

**ПОГОДЖЕНО**

В.о. директора Регіонального центру з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги  
у Тернопільській області

С.А.БАНДУРА

(ініціали, прізвище)

"29" березня 2016 року



(підпис)

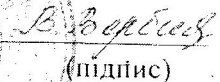
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о. директора Кременецького місцевого  
центру з надання безоплатної вторинної  
правової допомоги

В.Р.ВЕРБИЦЬКА

(ініціали, прізвище)

"29" березня 2016 року



(підпис)

**ПЛАН РОБОТИ**

*Кременецького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги*

*на II квартал 2016 року*

| Завдання відповідно до пріоритетів діяльності                          | Заходи, передбачені для реалізації завдання   | Термін або періодичність виконання заходу | Відповідальні виконавці (прізвище, ініціали, посада)   | Примітки |
|--|---|---|--|----------|
| <b><i>I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</i></b> |   |   |  |          |
| I. Розширення доступу до БПД для малозабезпечених осіб, інвалідів      | I.1. Здійснення виїзних прийомів громадян, участь у роботі «мобільних соціальних офісів» у територіальних громадах. Організація роботи виїзних консультативних пунктів у приміщеннях сільських, селищних та міських рад, зокрема у: <i>Кушинецькій, Бутинській сільських та Вишнівецькій селищній радах (Збараський район).</i> | не менше, ніж 2 рази на місяць            | Точинська Т.І. - начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Киричук Л.В., головний спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами |          |

|  |  |                                 |   |  |
|--|--|---------------------------------|---|--|
|  | <i>Борсуківській сільській раді (Лановецький район), Катеринівській сільській та Почаївській міській радах (Кременецький район), Підгаєцькій сільській раді (Шумський район)</i>   |                                 |   |  |
|  | 1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів у державних установах (центри зайнятості, управлінні соціального захисту населення), зокрема у :<br><i>Кременецькому, Лановецькому районних центрах зайнятості та управлінні соціального захисту населення Збараської райдержадміністрації</i> | не менше, ніж 2 рази на квартал | Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами ;<br>Лис Я.Я. – в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги |  |
|  | 1.3.Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу шляхом використання системи «Бібліоміст» у бібліотеках Збараського, Лановецького , Шумського районів та сільських радах Кременецького району для  | не менше, ніж 1 раз на місяць   | Точинська Т.І. , начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами  |  |

|   |   |                               |  |  |
|---|---|-------------------------------|--|--|
|   | проведення скайп-консультувань, відеоконференцій  |                               |  |  |
| 2.Розширення доступу до БПД ветеранів війни та осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО) | 2.1.Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військкоматів :<br><i>проведення виїзного прийому учасників бойових дій у консультаційному пункті Збараського районного військкомату</i>                                     | не менше, ніж 1 раз в квартал | Точинська Т.І. , начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами |  |
|   | 2.2.Організація роботи виїзних консультаційних пунктів спільно з громадськими організаціями, спілками учасників АТО, а саме :<br><i>організація роботи виїзного консультаційного пункту в Спілці учасників бойових дій АТО Кременецького району</i> | не менше, ніж 1 раз на місяць | Точинська Т.І. , начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами |  |
| 3.Розширення доступу до БПД для інвалідів та людей похилого віку  | 3.1.Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у <i>Шумському та Збараському</i> територіальних центрах соціального обслуговування  | не менше, ніж 1 раз на місяць | Точинська Т.І. , начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами |  |
|   | 3.2. Адресна допомога   |                               | Точинська Т.І. , начальник   |  |

|  |   |                                |  |  |
|--|---|--------------------------------|--|--|
|  | особам з обмеженими можливостями пересування, організація виїздів.  | У разі необхідності            | відділу попередньої роботи з клієнтами   |  |
|  | 3.3. Організація роботи консультаційних пунктів у спілках інвалідів, УТОГах та УТОСах , зокрема в Збараській районній організації інвалідів «Благовіст»   | не менше, ніж 1 раз в квартал  | Точинська Т.І. , начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами |  |
| 4. Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї | 4.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів, проведення інформаційно-просвітницьких заходів у дитячих будинках, школах-інтернатах та навчальних закладах (Збараська санаторна ЗОШ I-III ступеня Тернопільської обласної ради)         | не менше, ніж 1 раз в квартал  | Точинська Т.І. , начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами |  |
|  | 4.2. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді, відділах/секторах у справах сім'ї, молоді та спорту РДА, зокрема у:<br>- службі у справах дітей | не менше, ніж 2 рази в квартал | Точинська Т.І. , начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами |  |

