



**ПОГОДЖЕНО**  
 Директор Регіонального центру з надання  
 безоплатної вторинної правової допомоги  
 в Тернопільській області  
 І.В. ХОНДОГІЙ  
 "30" червня 2016 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Директор Чортківського  
 місцевого центру з надання безоплатної  
 вторинної правової допомоги  
 М.І. ГАМБАЛЬ  
 "30" червня 2016 року



**ПЛАН РОБОТИ**  
**Чортківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги**  
**на III квартал 2016 року**

Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін періодичність виконання заходу	Відповідальні виконавці (прізвище, ініціали, посади)	Примітки
<b>I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</b>				
1. Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї	1.1. Організація роботи виїзних консультативних пунктів, проведення інформаційно-просвітницьких заходів у дитячих будинках, школах-інтернатах та ін. навчальних закладах	Не менше ніж 1 раз в квартал	Овсинська начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Цапалп Б.С.- начальник відділу попередньої роботи з клієнтами	О.С.- відділу суб'єктами безоплатної правової
	1.2. Організація роботи виїзних консультативних пунктів у приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей сім'ї та молоді, відділах/секторах у справах сім'ї,	Не менше ніж 1 раз на місяць	Овсинська начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	О.С.- відділу суб'єктами безоплатної правової

	молоді та спорту РДА		Цаплап Б.Є.- начальник відділу попередньої роботи з клієнтами
	1.3. Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо)	не менше, ніж 2 рази на квартал	Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами
2. Розширення доступу до БВПД для малозабезпечених осіб, інвалідів	2.1. Здійснення виїзних прийомів громадян, участь у роботі «мобільних соціальних офісів» у територіальних громадах Організація роботи виїзних консультативних пунктів у приміщеннях сільських, селищних та міських рад	Не менше ніж 1 раз на місяць	Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Цаплап Б.Є. - начальник відділу попередньої роботи з клієнтами
	2.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в державних установах (Центрі зайнятості, управлінні праці та соціального захисту населення тощо)	не менше, ніж 2 рази на квартал	Попик Н.Б. - начальник організації надання БВПД та роботи з адвокатами Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги
3. Розширення доступу до	3.1. Створення та забезпечення роботи	не менше, ніж 1 раз	Попик Н.Б. - начальник

<p>БВПД ветеранів війни та осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО)</p>	<p>мобільних пунктів консультування в лікувальних закладах, госпіталах, реабілітаційних центрах</p>	<p>на квартал</p>	<p>відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Цаплап Б.Є. - начальник відділу попередньої роботи з клієнтами</p>
<p>3.2. Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військових частин</p>	<p>не менше, ніж 1 раз в квартал</p>	<p>не менше, ніж 1 раз на місяць</p>	<p>Попик Н.Б. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Цаплап Б.Є.- начальник відділу попередньої роботи з клієнтами</p>
<p>3.3. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів спільно з громадськими організаціями, спілками учасників АТО</p>	<p>не менше, ніж 1 раз на місяць</p>	<p>не менше, ніж 1 раз на місяць</p>	<p>Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p>
<p>4. Розширення доступу до БВПД для людей похилого віку, інвалідів</p>	<p>4.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у Територіальних центрах соціального обслуговування</p>	<p>не менше, ніж 1 раз на місяць</p>	<p>Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Гикава О.М. - головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами</p>

	4.2. Адресна правова допомога особам з обмеженими можливостями пересування. Організація виїздів.	у разі необхідності	Гикава О.М. - головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами
	4.3. Організація роботи консультативних пунктів у спілках інвалідів, УТОГах та УТОСах	не менше, ніж 1 раз в квартал	Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги
5. Розширення доступу до БПД для осіб, які відбувають покарання в установах виконання покарань	5.1. Проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань ( Чортківська №26), Копичинецька (№112) щодо права на отримання БВПД, у тому числі:	не менше, ніж 1 раз в півріччя	Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами
6. Інформування про безоплатну правову допомогу	6.1. Участь у сесіях органів місцевого самоврядування, колегіях райдерж-адміністрацій. Створення належних умов для забезпечення доступу мешканців територіальної громади до безоплатної правової допомоги	не менше, ніж 2 рази в квартал	Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Гикава О.М. - головний спеціаліст відділу

			попередньої роботи з клієнтами	
6.2. Організація та проведення інформаційно-освітніх заходів з учнями ЗОШ та студентами вищих навчальних закладів	не менше, ніж 1 раз в квартал		Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	
6.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади, та громадських організаціях і формуваннях, а також «Вуличне інформування»	не менше, ніж 1 раз на місяць		Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Концграда Г.З. - начальник відділу інформаційної матеріальної інфраструктури	
6.4. Налагодження співпраці з працівниками Укрпошти, щодо розповсюдження інформаційних матеріалів	не менше, ніж 1 раз на місяць		Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	

