

Звіт про виконання плану діяльності Кременецького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області на 2017 рік у IV кварталі

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі недовиконання плану
				План	Факт	
Найменування пріоритету I						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1. Організація та проведення правопросвітницьких заходів (зустрічі-інформування, семінари, участь у зборах громад) з жителями територіальних громад, для цільової аудиторії спільнот громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки).	<i>Кількість правопросвітницьких заходів</i>	10	13	
		1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/ перебування соціально-вразливих верств населення. Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення, спрямована на запобігання безробіттю, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ	<i>Кількість правопросвітницьких заходів</i>	10	13	
		1.1.3 Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права.	<i>Кількість правопросвітницьких заходів</i>	10	35	

		1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, неурядових організацій)	Кількість інформацій	5	63	
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	1.2.1 Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими та громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), підписання меморандумів про співпрацю	Кількість робочих зустрічей	5	8	
		1.2.2 Організація та проведення спільних нарад, семінарів, круглих столів, робочих зустрічей з органами державної влади, ОМС та територіальними громадами	Кількість робочих зустрічей, нарад, семінарів	15	17	
		1.2.3. Збір інформації про кількість населення громад, особливості громади. Аналіз забезпечення права осіб на БПД в розрізі громад та виявлення найбільш актуальних проблем	Кількість паспортів	1	1	
		1.2.4 Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевого центру. Підготовка аналітичної довідки.	Аналітична довідка	1	1	
		1.2.5 Розробка, виготовлення, поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування і територіальних громад та клієнтів системи БПД	Кількість методичних рекомендацій	5	5	
		1.2.6 Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС з питань удосконалення організації ними надання БППД. Поширення інформаційних буклетів	Кількість проведених тренінгів	1	1	
		1.2.7 Проведення інформаційно-роз'яснювальних зустрічей, робочих нарад, круглих столів, участь у навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної	Кількість заходів	1	1	

		служби, КВІ, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управлінням захисту прав людини Національної поліції та ін.				
		1.2.8. Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальними громадами з метою залучення їх учасників та працівників у якості параюристів	Кількість залучених провайдерів	1	1	
		1.2.9. Організація роботи щодо реєстрації громадських формувань.	Кількість прийнятих звернень	Постійно	7	
		1.2.10. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням для доступу до сервісів Міністерства юстиції.	Кількість прийнятих звернень	Постійно	51	
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	1.3.1 Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях	Проведено інформувань	5	5	
		1.3.2. Участь у радіопрограмах	Кількість виступів	1	3	
		1.3.3. Розміщення на сторінках інтернет-видань прес-релізів, статей , та роз'яснень правового характеру	Кількість публікацій	6	9	
		1.3.4 Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України та роз'яснень правового характеру	Кількість публікацій	5	11	
		1.3.5 Висвітлення діяльності місцевого центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення	Кількість публікацій	2	2	
		1.3.6 Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій .	Кількість звітів	3	3	

		1.3.7 Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів, через ЗМІ	Кількість презентацій	1	1	
		1.3.8. Проведення навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ– комунікатор інтегратори; інтегратори + Бюро	Кількість навчань	1	1	
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	1.4.1 Організація та забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги у територіальних громадах та органах місцевого самоврядування	Виїзні прийоми	12	35	
		1.4.2. Організація роботи дистанційних та консультаційних пунктів доступу в районних центрах зайнятості	Виїзні прийоми	5	6	
		1.4.3 Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД в бібліотеках за допомогою скайп- зв'язку та залучення ОМС	Скайп-консультування	2	4	
		1.4.4 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів в приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, дитячих будинках, школах-інтернатах, навчальних закладах	Виїзні прийоми	5	5	
		1.4.5 Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військових комісаріатів, спільно з ГО, спілками учасників АТО	Виїзні прийоми	4	4	
		1.4.6. Адресна допомога особам з обмеженими фізичними можливостями пересування, організація виїздів	Виїзні прийоми	У разі потреби	1	
		1.4.7 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у спілках інвалідів, УТОГ, УТОС, територіальних центрах соціального обслуговування	Виїзні прийоми	2	2	
		1.4.8 Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань	Виїзні прийоми	1	3	
		1.4.9 Здійснення виїзних прийомів громадян у територіальних громадах	Виїзні прийоми	2	2	

		в складі «мобільного соціального офісу»				
		1.5.1 Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами	Кількість заходів	1	1	
		1.5.2 Надання допомоги при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.	Проведення навчань/занять	1	1	
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.5.3 Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	Кількість / За наявністю скарг	За наявністю скарг	у четвертому кварталі 2017 року скарг на роботу адвокатів, які співпрацюють з місцевим центром не було	
		1.5.4 Моніторинг діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД.	Кількість інформаційних довідок	4	4	
		1.5.5 Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності	Кількість публікацій	2	2	
6	Завдання 1.6 Налагодження співпраці з органами самоорганізації населення (ОСББ, вуличні комітети, групи захисту довкілля, тощо)	1.6.1 Проведення заходів зустрічей, бесід, лекцій для представників органів самоорганізації населення із залученням партнерів (громадських організацій та ін.) щодо безоплатного отримання земельних ділянок; отримання субсидій, захисту та дотримання прав вразливих категорій осіб, підвищення правової обізнаності населення	Кількість заходів	2	2	
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						

7	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПГД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</i>	2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання.	Внутрішні навчання.	1	1	
8	Завдання 2.2 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Кількість консультативних матеріалів	2	2	
		2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Оновлення	6	6	
		3.1.1 Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг	Кількість прийнятих актів	75	173	
		3.1.2 Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	Кількість заходів	1	1	
10	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	3.2.1 Координація роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів.	Кількість узагальнень	1	1	
		3.2.2. Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ. Навчання фахівцями МЦ персоналу бюро.	Кількість виїздів	1	1	
11	Завдання 3.3 <i>Управління людськими</i>	3.3.1 Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими	Робочі зустрічі			

	ресурсами	напрямами роботи працівників місцевого центру відповідних структурних підрозділів. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, тощо.		1	1	
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
12	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	4.1.1 Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	Формування бази даних	Постійно	Постійно	
13	Завдання 4.2 Електронний документообіг та кадровий облік	4.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу	Формування бази даних	Постійно	Постійно	
14	Завдання 4.3 Створення порталу системи БПД	4.3.1 Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД. Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення	Кількість інформацій	Постійно	16	
15	Завдання 4.4 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	4.4.1 Укладення договору із спеціалізованою установою про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень	Кількість договорів	1	0	Відсутність кошторисних назначень
		4.4.2 Придбання фотоапарата для створення медіа-звітів	Шт.	1	0	Відсутність кошторисних назначень
		4.4.3 Придбання шафи для одягу	Шт.	2	0	Відсутність кошторисних назначень
		4.4.4. Придбання проектора та ноутбука для проведення право просвітницьких заходів	Шт.	2	0	Відсутність кошторисних назначень
		4.4.5. Придбання веб-камери для скап-консультувань, нарад в режимі відеоконференцій	Шт.	4	0	Відсутність кошторисних назначень
16	Завдання 4.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів	4.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність місцевого центру, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів; - кількості складених процесуальних	Аналітична довідка	1	1	

		документів; - кількість доручень працівникам відділів представництва - кількість доручень за видами в кримінальних справах - кількість консультувань, кількість звернень для надання БВПД				
		4.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	<i>Доповідна записка</i>	1	1	
		4.5.3. Звіт щодо кількості виплачених коштів адвокатам	<i>Звіт</i>	1	1	

Директор Кременецького місцевого центру
з надання безоплатної вторинної правової допомоги

В. Вербицька

В.Р. Вербицька