|  |  |                                |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|
|  | <i>Шумської районної державної адміністрації;<br/>- Збараському районному центрі соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді</i>   |                                |  |  |
|  | 4.3. Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру, зокрема уроків правових знань, дискусій, бесід тощо ( <i>Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія</i> ) | не менше, ніж 1 раз в квартал  | Точинська Т.І., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М., заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами   |  |
| 5. Розширення доступу до безоплатної правової допомоги для осіб, які відбувають покарання в установах виконання покарань | 5.1. Проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань - Збараська №63 щодо права на отримання БВПД   | не менше, ніж 1 раз в півріччя |  |  |
| 6. Інформування про безоплатну правову допомогу  | 6.1. Участь у сесіях органів місцевого самоврядування, колегіях райдержадміністрацій. Створення належних умов для забезпечення доступу мешканців територіальних громад до БПД.                             | не менше, ніж 2 рази в квартал | Вербицька В.Р., в.о. директора місцевого центру;<br>Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД;<br>Точинська Т.І., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М., заступник начальника відділу організації надання БВПД |  |

|  |   |                               | та роботи з адвокатами  |  |
|--|---|-------------------------------|---|--|
|  | 6.2.Організація та проведення інформаційно-освітніх заходів з учнями Кременецького ліцею ім.Уласа Самчука   | не менше, ніж 1 раз в квартал | Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД; Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатам |  |
|  | 6.3.Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади, та громадських організаціях , а також проведення «Вуличного інформування» жителів районів | не менше, ніж 1 раз на місяць | Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури ;<br>Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД;         |  |
|  | 6.4.Налагодження співпраці з працівниками Укрпошти щодо розповсюдження інформаційних матеріалів роз'яснювального характеру листоношами відділень поштового зв'язку  | не менше, ніж 1 раз на місяць | Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД; Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури              |  |

|  |   |                               |  |  |
|--|---|-------------------------------|--|--|
| 7.Налагодження та розвиток співпраці , забезпечення взаємодії щодо надання БПД   | 7.1.Проведення зустрічей з працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, служби, КВІ та ін. , зокрема :<br><i>- Збразького районного відділу УДПтС України в Тернопільській обл.</i> | не менше, ніж 1 раз в квартал | Вербицька В.Р., в.о. директора місцевого центру ;<br>Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД                                      |  |
|  | 7.2. Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями   | не менше, ніж 1 раз в квартал | Вербицька В.Р., в.о. директора ;<br>Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД   |  |
| <b>II. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними</b>   |   |                               |  |  |
| 1.Організація та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації адвокатів організація   | 1.1.Організація та проведення круглих столів, семінарів по обміну досвідом з адвокатами та удосконаленні співпраці з місцевим центром   | не менше, ніж 1 раз в квартал | Бобрик Н.М., заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами  |  |
| 2.Налагодження співпраці з адвокатами, які здійснюють адвокатську діяльність на території, що знаходиться під юрисдикцією місцевого центру | 2.1.Проведення зустрічей, залучення до заходів з підвищення кваліфікації, до виступів у ЗМІ, інших заходів, в т.ч. виїзних прийомів громадян, до надання юридичної допомоги "ProBono".          | не менше, ніж 1 раз в квартал | Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами;<br>Точинська Т.І. , начальник відділу попередньої роботи з клієнтами |  |