7. Налагодження та розвиток співпраці, забезпечення взаємодії щодо надання БПД	7.1. Проведення зустрічей працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, управління Державної пенітенціарної служби, КВІ та ін.	не менше, ніж 1 раз в квартал	Гамбаль М.І. - директор центру Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної
	7.2. Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями	не менше, ніж 1 раз в квартал	Гамбаль М.І. - директор центру Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної
<b>Розділ II. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними</b>			
1. Участь в організації та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації адвокатів	1.1. Організація та проведення круглих столів, семінарів по обміну досвідом з адвокатами та удосконаленні співпраці з МЦ	не менше, ніж 1 раз в квартал	Попик Н.Б. - начальник організації надання БВПД та роботи з адвокатами
2. Налагодження співпраці з адвокатами, які здійснюють адвокатську діяльність на території, яка знаходиться під юрисдикцією МЦ	2.1. Проведення зустрічей, залучення до заходів з підвищення кваліфікації до виступів у ЗМІ, інших заходів, в т.ч. виїзних прийомів громадян, до надання юридичної допомоги "Рго Вопо".	не менше, ніж 1 раз в квартал	Попик Н.Б. - начальник організації надання БВПД та роботи з адвокатами Цаплап Б.Є. - начальник відділу попередньої роботи з клієнтами
3. Здійснення консультативно-методичної допомоги адвокатам, які надають БПД	3.1. Допомога при складанні звіту про надання БВПД, консультація, щодо дотримання стандартів якості надання БПД. Організація відповідних навчань.	не менше, ніж 1 раз в квартал	Попик Н.Б. - начальник організації надання БВПД та роботи з адвокатами
	3.2. Організація навчань для адвокатів,	не менше, ніж 1 раз	Попик Н.Б. - начальник

	які нещодавно долучилися до надання БВПД Організація семінарів з вивчення стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання	в квартал	відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами
<b>Розділ III. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад</b>			
1. Забезпечення постійного оновлення паспортів територіальних громад	1.1. Збір інформації про кількість населення громади, особливості громади. Аналіз забезпечення права осіб на БВПД в розрізі громад та виявлення найбільш актуальних проблем	постійно	Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Концогода Г.З. - начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури
2. Налагодження і підтримка ефективної співпраці із суб'єктами надання БВПД, що здійснюють свою діяльність на відповідній території	2.1. Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з громадськими організаціями, неурядовими організаціями підписання меморандумів про спільну співпрацю	не менше, ніж 2 рази в квартал	Гамбаль М.І. - директор центру Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги
	2.2 Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з органами державної влади та ОМС, підписання меморандумів про спільну	не менше, ніж 2 рази в квартал	Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної

	співпрацю	не менше ніж 1 раз в квартал	первинної правової допомоги
3. Забезпечити постійну співпрацю щодо додаткового ресурсного забезпечення роботи МЦ для створення належних умов для доступу до БПД жителів Тернопільщини	3.1. Проведення робочих зустрічей з представниками органів місцевого самоврядування з метою розробки проектів програм надання БПД жителям районів Тернопільської області	не менше ніж 1 раз в квартал	Гамбаль М.І. - директор центру Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги
	3.2. Підготовка проектів програм надання БПД жителям районів Тернопільської області та подання на розгляд та затвердження сесії відповідної ради	не менше ніж 1 раз в квартал	Галанчак О.Л. - заступник директора центру Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги
4. Залучення адвокатів та юристів до співпраці з системою БПД	4.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи. Участь в роботі юридичної клініки. Пошук параюристів	постійно	Гамбаль М.І. - директор центру Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БПД та роботи з адвокатами Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги

**Розділ IV. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БПД**



<p>1. Координація та моніторинг діяльності місцевих центрів</p>	<p>1.1. Координація роботи відділів МЦ, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик</p>	<p>Постійно, не менше, ніж 1 раз в квартал</p>	<p>Гамбаль М.І. - директор центру Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p>
	<p>1.2. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевих центрів, наказів та доручень Координаційного центру та Регіонального центру.</p> <p>1.3. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність МЦ, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БВПД, для висвітлення на веб-сайті РЦ та в соціальних мережах</p> <p>1.4. Моніторинг частки актів надання БВПД, повернутих Регіональним центром на доопрацювання</p>	<p>постійно</p>	<p>Галанчак О.Л.-заступник директора центру</p> <p>Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p> <p>Концогора Г.З. - начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури</p> <p>Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p>
<p>2. Узагальнення та поширення позитивного досвіду за окремими напрямками роботи МЦ</p>	<p>2.1. Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників РЦ і МЦ відповідних структурних підрозділів</p>	<p>не менше, ніж 1 раз в квартал</p>	<p>Гамбаль М.І. - директор центру Цаллап Б.Є.- начальник відділу попередньої роботи з клієнтами</p> <p>Попик Н.Б. - начальник відділу організації</p>

