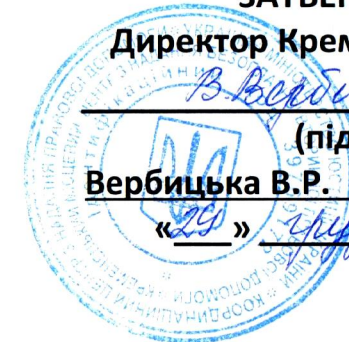


ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Кременецького МЦ



В. Вербицька

(підпис)
Вербицька В.Р. (ПІБ)

«*29*» _____

листопада
_____ року

Квартальний план заходів Кременецького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на I квартал 2017 року у (в) Тернопільській області

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	1.1.1. Організація та проведення правопросвітницьких заходів (зустрічі-інформування, семінари, участь у зборах громад) з жителями територіальних громад, для цільової аудиторії спільнот громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок,			<i>Кількість право просвітницьких заходів/кількість буклетів</i>	10/200

	<p>громадської безпеки). Розповсюдження інформаційних буклетів</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> - Лопушненська територіальна громада; - Кременецький держлісгосп 	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	2 декада лютого 3 декада січня	2/ 40	
	<ul style="list-style-type: none"> - Збаразька центральна районна комунальна лікарня; - Черниховецька територіальна громада 	Збаразьке бюро правової допомоги	2 декада березня 1 декада лютого	2/ 40	
	<ul style="list-style-type: none"> - Залозецька територіальна громада; - Зборівська центральна районна лікарня 	Зборівське бюро правової допомоги	3 декада лютого 3 декада січня	2/ 40	
	<ul style="list-style-type: none"> - Борсуківська територіальна громада; - ТОВ «Агро-Ланівці» 	Лановецьке бюро правової допомоги	3 декада лютого 3 декада січня	2/ 40	
	<ul style="list-style-type: none"> - Великодедеркальська районна комунальна лікарня; - Великодедеркальська об'єднана територіальна громада 	Шумське бюро правової допомоги	2 декада лютого 3 декада лютого	2/ 40	
	<p>1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/ перебування соціально-вразливих верств населення. Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення, спрямована на запобігання безробіття, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ</p>				
	Кременецький районний центр зайнятості	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	3 декада січня 3 декада лютого	2/30	
	Збаразький районний центр зайнятості	Збаразьке бюро правової допомоги	1 декада лютого 1 декада березня	2/30	
				<p><i>Кількість право просвітницьких заходів/кількість буклетів</i></p>	10/150

	Зборівський районний центр зайнятості	Зборівське бюро правової допомоги	3 декада січня 3 декада лютого	2/30	
	- Лановецький районний центр зайнятості; - Територіальний центр соціального обслуговування Лановецького району ;	Лановецьке бюро правової допомоги	2 декада січня 2 декада лютого	2/30	
	Шумський районний центр зайнятості	Шумське бюро правової допомоги	3 декада січня 3 декада лютого	2/30	
	1.1.3 Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права.			<i>Кількість право просвітницьких заходів/буклетів</i>	5/75
	Кременецька ЗОШ I-III ступенів №2	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	1 декада лютого	1/15	
	Збаразька ЗОШ I-III ступенів №1	Збаразьке бюро правової допомоги	3 декада січня	1/15	
	Млинівецька ЗОШ I-III ступенів	Зборівське бюро правової допомоги	2 декада лютого	1/15	
	Бережанська ЗОШ I-II ступенів	Лановецьке бюро правової допомоги	1 декада березня	1/15	
	Шумська ЗОШ I-III ступенів №1	Шумське бюро правової допомоги	3 декада січня	1/15	
	1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, неурядових організацій)			<i>Кількість інформацій</i>	5
	Офіційні сайти Кременецької РДА, районної та міської рад	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	1 декада лютого	1	
	Офіційні сайти Збаразької РДА, районної та міської рад	Збаразьке бюро правової допомоги	1 декада лютого	1	
	Офіційні сайти Зборівської РДА, районної та міської рад	Зборівське бюро правової допомоги	1 декада лютого	1	
	Офіційні сайти Лановецької РДА, районної та міської рад	Лановецьке бюро правової допомоги	1 декада лютого	1	
	Офіційні сайти Шумської РДА, районної та міської рад	Шумське бюро правової допомоги	1 декада лютого	1	
2	Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів</i>	1.2.1 Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими та		<i>Кількість робочих зустрічей</i>	5/50

надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), підписання меморандумів про співпрацю				
	ГО «Спілка учасників АТО Кременецького району»	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	2 декада лютого	1/10	
	ГО «Штаб національного спротиву Збаразького району»	Збаразьке бюро правової допомоги	1 декада березня	1/10	
	Зборівське відокремлене відділення ГО «Спілка бійців та волонтерів АТО «Сила України»	Зборівське бюро правової допомоги	1 декада березня	1/10	
	ГО «Воїнів Антитерористичної операції Лановецького району»	Лановецьке бюро правової допомоги	3 декада лютого	1/10	
	ГО "Учасники АТО «Борці за справедливість».	Шумське бюро правової допомоги	3 декада лютого	1/10	
	1.2.2 Організація та проведення спільних нарад, семінарів, круглих столів, робочих зустрічей з органами державної влади, ОМС та територіальними громадами				Кількість робочих зустрічей, нарад, семінарів
<ul style="list-style-type: none"> - Відділ Держгеокадастру у Кременецькому районі; - Відділом освіти Кременецької міської ради; - Управлінням праці та соціального захисту населення Кременецької міської ради 	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	1 декада лютого 2 декада лютого 2 декада березня	3/30		15/150
<ul style="list-style-type: none"> - Відділ Держгеокадастру у Збаразькому районі; - Сектором культури Збаразької РДА; - Збаразький відділ обслуговування громадян Лановецького об'єднаного управління ПФУ 	Збаразьке бюро правової допомоги	1 декада лютого 2 декада лютого 2 декада березня	3/30		
<ul style="list-style-type: none"> - Зборівський районний центр зайнятості; - Службою у справах дітей Зборівської РДА; 	Зборівське бюро правової допомоги	1 декада лютого 2 декада лютого 2 декада березня	3/30		

- Зборівським районним центром соціальних служб для сім'ї, дугей та молоді				
- Відділ Держгеокадастру у Лановецькому районі; - Службою у справах дітей Лановецької РДА; - Відділ культури Лановецької РДА;	Лановецьке бюро правової допомоги	1 декада лютого 2 декада лютого 2 декада березня	3/30	
- Відділ Держгеокадастру у Шумському районі; - Відділ освіти, молоді та спорту Шумської РДА; - Службою у справах дітей Шумської РДА	Шумське бюро правової допомоги	1 декада лютого 2 декада лютого 2 декада березня	3/30	
1.2.3 Проведення робочих зустрічей з представниками органів місцевого самоврядування з метою розробки проектів програм надання БПД жителям міст та районів, що знаходяться в зоні юрисдикції місцевого центру. Співпраця з органами місцевого самоврядування щодо залучення субвенцій місцевих бюджетів			Кількість робочих зустрічей	1
- Головою Збараської районної ради	Директор МЦ; Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	3 декада лютого	1	
1.2.4 Підготовка проектів Програм надання БПД жителям міст та районів, що знаходяться в зоні юрисдикції місцевого центру та подання їх на розгляд та затвердження сесії відповідної ради			Кількість проектів програм	1
Проект Програми надання БПД жителям Збараського району	Директор МЦ; Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	1 декада березня	1	
1.2.5 Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до			Аналітична довідка	1

місцевого центру. Підготовка аналітичної довідки.				
Аналітична довідка з аналізом типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевого центру	Відділ правової інформації та консультацій	2 декада січня	1	
1.2.6 Розробка, виготовлення, поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування і територіальних громад та клієнтів системи БПД			Кількість методичних рекомендацій/ Тираж	5/150
«Ставки судового збору у 2017 році»	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	2 декада січня	1/30	
«Порядок сплати штрафів за адміністративне правопорушення»	Збаразьке бюро правової допомоги	3 декада січня	1/30	
«Порядок повернення судового збору»	Зборівське бюро правової допомоги	1 декада лютого	1/30	
«Порядок оскарження дій, або бездіяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування»	Лановецьке бюро правової допомоги	3 декада лютого	1/30	
«Оскарження протоколу про адміністративне правопорушення»	Шумське бюро правової допомоги	2 декада березня	1/30	
1.2.7 Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС з питань удосконалення організації ними надання БППД. Поширення інформаційних буклетів			Кількість проведених тренінгів/ поширено інформаційних буклетів	1/30
«Форми співпраці Шумського бюро правової допомоги з органами державної влади та органами місцевого самоврядування»	Шумське бюро правової допомоги	1 декада березня	1/30	
1.2.8 Проведення інформаційно-роз'яснювальних зустрічей, робочих нарад, круглих столів, участь у навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, КВІ, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини,			Кількість заходів/ інформаційних буклетів	1/10

