



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Кременецького
місцевого центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

ТІТОЧИНСЬКА

вересня 2016 року

**Локальний план заходів
Кременецького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на IV квартал
з виконання Плану надання безоплатної правової допомоги на 2016 рік у Тернопільській області**

п/п	Найменування завдання <i>у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання</i>	Найменування заходу для виконання завдання <i>у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання</i>	Відповідальні виконавці (ПІБ, посада)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу	Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу
1. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги						

1.	<p>1.1. Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї</p>	<p>1.1.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів, проведення інформаційно-просвітницьких заходів у дитячих будинках, школах-інтернатах та навчальних закладах <i>в дитячому будинку сімейного типу у с. Сураж (Шумський район), Зборівському коледжі ТНТУ імені Івана Пулюя, ДНЗ "Тернопільський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою" (м.Збараж), Лановецькій філії ДНЗ "Тернопільський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою"; ДНЗ «Кременецький професійний ліцей»</i></p>	<p>Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги», Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги», Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги», Радосюк О.І. в.о.начальника відділу «Лановецьке бюро правової допомоги», Точинська Т.І.начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>2 декада жовтня; 1 дек. листопада; 3 декада жовтня; 2 дек. листопада; 3 дек. листопада;</p>	<p>виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд;</p>	<p>1 1 1 1 1</p>
		<p>1.1.2. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді,</p>				

<p>відділах/секторах – у справах сім'ї, молоді та спорту РДА, зокрема у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - службі у справах дітей Шумської районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Зборівської районної державної адміністрації; - службі у справах дітей Лановецької районної державної адміністрації; 	<p>Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги», Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги», Радосюк О.І.в.о. начальника відділу «Лановецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>2 декада жовтня; 2 декада листопада; 1 декада грудня</p>	<p>виїзд; виїзд; виїзд</p>	<p>1 1 1</p>
<p>1.1.3.Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру, зокрема уроків правових знань, дискусій, бесід тощо</p> <p>Білокриницька ЗОШ 1-III ступенів (Кременецький район), Зборівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 2; НВК «Лановецька загальноосвітня школа № 1 І-ІІІ ступенів – ліцей, Шумський ліцей,</p> <p>Залужанська і Нижчелуб'янківська ЗОШ 1-ІІІ (Збаразький район)</p>	<p>Бурченко І.О.заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги», Радосюк О.І. в.о.начальник відділу «Лановецьке бюро правової допомоги», Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги», Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги»</p>	<p>2 декада жовтня; 2 декада жовтня; 1 декада жовтня; 2 декада листопада; 1 декада жовтня; 2 декада листопада</p>	<p>правопросвітн. захід; правопросв. захід; правопросв. захід; правопросв. захід; правопросв. захід; правопросв. захід; правопросв.захід;</p>	<p>1 1 1 1 1</p>

2.	1.2. Розширення доступу до БПД для малозабезпечених осіб, інвалідів	1.2.1. Здійснення виїзних прийомів громадян, участь у роботі «мобільних соціальних офісів» у територіальних громадах. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях сільських, селищних та міських рад Збаразький район: <i>Черниховецька, Нижче Лубянецька, Синявська сільські та Вишнівецькій селищна рада;</i> Зборівський район: <i>Залозецькій селищна, Зарудянській, Годівській, Ярчовецькій, Млиновецькій, Погрібецькій сільських радах</i> Лановецький район: <i>Юськовецька та Білозірська сільські ради;</i> Кременецький район: <i>Почаївській міська, Сапанівська та Штиколоська сільські ради;</i> Шумський район: <i>Великодедеркальська, Васьковецька, Людвигенська сільські радах</i>	Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги», Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги», Радосюк О.І. в.о.начальник відділу «Лановецьке бюро правової допомоги», Точинська Т.І.начальник відділу правової інформації та консультацій, Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги»,	2 декада жовтня 2 дек. листопада 1 декада грудня ост.середи місяця ост. четвер місяця 2 декада жовтня; 3 декада жовтня; 1 дек. листопада; 2 дек. листопада; 1 декада грудня; 2 декада грудня 3 декада жовтня; 2 дек. листопада остання п'ятниця місяця 1 декада листопада 3 дек. листопада 2 декада жовтня 2 дек. листопада 1 декада грудня	виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд; виїзд;	1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 3 1 1 1 1 1 1 1

