



С.Іллюк
2017 року

**План заходів
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Рівненській області
на III квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін виконання заходу	Найменування показника результативності	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
	Завдання 1.1 Проведення право просвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Організація право просвітницької роботи під час проведення масових заходів	Овдіюк В.П. - директор центру Іллюк С.В. – Заст. директора Марчук О.В. - начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Кузик О.О. – гол.спеціаліст відділу моніторингу діяльності МЦ	Липень-вересень	Кількість заходів	3
	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1. Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД	Овдіюк В.П. - директор центру Іллюк С.В. – Заст.к директора Марчук О.В. - начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	вересень	Кількість заходів	1
		Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	Овдіюк В.П. - директор центру Іллюк С.В. – Заст.директора Бідюк С.В. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	вересень	Кількість зустрічей	1
	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ	Захід 1.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в <u>установах</u> виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб Полицька ВК-76 Катеринівська ВК-46 Рівненський СІЗО	Овдіюк В.П. - директор центру Іллюк С.В. – Заст. директора Бірук П.В. – заст..начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Кузик О.О. – гол.спеціаліст відділу моніторингу діяльності МЦ	1 дек.серпня 2 дек.липня 3 дек.вересня	Кількість заходів	3

	Захід 1.3.2. Проведення тематичних семінарів, лекцій у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол.спеціаліст відділу моніторингу діяльності МЦ Бідюк С.В. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	вересень	Кількість заходів	1
	Захід 1.3.3. Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ для громад, партнерів та ЗМІ	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – заст. директора Марчук О.В. - начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	липень	Кількість заходів	1
	Захід 1.3.4. Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет та друкованих засобах масової інформації: друкована преса, Інтернет-видання,	Марчук О.В. - начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	Липень-вересень	Кількість розміщень	120
	Захід 1.3.5. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Марчук О.В. - начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації	Липень серпень	Кількість виступів	4
Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бірук П.В. – заст.начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	3 дек.серпня	Кількість заходів	1
	Захід 1.4.2. Організація виїзних прийомів громадян в приміщеннях міських, сільських, селищних рад, місцевих державних адміністрація	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру	вересень	Кількість заходів	1
Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних провадженнях за участі адвокатів, які здійснюють захист за дорученнями РЦ	Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Липень-вересень	Кількість моніторингів	18
	Захід 1.5.2. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	вересень	Кількість зустрічей	1

	Захід 1.5.3. Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ	Бідюк С.В.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Липень-вересень	Кількість інтерв'ювань	9
	Захід 1.5.4. Підготовка інформації щодо кращих практик захисту та типових звернень громадян	Бідюк С.В.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	1 дек. щомісяця	Кількість прикладів	3
	Захід 1.5.5. Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	Бідюк С.В.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	1 раз щомісяця	Кількість перевірок	3
	Захід 1.5.6. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема Із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – заст.. директора Бідюк С.В. Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	вересень	Кількість зустрічей	1
Завдання 1.6 Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги	Захід 1.6.1. Здійснювати аналіз та узагальнення інформації про випадки порушення суб'єктами подання інформації, визначеними Порядком інформування центрів з надання БВПД. Забезпечувати інформування відповідні органи, визначені Порядком	Ілляк С.В. Заступник директора центру Бірук П.В. – заст..начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	липень	Кількість направлених листів (повідомлень)	3
	Захід 1.6.2. Проведення семінарів, лекцій, тренінгів з суб'єктами подання інформації з метою забезпечення конституційних прав громадян при затриманні та залученні адвокатів для здійсненні захисту у кримінальних провадженнях	Ілляк С.В. Заступник директора центру Бірук П.В. – заст..начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Серпень-вересень	Кількість заходів	3
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД					
Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва, адвокатів	Захід 2.1.1. Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол.спеціаліст відділу моніторингу діяльності МЦ Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	серпень	Кількість заходів	2
	Захід 2.1.2. Провести заходи з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації (навчання, дистанційне онлайн навчання, семінари, тренінги) для	Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол.спеціаліст відділу моніторингу діяльності МЦ Бідюк С.В. - начальник відділу забезпечення якості правової	щомісяця	Кількість навчань	3

		персоналу центрів, адвокатів та партнерських інституцій	допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу			
Завдання 2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2-2.1.	Скласти та розмістити правові консультації у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Ілляк С.В. – заст.директора Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Бірук П.В. – заст..начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	щомісяця	Кількість правових консультацій	3
	Захід 2.2.2.	Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Ілляк С.В. – заст.директора Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Бірук П.В. – заст..начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Липень-вересень	Проведення редагувань	Постійно
Децентралізація системи БПД						
Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1.	Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу.	Демчук Т.Є. Головний бухгалтер Шклярчук О.В. – гол.спеціаліст відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щомісяця	Кількість заходів	3
	Захід 3.1.2.	Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	щомісяця	Кількість заходів	3
	Захід 3.1.3.	Проведення різних комунікативних заходів щодо обміну досвідом та покращення взаємодії та результативності роботи в регіоні	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Липень-вересень	Кількість заходів	8
Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1.	Опрацювати пропозиції щодо порядку та процедури проведення моніторингу діяльності місцевих центрів та бюро з визначенням основних критеріїв	Овдіюк В.П. - директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ	1 дек.липпя	Кількість пропозицій	1