|   |   |                                      |   |  |
|---|---|--------------------------------------|---|--|
| <p>3. Здійснення консультативно-методичної допомоги адвокатам, які надають БПД</p>  | <p>3.1. Надання допомоги при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД</p> | <p>протягом кварталу</p>             | <p>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p>   |  |
| <p><b>III. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад</b></p>  |   |                                      |   |  |
| <p>1. Розробка паспортів територіальних громад</p>  | <p>1.1. Збір інформації про кількість населення територіальної громади, особливість громади, доступ громадян до безоплатної правової допомоги</p>   | <p>січень-лютий</p>                  | <p>Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД; Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури</p> |  |
| <p>2. Налагодження і підтримка ефективної співпраці із суб'єктами надання БППД, що здійснюють свою діяльність на території районів, що знаходяться під юрисдикцією місцевого центру</p> | <p>2.1. Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, підписання меморандумів про співпрацю</p> | <p>не менше, ніж 1 раз на місяць</p> | <p>Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД</p>   |  |



|   |   |                                      |   |  |
|---|---|--------------------------------------|---|--|
| <p>3.1. Створення належних умов для забезпечення доступу мешканців територіальної громади до безоплатної правової допомоги</p>              | <p>3.1. Здійснення виїзних прийомів громадян, участь у роботі «мобільних соціальних офісів» у територіальних громадах, зокрема проведення виїзних прийомів громадян у Лопушненській, Млинівецькій (Кременецький район), Великодедеркальській (Шумський район) сільських радах</p> | <p>не менше, ніж 1 раз на місяць</p> | <p>Точинська Т.І., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br/>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p> |  |
| <p>4. Додаткове ресурсне забезпечення роботи МЦ для створення належних умов для забезпечення доступу до БПД жителів Лановецького району</p> | <p>4.1. Проведення робочої зустрічі з головою Лановецької районної ради з метою розробки проекту Програм надання БПД жителям Лановецького району</p>  | <p>травень</p>                       | <p>Вербицька В.Р., в.о. директора місцевого центру</p>  |  |
|   | <p>4.2. Підготовка проекту Програм надання БПД жителям Лановецького району та подання на розгляд та затвердження сесії відповідної ради</p>   | <p>червень</p>                       | <p>Вербицька В.Р., в.о. директора місцевого центру</p>  |  |
| <p>5. Аналіз забезпечення права осіб на БПД в розрізі громад та виявлення найбільш актуальних проблем</p>                                   | <p>5.1. Проведення зустрічей з представниками територіальних громад та збір необхідної інформації</p>   | <p>не менше, ніж 1 раз в квартал</p> | <p>Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД;<br/>Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та</p>                                     |  |

|  |   |                               |  |  |
|--|---|-------------------------------|--|--|
|  |   |                               | матеріальної<br>інфраструктури   |  |
| 6.Залучення адвокатів та юристів до співпраці з системою БПД   | 6.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи   | постійно                      | Вербицька В.Р., в.о. директора місцевого центру;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами   |  |
| <b>IV.Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД</b> |   |                               |  |  |
| 1.Координація та моніторинг діяльності місцевого центру  | 1.1. Координація роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик   | не менше, ніж 1 раз в квартал | Вербицька В.Р., в.о. директора місцевого центру;   |  |
|  | 1.2.Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів, | постійно                      | Точинська Т.І., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами ;<br>Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД;<br>Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури |  |
|  | 1.3. Збір, узагальнення та подання інформації про   |                               | Точинська Т.І., начальник відділу попередньої роботи   |  |

|   |  |                               |   |  |
|---|--|-------------------------------|---|--|
|   | діяльність місцевого центру, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД  | постійно                      | з клієнтами;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами ;<br>Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД;<br>Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної  |  |
| 2. Узагальнення та поширення позитивного досвіду за окремими напрямками роботи місцевого центру | 2.1. Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників регіонального і місцевого центрів відповідних структурних підрозділів | не менше, ніж 1 раз в квартал | Точинська Т.І. , начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами ;<br>Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД;<br>Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури |  |
| 3. Участь у роботі керівної ради  | 3.1.Розгляд питань основної діяльності, фінансового планування, матеріально-технічного забезпечення, впровадження кращих практик тощо                                | протягом кварталу             | Вербицька В.Р., в.о. директора місцевого центру   |  |

