в рамках реалізації проекту “Я маю право” | Овдіюк ВП. Директор центру Павлюк М.Г. заступник директора центру Марчук О.В. начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації | До 25 січня, лютого, березня 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 6 |
| | | | Захід 1.1.3. Консультаційні заходи для представників ОМС щодо підтримки ініціатив, що посилюють правові можливості громадян | Павлюк М.Г. заступник директора центру Марчук О.В. начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації | До 25 березня 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 10 |
| 2 | Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної | Налагодження ефективної співпраці з партнерами — провайдерами БПД та партнерами, які не є провайдерами БПД | Захід 1.2.1. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД, у тому числі в рамках реалізації проекту “Я маю право” | Овдіюк ВП. Директор центру Павлюк М.Г. заступник директора центру Марчук О.В. начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Панкрухін О.М. начальник відділу організаційної роботи, | До 25 січня, лютого, березня 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 3 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---------------------------|--|----------|
| 3 | <p>допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p> | | <p>Захід 1.2.2. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань</p> | <p>Павлюк М.Г. заступник директора центру</p> | <p>До 25 березня 2018</p> | <p><i>Кількість залучених осіб</i></p> | <p>1</p> |
| | | | <p>Захід 1.2.3. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів,</p> | <p>Овдіюк В.П. Директор центру Павлюк М.Г. заступник директора центру Ілляк С.В. заступник директора центру Марчук О.В. начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Панкрухін О.М. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> | <p>До 25 березня 2018</p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>1</p> |
| | | | <p>Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань, для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів, для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які</p> | <p>Овдіюк В.П. Директор центру Павлюк М.Г. заступник директора центру Ілляк С.В. заступник директора центру Марчук О.В. начальник відділу</p> | <p>До 25 березня 2018</p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>3</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------------|------------------------------|----|
| МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ | | перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, для ВПО, учасників АТО з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб, у тому числі в рамках реалізації проекту “Я маю право” | комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації | | | |
| | | Захід 1.3.2. Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ | Овдіюк ВП. Директор центру Павлюк М.Г. заступник директора центру Марчук О.В. начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Панкрухін О.М. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | До 30 березня 2018 | <i>Кількість презентацій</i> | 1 |
| | | Захід 1.3.3. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання, зовнішня реклама (соціальна реклама) міського типу в тому числі в рамках реалізації проекту “Я маю право”. | Марчук О.В. начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації | До 25 січня, лютого, березня 2018 | <i>Кількість публікацій</i> | 55 |
| | | Захід 1.3.4. Інформаційно-роз’яснювальні виступи на радіо та ТБ в тому числі в рамках реалізації проекту “Я маю право” | Овдіюк ВП. Директор центру Павлюк М.Г. заступник директора центру Марчук О.В. начальник відділу | До 25 березня 2018 | <i>Кількість виступів</i> | 5 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|----|
| | | | | комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації | | | |
| 4 | Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) | Підвищення правової обізнаності населення стосовно прав та свобод людини і громадянина, надання особам консультаційної підтримки для вирішення проблемних питань, спрощення доступу до правосуддя | Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД | Овдіюк В.П. Директор центру Ілляк С.В. заступник директора центру | До 25 лютого 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| Захід 1.4.2. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрація, у тому числі в рамках реалізації проекту “Я маю право” | | | Овдіюк В.П. Директор центру Павлюк М.Г. заступник директора центру Ілляк С.В. заступник директора центру Кузик О.О. начальник відділу моніторингу місцевих центрів | До 25 лютого 2018 | <i>Кількість виїзних прийомів</i> | 1 | |
| Захід 1.4.3. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України | | | Томчик Є.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури | До 25 січня, лютого, березня 2018 | <i>Кількість осіб, які скористались сервісами</i> | 10 | |
| Захід 1.4.4. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога), в тому числі в рамках реалізації проекту “Я маю право” | | | Овдіюк В.П. Директор центру Павлюк М.Г. заступник директора центру Ілляк С.В. заступник директора центру | До 25 січня, лютого, березня 2018 | <i>Кількість виїздів</i> | 5 | |
| 5 | Завдання 1.5 Забезпечення | Покращення якості послуг, | Захід 1.5.1. Моніторинг дотримання стандартів | Бідюк С.В. | До 25 січня, лютого, березня | <i>Кількість моніторингів</i> | 18 |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------------|---|---|
| належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД | виявлення найбільш типових проблем та системних чинників, які перешкоджають наданню своєчасної, повної та кваліфікованої безоплатної правової допомоги | якості надання БВПД у кримінальному процесі. Проведення спостережень за роботою адвокатів, які надають БВПД на постійній основі за контрактом за дорученнями РЦ в судах першої та апеляційної інстанцій | начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | 2018 | | |