	<p>1.2.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів у державних установах (центрі зайнятості, управлінні соціального захисту населення) у : <i>Зборівському та Збаразькому районних управліннях соціального захисту населення,</i></p> <p><i>Збаразькому,</i></p> <p><i>Зборівському,</i></p> <p><i>Лановецькому</i></p> <p><i>Шумському,</i></p> <p><i>Кременецькому районних центрах зайнятості</i></p>	<p>Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги», Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги»,</p> <p>Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги»,</p> <p>Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги»,</p> <p>Радосюк О.І. в.о.начальник відділу «Лановецьке бюро правової допомоги»,</p> <p>Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги»,</p> <p>Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>2 декада жовтня</p> <p>3 декада жовтня</p> <p>2 дек.листопада;</p> <p>3 дек. листопада;</p> <p>2 четвер місяця;</p> <p>3 четвер місяця;</p> <p>3 дек. листопада</p>	<p>правапросвітницький захід;</p> <p>правапросв. захід;</p> <p>правапросв.захід;</p> <p>правапросв.захід;</p> <p>правапросв.захід;</p> <p>правапросв.захід;</p> <p>правапросв.захід</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p>

		1.2.3.Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу шляхом використання системи «Бібліоміст» у бібліотеках Збараського, Лановецького, Шумського районів та сільських радах Кременецького району для проведення скайп-консультувань, відеоконференцій	Точинська Т.І.начальник відділу правової інформації та консультацій; Бобрик Н.М. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	не менше, ніж 1 раз на місяць	скайп-консультація	3
3.	1.3. Розширення доступу до БВПД ветеранів війни та осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО)	1.3.1.Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військкоматів : <i>проведення виїзного прийому учасників бойових дій у консультаційних пунктах Збараського, Зборівського та Шумського районних військкоматів</i>	Русин С.С., начальник відділу «Збараське бюро правової допомоги», Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги», Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги»	3 дек. листопада 2 декада грудня 2 декада жовтня	виїзд; виїзд; виїзд;	1 1 1
		1.3.2.Організація роботи виїзних консультаційних пунктів спільно з громадськими організаціями, спілками учасників АТО, а саме : <i>організація роботи виїзного консультаційного пункту в Спілках учасників бойових дій АТО Кременецького, Збараського,</i>	Точинська Т.І.начальник відділу правової інформації та консультацій; Русин С.С., начальник відділу «Збараське бюро правової допомоги»,	4 вівторок місяця; 1 декада жовтня;	виїзд; виїзд;	3 1

		<i>Лановецького та Шумського районів</i>	Радосюк О.І. в.о.начальник відділу «Лановецьке бюро правової допомоги», Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги»	2-вівторок місяця; 2 декада грудня	виїзд, виїзд;	3 1
4.	1.4. Розширення доступу до БПД для людей похилого віку, інвалідів	1.4.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у Лановецькому геріартичному відділенні територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в Лановецькому районі, Великодедеркальському геріатричному відділенні Шумського територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян та відділенні стаціонарного догляду для постійного та тимчасового проживання у с.Перепильники Зборівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Радосюк О.І. в.о.начальник відділу «Лановецьке бюро правової допомоги», Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги»	1 декада грудня 2 декада жовтня;	виїзд; виїзд;	1 1
		1.4.2. Адресна допомога особам з обмеженими можливостями пересування, організація виїздів.	Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги»,	3 дек. листопада	виїзд	1
		1.4.3. Організація роботи консультаційних пунктів у спілках інвалідів, УТОГах та	Точинська Т.І.начальник відділу правової інформації та консультацій	У разі необхідності	виїзд	1

		<p>УТОСтах, зокрема в Кременецькому, Лановецькому та Шумському районному осередку Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організації інвалідів України»</p>	<p>Точинська Т.І.начальник відділу правової інформації та консультацій, Радосюк О.І. в.о.начальник відділу «Лановецьке бюро правової допомоги», Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги»</p>	<p>1 декада жовтня; 2 дек. листопада; 1 декада грудня</p>	<p>виїзд; виїзд; виїзд</p>	<p>1 1 1</p>
5.	<p>1.5.Розширен ня доступу до безоплатної правової допомоги для осіб, які відбувають покарання в установах виконання покарань</p>	<p>1.5.1. Проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань - Збаразька №63 щодо права на отримання БВПД</p>	<p>Точинська Т.І.начальник відділу правової інформації та консультацій, Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги»,</p>	<p>3 декада жовтня</p>	<p>виїзд;</p>	<p>1</p>
6.	<p>1.6.Інформув ання про безоплатну правову допомогу</p>	<p>1.6.1.Участь у сесіях органів місцевого самоврядування, колегіях райдержадміністрацій. Створення належних умов для забезпечення доступу мешканців територіальних громад до БПД . Сесія Сапанівської с/р; Сесія Шпиколоської с/р</p>	<p>Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>3 декада жовтня; 2 декада листопада</p>	<p>правопросв.зах ід; правопросв.зах ід;</p>	<p>1 1</p>

