ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області

_____ Л.В. Кропліс

«28» грудня 2015 року

ПЛАН НАДАННЯ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ У 2016 РОЦІ
у Кіровоградській області

Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін або періодичність виконання заходу	Відповідальні виконавці / структурні підрозділи		Найменування результативних показників виконання завдання, одиниця виміру	Значення результативних показників, за кварталами			
			у регіональному центрі (прізвище, ініціали, посада)	у місцевому центрі (найменування структурного підрозділу)		I	II	III	IV
Розділ I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги									
1. Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї	1.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів, проведення інформаційно-просвітницьких заходів у дитячих будинках, школах-інтернатах та ін. навчальних закладах у тому числі:		О. Шишкарьова, заступник директора Вержицький Д.А, начальник відділу організації надання БВПД Ткач В.Г., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Відділ попередньої роботи з клієнтами, Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами,	кількість виїздів				
	Голованівським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Кіровоградським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Олександрійським МЦ	1 раз в півріччя				1		1	
	1.2. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей сім'ї та молоді,				кількість проведених заходів				

	відділах/секторах у справах сім'ї, молоді та спорту РДА:								
	Голованівським МЦ	1 раз в квартал							
	Кіровоградським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Олександрійським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	1.3. Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо), у тому числі:				Кількість проведених заходів				
	Регіональним центром з НБВПД	1 раз в півріччя				1		1	
	Голованівським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Кіровоградським МЦ	не менше 1 раз в квартал				1	2	1	2
	Олександрійським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
2. Розширення доступу до БПД для малозабезпечених осіб та інвалідів	2.1. Організація дистанційних пунктів доступу, виїзних прийомів громадян на базі територіальних органів юстиції, у тому числі:		Кропліс Л.В., директор Ткач В.Г., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Вержицький Д.А, начальник відділу організації надання БВПД	Відділ попередньої роботи з клієнтами, Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами,	кількість виїздів				
	Голованівським МЦ	1 раз в квартал				1	1	-	-
	Кіровоградським МЦ	1 раз в місяць				3	3	-	-
	Олександрійським МЦ	1 раз в місяць				3	3	-	-
	2.2. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях сільських, селищних та міських рад:				кількість виїздів				
	Голованівським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Кіровоградським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Олександрійським МЦ	1 раз на квартал				1	1	1	1
	2.3. Проведення інформаційно-				кількість проведених заходів				

	просвітницьких заходів в державних установах (Центрі зайнятості, управлінні праці та соціального захисту населення тощо):								
	Голованівським МЦ	1 раз в місяць				3	3	3	3
	Кіровоградським МЦ	1 раз на місяць				3	3	3	3
	Олександрійським МЦ	1 раз на місяць				3	3	3	3
3.Розширення доступу до БВПД ветеранів війни та осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО)	3.1. Створення та забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в лікувальних закладах, госпіталях, реабілітаційних центрах у тому числі:		Ткач В.Г., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Вержицький Д.А, начальник відділу організації надання БВПД	Відділ попередньої роботи з клієнтами Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	кількість заходів				
	Голованівським МЦ	-				-	-	-	-
	Кіровоградським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Олександрійським МЦ	1 раз на місяць				3	3	3	3
	3.2. Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військкоматів, військових частин				кількість заходів				
	Голованівським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Кіровоградським МЦ	1 раз на квартал				1	1	1	1
	Олександрійським МЦ	1 раз на місяць				3	3	3	3
	3.3. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів спільно з громадськими організаціями, спілками учасників АТО, а також налагодження співпраці з радниками голів районних державних адміністрацій з питань надання допомоги				кількість заходів				

	учасникам АТО:								
	Голованівським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Кіровоградським МЦ	1 раз на квартал				1	1	1	1
	Олександрійським МЦ	1 раз на півріччя				1		1	
4. Розширення доступу до БПД для людей похилого віку, інвалідів, осіб з обмеженими можливостями пересування	4.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у Територіальних центрах соціального обслуговування, у тому числі:		Ткач В.Г., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Вержицький Д.А, начальник відділу організації надання БВПД		кількість виїздів				
	Голованівським МЦ	1 раз на півроку				1		1	
	Кіровоградським МЦ	1 раз на квартал				1	1	1	1
	Олександрійським МЦ	1 раз на квартал				1	1	1	1
	4.2. Адресна правова допомога у будинках пристарілих, військових госпіталях, психіатричних пансіонатах, виїзд до місця проживання клієнтів МЦ:				кількість виїздів				
	Голованівським МЦ	За потреби							
	Кіровоградським МЦ	За потреби							
	Олександрійським МЦ	За потреби							
	4.3. Організація роботи консультаційних пунктів у спілках інвалідів, УТОГах та УТОСах , у тому числі:				кількість проведених заходів				
	Голованівським МЦ	-				-	-	-	-
	Кіровоградським МЦ	1 раз на квартал				1	1	1	1
	Олександрійським МЦ	1 раз в І півріччі				1		За потреби	

