

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Третього київського
місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової
допомоги



Рудих Ю.А.

2016 року

Річний план діяльності
Третього Київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на 2017 рік

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
					I	II	III	IV	Разом
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад									
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Зростання рівня правової освіченості, правильного розуміння та застосування законодавства та змін до нього	Захід 1.1.1 Проведення семінарів за участю органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти)	Кількість семінарів	1	1	1	1	4
2			Захід 1.1.2 Проведення заходів на рівні громади району з ініціювання створення робочих груп щодо вирішення проблемних питань (Завод «Енергія», озеро Качине, незаконні забудови, права та пільги учасникам АТО та членів їх сімей, інші проблеми районів міста Києва,)	Кількість круглих столів	1	-	1	-	2
3			Захід 1.1.3 Проведення на базі медичних закладів	Кількість заходів / учасників/ розданих буклетів	1/ 15/ 100	1/ 15/ 100	1/ 15/ 100	1/ 15/ 100	4/60/ 400

		інформаційно-роз'яснювальних семінарів щодо укладання угод із сімейними лікарями для медичного персоналу та інших трудових питань	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.						
4		Захід 1.1.4 Проведення правопросвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня права, дня Конституції України, Дня Незалежності України, тощо.	Кількість заходів/ учасників/ розданих буклетів Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К. Головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Хизь В.М.	-	1/ 30/ 100	1/ 30/ 100	5/ 50/ 500	7/ 110/ 700	
5		Захід 1.1.5 Роз'яснення змін, внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» в частині розширення кола осіб, які мають право на безоплатну вторинну правову допомогу	Кількість заходів/учасників Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	1/20	За потре би	За потре би	За потре би	1/20	
6		Захід 1.1.6 Проведення на рівні районних громад публічних лекцій та семінарів щодо реформування житлово-комунального господарства	Кількість заходів/учасників/ розданих буклетів Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	1/20/ 100	-	1/20/ 100	-	2/40/ 200	
7		Захід 1.1.7 Проведення на рівні громад публічних лекцій та семінарів з залученням партнерів (ГО «Ла-Страда», Київський міський центр роботи з жінками) щодо протидії домашньому насильству, захисту від нього, прав його жертв на безоплатну правову допомогу	Кількість заходів/учасників/ розданих буклетів Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	-	1/20/ 100	-	1/20/ 100	2/40/ 200	
8	Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>	Розширення доступу населення до БПД шляхом залучення громадських організацій	Захід 1.2.1 Проведення навчань з надання БПД для громадських організацій, що надають допомогу воїнам АТО (ГО «Дарницька громадська варта», ветеранська організація «Братерство учасників бойових дій», Рада волонтерів Дарницького району) спільно з ГО «Юридична сотня». Темі: 1)Оформлення статусу учасника бойових	Кількість проведених навчань/учасників Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К. Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з	-	-	1/10	-	1/10

			дій, 2)Виплати пораненим учасникам АТО, 3)Соціальний захист сімей загиблих учасників АТО, 4)Відповідальність військовослужбовців	адвокатами, Калмикова О.В.,						
9			Захід 1.2.2 Проведення щорічного форуму для обговорення питань зростання якості та ефективності БПД за участі центрів з надання БВПД, організацій, що надають БПД (ГО «Юридична сотня», ГО «Крим-SOS», Центральна юридична клініка, та ін..) та адвокатів Теми: 1)Шляхи розширення доступу населення до БПД, 2)Взаємодія та співпраця у сфері надання БПД, 3)Особливості правового захисту інтересів малолітніх дітей, 4)Правові аспекти захисту інтересів осіб, які піддаються насиллю в сім'ї.	Кількість форумів/ учасників Директор Рудих Ю.А. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	-	-	-	1/ 50	1/ 50	
10	Завдання 1.3 <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	Підвищення рівня комунікативності з метою обміну досвідом	Захід 1.3.1 Проведення круглих столів разом з громадськими об'єднаннями щодо захисту законних прав та інтересів громади	Кількість круглих столів Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	1	1	1	1	4	
11			Захід 1.3.2 Проведення робочих зустрічей з юридичними клініками вищих навчальних закладів	Кількість робочих зустрічей Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	1	1	1	1	4	
12	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	Забезпечення вільного доступу всіх категорій населення до БПД у місцях скупчення людей	Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі районних центрів зайнятості	Кількість виїздів/ кількість консультацій/розданих буклетів Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	15/ 60/ 1500	15/ 60/ 1500	15/ 60/ 1500	15/ 60/ 1500	60/ 240/ 6000	
13			Захід 1.4.2 Проведення виїзних консультацій на базі Дарницького районного відділу реєстрації актів цивільного стану	Кількість виїздів/ кількість консультацій/ розданих буклетів Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	6/ 24/ 600	6/ 24/ 600	6/ 24/ 600	6/ 24/ 600	24/ 96/ 2400	
14			Захід 1.4.3 Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП Дарницького району	Кількість виїздів/ кількість консультацій/ розданих буклетів Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	12/ 60/ 1200	12/ 60/ 1200	12/ 60/ 1200	12/ 60/ 1200	48/ 240/ 4800	