<p>1.6.2. Організація та проведення інформаційно-освітніх заходів з учнями Дунаївської ЗОШ І-ІІІ ступенів ім. О. Капіноса (Кременецький район), Шумського НВК – Гімназія та ЗОШ І-ІІІ ступенів № 1 м. Збаразь</p>	<p>Бурченко І.О. заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги» Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги»</p>	<p>1 декада жовтня; 2 декада жовтня; 2 декада жовтня</p>	<p>правопросв. зах ід; правопросв. зах ід; правопросв. зах ід</p>	<p>1 1 1</p>
<p>1.6.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади, та громадських організаціях, а також проведення «Вуличного інформування» жителів районів</p>	<p>Гуменюк П.Т. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури; Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги» Нужда С.Ф., в.о. начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги», Радсюк О.І. в.о. начальника відділу «Лановецьке бюро правової допомоги», Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги», Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги»</p>	<p>1 декада жовтня; 2 декада жовтня; 2 декада жовтня; 3 декада жовтня; 3 декада жовтня</p>	<p>правопросв. зах ід; правопросв. зах ід; правопросв. зах ід; правопросв. зах ід; правопросв. зах ід;</p>	<p>1 1 1 1 1</p>

		<p>1.6.4.Налагодження співпраці з працівниками Укрпошти щодо розповсюдження інформаційних матеріалів роз'яснювального характеру листоношами відділень поштового зв'язку - центрального відділення поштового зв'язку Зборів-1, Центру обслуговування споживачів №2 Центру поштового зв'язку №4 ТД УДПЗ «Укрпошта» (м.Ланівці), відділень поштового зв'язку Збаразького та Шумського районів</p>	<p>Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги», Радосюк О.І. в.о.начальник відділу «Лановецьке бюро правової допомоги», Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги» Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги»</p>	<p>1 декада листопада; 1 декада жовтня; 2 декада грудня; 3 декада жовтня</p>	<p>правопросв.зах ід; правопросв.зах ід; правопросв.зах ід; правопросв.зах ід;</p>	<p>1 1 1 1</p>
7.	<p>1.7.Налагодження та розвиток співпраці, забезпечення взаємодії щодо надання БПД</p>	<p>1.7.1.Проведення зустрічей з працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, служби, КВІ та ін., <i>Зборівського районного суду, Шумського районного сектору кримінально-виконавчої інспекції УДПтС України в Тернопільській області, Збаразького відділення поліції Підволочиського відділення поліції та Лановецького відділення поліції Кременецького відділення поліції</i></p>	<p>Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги», Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги» Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги» Радосюк О.І. в.о.начальник відділу «Лановецьке бюро правової допомоги»,</p>	<p>1 декада листопада; 3 декада жовтня; 1 декада листопада; 2 декада жовтня;</p>	<p>правопросв.зах ід; правопросв.зах ід; правопросв.зах ід; правопросв.зах ід;</p>	<p>1 1 1 1</p>

		Головного Управління Національної поліції в Тернопільській області; Кременецької місцевої прокуратури,	Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	2 декада грудня	правопросв.зах ід;	1
		7.2. Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями - спільною учасників АТО Ланівецького району; Зборівське відокремлене відділення ГО «Спілка бійців та волонтерів АТО «Сила України»; ГО «Волинські культурні ініціативи» (м.Кременець)	Радосюк О.І. в.о.начальник відділу «Лановецьке бюро правової допомоги», Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги», Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	3 декада листопада; 2 декада листопад 1 декада грудня	правопросв.зах ід; правопросв.зах ід; правопросв.зах ід;	1 1 1
2. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними						
8.	2.1.Організація та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації адвокатів	2.1.1.Організація та проведення круглих столів, семінарів по обміну досвідом з адвокатами та удосконаленні співпраці з місцевим центром	Бобрик Н.М. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	3 декада жовтня	правопросв.зах ід	1

