

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
в Тернопільській області
С.А.БАНДУРА
“30” березня 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Чортківського
місцевого центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги
М.І.ГАМБАЛЬ
“30” березня 2016 року

ПЛАН РОБОТИ

Чортківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на II квартал 2016 року

Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін або періодичність виконання заходу	Відповідальні виконавці (прізвище, ініціали, посади)	Примітки
I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги				
1. Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї	1.1. Організація роботи виїзних консультативних пунктів, проведення інформаційно-просвітницьких заходів у дитячих будинках, школах-інтернатах та ін. навчальних закладах	Не менше ніж 1 раз в квартал	Овсинська начальник взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Гикава О.М.- головний спеціаліст попередньої роботи з клієнтами	О.С.- відділу з суб'єктами безоплатної правової
	1.2. Організація роботи виїзних консультативних пунктів у приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей сім'ї та молоді, відділах/секторах у справах сім'ї,		Не менше ніж 1 раз на місяць	Овсинська начальник взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги

	молоді та спорту РДА		Гикава О.М.- спеціаліст попередньої роботи з клієнтами	
1.3.	Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо)	не менше, ніж 2 рази на квартал	Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	
2. Розширення доступу до БВПД для малозабезпечених осіб, інвалідів	2.1. Здійснення виїзних прийомів громадян, участь у роботі «мобільних соціальних офісів» у територіальних громадах Організація роботи виїзних консультативних пунктів у приміщеннях сільських, селищних та міських рад	Не менше ніж 1 раз на місяць	Гикава О.М.- спеціаліст попередньої роботи з клієнтами	
	2.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в державних установах (Центрі зайнятості, управлінні праці та соціального захисту населення тощо)	не менше, ніж 2 рази на квартал	Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	

<p>3. Розширення доступу до БВПД ветеранів війни та осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО)</p>	<p>3.1. Створення та забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в лікувальних закладах, госпіталах, реабілітаційних центрах</p>	<p>не менше, ніж 1 раз на квартал</p>	<p>Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Гикава О.М. - головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами</p>
	<p>3.2. Організація роботи мобільних пунктів у військкоматів, приміщеннях військових частин</p>	<p>не менше, ніж 1 раз в квартал</p>	<p>Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Гикава О.М. - головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами</p>
	<p>3.3. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів спільно з громадськими організаціями, спілками учасників АТО</p>	<p>не менше, ніж 1 раз на місяць</p>	<p>Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Гикава О.М. - головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами</p>
<p>4. Розширення доступу до БПД для людей похилого віку, інвалідів</p>	<p>4.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у територіальних центрах соціального обслуговування</p>	<p>не менше, ніж 1 раз на місяць</p>	<p>Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Гикава О.М. - головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами</p>

	4.2. Адресна правова допомога особам з обмеженими можливостями пересування. Організація виїздів,	у разі необхідності	Гикава О.М. - головний спеціаліст попередньої роботи з клієнтами	
	4.3. Організація роботи консультативних пунктів у спілках інвалідів, УТОГах та УТОСах	не менше, ніж 1 раз в квартал	Попик Н.Б. - начальник відділу надання БВПД та роботи з адвокатами Гикава О.М. - головний спеціаліст попередньої роботи з клієнтами	
5. Розширення доступу до БПД для осіб, які відбувають покарання в установах виконання покарань	5.1. Проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань (Чортківська №26), Копичинецька (№112) щодо права на отримання БВПД, у тому числі:	не менше, ніж 1 раз в півріччя	Попик Н.Б. - начальник відділу надання БВПД та роботи з адвокатами	
6. Інформування про безоплатну правову допомогу	6.1. Участь у сесіях органів місцевого самоврядування, колегіях райдерж-адміністрацій. Створення належних умов для забезпечення доступу мешканців територіальної громади до безоплатної правової допомоги	не менше, ніж 2 рази в квартал	Овсинська начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Попик Н.Б. - начальник відділу надання БВПД та роботи з адвокатами Гикава О.М. - головний спеціаліст	О.С. - начальник відділу з суб'єктами безоплатної правової допомоги

