

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Першого київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Л.І. Бурчак



15 грудня 2016 року

**План надання правової допомоги
Першого київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на 2017 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
					I	II	III	IV	Разом
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад									
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що	Зростання правової обізнаності громадян	Захід 1.1.1 Проведення семінарів для мешканців районів за участю органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти) з питань законодавчих змін, питань реформ в соціальній, медичній та інших сферах, зокрема, семінарів «Децентралізація та виборчий процес», «Проблемні питання функціонування ОССБ», «Пільги та компенсації по сплаті за комунальні послуги», «Легальне перебування на території України»	Показник – кількість заходів Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД, відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	1	1	1	1	4

проводяться Урядом України	<p>Захід 1.1.2 Проведення робочих зустрічей на рівні громади району з ініціювання створення робочих груп щодо вирішення проблемних питань районів міста Києва</p>	<p>Показник – кількість проведених заходів Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій</p>	1	-	1	-	2
	<p>Захід 1.1.3 Проведення правопросвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня права, дня Конституції України, Дня Незалежності України, тощо</p>	<p>Показник – кількість заходів/учасників Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій</p>	-	1/15	1/15	5/50	7/80
	<p>Захід 1.1.4 Роз'яснення змін, внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» в частині розширення кола осіб, які мають право на безоплатну вторинну правову допомогу</p>	<p>Показник – кількість заходів/учасників Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій</p>	1/20	За потреби	За потреби	За потреби	1/20
	<p>Захід 1.1.5 Проведення на рівні районних громад публічних лекцій та семінарів щодо реформування житлово-комунального господарства</p>	<p>Показник – кількість заходів/учасників Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій</p>	1/20	-	1/20	-	2/40
	<p>Захід 1.1.6 Проведення на рівні громад</p>	<p>Показник – кількість заходів/учасників</p>	-	1/20	-	1/20	2/40

			<p>публічних лекцій та семінарів з залученням партнерів (ГО «Ла-Страда», Київський міський центр роботи з жінками) щодо протидії домашньому насильству, захисту від нього, прав його жертв на безоплатну правову допомогу</p>	<p>Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій</p>						
			<p>Захід 1.1.7 Проведення навчальних семінарів для студентів юридичних факультетів ВНЗ міста Києва з питань захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань</p>	<p>Показник – кількість лекцій/кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій</p>	1/30	1/30	1/30	1/30	4/120	
			<p>Захід 1.1.8 Проведення лекцій для учнів ЗОШ м. Києва на теми: «Протидія насильству в сім'ї та права дітей», «Основи цивільної дієздатності», «Право дитини на БПД», «Профорієнтаційний захід: бути юристом цікаво»</p>	<p>Показник – кількість відвідувань/кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій</p>	1/25	1/25	1/25	1/25	4/100	
			<p>Захід 1.1.9 Проведення спільних з Центром правової допомоги киянам консультативних та просвітницьких заходів</p>	<p>Показник – кількість заходів/учасників Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва</p>	1/15	1/15	1/15	1/15	4/60	
2	<p>Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження</p>	<p>Розширення доступу до правової допомоги та забезпечення дотримання прав населення до БПД</p>	<p>Захід 1.2.1 Проведення навчань з надання БПД для громадських організацій, що надають допомогу воїнам спільно з ГО «Юридична сотня», іншими партнерами щодо оформлення статусу учасника бойових дій, виплат пораненим</p>	<p>Показник – кількість навчань/учасників Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва, відділ правової інформації та</p>	-	1/10	-	-	1/10	

співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	шляхом налагодження партнерських відносин	учасникам АТО, соціального статусу сімей загиблих учасників АТО, відповідальності військовослужбовців	консультацій						
		Захід 1.2.2 Участь у проведенні щорічного форуму з обміну досвідом з метою зростання якості та ефективності БПД за участі центрів надання БВПД (ГО «Юридична сотня», ГО «Крим-SOS», Центральна юридична клініка та ін.), адвокатів та інших партнерів	Показник – кількість форумів/учасників Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва	-	-	-	1/50	1/50	
		Захід 1.2.3 Участь у розробленні методичних рекомендацій щодо функціонування системи безоплатної правової допомоги та проекту Програми розвитку надання населенню міста Києва безоплатної правової допомоги для подання її на розгляд Київської міської державної адміністрації	Показник – кількість розроблених пропозицій Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва	-	1/1	-	-	1/1	
		Захід 1.2.4 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з громадськими організаціями щодо надання БПД окремим категоріям громадян, реформ держави з метою їх подальшого залучення до вирішення проблем та захисту законних прав та інтересів громади	Показник – кількість навчань / кількість ГО відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4	
		Захід 1.2.5 Залучення нових партнерів до надання БПД, підписання	Показник – кількість підписаних меморандумів Виконавець – відділ	1	1	1	1	4	

			меморандумів про співпрацю, зокрема, підписання меморандуму з ГО «Ластрада», ГО «Алмейда»	правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД						
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Підвищення рівня правосвідомості і обізнаності громадян щодо надання правової допомоги та реалізації прав і обов'язків	Захід 1.3.1 Проведення робочих зустрічей з юридичними клініками вищих навчальних закладів щодо співпраці з центрами та залучення до надання БПД	Показник – кількість робочих зустрічей Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	1	1	1	1	4	
			Захід 1.3.2 Виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів щодо права на захист (листівки, буклети, наклейки, плакати) Поширення: громадський транспорт, освітні заклади, заклади охорони здоров'я, військкомати, військові частини, ЦНАПи, державні установи.	Показник – кількість розповсюджених листівок, буклетів, плакатів Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ правової інформації та консультацій	7107	7106	7106	7107	28426	
			Захід 1.3.3 Створення електронної бази юридичних порад на основі типових питань, з якими звертаються до центрів	Показник – кількість типових питань, внесених до бази Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ правової інформації та консультацій	3	3	3	3	12	
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи	Забезпечення вільного доступу всіх категорій населення до БПД у місцях скупчення	Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі Дніпровського та Деснянського районних центрів зайнятості	Показник – кількість проведених консультацій Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ правової інформації та	12	12	12	12	48	

дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	людей		консультацій (2 рази на місяць)						
		Захід 1.4.2 Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП районів міста Києва (за згодою)	Показник – кількість консультацій, розповсюджених буклетів Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	12	12	12	12	48	
		Захід 1.4.3 Проведення виїзних консультацій учасників АТО на базі волонтерського пункту «Вокзал-Київ-волонтерський пункт», розміщеного на Південному залізничному вокзалі	Показник – кількість консультацій/кількість буклетів Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	6	6	6	6	24	
		Захід 1.4.4 Організація виїзних консультувань: місця скупчення людей, громадські заходи, дитячі будинки, інтернати, притулки для неповнолітніх. В тому числі: у Центрі соціалізації та реабілітації, у Центрі соціалізації підлітків 15+, у Пансіонаті ветеранів праці	Показник – кількість консультацій Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	3	3	3	3	12	
		Захід 1.4.5 Організація постійних пунктів консультувань: на базі ГО «Кримська діаспора», на базі Дніпровського РУ поліції, Пенсійного фонду Дніпровського району м. Києва, Дніпровській	Показник – кількість виїздів Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва, відділ правової інформації та	10	10	10	10	40	

