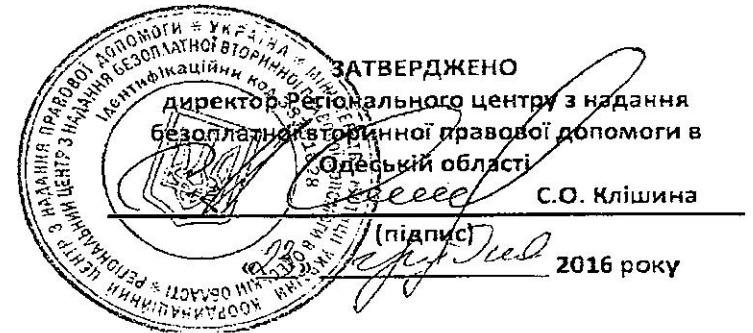




**Річний план діяльності
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Одеській області на 2017 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
	Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад									
1	1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Підвищення правової спроможності громади – як наслідок посилення правових можливостей у вирішенні спірних питань	1.1.1 Проведення лекцій в установах управління УДПтСУ для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб.	Чімбер І.С. – начальник відділу організації надання БВПД	Кількість проведених заходів/не менше ніж	1	1	1	1	4
			1.1.2 Публічна презентація результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Клішина С.О. – директор центру Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної	Кількість презентацій	1	1	1	1	4

			юридичного забезпечення діяльності та інформації						
1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Розширення кола суб'єктів надання БПД Розвиток спроможності організацій-партнерів до якісного надання БПД	1.2.1 Налагодження довгострокових партнерських відносин з комунальними установами, юридичними клініками, пара юристами, медіаторами, адвокатами системи pro bono та інш.	Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість партнерів	1	1	1	1	4
		1.2.2 Надання методичної допомоги (розроблення інформаційних буклетів, рекомендацій, посібників)	Губко В.В. – в.о. заступника директора Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість розроблених інформаційних матеріалів	-	1	-	1	2
		1.2.3 Проведення спільних нарад, семінарів, презентацій тощо з метою обміну досвідом та проведення аналізу, узагальнень	Губко В.В. – в.о. заступника директора	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4

1.2.4. Проведення спільних заходів з ГТУЮ в Одеській області	<i>Клішина С.О. – директор центру Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	<i>Згідно з графіком/не менше ніж</i>	3	3	3	3	12
1.2.5. Розроблення та прийняття органами місцевого самоврядування програм надання БПД	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	<i>Кількість програм</i>	-	-	1	-	1
1.2.6. Проведення спільних тренінгів за участю експертів зі спеціалістами центрів та представниками Національної поліції України	<i>Чімбер І.С. – начальник відділу організації надання БВПД</i>	<i>Кількість заходів</i>	2	2	2	2	8
1.2.7 Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини	<i>Чімбер І.С. – начальник відділу організації надання БВПД</i>	<i>Згідно з графіком/не менше ніж</i>	1	1	1	1	4

3	1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Поширення інформації про систему БПД.	1.3.1 Підготовка інформаційних матеріалів (буклети, брошури, флаєра)	Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість виготовлених інформаційних матеріалів	250	250	250	250	1000
			1.3.2. Розміщення інформації про роботу центрів в Інтернет-виданнях	Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість розміщених матеріалів/не менше	12	12	12	12	48
			1.3.3. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на ТБ	Клішина С.О. – директор центру	Кількість розміщених матеріалів/не менше	6	6	6	6	6
			1.3.4 Розміщення інформації про роботу центру в друкованих виданнях	Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Кількість розміщених матеріалів/не менше	2	2	2	2	8
4	1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів	Забезпечення можливостей реалізації громадянами своїх прав, підвищення рівня	1.4.1 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в управліннях праці та соціального	Чімбер І.С. – начальник відділу організації надання БВПД	Кількість мобільних/дистанційних пунктів					

мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)

