

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу				
						I	II	III	IV	Разом
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань, змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Зростання рівня правової освіченості, правильного розуміння та застосування законодавства та змін до нього	Захід 1.1.1 Проведення семінарів для мешканців районів за участі органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти)	Директор Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	Кількість семінарів	1	1	1	1	4
			Захід 1.1.2 Проведення заходів на рівні громади району щодо знаходження механізмів вирішення проблемних питань	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва, Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів/буклетів	1/ 50	-	1/ 50	-	2/ 100
			Захід 1.1.3 Проведення робочих зустрічей з фондом «Намисто»	Директор Заступник директора Начальник відділу представництва	Кількість заходів	1	-	1	-	2
			Захід 1.1.4 Проведення правопросвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня права, дня Конституції України, Дня Незалежності України, тощо. Темі:	Директор Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу	Кількість заходів/кількість осіб, які взяли участь в заходах	-	1/ 50	1/50	5/50	7/250

[illegible]

		Захід 1.1.10 Участь у спільному засіданні суб'єктів залучених до реалізації реабілітаційного планування особи, яка постраждала від торгівлі людьми на запрошення Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (в разі виникнення потреби)	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість засідань	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
		Захід 1.1.11 Проведення інформаційно-правового Брейн-рингу для учнів загальноосвітніх шкіл на тему: «Права і обов'язки громадян України»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів	-	1	-	-	1
		Захід 1.1.12 Проведення на базі медичних закладів інформаційно-роз'яснювальних семінарів щодо змісту реформ у сфері медицини	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість відвідувань/кількість учасників	1/20	-	1/20	-	2/40
		Захід 1.1.13 Проведення правопросвітницького заходу «Школи рівних можливостей» для людей з інвалідністю (в рамках роботи із захисту прав осіб з інвалідністю)	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів/учасників	-	1/15	1/15	-	2/30
		Захід 1.1.14 Виконання плану заходів з реалізації проекту Міністерства юстиції «Я маю право»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
		Захід 1.1.15 Проведення зустрічей з представниками органів державної влади з метою роз'яснення змін внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»	Директор/ Заступник директора Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби

		Захід 1.1.16 Співпраця з соціальним закладом «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями»	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість відвідувань/ розданих буклетів	-	1/ 100	-	1/ 100	2/ 200
		Захід 1.1.17 Проведення навчальних семінарів для студентів юридичних факультетів ВНЗ міста Києва з питань захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів/ кількість осіб, що взяли участь в заходах	1/ 30	-	1/30	-	2/ 60
		Захід 1.1.18 Проведення правничого квеста до Дня студента	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів	-	-	-	1	1
		Захід 1.1.19 Проведення лекцій для учнів ЗОШ м. Києва	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість лекцій/ розданих буклетів	1/ 100	1/ 100	1/ 100	1/ 100	4/ 400
		Захід 1.1.20 Візитне консультування до свята «Першого дзвоника»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів	-	-	1	-	1
		Захід 1.1.21 Проведення для учнів молодших класів заходів інформаційного та правовосвітницького характеру щодо правил дорожнього руху	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		Захід 1.1.22 Проведення інформаційного заходу для студентів професійних училищ та коледжів	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів	1	-	1	1	3

			Захід 1.1.23 Проведення інформаційного заходу у школі-інтернаті для дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку № 12, Харківське шосе, 121/3 у рамках всесвітнього дня дитини та в рамках загальнонаціонального правопросвітницького проєкту «Я МАЮ ПРАВО!» Тема: Права дітей за Українським законодавством та у міжнародному праві Теми: Права та обов'язки дитини в школі. Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та дитячому колективі.	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість відвідувань/ розданих буклетів	-	-	-	1/100	1/100
Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Розширення доступу населення до БПД шляхом залучення громадських організацій		Захід 1.2.1 Проведення робочих зустрічей, в рамках меморандуму про співпрацю з ГО «Юридічна сотня», з приводу обміну досвідом та найкращими практиками в питаннях надання правової допомоги війнам АТО	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість робочих зустрічей	-	-	1	-	1
			Захід 1.2.2 Проведення семінарів за участю органів місцевої влади щодо реалізації положень Стамбульської конвенції та Конвенції з прав осіб з інвалідністю та антидискримінаційної політики	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість семінарів	1	-	1	-	2
			Захід 1.2.3 Проведення лекцій, семінарів, бесід, виїзних консультацій та інших заходів за залученням управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницький районний в місті Києві державний адміністрації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
			Захід 1.2.4 Участь у семінарах, тренінгах, круглих столах, інших заходах на запрошення управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницький районний в місті Києві державний адміністрації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби

			Захід 1.2.5 Проведення навчання з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість навчання	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Підвищення рівня комунікативності з метою обміну досвідом	Захід 1.3.1 Проведення круглих столів разом з громадськими об'єднаннями щодо захисту законних прав та інтересів громади Теми: Незаконна забудова, Стихійна торгівля, Неналежне виконання обов'язків головами ОСББ та ЖБК	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість круглих столів	1	1	1	1	4
			Захід 1.3.2 Проведення робочих зустрічей з юридичними клініками вищих навчальних закладів	Начальник відділу представництва Начальник відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	Кількість робочих зустрічей	1	-	1	-	2
			Захід 1.3.3 Проведення семінарів-звітів щодо діяльності системи БПД та публічна презентація діяльності МЦ	Директор Заступник директора Начальник відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД Начальник відділу представництва	Кількість семінарів	1	1	1	1	4
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Забезпечення вільного доступу всіх категорій населення до БПД у місцях скупчення людей	Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі районних центрів зайнятості	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів	6	6	6	6	24
			Захід 1.4.2 Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП Дарницького району	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів	6	6	6	6	24
			Захід 1.4.3 Проведення виїзних консультацій на базі військових комісаріатів та	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів/розданих буклетів	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби

[illegible]

			Захід 1.5.2 Навчання адвокатів системи БВПД, які надають звіти вперше та/або з великою кількістю помилок, щодо правильності заповнення розрахунку та типових помилок при оформленні	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	Кількість навчання	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
			Захід 1.5.3 Проведення інформаційного заходу для адвокатів, у яких укладено контракт з МЦ та РЦ, щодо змін в процедурі укладання контракту, зміни до 465 Постанови Кабінету Міністрів	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД,	Кількість навчання	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
			Захід 1.5.4 Розробка пам'яток для клієнтів щодо внесених змін в кодекси	Начальник відділу представництва Начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість розроблених пам'яток	1	-	-	-	1
			Захід 1.5.5 Розроблення інструкції щодо порядку та способів консультування громадян	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість розроблених документів	1	-	-	-	1
			Захід 1.5.6 Забезпечення публічного розміщення та схоронності скриньки для відгуків клієнтів	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість розроблених документів	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно
			Захід 1.5.7 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БВПД	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва	Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	4	4	4	4	16
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БВПД										
6	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі путю юристів місцевих центрів (відділи БВПД, представництва, правопросвітництва та	Збільшення якості надання БВПД населенню юристами місцевого центру	Навчання з профілактики конфліктних ситуацій (з залученням психолога-конфліктолога) Теми: Стрес та саморегуляція, Ресурсні стани	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість проведених навчання	-	1	-	1	2

бюро) для виконання функцій представництва		Захід 2.1.2 Проведення семінарів для спеціалістів РЦ та МЦ	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість навчань/кількість працівників	2/25	2/25	2/25	2/25	8/25
		Захід 2.1.3 Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість стажувань	за потреби	за потреби	за потреби	за потреби	за потреби
		Захід 2.1.4 Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань в рамках загальнонаціонального правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» Теми: 1. Відшкодування шкоди завданій залиттям квартири; 2. Відновлення паспорта; 3. Отримання земельної ділянки за набувальною давністю; 4. Електронний суд; 5. Відновлення втраченого судового провадження; 6. Як бути, якщо до Вас завітали колектори; 7. Відмінність заповіту від договору дарування; 8. Коли і для чого необхідно встановлювати факт родинних зв'язків.	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість буклетів	2	1	2	2	7
		Захід 2.1.5 Проведення тематичних семінарів з залученням експертів у галузі цивільного та адміністративного законодавства з працівниками відділу представництва	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	Кількість навчань/кількість працівників	1/3	1/3	1/3	1/3	4/3
		Захід 2.1.6 Інформаційно-роз'яснювальна робота серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БПД, порядку надання правової допомоги з метою їх подальшого залучення до роботи центрів	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	Кількість заходів	1	1	1	1	4