		РДА, Деснянській РДА		консультацій						
		Захід 1.4.6 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування		Показник – кількість людей, яким надано правову допомогу Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	За потре би	За потреб и	За потреб и	За потреб и	За потреб и	
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Моніторинг надання правової допомоги з метою підвищення її якості	Захід 1.5.1 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД		Показник – кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання Виконавець – відділ правової інформації та консультацій	4	4	4	4	16
			Захід 1.5.2 Розроблення інструкції щодо порядку та способів консультування громадян		Показник – кількість розроблених пропозицій Виконавець – відділ правової інформації та консультацій	1	-	-	-	1
			Захід 1.5.3 Запровадження електронного опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій/обслуговування працівниками центрів		Показник – кількість розробленої програми/опитувань Виконавець – відділ правової інформації та консультацій	0/20	0/20	0/20	0/20	0/80
			Захід 1.5.4 Збір, аналіз та узагальнення інформації, поширення інформації про діяльність центру, презентація результатів роботи МЦ для громадськості		Показник – кількість прес- релізів, пост-релізів та планів заходів, кількість презентативних заходів Виконавець – відділ правової інформації та консультацій, відділ представництва	5/5/1	5/5/1	5/5/1	5/5/1	20/20/4
			Захід 1.5.5 Ведення статистичної звітності по актам зданим МЦ, моніторинг кращих практик		Показник – внесення інформації Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	щоден но	щоден но	щоден но	щоден но	щоденн о
			Захід 1.5.6 Робочі зустрічі з адвокатами, аналіз практики, обговорення		Кількість заходів Показник – кількість зустрічей	3	3	3	3	12

		проблемних питань співпраці, обмін досвідом	Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами						
		Захід 1.5.7 Взаємодія з органами адвокатського самоврядування; участь у навчаннях адвокатів	Показник – кількість заходів Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	1	1	1	1	4	
		Захід 1.5.8 Проведення тренінгів та семінарів для адвокатів з залучення власних ресурсів МЦ та партнерських установ і організацій	Показник – кількість заходів Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	1	1	1	1	4	
		Захід 1.5.9 Поширення на сайті КЦ кращих практик адвокатів	Показник – кількість повідомлених кращих практик Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	1-5	1-5	1-5	1-5	4-20	
		Захід 1.5.10 Залучення адвокатів до БВПД, укладення контрактів з адвокатами	Показник – кількість укладених контрактів з адвокатами Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	25-40	-	-	-	25-40	
		Захід 1.5.11 Збір, аналіз та узагальнення інформації, напрацювання пропозицій та проектів змін до законодавчих актів, які регулюють надання БПД. Реалізація плану розвитку системи надання БПД та Стратегії реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки	Показник – проведені заходи, розроблені документи Виконавець – всі відділи	1/1	1/1	1/1	1/1	4/4	
		Захід 1.5.12 Розроблення анкети для інтерв'ювання адвокатів щодо	Показник - кількість розроблених пропозицій	1	-	-	-	-	

		організації надання БВПД, наявних проблемних питань та діяльності.							
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД									
6	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Забезпечення підвищення кваліфікації співробітників Центру із залученням партнерської бази	Захід 2.1.1 Проведення тематичних семінарів із залученням адвокатів, які надають БВПД в цивільних та адміністративних справах, зі спеціалістами відділів представництв МЦ щодо написання процесуальних документів та вироблення правової позиції під час представництва в судах.	Показник – кількість навчань/кількість працівників Виконавець – відділи представництва, відділи правової інформації та консультацій	1/10	1/10	1/10	1/10	4/10
			Захід 2.1.2 Проведення семінарів для спеціалістів МЦ на теми: - охорона праці - процедура звернення до ЄСПЛ - взаємодія зі ЗМІ; - управління персоналом; - запобігання та протидія корупції; - проблеми професійного вигорання; - ОСББ – механізми модернізації житла; - проблемні питання спілкування з людьми, які мають соціально-психічні розлади; - кадровий облік; - формування статистичних показників	Показник – кількість навчань/кількість працівників Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	2/10	1/10	1/10	1/10	5/10
			Захід 2.1.3 Семінари для вивчення змін та нововведень у законодавстві, яке	Показник – кількість навчань/кількість працівників	1/15	-	1/15	-	2/30