| | | Захід 1.5.2. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці | Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | До 25 лютого 2018 | <i>Кількість проведених зустрічей</i> | 1 |
| | | Захід 1.5.3. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ щодо якості отриманих послуг | Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | До 25 березня 2018 | <i>Кількість проведених інтерв'ю</i> | 3 |
| | | Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян | Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та її надавачів РЦ у Рівненській області | До 14 січня, лютого, березня 2018 | <i>Кількість підготовлених інформацій</i> | 3 |
| | | Захід 1.5.5. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами | Іллюк С.В. заступник директора центру Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Панкрухін О.М. начальник відділу | До 25 березня 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 1 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|---|
| | | | | організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | | | |
| 7 | Завдання 1.6 Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги | Запобігання порушень прав людини | Захід 1.6.1. Здійснювати аналіз та узагальнення інформації про випадки порушення суб'єктами подання інформації, визначеними Порядком інформування центрів з надання БВПД. Забезпечувати інформування відповідні органи, визначені Порядком | Бірук П.В. начальник відділу організації надання БВПД заступник директора центру Ілляк С.В. | До 5 січня, лютого, березня 2018 | <i>Кількість аналізів та узагальнень</i> | 3 |
| | | | Захід 1.6.2. Проведення семінарів, лекцій, тренінгів з суб'єктами подання інформації з метою забезпечення конституційних прав громадян при затриманні та залученні адвокатів для здійсненні захисту у кримінальних провадженнях. | Бірук П.В. начальник відділу організації надання БВПД Ілляк С.В. заступник директора центру | До 25 січня, лютого, березня 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 3 |
| Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД | | | | | | | |
| 8 | Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів | Покращення якості надання послуг, підвищення кваліфікації для виконання функцій представництва | Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи | Павлюк М.Г. заступник директора центру Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | До 25 лютого | <i>Кількість узагальнень</i> | 1 |
| | | | Захід 2.1.2. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне он-лайн навчання, семінари, тренінги) для персоналу | Павлюк М.Г. заступник директора центру Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості | До 25 лютого 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 3 |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | центрів, адвокатів та партнерських інституцій | правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | | | |
| 9 | Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ | Покращення якості надання послуг, підвищення кваліфікації для виконання функцій представництва | Захід 2.2.1. Участь в заходах підвищення кваліфікації організованих Львівською МРКП | Павлюк М.Г. заступник директора центру | Згідно окремого плану заходів | <i>Кількість заходів</i> | <u>Згідно окремого плану заходів</u> |
| 10 | Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | Обмін досвідом та формування кращих практик консультування клієнтів системи БПД, наповнення та оновлення правових консультацій через довідково-інформаційну платформу правових консультацій «WikiLegalAid» | Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» (дві консультації на квартал) | Павлюк М.Г. заступник директора центру Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | До 25 лютого, березня 2018 | <i>Кількість розміщених консультацій</i> | 1 |
| | | | Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку | Павлюк М.Г. заступник директора центру Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | | <i>Кількість редагувань</i> | <u>Постійно</u> |
| Децентралізація системи БПД | | | | | | | |
| 11 | Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими | Збалансованість бюджету, інформаційно-аналітичне | Захід 3.1.1. Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з | Павлюк М.Г. заступник директора центру | До 30 березня 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 1 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--------------------|-------------------------------------|---|
| | центрами БПД, прийняття управлінських рішень | забезпечення діяльності центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги | надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу. | Кузик О.О. начальник відділу моніторингу місцевих центрів | | | |
| | | | Захід 3.1.2. Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності | Павлюк М.Г. заступник директора центру Кузик О.О. начальник відділу моніторингу місцевих центрів | До 15 березня 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 3 |
| | | | Захід 3.1.3. Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні | Павлюк М.Г. заступник директора центру Кузик О.О. начальник відділу моніторингу місцевих центрів | До 20 березня 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| 12 | Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД | Аналіз діяльності місцевих центрів, розробка рекомендацій щодо вдосконалення роботи | Захід 3.2.1. Проведення вибіркового телефонного опитування клієнтів МЦ та бюро щодо якості отриманих послуг | Кузик О.О. начальник відділу моніторингу місцевих центрів | До 10 березня 2018 | <i>Кількість опитувань</i> | 5 |