			попередньої роботи з клієнтами	
	<p>6.2. Організація та проведення інформаційно-освітніх заходів з учнями ЗОШ та студентами вищих навчальних закладів</p>	<p>не менше, ніж 1 раз в квартал</p>	<p>Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Гикава О.М. - головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами</p>	
	<p>6.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади, та громадських організацій і формуваннях, а також «Вуличне інформування»</p>	<p>не менше, ніж 1 раз на місяць</p>	<p>Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Концогора Г.З. - начальник інформаційної та матеріальної інфраструктури</p>	
	<p>6.4. Налагодження співпраці з працівниками Укрпошти, щодо розповсюдження інформаційних матеріалів</p>	<p>не менше, ніж 1 раз на місяць</p>	<p>Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної</p>	

7. Налагодження та розвиток співпраці, забезпечення взаємодії щодо надання БПД	7.1. Проведення зустрічей з працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, управління Державної пенітенціарної служби, КВІ та ін. 7.2. Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями	не менше, ніж 1 раз в квартал	первинної правової допомоги Гамбаль М.І. - директор центру Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної
Розділ II. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними			
1. Участь в організації та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації адвокатів	1.1. Організація та проведення круглих столів, семінарів по обміну досвідом з адвокатами та удосконаленні співпраці з МЦ	не менше, ніж 1 раз в квартал	Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами
2. Налагодження співпраці з адвокатами, які здійснюють адвокатську діяльність на території, яка знаходиться під юрисдикцією МЦ	2.1. Проведення зустрічей, залучення до заходів з підвищення кваліфікації до виступів у ЗМІ, інших заходів, в т.ч. виїзних прийомів громадян, до надання юридичної допомоги "Рго Вопо".	не менше, ніж 1 раз в квартал	Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Гикава О.М. - головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами
3. Здійснення консультативно-методичної допомоги адвокатам, які надають БПД	3.1. Допомога при складанні звіту про надання БВПД, консультація, щодо дотримання стандартів якості надання	не менше, ніж 1 раз в квартал	Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з

	БПД. Організація відповідних навчань.		адвокатами
	3.2. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД Організація семінарів з вивчення стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання	не менше, ніж 1 раз в квартал	Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами
Розділ III. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад			
1. Забезпечення постійного оновлення паспортів територіальних громад	1.1. Збір інформації про кількість населення громади, особливості громади. Аналіз забезпечення права осіб на БПД в розрізі громад та виявлення найбільш актуальних проблем	постійно	Овсинська начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Концограда Г.З. - начальник інформаційної матеріальної інфраструктури
2. Налагодження і підтримка ефективної співпраці із суб'єктами надання БПД, що здійснюють свою діяльність на відповідній території	2.1. Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з громадськими організаціями, неурядовими організаціями підписання меморандумів про спільну співпрацю	не менше, ніж 2 рази в квартал	Гамбаль М.І. - директор центру Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги
	2.2. Організація та проведення спільних	не менше, ніж 2 рази	Овсинська О.С. -

	<p>нарад, семінарів, робочих зустрічей з органами державної влади та ОМС, підписання меморандумів про спільну співпрацю</p>	в квартал	<p>начальник відділу взаємодії з суб'єктами безоплатної первинної правової допомоги</p>
<p>3. Забезпечити постійну співпрацю щодо додаткового ресурсного забезпечення роботи МЦ для створення належних умов для доступу до БПД жителів Тернопільщини</p>	<p>3.1. Проведення робочих зустрічей з представниками органів місцевого самоврядування з метою розробки проєктів програм надання БПД жителям районів Тернопільської області</p>	не менше ніж 1 раз в квартал	<p>Гамбаль М.І. - директор центру Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами безоплатної первинної правової допомоги</p>
	<p>3.2. Підготовка проєктів програм надання БПД жителям районів Тернопільської області та подання на розгляд та затвердження сесії відповідної ради</p>	не менше ніж 1 раз в квартал	<p>Гамбаль М.І. - директор центру Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами безоплатної первинної правової допомоги</p>
<p>4. Залучення адвокатів та юристів до співпраці з системою БПД</p>	<p>4.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи. Участь в роботі юридичної клініки. Пошук параюристів</p>	постійно	<p>Гамбаль М.І. - директор центру Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БПД та роботи з адвокатами Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами безоплатної первинної правової допомоги</p>