		Захід 2.1.7 Семінари для вивчення змін та нововведень у законодавстві, яке регулює діяльність системи БВПД	Начальник/Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	Кількість навчання/кількість працівників	1/15	1/15	1/15	1/15	1/15	4/60
		Захід 2.1.8 Залучення працівників відділу представництва до слухання судових засідань, де беруть участь адвокати	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	Кількість навчання	1	1	1	1	1	4
		Захід 2.1.9 Навчання працівників відділу представництва за участю адвокатів Тема: «Пенсійна реформа», «ДТП: оформлення, оскарження, судовий розгляд», «Кредитні зобов'язання за кредитними картками», «Поділ особових рахунків. Переоформлення особових рахунків»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	Кількість навчання	1	1	1	1	1	4
		Захід 2.1.10 Наповнення гугл-дисків правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість інформаційних матеріалів	1	1	1	1	1	4
		Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість розміщених статей.	1	1	1	1	1	4
		Захід 2.3.2 Підтримка WikiLegalAid в актуальному стані та оновлення	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість матеріалів	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно
	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Покращення якості, повноти та оперативності надання правових консультацій працівниками								

8	Завдання 2.4 Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту	Надання адміністративних послуг у сфері реєстрації громадських організацій	Захід 2.4.1 Забезпечення прийому документів для реєстрації громадських утворень	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кількість прийнятих документів ГО	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
9	Завдання 2.5 Організація залучення перекладачів до БВПД	Забезпечення надання ефективного захисту громадян	Захід 2.5.1 Залучення перекладачів (сурдоперекладачів) для забезпечення БВПД	Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	Кількість залучених перекладачів	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
Децентралізація системи БВПД										
10	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БВПД, прийняття управлінських рішень	Збільшення ефективності роботи центрів надання БВПД та координації дій між ними	Захід 3.1.1 Участь у розширених нарадах щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів	Директор Заступник директора Начальник відділу - головний бухгалтер	Кількість нарад	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
			Захід 3.1.2 Участь у навчанні бухгалтерів	Начальник відділу - головний бухгалтер	Кількість навчань	1	-	-	1	2
			Захід 3.1.3 Участь у засіданні Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)	Директор	Кількість розроблених пропозицій та документів	3	3	3	3	12
			Захід 3.1.4 Підготовка пропозицій щодо внесення змін до ЗУ «Про безоплатну правову допомогу»	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва	Кількість пропозицій	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
			Захід 3.1.5 Участь у навчанні для працівників МЦ щодо питань планування видатків, підготовки пропозицій щодо фінансових витрат, тощо	Начальник відділу - головний бухгалтер	Кількість навчань	1	1	1	1	1/1

11	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Аналіз та контроль за якістю надання правової допомоги та підвищення рівня надання БПД	Захід 3.1.6 Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису	Начальник відділу - головний бухгалтер	Кількість навчань/кількість методичних рекомендацій	1	1	1	1	4
			Захід 3.1.7 Контроль за ціловим використанням коштів та майна МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів.	Начальник відділу - головний бухгалтер	Кількість робочих зустрічей	1	1	1	1	4
			Захід 3.2.2 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій	Кількість проаналізованих скарг	1	1	1	1	4
			Захід 3.2.3 Проходження дистанційних навчань, організованих в тому числі Координаційним центром, партнерами системи БПД	Директор Заступник директора Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник/відділу представництва Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу БВПД, Начальника/головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник/головний спеціаліст відділу представництва	Кількість навчань	У разі проведення	У разі проведення	У разі проведення	У разі проведення	У разі проведення
			Захід 3.2.4 Узагальнення та поновлення списку мобільних консультаційних пунктів надання БПД	Начальник/головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник/головний спеціаліст відділу представництва	Кількість узагальнень	-	1	Контр оль	Контро ль	1

12	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Забезпечення висококваліфікованим персоналом на перспективу та розвитку організації	Захід 3.3.1 Навчання персоналу з підвищення кваліфікації та трудової мотивації для розвитку здібностей працівників і стимулювання їх до виконання функцій більш високого рівня складності	Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Кількість навчань	-	1	1	1	3	
			Захід 3.3.2 Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів.	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Кількість заходів	3	3	3	12		
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ехоффісіо до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях											
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій											
13	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Значне покращення якості та обробки отриманої інформації. Зручний пошук, систематизоване зберігання документів.	Захід 5.1.1 Розробка та внесення до КЦ пропозицій щодо порядку подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	Начальник/ Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	Кількість розроблених порядків	За потреби би	За потреби би	За потреби би	За потреби би	За потреби би	
			Захід 5.1.2 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам	Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Кількість навчань	За потреби би	За потреби би	За потреби би	За потреби би	За потреби би	
			Захід 5.1.3 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу	Подані пропозиції	За потреби би	За потреби би	За потреби би	За потреби би	За потреби би	

[illegible]