|   |  |                               |   |  |
|---|--|-------------------------------|---|--|
| 4.Проведення навчань працівників місцевого центру     | 4.1.Участь у семінарах, тренінгах                                      | протягом кварталу             | Точинська Т.І. , начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами ;<br>Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД;<br>Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури |  |
| 5.Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків | 5.1.Участь у інтерв'юваннях, анонімних анкетуваннях, робочих зустрічах | не менше, ніж 1 раз в квартал | Вербицька В.Р., в.о. директора місцевого центру;<br>Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури  |  |
|   | 5.2.Організація систематичного аналізу звернень громадян               | не менше, ніж 1 раз в квартал | Точинська Т.І. , начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;<br>Бобрик Н.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами ;<br>Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
| 6.Висвітлення діяльності місцевого центру на офіційному веб-сайті Регіонального центру             | 6.1.Систематичне та своєчасне подання інформації про діяльність місцевого центру   | згідно доручень Координаційного та Регіонального центрів | Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури   |  |
| <b>V. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій</b> |  |  |  |  |
| 1.Створення інформаційного ресурсу   | 1.1.Висвітлення діяльності місцевого центру, кращих практик роботи адвокатів на сторінці центру в соціальній мережі Facebook                     | протягом кварталу  | Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури   |  |
|  | 1.2. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, неурядових організацій) | протягом кварталу  | Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД; Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури |  |
|  | 1.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД  | протягом кварталу  | Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД; Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури |  |
| 2. Фінансові ресурси   | 2.1. Субвенції місцевих  |  | Вербицька В.Р., в.о.   |  |

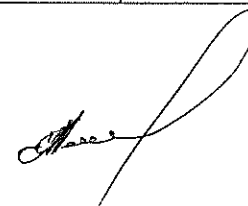
|  |  |                   |   |  |
|--|--|-------------------|---|--|
|  | <p>бюджетів :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Програма надання безоплатної правової допомоги жителям міста Кременця на 2015-2017 роки- 7000 грн. на 2016 рік;</li> <li>- Програма надання безоплатної правової допомоги жителям Шумського району на 2016-2017 роки – 4400 грн. на 2016рік.</li> </ul> | протягом кварталу | директора місцевого центру;<br>Благодир Т.В., головний бухгалтер місцевого центру |  |
|--|--|-------------------|---|--|

### VI. Взаємодія із засобами масової інформації

|   |  |                                |   |  |
|---|--|--------------------------------|---|--|
| 1. Взаємодія з медіа партнерами з метою розширення доступу до БПД | 1.1. Підготовка інформаційних матеріалів для висвітлення в ЗМІ (підготовка публікацій, складання та розсилка прес-релізів) | протягом кварталу              | Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД;<br>Гуменюк П.Т., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури |  |
|   | 1.2. Участь у телепрограмах  | не менше, ніж 1 сюжет на рік   | Вербицька В.Р., в.о. директора місцевого центру   |  |
|   | 1.3. Участь у радіопрограмах   | не менше, ніж 1 раз в квартал  | Вербицька В.Р., в.о. директора місцевого центру   |  |
|   | 1.4. Публікації в друкованих ЗМІ   | не менше, ніж 2 рази в квартал | Вербицька В.Р., в.о. директора місцевого центру   |  |

|   |   |                                      |   |  |
|---|---|--------------------------------------|---|--|
|   | 1.5. Виступи, статті в інтернет-виданнях ЗМІ  | не менше, ніж 2 публікації на місяць | Вербицька В.Р., в.о. директора місцевого центру   |  |
| 2. Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа | 2.1. Підготовка та подання місцевими центрами до РЦ звітів із посиланнями, сканами публікацій тощо про результати інформативності | не менше, ніж 1 раз на місяць        | Бурченко І.О., головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами ; Лис Я.Я., в.о. начальника відділу взаємодії із суб'єктами надання БППД |  |

Начальник відділу попередньої роботи з клієнтами



**Т.І.Точинська**

Ознайомлені :  
 Благодир Т.В.  
 Бобрик Н.М.  
 Солодовник І.О.  
 Киричук Л.В.  
 Лис Я.Я.  
 Гуменюк П.Т.  
 Зембра О.О.