5. Розширення доступу до БПД для осіб, які відбувають покарання в установах виконання покарань	5.1. Проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань щодо права на отримання БВПД:	1 раз на півріччя	Л.В. Кропліс, директор Вержицький Д.А, начальник відділу організації надання БВПД		Кількість заходів	1		1	
	Регіональний центр								
6. Інформування про безоплатну правову допомогу	6.1. Участь у сесіях органів місцевого самоврядування, колегіях райдержадміністрацій у тому числі:		Л.В. Кропліс, директор	Директор МЦ Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Відділ попередньої роботи з клієнтами	Кількість заходів				
	Голованівським МЦ	1 раз на квартал				1	1	1	1
	Кіровоградським МЦ	1 раз на квартал				1	1	1	1
	Олександрійським МЦ	1 раз на квартал				1	1	1	1
	6.2. Налагодження співпраці з працівниками Укрпошти, щодо розповсюдження інформаційних матеріалів		Шишкарьова О.Г., заступник директора, Ткач В.Г., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації		Кількість заходів				
	Голованівським МЦ	1 раз в півріччя				1		1	
	Кіровоградським МЦ	1 раз в півріччя				1		1	
	Олександрійським МЦ	1 раз в півріччя				1		1	
	6.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади та				Кількість заходів				

	місцевого самоврядування, громадських організаціях і формуваннях , а також «Вуличне інформування» у тому числі:								
	Регіональним центром	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Голованівським МЦ	1 раз в місяць				3	3	3	3
	Кіровоградським МЦ	1 раз в місяць				3	3	3	3
	Олександрійським МЦ	1 раз в місяць				3	3	3	3
7. Налагодження та розвиток співпраці, забезпечення взаємодії щодо надання БПД	7.1. Проведення зустрічей з працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, управління Державної пенітенціарної служби, КВІ та ін. у тому числі:		Л.В. Кропліс, директор Вержицький Д.А, начальник відділу організації надання БВПД	Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Кількість проведених заходів				
	Регіональним центром	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Голованівським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Кіровоградським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Олександрійським МЦ	1 раз на квартал				1	1	1	1
	7.2. Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями								
	Голованівським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Кіровоградським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
	Олександрійським МЦ	1 раз в квартал				1	1	1	1
Розділ ІІ. Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги									

Забезпечення якісної та доступної правової допомоги через адво-катуру та ефективну систему безоплатної правої допомоги	Спостереження за роботою адвокатів, які надають БВПД у суді	6 раз на місяць 72 на рік	Сосна Ю.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Відділ організа. надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість відряджень для проведення моніторингу якості надання адвокатами БВПД до районних центрів області не менше	12	12	12	12
	Проведення бесід з клієнтами центрів з надання БВПД	1 раз на місяць 12 на рік			Кількість проведених бесід з клієнтами	3	3	3	3
	Проведення анонімних анкетувань адвокатів	2 раз на рік серед всіх адвокатів Реєстру, 50 анкет на рік			Кількість отриманих анкет	25		25	
	Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими кате-горіями суб'єктів права на БВПД	Постійно			За результатами перевірок				
	Робота зі зверненнями до комісій з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, утворених радами адвокатів регіонів	За потреби			У разі надходження звернення				
	Узагальнення практик захисту клієнтів системи БВПД	1 рази на квартал	Сосна Ю.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Ткач В.Г., начальник відділу		Кількість узагальнень	1	1	1	1
	Поширення прикладів успішного захисту клієнтів системи БВПД на сайті Регіонального центру, на соціальній сторінці в мережі Facebook, на зборах, конференціях, в ЗМІ	1 раз на місяць			Кількість поширень	3	3	3	3

			організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації						
Розділ III. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними									
Забезпечення взаємо-дії Регіонального центру з адвокатами тренерами-модератора-ми	Проведення заходів з підвищення кваліфікації та обміну досвідом (тренінгів) для адвокатів, які надають БВПД, у м.Кіровограді, в районах за межами міста	1 раз на квартал для кожної групи адвокатів (3 групи - по 30-40 адвокатів в кожній групі)	Сосна Ю.А., начальник відділу якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість тренінгів для кожної групи	3		3	
					Кількість відряджень для проведення тренінгів за межі м. Кіровограда	1		1	
	Участь у міжрегіо-нальних ресурсно-тре-нінгових центрах правової допомоги у містах Дніпропетров-ську, Львові, Києві, Одесі, Харкові	За потреби			У разі запрошення до участі у тренінгу				
Вивчення потреб у навчанні адвокатів системи БВПД	Моніторинг навчальних заходів, які проводяться органами адвокатського самоврядування Кіровоградського регіону	Постійно							
	Участь у навчальних заходах, які проводяться органами адвокатського самоврядування Кіровоградського регіону	Протягом року			Кількість заходів, в яких взято участь, не менше	1	1	1	1
Розділ IV. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад									
Налагодження співпраці з органами місцевого самоврядування	Внесення на сесії місцевих рад програм розвитку надання безоплатної правової	І квартал, (надалі - за потреби-поновлення)	Шишкарьова О.Г., заступник	Відділ взаємодії з суб'єктами надання	Кількість прийнятих програм (у разі їх прийняття)				