			регулює діяльність системи БВПД	Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій						
			Захід 2.1.4 Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва	Показник – кількість стажувань Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	за потреби	за потреби	за потреби	за потреби	за потреби	
			Захід 2.1.5 Інформаційно-роз'яснювальна робота серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БПД, порядку надання правової допомоги з метою їх подальшого залучення до роботи центрів	Показник – кількість заходів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	-	-	1	-	1	
			Захід 2.1.6 Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань	Показник – кількість буклетів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	2	1	2	2	7	
			Захід 2.1.7 Залучення працівників відділу представництва до слухань судових засідань, де беруть участь адвокати	Показник – кількість судових засідань Виконавець – відділ представництва	6	6	6	6	24	
			Захід 2.1.8 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Показник – кількість інформаційних матеріалів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	1	1	1	1	4	

7	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Підвищення правової грамотності громади, навчання та обмін досвідом між МЦ	<p>Захід 2.2.1 Підготовка переліку тем для внесення їх на розгляд КЦ з метою організації навчання на базі ресурсно-комунікаційних платформ РЦ, МЦ, МЦ з інших областей, формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)</p>	Показник – Кількість навчань/кількість учасників Виконавець – Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів РЦ, відділи представництва, відділи правової інформації та консультацій МЦ	-	1/50	-	-	1/50
			<p>Захід 2.2.2 Проведення зустрічей з громадами районів, навчальними закладами, установами, організаціями, експертами, щодо визначення тем правових питань з метою проведення навчань на базі міжрегіональних ресурсів.</p>	Показник – Кількість навчань/кількість учасників Виконавець – Відділ організації надання БВПД РЦ, відділи представництва, відділи правової інформації та консультацій МЦ	-	-	3/100	-	3/100
8	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Покращення якості, повноти та оперативності надання правових консультацій працівниками	<p>Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid, зокрема на тему: - «Правові засади утворення, реєстрації та функціонування ОСББ» - «Порядок встановлення лічильника тепла у квартирі чи будинку» - «Правових механізм оскарження дій чи бездіяльності виборчої комісії» - «Реалізація права на отримання земельної ділянки учасниками АТО»</p>	Показник – кількість матеріалів Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій	2	2	2	2	8
			<p>Захід 2.3.2 Підтримка в актуальному стані та</p>	Показник – кількість матеріалів	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно

			оновлення	Виконавець – відділ представництва, відділ правової інформації та консультацій						
9	Завдання 2.4 Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту	Надання адміністративних послуг у сфері реєстрації громадських організацій	Захід 2.4.1 Забезпечення прийому документів для реєстрації громадських утворень	Показник – кількість прийнятих документів ГО Виконавець – відділ правової інформації та консультацій	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	
			Захід 2.4.2 Розробка спільно з ГТЮ консультацій щодо порядку реєстрації громадських формувань (реєстрація змін)	Показник – кількість розроблених пропозицій Виконавець – відділ правової інформації та консультацій	1	-	-	-	1	
			Захід 2.4.3 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції та допомога у пошуку відповідної інформації	Показник – кількість клієнтів, яким надано доступ до сервісів Виконавець – відділ правової інформації та консультацій	1-10	1-10	1-10	1-10	4-40	
10	Завдання 2.5 Організація залучення перекладачів до БВПД	Забезпечення надання ефективного захисту громадян	Захід 2.5.1 Залучення перекладачів (сурдоперекладачів) для забезпечення БВПД	Показник – кількість залучених перекладачів Виконавець – відділ організації надання БВПД	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	
Децентралізація системи БПД										
11	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Підвищення ефективності роботи центрів надання БВПД та координації дій між ними	Захід 3.1.1 Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису	Показник – кількість документів Виконавець – Директор, головний бухгалтер	1	1	1	1	1	
			Захід 3.1.2 Участь у засіданні Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)	Показник – кількість розроблених пропозицій та документів Виконавець – Директор, всі відділи	3	3	3	3	12	
			Захід 3.1.3 Контроль за цільовим використанням коштів та майна	Показник – кількість звітів Виконавець – Директор, головний бухгалтер	4	4	4	4	16	

			МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів.							
			Захід 3.1.4 Проведення розширених нарад щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів	Показник – кількість засідань Виконавець – Директор	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	
			Захід 3.1.5 Підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про преміювання; встановлення порядку преміювання з метою заохочення директорів МЦ, розроблення методики оцінювання діяльності МЦ, погодження призначення керівників структурних підрозділів, порядку укладання контрактів з адвокатами	Показник – кількість виїздів робочої групи/кількість методичних рекомендацій	1/1	-	-	-	1/1	
			Захід 3.1.6 Розроблення пропозицій щодо нормативів матеріально-технічного забезпечення діяльності центрів; подання узгоджених пропозицій до КЦ	Показник – кількість розроблених документів Виконавець – Директор, головний бухгалтер	1	-	-	-	1	
12	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Аналіз та контроль за якістю надання правової допомоги та підвищення рівня надання БПД	Захід 3.2.1 Розроблення анкети та проведення анкетування клієнтів центрів щодо якості отриманих послуг	Показник – кількість анкетувань Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	3	3	3	3	12	
			Захід 3.2.2 Підготовка проекту Стандартів якості надання БПД в цивільних та адміністративних	Показник – періодичність подання пропозицій Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	1	-	-	-	1	
			Захід 3.2.3 Аналіз та опрацювання скарг	Показник – кількість проаналізованих скарг	3	3	3	3	12	

			суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення	Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами						
			Захід 3.2.4 Аналіз питання щодо можливості створення платформи на базі центрів для застосування медіації	Показник – Кількість розроблених пропозицій Виконавець – відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	1	-	-	-	1	
			Захід 3.2.5 Розроблення пам'ятки для клієнта	Показник – кількість розроблених пропозицій Виконавець – відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	1	-	-	-	1	
		Налагодження та підтримання оптимального функціонування центру і системи	Захід 3.3.1 Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів	Показник – кількість заходів Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, відділ представництва	3	3	3	3	12	
13	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Підвищення якості надання БВПД	Захід 3.3.2 Інтерв'ювання, анонімне анкетування; узагальнення проблем; медіація, робочі зустрічі	Показник – кількість працівників, адвокатів та клієнтів, яким надані рекомендації та роз'яснення Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, відділ представництва	2/5/5	2/5/5	2/5/5	2/5/5	8/20/20	
			Захід 3.3.3 Проведення тренінгів та семінарів для адвокатів та співробітників центру адвокатами-тренерами	Показник – кількість заходів/працівників, адвокатів та клієнтів, яким надані рекомендації та роз'яснення	1/5	1/5	1/5	1/5	4/20	

				Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, відділ представництва						
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій										
14	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Значне покращення якості та обробки отриманої інформації. Зручний пошук, систематизоване зберігання документів	Захід 4.1.1 Розробка та внесення до КЦ пропозицій щодо порядку подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	Показник – кількість розроблених пропозицій Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	-	1	-	-	1	
			Захід 4.1.2 Участь у навчанні співробітників новим програмам (1 С, КІАС, інші)	Показник – кількість відвіданих навчань Виконавець – всі відділи	1	1	1	1	4	
			Захід 4.1.3 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС	Показник – Подані пропозиції Виконавець – відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД, відділ представництва	1	-	1	-	2	
15	Завдання 4.2 Електронний документо-обіг та кадровий облік	Покращення ефективного використання робочого часу співробітників	Захід 4.2.1 Ведення реєстру кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді	Показник – внесення інформації Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	постійно	постійно	постійно	постійно	постійно	
			Захід 4.2.2 Розроблення та впровадження єдиної електронної програми системи обліку та моніторингу	Показник – Розроблення та впровадження Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та	1	-	-	-	1	