		управлінням захисту прав людини Національної поліції та ін.				
		Кременецький районний відділ кримінально-виконавчої інспекції УДПтС України в Тернопільській області	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	1 декада лютого	1/10	
		1.2.9 Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальними громадами з метою залучення їх учасників та працівників у якості параюристів			Кількість залучених провайдерів	1
		Юридичний студентський гурток «Юридична клініка» Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Т.Г.	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	2 декада березня	1	
		1.2.10. Організація роботи щодо реєстрації громадських формувань. Забезпечення доступу до сервісів Міністерства юстиції.		Постійно	Кількість прийнятих звернень	
			Відділи МЦ		- // -	
		1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням для доступу до сервісів Міністерства юстиції.		Постійно	Кількість прийнятих звернень	
			Відділи МЦ		- // -	
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	1.3.1 Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях			Проведено інформувальних/ Кількість буклетів	5/100
		Проведення інформування жителів Кременецького району	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	3 декада лютого	1/20	
		Проведення інформування жителів	Збаразьке бюро правової	3 декада лютого	1/20	

Збаразького району	допомоги			
Проведення інформування жителів Зборівського району	Зборівське бюро правової допомоги	3 декада лютого	1/20	
Проведення інформування жителів Лановецького району	Лановецьке бюро правової допомоги	3 декада лютого	1/20	
Проведення інформування жителів Шумського району	Шумське бюро правової допомоги	3 декада лютого	1/20	
1.3.2 . Участь у радіопрограмах			Кількість виступів	
Участь у радіопрограмі Кременецького районного радіомовлення	Директор МЦ	3 декада січня	1	1
1.3.3 . Розміщення на сторінках інтернет-видань прес-релізів, статей , та роз'яснень правового характеру			Кількість публікацій	
«Нововведення у порядку надання безоплатної правової допомоги»; «Ставки судового збору у 2017 році»; «Протокол про адміністративне затримання: його зміст та порядок оскарження»; «Правові аспекти укладення шлюбного договору»; «Договір оренди землі: укладання, істотні умови, порядок розірвання та поновлення»; «Зміна імені та прізвища згідно чинного законодавства»	Бурченко І.О. заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	2 декада січня; 3 декада січня; 2 декада лютого; 3 декада лютого; 2 декада березня; 3 декада березня	6	6
1.3.4 Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України та роз'яснень правового характеру			Кількість публікацій	
«Нововведення у порядку надання безоплатної правової допомоги»	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	1 декада лютого	1	5
«Нововведення у порядку надання безоплатної правової допомоги»	Збаразьке бюро правової допомоги	1 декада лютого	1	
«Нововведення у порядку надання	Зборівське бюро правової	1 декада лютого	1	

безоплатної правової допомоги»	допомоги			
«Нововведення у порядку надання безоплатної правової допомоги»	Лановецьке бюро правової допомоги	1 декада лютого	1	
«Нововведення у порядку надання безоплатної правової допомоги»	Шумське бюро правової допомоги	1 декада лютого	1	
1.3.5 Висвітлення діяльності місцевого центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення			Кількість публікацій	2
	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	3 декада лютого; 3 декада березня	2	
1.3.6 Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій .			Кількість звітів	3
Щомісячний звіт по взаємодії МЦ з ЗМІ	Бурченко І.О. заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	6 січня; 7 лютого; 7 березня	3	
1.3.7 Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів, через ЗМІ			Кількість презентацій	1
	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	3 декада березня	1	
1.3.8. Проведення навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ– комунікатор інтегратори; інтегратори + Бюро		2 декада січня	Кількість навчань	1