доступності БПД

захисту населення, управління пенсійного фонду, закладах Державної служби зайнятості, лікувальних закладах, громадських організаціях інвалідів, будинках для літніх людей, тощо

1.4.2 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів у судах м. Одеси та Одеської області

1.4.3 Забезпечення роботи мобільних/дистанційних пунктів в будинках-інтернатах, притулках, службах у справах дітей органів місцевого самоврядування, тощо

Чімбер І.С. –
начальник відділу
організації
надання БВПД

Чімбер І.С. –
начальник відділу
організації
надання БВПД

РЦ в Одеській області	-	-	-	-	-
I одеський МЦ	5/10	5/10	5/10	5/10	5/10
II одеський МЦ	9/4	14/8	14/8	14/8	14/8
III одеський МЦ	6/10	6/10	6/10	6/10	6/10
Арцизький МЦ	17/5	17/5	17/5	17/5	17/5
Ізмаїльський МЦ	1/9	1/9	1/9	1/9	1/9
Котовський МЦ	3/22	3/22	3/22	3/22	3/22
Роздільнянський МЦ	0/6	0/6	0/6	0/6	0/6
Кількість мобільних/дистанційних пунктів					
РЦ в Одеській області	-	-	-	-	-
I одеський МЦ	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
II одеський МЦ	4/0	4/0	4/0	4/0	4/0
III одеський МЦ	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1
Арцизький МЦ	-	-	-	-	-
Ізмаїльський МЦ	0/4	0/4	0/4	0/4	0/4
Котовський МЦ	5/1	5/1	5/1	5/1	5/1
Роздільнянський МЦ	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
Кількість мобільних/дистанційних пунктів					
РЦ в Одеській області	-	-	-	-	-
I одеський МЦ	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
II одеський МЦ	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0
III одеський МЦ	4/0	4/0	4/0	4/0	4/0
Арцизький МЦ	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0
Ізмаїльський МЦ	0/3	0/3	0/3	0/3	0/3
Котовський МЦ	1/8	1/8	1/8	1/8	1/8
Роздільнянський МЦ	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2

1.5.2 Проведення анонімного анкетування адвокатів з метою покращення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	<i>Кількість анкетувань/не менше ніж</i>	-	1	-	1	2
1.5.3 Інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ з метою підвищення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	<i>Кількість інтерв'ювань/не менше ніж</i>	9	9	9	9	36
1.5.4 Проведення анонімного анкетування суб'єктів права на БПД (клієнтів) з метою підвищення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	<i>Кількість анкетувань/не менше ніж</i>	-	1	-	1	2
1.5.5 Проведення тренінгів та утворення робочих груп з питань підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	<i>Кількість заходів/не менше</i>	2	2	2	2	8
1.5.6 Моніторинг та аналіз діяльності відділів представництва МЦ	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення</i>	<i>Кількість заходів</i>	1	1	1	1	4

				кваліфікації адвокатів						
			1.5.7 Проведення навчань зі спеціалістами відділів представництва МЦ з метою підвищення якості надання БПД	Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість заходів	1	1	1	1	4
	Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД									
6	2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Забезпечення росту знань, умінь та навичок працівників Центрів, які можуть бути використані під час роботи. Обмін досвідом	2.1.1 Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Губко В.В. – в.о. заступника директора	Кількість узагальнень	3	3	3	3	12
			2.1.2 Проведення навчань з працівниками місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро), з актуальних питань.	Губко В.В. – в.о. заступника директора	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			2.1.3 Узагальнення та обмін позитивним досвідом.	Губко В.В. – в.о. заступника директора	Кількість заходів	3	3	3	3	12