	допомоги:		директора	безоплатної первинної правової допомоги					
	-Голованівський МЦ;					1	За потреби		
	- Кіровоградський МЦ;					1	За потреби		
	-Олександрійський МЦ					1	За потреби		
	Оновлення паспортів територіальних громад:	Щопівроку			Оновлений паспорт				
	-Голованівський МЦ;					1		1	
	- Кіровоградський МЦ;					1		1	
	-Олександрійський МЦ					1		1	
Налагодження партнерських стосунків з провайдерами послуг громадського захисту	Робочі зустрічі, конференції, підписання меморандумів	Щокварталу			Кількість заходів/підписаних меморандумів не менше	1	1	1	1
Розділ V. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД									
Налагодження інформаційної взаємодії	Збір, аналіз та узагальнення інформації	Щоденно/Щотижнево/щомісяці/щокварталу/річна	Ткач В.Г., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації та начальники відділів за напрямами	Відділи МЦ	Інформаційно-аналітична довідка				
Організація навчальних заходів	Проведення тренінгів, семінарів, майстер-класів, круглих столів тощо	Щоквартально			Кількість заходів, не менше	1	1	1	1
					Кількість працівників, які пройшли навчання, не менше	3	3	3	3
					Відрядження працівників	2	2	2	2
Організація роботи по обміну досвідом	Робочі зустрічі працівників відділів Регіонального центру та місцевих центрів	Щоквартально			Кількість зустрічей	1	1	1	1
					Кількість методичних документів	1	1	1	1
Виявлення, запобігання та	Проведення інтерв'ювань,	Щопівроку	Ткач В.Г., начальник	Відділи МЦ	Кількість роз'яснень/ рекомендацій	1		1	

вирішення проблем/ризиків	анкетувань, узагальнення проблем		відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Сосна Ю.А., начальник відділу якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів						
Створення єдиного інформаційного ресурсу	Збір інформації, створення ресурсу	Щотижнево	Начальники відділів РЦ	Відділи МЦ	Функціонування ресурсної бази				
Спільне планування діяльності	Проведення засідань Керівної ради	Щокварталу	Кропліс Л.В., директор Регіонального центру	Директори МЦ	Протокол Керівної ради	1	1	1	1
					Відрядження директорів МЦ	2	2	2	2
Забезпечення моніторингу роботи місцевих центрів	Проведення моніторинговою групою роботи місцевих центрів	Щокварталу	Шишкарьова О.Г., заступник директора	Директори МЦ	Звіт моніторингової групи про результати моніторингу	1	1	1	1
					Кількість відряджень	3	3	3	3
Розділ VI. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій									
Використання інформаційних ресурсів	Поширення інформаційних матеріалів про надання БВПД (Розклеювання та роздавання інформаційних матеріалів про надання БВПД в громадських місцях, наповнення відповідною інформацією сторінок в мережі Фейсбук,	1 раз на місяць	Ткач В.Г., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Директори МЦ, Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Кількість проведених заходів	12	12	12	12

	розповсюдження на сайтах органів влади, громадських організацій, ЗМІ)								
Аналіз типових питань по яким найчастіше звертаються клієнти до МЦ	Розроблення єдиних методичних рекомендацій по таким справам.	1 раз на квартал			Кількість методичних рекомендацій	1	1	1	1
Залучення фінансових ресурсів	Проведення робочих зустрічей з представниками органів державної влади та місцевого самоврядування щодо виділення субвенцій з місцевих бюджетів	1 раз на квартал	Директор РЦ	Директори МЦ	Розроблення програм надання БПД щодо відповідних територіальних громад та внесення їх на розгляд сесії органів місцевого самоврядування	1	1	1	1
Розділ VII. Взаємодія із засобами масової інформації									
Висвітлення в ЗМІ роботи центрів з надання БВПД, організація співпраці з місцевими засобами масової інформації з метою висвітлення інформації про доступ до безоплатної правової допомоги	Публікації в місцевих та регіональних газетах	Не рідше 1 раз на квартал для кожного центру	Кропліс Л.В., директор РЦ	Директори МЦ	Кількість публікацій	4	4	4	4
	Виступи на місцевих радіо	Не рідше 1 разу на квартал для кожного центру			Кількість виступів	3	3	3	3
	Участь у зйомках телепрограми "Лінія захисту", інших ТВ-прогам та сюжети у місцевих ЗМІ	Не рідше 1 раз на квартал для кожного центру			Кількість ефірів/сюжетів	3	3	3	3
	Публікації в Інтернет виданях	Щотижня			Кількість публікацій				
Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа	Підготовка звіту про інформаційну діяльність	1 раз на місяць для кожного центру			Звіти про результати інформаційної діяльності	12	12	12	12