			робочого часу	матеріальної інфраструктури						
			Захід 4.2.3 Участь у навчальному семінарі для відповідальних за електронний документообіг, систему обліку та моніторингу робочого часу, кадрового обліку та контролю	Показник – Кількість семінарів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	1	2	-	-	3	
			Захід 4.3.1 Участь у розробленні та поширенні 3Д-туру по РЦ/МЦ, проїзду, доступу до відділів центру (або відеороліку) з метою розміщення відповідної інформації в відділеннях Пенсійного фонду, Державної фіскальної служби, ЦНАПАХ, районних центрах зайнятості	Показник – надані пропозиції до 3Д-туру Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	-	1	-	-	1	
16	Завдання 4.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Виступи у ЗМІ, поширення інформації про стан надання БПД	Захід 4.3.2 Взаємодія з засобами масової інформації	Показник – кількість передач/надрукованих статей Виконавець – відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, відділ представництва	1/3	1/3	1/3	1/3	4/12	
			Захід 4.3.2 Запровадження у ЗМІ рубрик постійного юридичного консультування у друкованих районних та спеціалізованих ЗМІ	Показник – кількість рубрик Виконавець – відділ право просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	1	-	1	-	2	
			Захід 4.3.3 Інформаційна підтримка заходів партнерів МЦ, у яких беруть участь фахівці Центрів	Показник – кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи Виконавець – відділ право просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	1	1	1	1	4	

		Спрощення процедури отримання клієнтами БВП	Захід 4.3.4 Розроблення проекту акта щодо механізму отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити щодо розміру доходів та іншої інформації, необхідної для підтвердження права на БВПД для окремих категорій осіб	Показник – кількість пропозицій Виконавець – відділ правової інформації та консультацій, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, відділ представництва	-	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
17	Завдання 4.4 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Інформаційно-матеріальне забезпечення роботи Центру. Створення системи безпеки роботи працівників Центру та контролю за якістю надання БВПД. Встановлення програмного забезпечення для роботи Центру	Захід 4.4.1 Виготовлення банера з логотипом системи БВПД	Показник – Кількість банерів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	-	1	-	-	1
			Захід 4.4.2 Виготовлення штендера з інформацією про роботу Центрів	Показник – Кількість банерів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	-	1	-	-	1
			Захід 4.4.3 Придбання інформаційних напольних стендів (буклетниць) для розміщення і поширення інформаційних буклетів для клієнтів у приміщеннях Центрів, ЦНАПів, Вокзалу, Центрах зайнятості	Показник – Кількість стійок Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	-	1	-	-	1
			Захід 4.4.4 Придбання настільних підставок для розміщення і поширення інформаційних буклетів для клієнтів у приміщеннях Центрів	Показник – Кількість підставок на центр Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	-	2	-	-	2
			Захід 4.4.5 Придбання та розміщення у приміщеннях МЦ, де здійснюється прийом громадян,	Показник – Кількість кулерів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та	-	1	-	-	1

			кулеру для води з одноразовими стаканами для пиття та забезпечення питною водою	матеріальної інфраструктури						
			Захід 4.4.6 Облаштування клієнтських зон (дивани, крісла, стільці)	Показник – Кількість диванів – Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	-	2	8	-		10
			Захід 4.4.7 Проведення закупівлі та встановлення на комп'ютери працівників Центру програмного забезпечення «Ліга-Закон»	Показник – 3 G IP-модемів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	3	-	-	-		3
			Захід 4.4.8 Придбання 3G IP-модему з можливістю встановлення сім-карти для використання під час виїзних консультувань з метою якісного надання БПД	Показник – Кількість програмного забезпечення та ліцензій до нього Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	1	-	-	-		1
			Захід 4.4.9 Встановлення фасадної габаритної вивіски	Показник – Кількість встановлених вивісок Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	-	1	-	-		1
			Захід 4.4.10 Створення в центрах умов для людей з обмеженими можливостями та мало мобільних груп населення	Показник – Кількість кнопок виклику для інвалідів/кількість встановлених пандусів Виконавець – відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	-	1/-	-	-		1/-