		центром — <i>семінар з адвокатами системи БВПД Кременецького району</i>				
9.	2.2.Налагодження співпраці з адвокатами, які здійснюють адвокатську діяльність на території, що знаходиться під юрисдикцією місцевого центру	2.2.1.Проведення зустрічей, залучення до заходів з підвищення кваліфікації, до виступів у ЗМІ, інших заходів, в т.ч. виїзних прийомів громадян, до надання юридичної допомоги “ProVopo” - <i>зустріч з адвокатами системи БВПД Збаразького району</i>	Бобрик Н.М. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	2 декада листопада	правопросв.захід	1
10.	2.3. Здійснення консультаційно-методичної допомоги адвокатам, які надають БПД	2.3.1.Надання допомоги при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД – <i>проведення навчання з з</i>	Бобрик Н.М. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	1 декада грудня жовтня	правопросв.захід	1

		<i>адвокатами системи БВПД Зборівського району</i>				
3. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад						
11.	3.1.Розробка паспортів територіальних громад	3.1.1.Збір інформації про кількість населення територіальної громади, особливості громади, доступ громадян до безоплатної правової допомоги – <i>Зборівського району</i>	Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги», Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД	2 декада грудня	виїзд	1
12.	3.2.Налагодження і підтримка ефективної співпраці із суб'єктами надання БВПД, що здійснюють свою діяльність на території районів, що знаходяться під юрисдикцією місцевого центру	3.2.1. Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, підписання меморандумів про співпрацю - <i>управління Пенсійного Фонду України в Кременецькому, Збаразькому,</i>	Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги»	2 декада листопада; 2 декада грудня;	правапросв.зах ід; правапросв.зах ід;	1 1 1 1 1 1 1 1

		<p><i>Зборівському,</i></p> <p><i>Лановецькому та</i></p> <p><i>Шумському районах;</i></p> <p><i>ЦНАПи Кременецької,</i></p> <p><i>Збаразької,</i></p> <p><i>Зборівської,</i></p> <p><i>Лановецької та</i></p> <p><i>Шумської РДА;</i></p> <p><i>ГО «Волинські</i></p> <p><i>культурні</i></p> <p><i>ініціативи»(м.Кремене</i></p> <p><i>ць);</i></p> <p><i>управління соціального</i></p> <p><i>захисту Кременецької</i></p> <p><i>РДА;</i></p> <p><i>Кременецький</i></p> <p><i>територіальний центр</i></p> <p><i>соціального</i></p> <p><i>обслуговування</i></p> <p><i>населення</i></p>	<p>Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу</p> <p>«Зборівське бюро правової допомоги»,</p> <p>Радосюк О.І. в.о.начальник відділу</p> <p>«Лановецьке бюро правової допомоги»,</p> <p>Липка В.І., начальник відділу «Шумське</p> <p>бюро правової допомоги»</p>	<p>1 декада грудня;</p> <p>3 декада жовтня;</p> <p>2 декада жовтня</p> <p>2 декада грудня</p> <p>2 декада жовтня;</p> <p>3 декада жовтня</p> <p>2 декада грудня</p> <p>2 декада листопада</p> <p>2 декада грудня</p> <p>2 декада листопада</p> <p>2 декада листопада</p>	<p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p> <p>правопросв.зах</p> <p>ід;</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
13.	<p>3.3.</p> <p>Створення</p> <p>належних</p> <p>умов для</p> <p>забезпечення</p> <p>доступу</p> <p>мешканців</p> <p>територіальн</p>	<p>3.3.1.Здійснення виїзних</p> <p>прийомів громадян,</p> <p>участь у роботі</p> <p>«мобільних соціальних</p> <p>офісів» у</p> <p>територіальних</p> <p>громадах , зокрема</p>	<p>Точинська Т.І.начальник відділу</p> <p>правової інформації та консультацій</p>			