| | | | Захід 3.2.2. Аналіз анкет опитування клієнтів зі «скриньок для відгуків» щодо потреб та рівня задоволеності роботою місцевих центрів (бюро) | Кузик О.О. начальник відділу моніторингу місцевих центрів Кузик О.О. начальник відділу моніторингу місцевих центрів | До 20 березня 2018 | <i>Кількість аналізів</i> | 6 |
| | | | Захід 3.2.3. Розробити план виїзного спостереження за діяльністю місцевих центрів БВПД на 2018 рік | Кузик О.О. начальник відділу моніторингу місцевих центрів | До 25 січня 2018 | <i>Кількість розроблених планів</i> | 1 |
| | | | Захід 3.2.4. | Павлюк М.Г. | До 15 січня 2018 | <i>Кількість</i> | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------------------|---------------------------------------|---|
| | | | Проаналізувати звітні показники за підсумками діяльності РЦ і МЦ | заступник директора центру Кузик О.О. начальник відділу моніторингу місцевих центрів | | <i>аналізів</i> | 1 |
| | | | Захід 3.2.5. Провести виїзне спостереження за діяльністю місцевих центрів та бюро | Павлюк М.Г. заступник директора центру Кузик О.О. начальник відділу моніторингу місцевих центрів | До 25 березня 2018 | <i>Кількість виїзних спостережень</i> | 2 |
| 13 | Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами | Можливість оперативного внесення змін до штатного розпису МЦ | Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо | Павлюк М.Г. заступник директора центру Кузик О.О. начальник відділу моніторингу місцевих центрів | До 10 лютого 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 2 |
| | | | Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги | Павлюк М.Г. заступник директора центру Кузик О.О. начальник відділу моніторингу місцевих центрів | До 25 лютого 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів exofficio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях | | | | | | | |
| 14 | Завдання 4.1 Розбудова та посилення інституційної спроможності офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях | Вироблення та впровадження дієвих механізмів щодо системного управління якістю надання БВПД у кримінальних | Захід 4.1.1. Проведення робочих зустрічей, круглих столів, щодо організації діяльності адвокатів-наставників | Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Ілляк С.В. заступник директора центру | січень 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 1 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|-----------------------------------|----------------------------|---|
| | | провадження та запровадження інституту наставництва | Захід 4.1.2. Залучення адвокатів-наставників до проведення тематичних заходів для адвокатів, які пройшли ІХ конкурс з відбору адвокатів, які залучаються для надання БВПД | Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Ілляк С.В. заступник директора центру | січень 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 3 |
| | | | Захід 4.1.3. Розроблення графіків робочих зустрічей з щодо обговорення проблемних питань, які виникають у адвокатів під час захисту та планів моніторингу на предмет дотримання адвокатами стандартів якості надання БВПД у кримінальному процесі | Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Ілляк С.В. заступник директора центру | січень 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| | | | Захід 4.1.4. Вивчення та узагальнення потреб адвокатів у підвищенні кваліфікації, в обміні досвідом | Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Лютий 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| 15 | Завдання 4.2 Моніторинг за участю адвокатів-наставників дотримання стандартів якості під час здійснення захисту адвокатами у кримінальних | Покращення якості надання послуг | Захід 4.2.1. Вибіркове оцінювання адвокатом-наставником виконання адвокатами виданих РЦ доручень | Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | До 25 січня, лютого, березня 2018 | <i>Кількість оцінювань</i> | 3 |
| | | | Захід 4.2.2. Надання адвокатами-наставниками консультацій/порад з приводу дотримання адвокатами стандартів якості надання БВПД у | Бідюк С.В. начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її | | постійно | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|
| | провадженнях | | кримінальному процесі | надавачів | | | |
| Розбудова комплексної інформаційно — аналітичної системи системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та провадження інших новітніх інформаційних технологій | | | | | | | |
| 16 | Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління | Вдосконалення фінансового забезпечення та планування, оптимізація адміністративни х витрат | Захід 5.1.1. Забезпечення фінансового та бюджетного управління (1с: облік матеріальних цінностей, фінансове забезпечення та планування, договірна робота). | Демчук Т.Є. головний бухгалтер Томчик Є.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури | До 30 березня 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| | | | Захід 5.1.2. Встановлення технічних засобів в центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги (закупівля необхідного обладнання) | Томчик Є.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури | До 30 березня 2018 | <i>Кількість заходів</i> | 1 |
| 17 | Завдання 5.2 Розвиток аналітичної спроможності центрів | Здійснення аналізу діяльності та удосконалення роботи | Захід 5.2.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні». | Марчук О.В. начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації | До 20 січня, лютого, березня 2018 | <i>Кількість підготовлених інформацій</i> | 3 |
| | | | Захід 5.2.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності). | Павлюк М.Г. заступник директора центру Томчик Є.В. начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури | До 30 березня 2018 | <i>Кількість аналізів та узагальнень</i> | 1 |
| | | | Захід 5.2.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності | Керівники відділів центру | До 30 березня 2018 | <i>Кількість довідок</i> | 1 |