

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Другого дніпровського місцевого центру  
з надання безоплатної вторинної правової допомоги

В.І. Оліфер

«11» грудня 2018 року

Річний план діяльності Другого дніпровського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2019 рік

№ з/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				Разом
						I	II	III	IV	
Пріоритет I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
1.	Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Виявлення типових питань/проблем територіальних громад щодо можливостей вирішення поточних проблем у правовий спосіб	1.1. Зустрічі з представниками громад, участь у зборах, нарадах, які організовуються громадами з метою визначення проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БПД	Кількість проведених зустрічей	4	4	4	4	16

(формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)										
1.2. Моніторинг преси, соц. мереж, збір необхідної інформації з метою визначення актуальних питань громад та спільнот		Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст .відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД	3	3	3	3	3	3	12	
1.3. Проведення правопросвітницьких заходів (круглих столів, робочих зустрічей, брифінгів) для громад та спільнот із залученням органів місцевого самоврядування, Національної поліції, регіонального представника Уповноваженого з прав людини, управління державної пенітенціарної служби, ГТУЮ, пенсійного фонду, соціальних служб, тощо, спрямованих на обговорення актуальних питань		Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст .відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД	3	3	3	3	3	3	12	

		1.4. Розповсюдження інформації щодо змісту основних реформ, що здійснює Уряд, шляхом поширення інформаційного матеріалу в друкованих та інтернет виданнях.	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість поширених матеріалів	3	3	3	3	12
	Посилення правової спроможності громад, шляхом вироблення алгоритмів вирішення правових проблем і як результат – підвищення рівня правової освіченості мешканців (у тому числі щодо змісту основних реформ, що проводяться Урядом України)	1.5.Проведення правопросвітницьких заходів у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти з тем, присвячених правовій освіті молоді	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість проведених заходів / заходів, в яких взято участь	4	4	-	4	12
		1.6.Проведення правопросвітницьких заходів, робочих зустрічей, круглих столів, семінарів, годин інформування,	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість проведених заходів	10	10	10	10	40

			спрямованих на реалізацію проекту «Я МАЮ ПРАВО»	Овчиннікова О.І. – заст. нач. від. правової інформації та консультацій; Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст відд. правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	Кількість розроблених матеріалів	2/ 100	2/ 100	2/ 100	2/ 100	2/ 100	8/ 400
			1.7. Розробка / поширення інформаційних матеріалів роз'яснюального характеру (алгоритмів дій, дорожніх карт, листівок, інструкцій, буклетів, методичок) у сфері захисту прав, свобод і законних інтересів осіб конкретних цільових аудиторій, зокрема учасників АТО, внутрішньо переміщених осіб, осіб з обмеженими фізичними можливостями, малозабезпечених осіб, безробітних, жертв насильства в сім'ї, дітей-сиріт								
2.	Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БППД, налагодження співпраці з ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БППД	Залучення партнерських організацій, депутатів місцевих рад, парламентаріїв для вирішення проблем територіальної громади	2.1. Створення мережі парламентаріїв – виявлення авторитетних осіб з недовірною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для їх в якості	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст відд. правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	1	4

[illegible]

3.	Проведення заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів	Поширення інформації про діяльність системи БВПД	3.1.Підготовка та розміщення на сайтах державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, друкованих виданнях та інтернет ресурсах інформації правового характеру, матеріалів про функціонування та розвиток системи БПД	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст .відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість розміщених матеріалів	4	4	4	4	16
		Популяризація знань про захист прав громадян та роботу системи БПД	3.2.Проведення вуличного інформування та флешмобів, участь в інформаційних заходах з метою інформування населення про БПД	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст .відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			3.3.Виступи в теле- та радіопрограмах з метою інформування населення про роботу БПД	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст .відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість розміщених матеріалів	-	1	1	1	3
			3.4.Розробка та поширення інформаційних матеріалів роз'яснювального характеру (інформаційні / мобільні стенди, білборди)	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст .відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД. Овчиннікова О.І. – заст. нач. від.правової інформації та консультацій	Кількість підготовлених матеріалів	-	-	1	-	1