	Захід 3.2.2. Внести пропозиції щодо проведення виїзного спостереження за діяльністю місцевих центрів з надання БВПД на III квартал	Овдінок В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ	1 дек. липня	Кількість пропозицій	1
	Захід 3.2.3. Підготувати та направити до місцевих центрів вказівку щодо порядку проведення моніторингу діяльності	Овдінок В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ	1 дек. липня	Кількість вказівок	1
	Захід 3.2.4 Провести моніторинг діяльності місцевих центрів : Сарненського МЦ Рівненського МЦ	Овдінок В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ	Липень Вересень	Кількість моніторинрів	2
	Захід 3.2.3. Проведення моніторингу діяльності бюро правової допомоги - Рокитнівського - Радивилівського - Млинівського - Дубровицького - Костопільського - Острозького - Рівненського	Овдінок В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ	Липень Липень Липень Серпень Серпень Серпень Вересень	Кількість моніторинрів	7
Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1. Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань, формування графіку його проведення, тем тощо	Овдінок В.П. - директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	щомісяця	Кількість заходів	3
	Захід 3.3.2. Проведення регулярних внутрішніх навчань (в тому числі дистанційні он-лайн навчання) для персоналу РЦ та МЦ включно з бюро правової допомоги (надання БППД та БВПД, робота з адвокатами, управління персоналом, фінансами, аналіз діяльності, ІТ, комунікації тощо) із зазначенням у результативних показниках кількості осіб, що пройдуть навчання	Овдінок В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Раз на місяць	Кількість навчань	3
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях					
Завдання 4.1 Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Захід 4.1.1. Розроблення примірного контракту з адвокатом, який працюватиме за дорученнями РЦ 100% свого часу	Овдінок В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	серпень	Кількість заходів	1

(трудоий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами	Захід 4.1.2. Аналіз навантаження і розрахунок відповідної потреби В' адвокатах (кількість людино-годин) у розрізі обласного центру, районів області та міст обласного значення	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	серпень	Кількість заходів	1
	Захід 4.1.3. Формування попередньої «карти покриття»	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Томчик С.В. - Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	липень	Кількість заходів	1
	Захід 4.1.4. Розрахунок потреби у транспортних послугах (час надання послуг, кілометраж, вартість)	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заст. директора Демчук Т.С. – Гол. бухгалтер Начальник відділу фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку	липень	Кількість заходів	1
	Захід 4.1.5. Формування попередніх переліків адвокатів, зацікавлених здійснювати захист за таким контрактом	Начальник відділу фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку	серпень	Кількість заходів	1
	Захід 4.1.6. Облаштування постійних робочих місць для адвокатів у приміщеннях центральних офісів МЦ та бюро	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. – Заст. директора Томчик Є.В. – Заст.начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	серпень	Кількість заходів	1
<u>Завдання 4.2</u> Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів - працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Захід 4.2.1. Розроблення пропозицій щодо методики моніторингу та оцінювання роботи адвокатів ~ працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	вересень	Кількість пропозицій	1
<u>Завдання 4.3</u> Запровадження інституту наставництва (адвокати)	Захід 4.3.1. Проведення консультування з регіональними органами адвокатського самоврядування про ймовірну форму організації інституту наставництва в офісах громадського захисту силами місцевих органів адвокатського самоврядування або досвідчених адвокатів регіону.	Овдіюк В.П. - Директор центру Ілляк С.В. - Заступник директора центру Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	вересень	Кількість консультацій	1
	Захід 4.3.2. Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.	Овдіюк В.П.- Директор центру Ілляк С.В. Заст. директора Бідюк С.В.-Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	вересень	Кількість зустрічей	1

	Захід 4.3.3. Розроблення проекту контракту Центру з адвокатом-наставником, стандартів взаємовідносин наставників з адвокатами	Овдінок В.П. - Директор центру Іллюк С.В. – Заст. директора Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	вересень	Кількість заходів	1
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та провадження інших новітніх інформаційних технологій					
Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1 Встановлення та налаштування у фінансовому секторі Центру програмних засобів для електронного документообігу та фінансового управління	Томчик Є. В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	серпень	Кількість заходів	1
Завдання 5.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Захід 5.2.1. Встановлення технічних засобів в центрах з надання БВПД (закупівля необхідного обладнання) Організація закупівель відповідно до річного плану закупівель на 2017 р.	Томчик Є.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Листопад-вересень	Кількість заходів	3
	Захід 5.2.2 Забезпечення фінансового та бюджетного управління (1с: облік матеріальних цінностей, фінансове забезпечення та планування, договірна робота).	Демчук Т.Є. Головний бухгалтер Томчик Є.В. Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Листопад-вересень	Кількість заходів	1
Завдання 5.3 Розвиток аналітичної спроможності центрів	Захід 5.3.1 Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні».	Бідюк С.В. - Начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Марчук О.В - заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Раз на місяць	Кількість заходів	3
	Захід 5.3.2 Збір, аналіз та узагальнення інформації (подання та висвітлення звітності) за результатами роботи Регіонального центру у 2 кварталі 2017 року.	Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу Томчик Є.В. - Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	2 дек.липень	Кількість заходів	1
	Захід 5.3.3. Підготовка аналітичної довідки за результатами діяльності системи БПД Рівненщини у 1 півріччі 2017 року	Панкрухін О.М. - начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу Томчик Є.В. - Заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури Кузик О.О. – гол. спец. відділу моніторингу діяльності МЦ	3 дек.липень	Кількість довідок	1