	<p>ої громади до безоплатної правової допомоги</p>	<p>проведення виїзних прийомів громадян у Гаївській, Крижівській та Ридомильській сільських радах Кременецького району</p>		<p>2 декада грудня; 2 декада листопада; 2 декада жовтня</p>	<p>виїзд; виїзд; виїзд</p>	<p>1 1 1</p>
14.	<p>3.4.Додаткове ресурсне забезпечення роботи МЦ для створення належних умов для забезпечення доступу до БПД жителів Збаразького району</p>	<p>3.4.1.Проведення робочої зустрічі з головою районної ради з метою розробки проекту Програм надання БПД жителям Збаразького району</p>	<p>Вербицька В.Р., директор МЦ, Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги», Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>2 декада жовтня</p>	<p>виїзд</p>	<p>1</p>
		<p>3.4.2.Підготовка проекту Програм надання БПД жителям Збаразького району та подання на розгляд та затвердження сесії відповідної ради</p>	<p>Вербицька В.Р., директор МЦ, Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке бюро правової допомоги», Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>2 декада жовтня</p>	<p>підготовка програми</p>	<p>1</p>
15.	<p>3.5.Аналіз забезпечення права осіб на БПД в розрізі громад та виявлення найбільш актуальних проблем</p>	<p>3.5.1.Проведення зустрічей з представниками територіальних громад та збір необхідної інформації – зустріч з представниками Шумської міської ради - об'єднаної</p>	<p>Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги», Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>3 декада жовтня</p>	<p>виїзд</p>	<p>1</p>

		<i>територіальної громади</i>				
16.	3.6.Залучення адвокатів та юристів до співпраці з системою БПД	3.6.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи – зустріч з адвокатами <i>Кременецького району з метою залучення їх до роботи в системі БВПД</i>	Бобрик Н.М. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	2 декада жовтня	правопросв.захід	1
4.Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД						
17.	4.1.Координація та моніторинг діяльності місцевого центру	4.1.1. Координація роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик	Вербицька В.Р., директор МЦ	1 декада жовтня	підсумкова нарада	1
		4.1.2.Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів	Точинська Т.І.начальник відділу правової інформації та консультацій, Бобрик Н.М. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Гуменюк П.Т.начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури ; Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке	постійно		

			<p>біуро правової допомоги» Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське біуро правової допомоги», Радосюк О.І. в.о.начальник відділу «Лановецьке біуро правової допомоги», Липка В.І., начальник відділу «Шумське біуро правової допомоги»</p>			
		<p>4.1.3. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність місцевого центру, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД</p>	<p>Точинська Т.І.начальник відділу правової інформації та консультацій, Бобрик Н.М. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Гуменюк П.Т.начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури ; Русин С.С., начальник відділу «Збаразьке біуро правової допомоги» Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське біуро правової допомоги», Радосюк О.І. в.о.начальник відділу «Лановецьке біуро правової допомоги», Липка В.І., начальник відділу «Шумське біуро правової допомоги»</p>	<p>постійно</p>	<p>звіти по результатах роботи МЦ</p>	
18.	<p>4.2. Узагальнення та поширення</p>	<p>4.2.1. Проведення робочих зустрічей по</p>	<p>Вербицька В.Р., директор МЦ Точинська Т.І.начальник відділу правової</p>	<p>2 декада листопада</p>	<p>робоча зустріч</p>	<p>1</p>

	<p>позитивного досвіду за окремими напрямками роботи місцевого центру</p>	<p>обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників регіонального і місцевого центрів відповідних структурних підрозділів – проведення робочої зустрічі з працівниками бюро МЦ</p>	<p>інформації та консультацій, Бобрик Н.М. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, Гуменюк П.Т. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури ; Русин С.С., начальник відділу «Збарзьке бюро правової допомоги» Нужда С.Ф., в.о.начальника відділу «Зборівське бюро правової допомоги», Радосюк О.І. в.о.начальник відділу «Лановецьке бюро правової допомоги», Липка В.І., начальник відділу «Шумське бюро правової допомоги»</p>			
19.	<p>4.3. Участь у роботі керівної ради</p>	<p>4.3.1. Розгляд питань основної діяльності, фінансового планування, матеріально-технічного забезпечення, впровадження кращих практик тощо</p>	<p>Вербицька В.Р., директор МЦ</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>засідання керівної ради</p>	<p>1</p>
20.	<p>4.4. Проведення навчань працівників місцевого</p>	<p>4.4.1. Участь у семінарах, тренінгах – проведення тренінгу</p>	<p>Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>2 декада грудня</p>	<p>тренінг</p>	<p>1</p>

	центру	<i>“Як спілкуватися з конфліктними клієнтами? Правила ефективного спілкування” для працівників МЦ</i>				
21.	4.5.Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків	4.5.1.Участь у інтерв'юваннях, анонімних анкетуваннях, робочих зустрічах – проведення анонімного анкетування адвокатів системи БВПД	Бобрик Н.М. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	2 декада грудня	анкетування	1
		4.5.2.Організація систематичного аналізу звернень громадян – статистичний звіт про роботу МЦ за 3 квартал 2016 року	Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД	3 декада жовтня	статистичний звіт	1
22.	4.6.Висвітлення діяльності місцевого центру на офіційному веб-сайті Регіонального центру	4.6.1.Систематичне та своєчасне подання інформації про діяльність місцевого центру	Гуменюк П.Т.начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	згідно доручень Координаційного та Регіонального центрів	інформація на офіційному веб-сайті Регіонального центру	
5. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій						
23.	5.1.Створення інформаційно	5.1.1.Висвітлення	Гуменюк П.Т.начальник відділу	постійно	інформація на сторінці	