			3.5.Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМП	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	Кількість виступів/статей	1	1	1	1	4
4.	Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних	Залучення до вирішення проблем громади нових стейкхолдерів	4.1.Розробка пропозицій про внесення змін до норм чинного законодавства для удосконалення та покращення діяльності БПД	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД. Пікуш Г.К. – нач. відд. представництва; Овчиннікова О.І. - заст.нач.відд.правової інформації та консультацій	Кількість розроблених змін/пропозицій	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби

пунктів (виїзних прийомів громадян)	Забезпечення доступу до БПД інвалідів, громадян похилого віку	4.2. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога), в тому числі для інвалідів з обмеженими можливостями пересування, дітей-інвалідів, інвалідів зору, слуху та мови, громадян похилого віку, будинках для літніх людей. Поширення під час проведення тематичних бесід, лекцій, робочих зустрічей положень Конвенції з прав осіб з інвалідністю та антидискримінаційну політику.	Овчиннікова О.І. - заст.нач.відд.правової інформації та консультацій	Кількість виїздів громадян/кількість прийнятих громадян, яким надано адресну правову допомогу	3	3	3	3	12	За потреби
	Організація роботи консультативних пунктів для надання правових послуг для мешканців віддалених районів	4.3. Організація роботи виїзних прийомів для мешканців віддалених районів, в тому числі сільських, селищних, міських радах, держадміністраціях для вирішення	Овчиннікова О.І. - заст.нач.відд.правової інформації та консультацій	Кількість виїздів	3	3	3	3	3	За потреби
					3	3	3	3	3	За потреби
					3	3	3	3	3	За потреби
					3	3	3	3	3	За потреби



[illegible]

	х пунктів для надання правової інформації та консультацій особам, що мають статус внутрішньо переміщених	внутрішньо переміщених осіб в соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання			прийнятих громадян					
	Організація зустрічей, консультаційних пунктів для надання правової інформації та консультацій дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та особам, які стали жертвами насильства в сім'ї	4.7. Організація роботи виїзних прийомів громадян для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть або стали жертвою насильства в сім'ї (та їх законних представників). Надання адресної правової допомоги.	Овчиннікова О.І. - заст.нач.відд.правової інформації та консультацій	1	1	1	1	1	1	4
	Створення належних умов для спрощення доступу до безоплатної правової допомоги для осіб, що мають статус безробітних	4.8. Забезпечення роботи виїзних пунктів доступу в закладах органів Державної служби зайнятості	Овчиннікова О.І. - заст.нач.відд.правової інформації та консультацій	1	1	1	1	1	1	4

	Організація заходів, спрямованих на підвищення рівня правової поінформованості населення про доступ до БВПД	4.9. Забезпечення роботи виїзних пунктів доступу в управліннях праці та соціального захисту населення	Овчиннікова О.І. - заст.нач.відд.правової інформації та консультацій	Кількість виїздів/кількість прийнятих громадян	За потреби	100 %	За потреби	100 %	За потреби	4
		4.10. Організація роботи дистанційних та мобільних консультаційних пунктів доступу до БВПД в Управліннях пенсійного Фонду	Овчиннікова О.І. - заст.нач.відд.правової інформації та консультацій	Кількість проведених заходів	За потреби	100 %	За потреби	100 %	За потреби	1
		4.11. Організація доступу громадян до онлайн-сервісів Міністерства юстиції України	Овчиннікова О.І. - заст.нач.відд.правової інформації та консультацій	Кількість звернень	За потреби	100 %	За потреби	100 %	За потреби	1
		4.12.Забезпечення прийому документів для реєстрації та внесення змін до уставних документів громадських організацій	Овчиннікова О.І. - заст.нач.відд.правової інформації та консультацій	Кількість прийнятих пакетів документів	За потреби	100 %	За потреби	100 %	За потреби	1
		5.1. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, разом із адвокатами з	Оліфер В.І. – директор МЦ; Чубенко О.М. - гол.спец. від.організації НБВПД та роботи з адвокатами.	Кількість проведених заходів	За потреби	1	За потреби	1	За потреби	1
5.	Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Оцінка роботи системи БВПД								

		метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД	Розгляд відповідними працівниками МЦ/РЦ скарг від осіб, яким призначено адвоката системи БВПД	5.2. Розгляд скарг громадян на адвокатів системи БПД, складання відповідних висновків та направлення скарги за потребою до КДКА	Чубенко О.М. - гол. спец. від. організації НБВПД та роботи з адвокатами.	Кількість розглянутих скарг	Розгляд у разі надходження скарги	За бажанням клієнта	4		12
		Оцінка роботи адвокатів системи БВПД	Оцінка роботи адвокатів системи БВПД	5.3. Заповнення опитувальних листів відвідувачами центру та бюро з метою визначення рівня якості наданих послуг МЦ	Овчиннікова О.І. - заст. нач. відд. правової інформації та консультацій	Кількість заповнених листів	Розгляд у разі надходження скарги	За бажанням клієнта	1		3
		Аналіз практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Аналіз практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	5.4. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Чубенко О.М. - гол. спец. від. організації НБВПД та роботи з адвокатами.	Кількість зустрічей	Розгляд у разі надходження скарги	За бажанням клієнта	1		3
		Використання у діяльності місцевих центрів напрацьованих	Використання у діяльності місцевих центрів напрацьованих	5.5. Підготовка матеріалів до щомісячного дайджесту системи надання безоплатної правової допомоги.	Чубенко О.М. - гол. спец. від. організації НБВПД та роботи з адвокатами. Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст відд. правовопров.	Кількість узагальнених прикладів кращих практик/опублікованих	Розгляд у разі надходження скарги	За бажанням клієнта	1		3

	кращих практик	Поширення серед адвокатів, які надають БВПД, прикладів успішних практик адвокатської діяльності	та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	матеріалів у дайджесті системи безоплатної правової допомоги					
<b>Пріоритет II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БППД</b>									
6. Розвиток людських ресурсів, у тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи правової інформації та консультацій, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва	Вивчення потреб у навчанні та підвищенні кваліфікації адвокатів, які надають правову допомогу	6.1. Вивчення потреб у навчанні працівників місцевих центрів та бюро правової допомоги шляхом узагальнення питань щодо вдосконалення та покращення якості їх роботи  6.2. Індивідуальні навчання з адвокатами по підготовці звітів  6.3. Організація заходів щодо обміну досвідом між партнерськими організаціями, параюристами	Оліфер В.І. – директор МЦ; Олійник Н.І. – нач.відд.організ.роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу  Оліфер В.І. – директор МЦ; Чубенко О.М. - гол.спец. від.організації НБВПД та роботи з адвокатами.  Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	Кількість проведених зустрічей/кількість учасників	1	1	1	1	4
	Забезпечення обміну досвідом між працівниками системи БВПД та юристами			Кількість адвокатів, які пройшли навчання	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
				Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4

	партнерських організацій, параюристами	6.4. Участь у семінарах, круглих столах, зустрічах, які проводитимуться спільно з Головним територіальним управлінням юстиції у Дніпропетровській області з метою підвищення кваліфікації працівників МЦ	Працівники МЦ та бюро	Кількість проведених заходів	За пропозиціями ГТУЮ	4
					За пропозиціями ГТУЮ	1
					За пропозиціями ГТУЮ	1
					За пропозиціями ГТУЮ	1
					За пропозиціями ГТУЮ	1
		6.5. Направлення працівників центру для участі у заходах з підвищення кваліфікації	Оліфер В.І. – директор МЦ	Кількість успішно проведених заходів/кількість зустрічей		