7	2.3 Створення та розвиток міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи	Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти	2.2.1 Розроблення Плану діяльності МРКП на 2017 рік	Клішина С.О. – директор центру	Кількість заходів	1	-	-	-	1
			2.2.2 Створення календарю роботи МРКП на 2017 рік та розміщення на офіційному сайті РЦ	Клішина С.О. – директор центру	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			2.2.3 Міжрегіональні конференції системи БПД	Клішина С.О. – директор центру	Кількість конференцій /не менше ніж/	1	1	1	1	4
			2.2.4 Освітні програми для громади	Клішина С.О. – директор центру	Кількість заходів /не менше ніж/	1	1	1	1	4
			2.2.5 Робочі зустрічі з партнерами, провайдерами БПД, круглі столи, робочі групи	Клішина С.О. – директор центру	Кількість заходів /не менше ніж/	6	6	6	6	24
			2.2.6 Коуч сесії для персоналу	Клішина С.О. – директор центру	Кількість сесій /не менше ніж/	6	6	6	6	24
			2.2.7 Тренінги, мастер-класи для адвокатів	Клішина С.О. – директор центру	Кількість заходів /не менше ніж/	2	2	2	2	8
			2.2.8 Творчі зустрічі, виставки, літературно-музичні вечори, клубні та інтелектуальні ігри	Клішина С.О. – директор центру	Кількість заходів /не менше ніж/	3	3	3	3	12
			2.2.9 Вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них.	Клішина С.О. – директор центру	За наявності пропозицій					
8	2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Скорочення регламенту прийому клієнтів. Обмін інформацією та правовими знаннями між працівниками місцевих центрів. Підтримання в актуальному стані	2.3.1. Підготовка правових консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрів та наповнення довідково-інформаційної платформи правових	Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Чімбер І.С. – начальник відділу	Кількість підготовлених консультацій	2	2	2	2	8

		правових консультацій.	консультацій «WikiLegalAid»	організації надання БВПД Онофрійчук С.О. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів						
			2.3.2 Редагування та підтримка у актуальному стані розміщених правових консультацій	Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Чімбер І.С. – начальник відділу організації надання БВПД Онофрійчук С.О. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість підготовлених консультацій	2	4	6	8	20
	Децентралізація системи БПД									
9	3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Обговорення проблемних питань, обмін досвідом, запровадження єдиної концепції надання БПД	3.1.1 Проведення та участь у засіданнях Керівної ради	Губко В.В. – в.о. заступника директора	Кількість засідань Керівної ради/не менше/	1	1	1	1	4
			3.1.2 Проведення регіональним центром кураторських годин за основними напрямками діяльності за участю спеціалістів місцевих	Губко В.В. – в.о. заступника директора	Кількість кураторських годин /не менше/	12	12	12	12	48

			центрів							
			3.1.3 Проведення конкурсу із залучення адвокатів до системи БВПД	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	<i>Кількість конкурсів</i>	-	1	1	-	2
			3.1.4 Внесення пропозицій щодо змін до ЗУ « Про БПД»	<i>Мхітарян О.С.</i>	<i>За наявністю пропозицій</i>	1	-	-	-	1
10	3.2 Моніторинг діяльності Центрів БПД	Забезпечення належної організації роботи Центрів	3.2.1 Здійснення виїзних перевірок та комплексного аналізу діяльності місцевих центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	<i>Згідно з графіком /не менше ніж/</i>	2	2	3	-	7
			3.2.2 Проведення кількісного та якісного аналізу статистичної звітності РЦ та МЦ	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	<i>Згідно з графіком /не менше ніж/</i>	1	1	1	1	4
			3.2.3 Розгляд Керівною радою виконання планів діяльності Центрів	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	<i>Згідно з графіком /не менше ніж/</i>	1	1	1	1	4
11	3.3 Управління людськими ресурсами	Створення ефективної системи підвищення кваліфікації працівників РЦ та МЦ	3.3.1 Аналіз потреби підвищення кваліфікації працівників МЦ (анкетування)	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	<i>Кількість анкетувань</i>	3	3	3	3	12
			3.3.2 Проведення навчання працівників РЦ, МЦ та бюро з питань основної діяльності, управління фінансами, комунікацій та ІТ.	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій										
12	4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Розширення функцій КІАСу для підвищення її аналітичних можливостей. Посилення ПЗ 1С з метою удосконалення бухгалтерського обліку	4.1.1 Створення робочої групи з метою внесення пропозицій щодо розбудови та удосконалення системи КІАС	Губко В.В. – в.о. заступника директора	За наявністю пропозицій	1	-	-	-	1
			4.1.2 Створення робочої групи з метою внесення пропозицій щодо удосконалення програмного забезпечення 1С	Бондаренко В.В. – головний бухгалтер Задирко А.О. – заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	За наявністю пропозицій	1	-	-	-	1
			4.1.3 Внесення змін до Закону України «Про БПД» щодо можливості заміни адвоката на працівника Центру	Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	За наявністю пропозицій	1	-	-	-	1
13	4.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Прискорення та автоматизація документообігу, прийому та перевірки актів надання БВПД	4.2.1 Впровадження електронного документообігу в РЦ та МЦ. Проведення навчання з використання системи електронного документообігу для працівників РЦ та МЦ	Драгун А.С. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Губко В.В. – в.о. заступника	З моменту впровадження	1	-	-	-	1