	го ресурсу	діяльності місцевого центру, кращих практик роботи адвокатів на сторінці центру в соціальній мережі Facebook	персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури		центру в соціальній мережі Facebook	
		5.1.2. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, неурядових організацій)	Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Гуменюк П.Т. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	постійно	інформація на інформаційних сайтах партнерів	
		5.1.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД	Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Гуменюк П.Т. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	постійно	поширення інформаційних матеріалів	
24.	5.2. Фінансові ресурси	5.2.1. Субвенції місцевих бюджетів : <i>Програма надання безоплатної правової допомоги жителям Шумського району на 2016-2017 роки – 4400 грн. на 2016 рік.</i>	Вербицька В.Р. директор МЦ; Кондратюк В.І. головний бухгалтер МЦ	третя декада жовтня	виділення коштів	4400 грн.
6. Взаємодія із засобами масової інформації						

25.	6.1. Взаємодія з медіа партнерами з метою розширення доступу до БПД	6.1.1. Підготовка інформаційних матеріалів для висвітлення в ЗМІ (підготовка публікацій, складання та розсилка прес-релізів)	Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Гуменюк П.Т. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Бурченко І.О. заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	протягом кварталу	інформаційні матеріали в ЗМІ	
		6.1.2. Участь у телепрограмах -	Вербицька В.Р. директор МЦ	1 декада грудня	виступ	1
		6.1.3. Участь у радіопрограмах – виступ на Ланівецькому районному радіомовленні	Вербицька В.Р. директор МЦ	2 декада грудня	виступ	1
		6.1.4. Публікації в друкованих ЗМІ – публікації в газетах «Народне слово» (м.Збараж), «Новини Шумщини»	Вербицька В.Р. директор МЦ, Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	2 декада жовтня, 2 декада грудня	стаття стаття	1 1
		6.1.5. Виступи, статті в інтернет-виданнях – «Пульс Кременця»,	Вербицька В.Р. директор МЦ, Лис Я.Я. начальник відділу	2 декада жовтня;	стаття;	1

		«Типовий Кременець», «Типовий Шумськ», «Типовий Почаїв», «Політичний Збараж», «Типовий Кременець»	правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Гуменюк П.Т.начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, Бурченко І.О.заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	3 декади жовтня; 1 дек. листопада; 2 дек. листопада; 1 декада грудня; 2 декада грудня	стаття; стаття; стаття; стаття; стаття	1 1 1 1
26.	6.2. Проведення моніторингу за результатами інформаційно-ї присутності у медіа	6.2.1.Підготовка та подання місцевими центрами до РЦ звітів із посиланнями, сканами публікацій тощо про результати інформативності	Бурченко І.О.заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Лис Я.Я. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	8 числа місяця наступного за звітним	звіт	3
7. Здійснення представництва інтересів осіб в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами на підставі довіреності						
27.	7.1 Складення документів процесуально го характеру за зверненням суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу після прийняття	7.1.1. Збір відомостей про факти, які можуть бути використані як докази, а також інші відомості з метою використання їх під час представництва інтересів суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу в судах, державних органах, органах місцевого	відділ представництва	постійно		

	рішення про надання такої допомоги	самоврядування, перед іншими особами				
		7.1.2. Складання документів процесуального характеру та інші документів, необхідних для здійснення представництва прав та законних інтересів суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами	відділ представництва	постійно		
		7.1.3. Здійснення підготовку матеріалів до розгляду справ у судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування	відділ представництва	постійно		
8. Проведення державної реєстрації громадських формувань						
28.	8.1. Прийом документів	8.1.1. Проведення державної реєстрації	Філик С.Я., головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій,	постійно	реєстрація громадських	

	для здійснення державної реєстрації громадських об'єднань	створеної юридичної особи та змін до відомостей про юридичну особу	Бурчешок І.О. заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами		об'єднань	
--	---	--	--	--	-----------	--

Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД



Я.Я. Лис