7.	Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Інформування громадськості, партнерських організацій та параристів про можливість скористатись послугами МРКП	7.1.Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст .відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	Кількість проведених заходів	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
			7.2.Проведення спільних інформаційних заходів з Дніпровською міжрегіональною ресурсно-комунікаційною платформою	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст .відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	Кількість заходів	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
8.	Наповнення та ефективне використання довідково-інформаційної платформи правових консультацій WikiLegalAid	Покращення якості, повноти та оперативності надання правових консультацій працівниками регіональних та місцевих	8.1. Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст .відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД. Пікуш Г.К. – нач.відд.представництва; Овчиннікова О.І. – заст.нач.відд.правової інформації та консультацій;	Кількість внесених консультацій	2	2	2	2	2	2	8

	центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, обмін досвідом та формування кращих практик консультування клієнтів системи безоплатної правової допомоги	консультацій WikiLegalAid	Чубенко О.М. – гол. спец. від організації НБВПД та роботи з адвокатами.	Кількість редакцій	1 раз на два тижні	1 раз на два тижні	1 раз на два тижні	24
		8.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій, розміщених в довідково-інформаційній платформі правових консультацій WikiLegalAid	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст відд. правовосв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД. Пікуш Г.К. – нач. відд. представництва; Овчиннікова О.І. – заст. нач. відд. правової інформації та консультацій; Чубенко О.М. – гол. спец. від організації НБВПД та роботи з адвокатами.		1 раз на два тижні			
<b>Пріоритет III. Децентралізація системи БПД</b>								
9	Функціональна взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень з метою обміну досвідом	Вирішення поточних питань діяльності центрів	9.1. Організація та проведення засідань Керівної ради (з питань затвердження планів діяльності регіонального та відповідних місцевих центрів на наступний рік та відповідних пропозицій до бюджетного запиту, формування кошторису, розрахунків до них, помісячного плану асигнувань та штатних розписів регіонального та відповідних місцевих центрів; розгляд пропозицій щодо	Оліфер В.І. – директор МЦ; Пилько О.П. – нач. відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	3	3	3	12



		внесення змін до кошторису та помісячного плану асигнувань регіонального та відповідних місцевих центрів)	9.2.Надання інформації щодо кількості осіб на складання Заяв до Європейського Суду. Надання інформації щодо кількості прийнятих звернень громадян для Міністерства юстиції	Овчиннікова О.І. – заст.нач.відд.правової інформації та консультацій	Кількість наданих звітів	3	3	3	3	12
			9.3. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ (відділ правопросвітництва та інтеграції БППД та БВПД, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, відділ підтримки та розвитку інфраструктури)	Тарасенко Ю.М. – головний спеціаліст .відд.правопросв. та взаємодії з суб'єктами надання БППД. Олійник Н.І. – нач.відд.організ.роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу.	Кількість проведених перевірок	1	1	1	1	4
			9.4. Обмін досвідом між працівниками регіонального та	Працівники МЦ та бюро	Кількість проведених	1	1	1	1	4

[illegible]

12	Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Забезпечення єдиного технологічного процесу ведення обліку, який передбачає отримання всіх необхідних первісних документів та звітності	12.1. Забезпечення внутрішнього навчання працівників місцевих центрів включно з бюро правової допомоги з використання програмного забезпечення	Оліфер В.І. – директор МЦ;	Кількість проведених навчальних заходів	Постійно
		Покращення умов обслуговування клієнтів системи БПД, поліпшення спроможності центрів по обслуговуванню клієнтів	12.2. Забезпечення технічними засобами місцеві центри та бюро правової допомоги (WEB-камери, -телефони, облаштування кнопками виклику та пандусами)	Оліфер В.І. – директор МЦ;	Кількість заходів	Постійно
						Постійно
						Постійно
						Постійно
						Постійно
						Постійно