

Звіт про виконання плану діяльності Кременецького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області на 2017 рік у I кварталі

| п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результативності виконання заходу | | Примітка у разі недовиконання плану |
|----------------------------------|--|--|--|--|------|-------------------------------------|
| | | | | План | Факт | |
| Найменування пріоритету I | | | | | | |
| 1 | Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | 1.1.1. Організація та проведення правопросвітницьких заходів (зустрічі-інформування, семінари, участь у зборах громад) з жителями територіальних громад, для цільової аудиторії спільнот громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки). | <i>Кількість правопросвітницьких заходів</i> | 10 | 21 | |
| | | 1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/ перебування соціально-вразливих верств населення. Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення, спрямована на запобігання безробіттю, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ | <i>Кількість правопросвітницьких заходів</i> | 10 | 14 | |
| | | 1.1.3 Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права. | <i>Кількість правопросвітницьких заходів</i> | 5 | 9 | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|----|----|--|
| | | 1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, неурядових організацій) | Кількість інформацій | 5 | 14 | |
| 2 | Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД | 1.2.1 Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими та громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), підписання меморандумів про співпрацю | Кількість робочих зустрічей | 5 | 8 | |
| | | 1.2.2 Організація та проведення спільних нарад, семінарів, круглих столів, робочих зустрічей з органами державної влади, ОМС та територіальними громадами | Кількість робочих зустрічей, нарад, семінарів | 15 | 37 | |
| | | 1.2.3 Проведення робочих зустрічей з представниками органів місцевого самоврядування з метою розробки проектів програм надання БПД жителям міст та районів, що знаходяться в зоні юрисдикції місцевого центру. Співпраця з органами місцевого самоврядування щодо залучення субвенцій місцевих бюджетів | Кількість робочих зустрічей | 1 | 1 | |
| | | 1.2.4 Підготовка проектів Програм надання БПД жителям міст та районів, що знаходяться в зоні юрисдикції місцевого центру та подання їх на розгляд та затвердження сесії відповідної ради | Кількість проектів програм | 1 | 1 | |
| | | 1.2.5 Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевого центру. Підготовка аналітичної довідки. | Аналітична довідка | 1 | 1 | |
| | | 1.2.6 Розробка, виготовлення, поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування і територіальних громад та клієнтів системи БПД | Кількість методичних рекомендацій | 5 | 12 | |
| | | 1.2.7 Проведення пілотних тренінгів | Кількість проведених | 1 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|----------|-----|--|
| | | для посадових осіб ОМС з питань удосконалення організації ними надання БППД. Поширення інформаційних буклетів | тренінгів | | 1 | |
| | | 1.2.8 Проведення інформаційно-роз'яснювальних зустрічей, робочих нарад, круглих столів, участь у навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, КВІ, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції та ін. | Кількість заходів | 1 | 4 | |
| | | 1.2.9 Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальними громадами з метою залучення їх учасників та працівників у якості параюристів | Кількість залучених провайдерів | 1 | 1 | |
| | | 1.2.10. Організація роботи щодо реєстрації громадських формувань. | Кількість прийнятих звернень | Постійно | 21 | |
| | | 1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням для доступу до сервісів Міністерства юстиції. | Кількість прийнятих звернень | Постійно | 115 | |
| 3 | Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів | 1.3.1 Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях | Проведено інформувань | 5 | 6 | |
| | | 1.3.2. Участь у радіопрограмах | Кількість виступів | 1 | 1 | |
| | | 1.3.3. Розміщення на сторінках інтернет-видань прес-релізів, статей, та роз'яснень правового характеру | Кількість публікацій | 6 | 6 | |
| | | 1.3.4 Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України та роз'яснень правового характеру | Кількість публікацій | 5 | 6 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|--------|----------------|--|
| | | 1.3.5 Висвітлення діяльності місцевого центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення | Кількість публікацій | 2 | 2 | |
| | | 1.3.6 Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій . | Кількість звітів | 3 | 3 | |
| | | 1.3.7 Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів, через ЗМІ | Кількість презентацій | 1 | 1 | |
| | | 1.3.8. Проведення навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ– комунікатор інтегратори; інтегратори + Бюро | Кількість навчань | 1 | 1 | |
| 4 | Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) | 1.4.1 Організація та забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги у територіальних громадах та органах місцевого самоврядування | Виїзні прийоми | 12 | 28 | |
| | | 1.4. 2. Організація роботи дистанційних та консультаційних пунктів доступу в районних центрах зайнятості | Виїзні прийоми | 5 | 6 | |
| | | 1.4.3 Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД в бібліотеках за допомогою скайп-зв'язку та залучення ОМС | Скайп-консультування | 2 | 6 | |
| | | 1.4.4 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів в приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, дитячих будинках, школах-інтернатах, навчальних закладах | Виїзні прийоми | 5 | 5 | |
| | | 1.4.5 Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військових комісаріатів, спільно з ГО, спілками учасників АТО | Виїзні прийоми | 4 | 4 | |
| | | 1.4.6. Адресна допомога особам з | Виїзні прийоми | У разі | У разі потреби | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|
| | | обмеженими фізичними можливостями пересування, організація виїздів | | потреби | | |
| | | 1.4.7 Організація роботи виїзних консультативних пунктів у спілках інвалідів, УТОГ, УТОС, територіальних центрах соціального обслуговування | Виїзні прийоми | 2 | 2 | |
| | | 1.4.8 Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань (Збаразька ВК №63) | Кількість заходів | 0 | 1 | |
| | | 1.4.9 Здійснення виїзних прийомів громадян у територіальних громадах в складі «мобільного соціального офісу» | Виїзні прийоми | 2 | 2 | |
| 5 | Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД | 1.5.1 Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами | Кількість заходів | 1 | 1 | |
| | | 1.5.2 Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД. Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання | Кількість заходів | 1 | 0 | Протягом першого кварталу 2017 року в зоні юрисдикції місцевого центру адвокати не долучались до надання БВПД. |
| | | 1.5.3 Надання допомоги при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД. | Проведення навчань/занять | При прийнятті актів надання БВПД з додатками | При прийнятті актів надання БВПД з додатками | |
| | | 1.5.4 Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД у кримінальних провадженнях та ЦАС. Укладення контрактів (договорів) про надання БВПД | Кількість заходів/ укладених контрактів | 1 | 11 | |
| | | 1.5.5 Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги | Кількість / За наявністю скарг | За наявністю скарг | у першому кварталі 2017 року скарг на роботу адвокатів, які співпрацюють з місцевим | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|---|-----------------|--|
| | | | | | центром не було | |
| | | 1.5.6 Моніторинг діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД. | Кількість інформаційних довідок | 4 | 4 | |
| | | 1.5.7 Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності | Кількість публікацій | 2 | 2 | |
| 6 | Завдання 1.6 Налагодження співпраці з органами самоорганізації населення(ОСББ, вуличні комітети, групи захисту довкілля, тощо) | 1.6.1 Проведення заходів зустрічей, бесід, лекцій для представників органів самоорганізації населення із залученням партнерів (громадських організацій та ін.) щодо безоплатного отримання земельних ділянок; отримання субсидій, захисту та дотримання прав вразливих категорій осіб, підвищення правової обізнаності населення | Кількість заходів | 2 | 2 | |
| Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД | | | | | | |
| 7 | Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва | 2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання. | Внутрішні навчання. | 1 | 1 | |
| 8 | Завдання 2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | 2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Кількість консультативних матеріалів | 2 | 2 | |
| | | 2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Оновлення | 6 | 6 | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|----------|---------------------------|--|
| 9 | Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень | 3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положення про Кременецький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області. Забезпечення внесення змін до Положень про відділи МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників | Кількість проведених змін/у разі внесення змін | | Проведено реєстрацію змін | |
| | | 3.1.2 Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг | Кількість прийнятих актів | 75 | 1 | |
| | | 3.1.3 Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом | Кількість заходів | 1 | 1 | |
| 10 | Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД | 3.2.1 Координація роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів. | Кількість узагальнень | 1 | 1 | |
| | | 3.2.2. Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ, Навчання фахівцями МЦ персоналу бюро. | Кількість виїздів | 1 | 1 | |
| 11 | Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами | 3.3.1 Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників місцевого центру відповідних структурних підрозділів. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, тощо. | Робочі зустрічі | 1 | 1 | |
| | | 3.3.2. Розробка та затвердження штатних розписів МЦ | Кількість | 1 | 1 | |
| Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій | | | | | | |
| 12 | Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та | 4.1.1 Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу | Формування бази даних | Постійно | Постійно | |

| | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------|----------|----------|--------------------------|
| | фінансове управління | «Клієнт Казначейства – Казначейство» | | | | |
| 13 | Завдання 4.2 Електронний документообіг та кадровий облік | 4.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу | Формування бази даних | Постійно | Постійно | |
| 14 | Завдання 4.3 Створення порталу системи БПД | 4.3.1 Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД. Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення | Кількість інформацій | Постійно | Постійно | |
| 15 | Завдання 4.4 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури | 4.4.1 Укладення договору із спеціалізованою установою про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень | Кількість договорів | 1 | 0 | Відсутність фінансування |
| | | 4.4.2 Придбання фотоапарата для створення медіа-звітів | Шт. | 1 | 0 | Відсутність фінансування |
| | | 4.4.3. Придбання стільців | Шт. | 20 | 0 | Відсутність фінансування |
| | | 4.4.4. Придбання тумбочок | Шт. | 4 | 0 | Відсутність фінансування |
| | | 4.4.5 Придбання шафи для одягу | Шт. | 2 | 0 | Відсутність фінансування |
| | | 4.4.6. Придбання захищених носіїв особистих ключів з вбудованими програмно-апаратними засобами | Шт. | 2 | 1 | Відсутність фінансування |
| | | 4.4.7. Придбання проектора та ноутбука для проведення право просвітницьких заходів | Шт. | 2 | 0 | Відсутність фінансування |
| | | 4.4.8. Придбання веб-камери для скап-консультувань, нарад в режимі відеоконференцій | Шт. | 4 | 0 | Відсутність фінансування |
| 16 | Завдання 4.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів | 4.5.1 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян | Доповідна записка | 1 | 1 | Відсутність фінансування |

Директор Кременецького місцевого центру
з надання безоплатної вторинної правової допомоги



В.Р. Вербицька