	ДОПОМОГИ	
Розділ IV. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД		
1. Координація та моніторинг діяльності місцевих центрів	Постійно, не менше, ніж 1 раз в квартал	Гамбаль М.І. - директор центру
<p>1.1. Координація роботи відділів МЦ, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик</p> <p>1.2. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевих центрів, наказів та доручень Координаційного центру та Регіонального центру.</p> <p>1.3. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність МЦ, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БВПД, для висвітлення на веб-сайті РЦ та в соціальних мережах</p> <p>1.4. Моніторинг частки актів надання БВПД, повернутих Регіональним центром на доопрацювання</p>	постійно	<p>Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p> <p>Гикава О.М. - головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами</p> <p>Концогода Г.З. - начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури</p> <p>Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p>
2. Узагальнення та поширення позитивного досвіду за окремими напрямками роботи МЦ	не менше, ніж 1 раз в квартал	Гикава О.М. - головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами <p>Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p>

<p>3. Участь у роботі керівної ради</p>	<p>3.1. Засідання керівної ради. Розгляд питань основної діяльності, спільне фінансове планування, підготовки бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення, впровадження практик тощо.</p>	<p>не менше, ніж 1 раз в квартал</p>	<p>Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги Концограда Г.З. - начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури</p>
<p>4. Проведення навчання персоналу</p>	<p>4.1. Проведення семінарів, тренінгів тощо</p>	<p>не менше, ніж 1 раз в квартал</p>	<p>Гамбаль М.І. - директор центру</p>
<p>4. Проведення навчання персоналу</p>	<p>4.1. Проведення семінарів, тренінгів тощо</p>	<p>не менше, ніж 1 раз в квартал</p>	<p>Кульба М.С. - головний бухгалтер Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги Гикава О.М.- головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами</p>

5. Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків	5.1. Інтерв'ювання, анонімне анкетування, робочі зустрічі	не менше, ніж 1 раз в квартал	Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Гамбаль М.І. - директор центру Концограда Г.З. - начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури
5.2. Організація систематичного аналізу звернень громадян		не менше, ніж 1 раз в квартал	Гикава О.М.- головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги
Розділ VI. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій			
1. Створення інформаційного ресурсу	1.1. Висвітлення діяльності РЦ та МЦ, кращих практик роботи адвокатів на веб-сайті РЦ та Facebook. Оприлюднення оперативної інформації щодо видання доручень адвокатам, які надають БВПД, оплату їх послуг та відшкодування витрат на веб-сайті РЦ	Протягом року	Концограда Г.З. - начальник інформаційної та матеріальної інфраструктури
1.2. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів	на партнерів	протягом року, але не менше 1 разу на квартал	Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами

	МОС, неурядових організацій)		надання первинної допомоги Концограда начальник інформаційної матеріальної інфраструктури	безоплатної правової - Г.З. - відділу та
	1.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД	Протягом року	Овсинська начальник взаємодії з надання первинної допомоги Концограда начальник інформаційної матеріальної інфраструктури	О.С.- відділу суб'єктами безоплатної правової - Г.З. - відділу та інформаційної матеріальної інфраструктури
3. Фінансові ресурси	3.1. Співпраця з ОМС щодо залучення субвенцій місцевих бюджетів (у разі затвердження відповідних програм)	Протягом року	Гамбаль М.І. - директор центру Кульба М.С.- головний бухгалтер	
Розділ VII. Взаємодія із засобами масової інформації				
1. Взаємодія з медіа партнерами з метою розширення доступу до БПД	1.1. Підготовка інформаційних матеріалів для висвітлення в ЗМІ. (підготовка публікацій, складання та розсилка прес-релізів)	відповідно до пунктів 1.2.- 1.5.	Овсинська начальник взаємодії з надання первинної допомоги Концограда начальник	О.С.- відділу суб'єктами безоплатної правової - Г.З. - відділу

				інформаційної матеріальної інфраструктури	та
	1.3. Участь у радіопрограмах	не менше, ніж 1 раз в квартал	Гамбаль М.І. - директор центру		
	1.4. Публікації в друкованих ЗМІ	не менше, ніж 2 рази в квартал	Гамбаль М.І. - директор центру		
	1.5. Виступи, статті в інтернет-виданнях ЗМІ	не менше, ніж 2 публікації на місяць	Гамбаль М.І. - директор центру		
2. Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа	2.1. Підготовка та подання місцевими центрами до РЦ звітів із посиленнями, сканами публікацій тощо про результати інформативності для узагальнення та направлення звітів до КЦ	Не менше ніж 1 раз на місяць	Овсинська начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги		

Заступник директора



О.Л.Галанчак