				<i>директора</i>						
			4.2.2 Впровадження подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Онофрійчук С.О. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	<i>3 моменту впровадження</i>	1	-	-	-	1
			4.2.3 Впровадження програмного забезпечення автоматизованої системи обліку робочого часу)	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	<i>3 моменту впровадження</i>	1	-	-	-	1
14	4.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Впровадження новітніх інформаційних технологій для спрощення та розширення доступу до БПД	4.3.1 Запровадження каналу Центрів на відеохостингу Youtube та наповнення його відеоматеріалами інформаційно-роз'яснювального характеру	<i>Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</i>	<i>Кількість розміщених відеоматеріалів /не менше</i>	4	4	4	4	16
15	4.4 Створення порталу системи БПД	Об'єднання сайтів РЦ в один сайт системи БПД як спрощення доступу клієнтів, адвокатів, партнерів та працівників системи до корисної інформації	4.4.1 Внесення пропозицій щодо створення єдиного порталу системи БПД та участь у його розробці	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи,</i>	<i>3 моменту впровадження</i>	1	-	-	-	1

				<i>юридичного забезпечення діяльності та інформації</i>						
			4.4.2 Наповнення інформацією створеного порталу БПД	<i>Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</i>	<i>За умови створення</i>	-	-	-	-	-
16	4.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Створення системи безпеки роботи працівників Центру та контролю за якістю надання БПД. Забезпечення програмним та технічним забезпеченням роботи Центру для створення сприятливих, комфортних і безпечних умов роботи працівників Центру	4.5.1 Впровадження систем відеоспостереження з можливістю відео фіксації з відповідним програмним забезпеченням у приміщеннях Центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	<i>Кількість встановлених систем</i>	1	-	-	-	1
17	4.6 Розвиток аналітичної спроможності центрів	Забезпечення ефективної роботи центрів	4.6.1 Надання методичної допомоги місцевим центрам щодо здійснення аналізу основних системних показників діяльності та подальше врахування їх в роботі	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	<i>Кількість випадків</i>	7	-	-	-	7
			4.6.2 Моніторинг та узагальнення аналітичної інформації про діяльність місцевих центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12

Впровадження єдиної системи аналізу основних показників роботи центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	<i>Кількість впроваджених систем</i>	1	-	-	-	1
4.6.3 Забезпечення прийняття відповідних управлінських рішень на основі проведеного аналізу	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	<i>Кількість заходів</i>	3	3	3	3	12
4.6.4 Аналіз звітної документації адвокатів для узагальнення успішних практик надання БВПД	<i>Онофрійчук С.О. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	<i>Кількість аналізів</i>	3	3	3	3	12
4.6.5 Аналіз та узагальнення типових питань, з якими звертаються клієнти до МЦ та бюро	<i>Драгун А.С. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</i>	<i>Кількість аналізів</i>	3	3	3	3	12