15			Захід 1.4.4 Проведення виїзних консультацій учасників АТО на базі волонтерського пункту «Вокзал-Київ-волонтерський пункт», розміщеному на Південному залізничному вокзалі	Кількість виїздів/консультацій/розданих посібників та пам'яток	9/ 72/ 900	9/ 72/ 900	9/ 72/ 900	9/ 72/ 900	36/ 288/ 3600		
16			Захід 1.4.5 Відкриття та забезпечення функціонування мобільних консультаційних пунктів на базі районних центральних поліклінік	Кількість виїздів/розданих буклетів та пам'яток	-	6/ 600	6/ 600	6/ 600	18/ 1800		
17			Захід 1.4.6 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції, допомога у пошуку інформації	Кількість людей, яким надано доступ до сервісів	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби		
				Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М. Головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Хизь В.М.							
18			Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Забезпечення високого рівня якості надання послуг клієнтам працівниками центру та адвокатами	Захід 1.5.1 Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжобласні тощо)	Кількість робочих зустрічей	1	1	1	1	4
19					Захід 1.5.2 Навчання адвокатів системи БВПД, які надають звіти вперше та/або з великою кількістю помилок, щодо правильності заповнення розрахунку та типових помилок при оформленні	Кількість навчань	1	1	1	1	4
20	Захід 1.5.3	Кількість навчань			1	-	-	-	1		

			Проведення інформаційного заходу для адвокатів, у яких укладено контракт з МЦ та РЦ, щодо змін в процедурі укладання контракту, зміни до 465 Постанови Кабінету Міністрів	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Кладовщикова В.О. Головний бухгалтер Локтіонова В.О						
21			Захід 1.5.4 Розроблення інструкції щодо порядку та способів консультування громадян	Кількість розроблених документів Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	1	-	-	-	-	-
22			Захід 1.5.5 Запровадження електронного опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій/обслуговування працівниками центрів	Кількість розроблених програм/кількість опитувань Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М. Головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Хизь В.М	1/100	0/100	0/100	0/100	1/400	
23	Завдання 1.6 Розширення доступу до БВПД інвалідів, що не можуть самостійно пересуватись	Вирішення питання доступу інвалідів до БПД	Захід 1.6.1 Відвідування інвалідів, що не можуть самостійно пересуватись для оформлення звернення про надання БВПД на дому	Кількість відвідувань Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	
24			Захід 1.6.2 Співпраця з соціальним закладом «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями»	Кількість відвідувань/кількість консультацій/ розданих буклетів Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М.	-	1/5/100	-	1/5/100/-	2/10/200	
25	Завдання 1.7 Розширення доступу до	Збільшення правової свідомості та доступу	Захід 1.7.1 Проведення інформаційного заходу у ВНЗ	Кількість лекцій / слухачів/ розданих буклетів	1/30/100	-	1/30/100	-	2/60/200	

	БВПД для школярів та студентів	до БВПД для молоді	Національна академія управління	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К. Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Калмикова О.В.,						
26			Захід 1.7.2 Проведення інформаційного заходу для студентів юридичного факультету Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана	Кількість лекцій/ слухачів/ розданих буклетів Директор Рудих Ю.А. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	-	1/ 30/ 100/ 1	-	1/ 30/ 100/ -	2/ 60/ 200	
27			Захід 1.7.3 Проведення лекцій у ЗОШ Дарницького району. Теми: 1) Права та обов'язки дитини в школі. 2) Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та дитячому колективі. 3) Права дитини в Україні: забезпечення, дотримання, захист. 4) Захист прав та гідності дитини з особливими потребами.	Кількість лекцій/ слухачів/ розданих буклетів Директор Рудих Ю.А. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	1/ 30/ 100	1/ 30/ 100	1/ 30/ 100	1/ 30/ 100	4/ 120/ 400	
28	Завдання 1.8 Розширення доступу до БВПД для учнів шкіл-інтернатів	Надання доступу дітям, що опинилися у складних життєвих обставинах захистити свої права	Захід 1.8.1 Проведення інформаційного заходу у школі-інтернаті для дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку № 12, Харківське шосе, 121/3 у рамках всесвітнього дня дитини Тема: Права дітей за Українським законодавством та у міжнародному праві Теми: Права та обов'язки дитини в школі. Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та дитячому колективі.	Кількість відвідувань / кількість слухачів/ розданих буклетів Директор Рудих Ю.А. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	-	-	-	1/ 25/ 100	1/ 25/ 100	
29			Захід 1.8.2 Проведення інформаційного заходу у благодійній організації «Фонд «Асперн»,	Кількість відвідувань / кількість слухачів/ розданих буклетів	-	-	1/ 25/ 100/ 1	-	1/ 25/ 100	