<p>3. Участь у роботі керівної ради</p>			<p>надання БВПД та роботи з адвокатами  Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги  Концогода Г.З. - начальник інформаційної матеріальної інфраструктури</p>
<p>3.1. Засідання керівної ради. Розгляд питань основної діяльності, спільне фінансове планування, підготовки бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення, впровадження практик тощо.</p>		<p>не менше, ніж 1 раз в квартал</p>	<p>Гамбаль М.І. - директор центру</p>
<p>4. Проведення навчання персоналу</p>	<p>4.1. Проведення семінарів, тренінгів тощо</p>	<p>не менше, ніж 1 раз в квартал</p>	<p>Галанчак О.Л. – заступник директора центру  Кульба М.С. - головний бухгалтер  Овсинська О.С. - начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги</p>

			Цаплап Б.Є.- начальник відділу попередньої роботи з клієнтами Попик Н.Б. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами
5. Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків	5.1. Інтерв'ювання, анонімне анкетування, робочі зустрічі	не менше, ніж 1 раз в квартал	Галанчак О.Л. – заступник директора центру О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Концогограда Г.З. - начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури
	5.2. Організація систематичного аналізу звернень громадян	не менше, ніж 1 раз в квартал	Цаплап Б.Є.- начальник відділу попередньої роботи з клієнтами Овсинська О.С.- начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги
<b>Розділ VI. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій</b>			
1. Створення інформаційного ресурсу	1.1. Висвітлення діяльності РЦ та МЦ, кращих практик роботи адвокатів на	Протягом року	Концогограда Г.З. - начальник відділу

	<p>веб-сайті РЦ та Facebook. Оприлюднення оперативної інформації щодо видання доручень адвокатам, які надають БВПД, оплату їх послуг та відшкодування витрат на веб-сайті РЦ</p>		інформаційної та матеріальної інфраструктури
<p>1.2. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів МОС, неурядових організацій)</p>	<p>протягом року, але не менше 1 разу на квартал</p>	<p>Овсинська начальник взаємодії з надання первинної допомоги Концотрада Г.З. - начальник інформаційної матеріальної інфраструктури</p>	<p>О.С.- відділу суб'єктами безоплатної правової допомоги Г.З. - відділу та інфраструктури</p>
<p>1.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Овсинська начальник взаємодії з надання первинної допомоги Концотрада Г.З. - начальник інформаційної матеріальної інфраструктури</p>	<p>О.С.- відділу суб'єктами безоплатної правової допомоги Г.З. - відділу та інфраструктури</p>
<p>3. Фінансові ресурси</p>	<p>3.1. Співпраця з ОМС щодо залучення субвенцій місцевих бюджетів (у разі затвердження відповідних програм)</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Гамбаль М.І. - директор центру Кульба М.С.- головний бухгалтер</p>

**Розділ VII. Взаємодія із засобами масової інформації**

<p>1. Взаємодія з медіа партнерами з метою розширення доступу до БПД</p>	<p>1.1. Підготовка інформаційних матеріалів для висвітлення в ЗМІ. (підготовка публікацій, складання та розсилка прес-релізів)</p>	<p>відповідно до пунктів 1.2.-1.5.</p>	<p>Овсинська начальник взаємодії з надання первинної допомоги Концотрада Г.З. - начальник інформаційної матеріальної інфраструктури О.С.- відділу суб'єктами безоплатної правової</p>
	<p>1.3. Участь у радіопрограмах</p>	<p>не менше, ніж 1 раз в квартал</p>	<p>Гамбаль М.І. - директор центру Овсинська О.С.- начальник взаємодії з надання первинної допомоги О.С.- відділу суб'єктами безоплатної правової</p>
	<p>1.4. Публікації в друкованих ЗМІ</p>	<p>не менше, ніж 2 рази в квартал</p>	<p>Гамбаль М.І. - директор центру Овсинська О.С.- начальник взаємодії з надання первинної допомоги О.С.- відділу суб'єктами безоплатної правової</p>
	<p>1.5. Виступи, статті в інтернет-виданнях ЗМІ</p>	<p>не менше, ніж 2 публікації на місяць</p>	<p>Гамбаль М.І. - директор центру Овсинська О.С.-</p>

2. Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа	2.1. Підготовка та подання місцевими центрами до РЦ звітів із посиленнями, сканами публікацій тощо про результати інформативності для узагальнення та направлення звітів до КЦ		Не менше ніж 1 раз на місяць	начальник взаємодії з суб'єктами надання первинної допомоги	Овсинська начальник взаємодії з суб'єктами надання первинної допомоги	відділу суб'єктами безоплатної правової	О.С.- відділу суб'єктами безоплатної правової
---	--	--	------------------------------	---	---	---	---

Заступник директора



О.Л.Галанчак