		Харківське шосе, 121/3, у рамках дня захисту дітей Тема: Права дітей за Українським законодавством та у міжнародному праві Теми: Права дитини в Україні: забезпечення, дотримання, захист. Захист прав та гідності дитини з особливими потребами.	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

30	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i>	Збільшення якості надання БПД населенню юристами місцевого центру	Захід 2.1.1 Навчання з профілактики конфліктних ситуацій (з залученням психолога-конфліктолога)	Кількість проведених навчань						
				Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М.	1	1	1	1	4	
31				Захід 2.1.2 Навчання щодо підвищення професійного рівня в роботі з відвідувачами (з залученням юриста центру, адвокатів)	Кількість проведених навчань					
					Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	1	1	1	1	4
32			Захід 2.1.3 Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва	Кількість стажувань						
				Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	за потреби	за потреби	за потреби	за потреби	за потреби	
33			Захід 2.1.4 Розробка інформаційних буклетів та	Кількість буклетів	2	2	2	2	8	

			презентацій з актуальних правових питань на теми: «Реформування житлово-комунального господарства», «Порядок нарахування експлуатаційних витрат», «Порядок формування житлово-експлуатаційних витрат», «Порядок отримання безкоштовних ліків», «Індексація пенсій», «Захист авторських прав та персональних даних», «Правові підстави виселення з гуртожитків та приміщень державної власності», «Нарахування пенсії військовослужбовців», «Правові засади утворення, реєстрації та функціонування ОСББ», «Порядок встановлення лічильника тепла у квартирі чи будинку», «Правовий механізм оскарження дій чи бездіяльності виборчої комісії», «Реалізація права на отримання земельної ділянки учасниками АТО», «Порядок спадкування та приватизації нерухомого майна», «Кредити та депозити у банках, що збанкрутували: що робити?», «Типові порушення роботодавця та права працівника», «Припинення ГО», «Статус неприбутковості ГО», «Практичне застосування судової практики Європейського Суду з прав людини», «Створення та реєстрація громадських формувань»	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Хизь В.М. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.					
34	Завдання 2.2 <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>		Захід 2.2.1 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Кількість інформаційних матеріалів					
35			Захід 2.2.2 Розробка необхідних методичних матеріалів щодо реформи МОЗ, угод із сімейними лікарями та підписання договорів між пацієнтами і лікарями	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	1	1	1	1	4
				Кількість розроблених методичних матеріалів					
				Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	1	-	-	-	1
36	Завдання 2.3	Покращення якості,	Захід 2.3.1	Кількість розміщених статей.	2	2	2	2	8

	<i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	повноти та оперативності надання правових консультацій працівниками	Розміщення правої інформації Теми: 1) Припинення ГО 2) Статус неприбутковості ГО 3) Зміни керівного складу ГО 4) Практичне застосування судової практики Європейського Суду з прав людини	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.						
37			Захід 2.3.2 Підтримка в актуальному стані та оновлення	Кількість матеріалів Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно
38	Завдання 2.4 <i>Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту</i>	Надання адміністративних послуг у сфері реєстрації громадських організацій	Захід 2.4.1 Реєстрація громадських організацій	Кількість прийнятих документів ГО Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
39			Захід 2.4.2. Розроблення спільно з ГТЮ консультацій щодо порядку реєстрації громадських формувань (реєстрація змін)	Кількість розроблених консультацій Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М	1	-	-	-	1	1
Децентралізація системи БПД										
40	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Збільшення ефективності роботи центрів надання БВПД та координації дій між ними	Захід 3.1.1 Участь у розширених нарадах щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів	Кількість засідань Директор Рудих Ю.А. Головний бухгалтер Локтіонова В.О.	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
41			Захід 3.1.2 Участь у навчанні бухгалтерів	Кількість навчань Головний бухгалтер Локтіонова В.О.	1	1	1	1	1	4
42			Захід 3.1.3 Участь у засіданні Керівної ради (щодо	кількість розроблених пропозицій та документів	1	1	1	1	1	4

		затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Кладовщикова В.О. Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К. Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.						
43		Захід 3.1.4 Підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про преміювання; встановлення порядку преміювання з метою заохочення директорів МЦ, розроблення методики оцінювання діяльності МЦ, погодження призначення керівників структурних підрозділів, порядку укладання контрактів з адвокатами	Показник – кількість виїздів робочої групи РЦ/кількість методичних рекомендацій Директор Рудих Ю.А. Головний бухгалтер Локтіонова В.О. Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Кладовщикова В.О. Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	4 /1	4 /1	-	4/1	12 /3	
44	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.1 Розроблення анкети для Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Кількість розроблених документів Головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Хизь В.М.	1	-	-	-	1	
		Захід 3.2.2 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	5	5	5	5	20	

			Захід 3.2.3 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення						
45				Головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Хизь В.М.					
				Кількість проаналізованих скарг					
46				Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Кладовщикова В.О. Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Калмикова О.В..	1	1	1	1	4
47	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	Забезпечення висококваліфікованим персоналом на перспективу та розвиток організації	Захід 3.3.1 Навчання персоналу з підвищення кваліфікації та трудової мотивації для розвитку здібностей працівників і стимулювання їх до виконання функцій більш високого рівня складності	Кількість навчань Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.	1	1	1	1	4
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях									
	Завдання 4.1 <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>		Захід 4.1.1						
	Завдання 4.2 <i>Моніторинг та</i>		Захід 4.2.1						

	оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях								
48	Завдання 4.3 Запровадження інституту наставництва (адвокати)	Збільшення досвіду та рівня практичних знань працівників відділу представництва	Захід 4.3.1 Навчання працівників відділу представництва за участю адвокатів	Кількість навчань	1	1	1	1	4
49			Захід 4.3.2 Залучення працівників відділу представництва до слухання судових засідань, де беруть участь адвокати	Кількість навчань	1	1	1	1	4
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій									
50	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Значне покращення якості та обробки отриманої інформації. Зручний пошук, систематизоване зберігання документів.	Захід 5.1.1 Розробка та внесення до КЦ пропозицій щодо порядку подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	Кількість розроблених порядків	-	1	-	-	1
51			Захід 5.1.2 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС	Кількість поданих пропозицій	1	0	1	0	2
52			Захід 5.1.3 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам (1 С, КІАС, інші)	Кількість проведених навчань	1	1	1	1	4

				Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.					
53			Захід 5.2.1 Ведення реєстру кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді	Внесення інформації Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно
54	Завдання 5.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	Покращення ефективного використання робочого часу співробітників	Захід 5.2.2 Впровадження єдиної електронної програми системи обліку та моніторингу робочого часу	Розроблення та впровадження Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.	1	-	-	-	1
55	Завдання 5.3	Реалізація для населення можливості доступу до інформації правового характеру та спрощення процедури отримання клієнтами БВПД	Захід 5.3.1 Розроблення проекту акта щодо механізму отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соц.захисту на електронні запити щодо розміру доходів та іншої інформації, необхідної для підтвердження права на БВПД для окремих категорій осіб	Кількість проектів Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	-	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
56	<i>Інноваційні форми доступу до БПД</i>		Захід 5.3.2 Запровадження у ЗМІ рубрик постійного юридичного консультування у друкованих районних та спеціалізованих ЗМІ («Дніпровець», «Дарницькі вісті», «Голосіївська газета», «Солом'янка», «Наша Оболонь», «Дарниця.org», «Юридична газета» і т.д.)	Кількість рубрик Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М.	1	1	1	1	4
57			Захід 5.3.3 Взаємодія з засобами масової інформації	Кількість передач/надрукованих статей	1/3	1/3	1/3	1/3	4/12

				Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.					
	Завдання 5.4 <i>Створення порталу системи БПД</i>								
	Завдання 5.5 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>		5.5.1 Залучення до круглих столів та навчань проекту		10	9	9	8	36
11			11		10	10	42		
5.5.2 Залучення до виїзних консультацій банеру									
5.5.3 Придбання ноутбуку для забезпечення навчань, круглих столів			10		9	9	8	36	
5.5.4 Залучення до виїзних консультацій палатки			2		2	2	1	7	
5.5.5 Необхідна кількість плакатів								10	
5.5.6 Забезпечення центру стільцями			5		5	5	5	20	
5.5.7 Залучення до виїзних консультувань комплекту мобільних меблів (стіл, стільці)			5		5	5	5	20	
5.5.8 Роздатковий матеріал для заходів (буклети, пам'ятки)			3500		4500	4500	5200	17700	
	5.5.9 Розміщення у офіційних друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів з питань функціонування системи БВПД				1	1	1	1	4
	Завдання 5.6 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>								