			Директор МЦ Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД		1	
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	1.4.1 Організація та забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги у територіальних громадах та органах місцевого самоврядування			Виїзні прийоми	12
		- Почаївська територіальна громада; - Лопушненська територіальна громада; - Чугалівська сільська рада	Відділ правової інформації та консультацій	3 декада лютого; 1 декада березня; 2 декада березня	3	
		- Вишнівецька територіальна громада; - Романовосільська сільська рада	Збаразьке бюро правової допомоги	3 декада лютого; 1 декада березня	2	
		- Залозецька територіальна громада; - Годівська сільська рада; - Ярчовецька сільська рада	Зборівське бюро правової допомоги	3 декада лютого; 1 декада березня; 2 декада березня	3	
		- Борсуківська територіальна громада; - Гриньківська сільська рада	Лановецьке бюро правової допомоги	3 декада лютого; 1 декада березня	2	
		- Великодедеркальська територіальна громада; - Великозагаєцька сільська рада	Шумське бюро правової допомоги	3 декада лютого; 1 декада березня	2	
		1.4.2. Організація роботи дистанційних та консультаційних пунктів доступу в районних центрах зайнятості			Виїзні прийоми	5
		Кременецький районний центр зайнятості	Відділ правової інформації та консультацій	3 декада лютого	1	
		Збаразький районний центр зайнятості	Збаразьке бюро правової допомоги	1 декада лютого	1	
		Зборівський районний центр зайнятості	Зборівське бюро правової допомоги	2 декада лютого	1	
		Лановецький районний центр зайнятості	Лановецьке бюро правової допомоги	1 декада лютого	1	
		Шумський районний центр зайнятості	Шумське бюро правової допомоги	2 декада лютого	1	

1.4.3 Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БГД в бібліотеках за допомогою скайп-зв'язку та залучення ОМС			Скайп-консультування	2
Надання консультацій та роз'яснень правового характеру за допомогою скайп-консультування	Відділ правової інформації та консультацій	3 декада січня; 3 декада лютого	2	
1.4.4 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів в приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, дитячих будинках, школах-інтернатах, навчальних закладах			Виїзні прийоми	
ДНЗ «Кременецький професійний ліцей»	Відділ правової інформації та консультацій	1 декада березня	1	
Збаразький районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Збаразьке бюро правової допомоги	2 декада березня	1	5
Зборівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Зборівське бюро правової допомоги	1 декада лютого	1	
Служба у справах дітей Лановецької РДА;	Лановецьке бюро правової допомоги	1 декада березня	1	
Служба у справах дітей Шумської РДА;	Шумське бюро правової допомоги	1 декада січня	1	
1.4.5 Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військових комісаріатів, спільно з ГО, спілками учасників АТО			Виїзні прийоми	
ГО «Спілка учасників АТО Кременецького району»	Відділ правової інформації та консультацій	3 декада лютого	1	4
Збаразьке відокремлене відділення ГО «Спілка бійців та волонтерів АТО «Сила України»	Збаразьке бюро правової допомоги	2 декада лютого	1	
ГО «Воїнів Антитерористичної операції Лановецького району»	Лановецьке бюро правової допомоги	1 декада лютого	1	
Шумський районний військовий комісаріат	Шумське бюро правової допомоги	3 декада лютого	1	
1.4.6. Адресна допомога особам з обмеженими фізичними можливостями пересування, організація виїздів			Виїзні прийоми	У разі потреби

		Надання адресної допомоги за місцем перебування або проживання особам з обмеженими фізичними можливостями пересування	Відділ правової інформації та консультацій		У разі потреби	
		Надання адресної допомоги за місцем перебування або проживання особам з обмеженими фізичними можливостями пересування	Збаразьке бюро правової допомоги		У разі потреби	
		Надання адресної допомоги за місцем перебування або проживання особам з обмеженими фізичними можливостями пересування	Зборівське бюро правової допомоги		У разі потреби	
		Надання адресної допомоги за місцем перебування або проживання особам з обмеженими фізичними можливостями пересування	Лановецьке бюро правової допомоги		У разі потреби	
		Надання адресної допомоги за місцем перебування або проживання особам з обмеженими фізичними можливостями пересування	Шумське бюро правової допомоги		У разі потреби	
		1.4.7 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у спілках інвалідів, УТОГ, УТОС, територіальних центрах соціального обслуговування			Виїзні прийоми	
		Великобережецьке стаціонарне геріатричне відділення Кременецького районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Відділ правової інформації та консультацій	2 декада березня	1	2
		Лановецький районний осередок Всеукраїнської організації інвалідів "Союз організацій інвалідів України".	Лановецьке бюро правової допомоги	2 декада березня	1	
		1.4.8 Здійснення виїзних прийомів громадян у територіальних громадах в складі «мобільного соціального офісу»			Виїзні прийоми	2
		- Старотаразька сільська рада; - Дунаївська сільська рада	Відділ правової інформації та консультацій	3 декада лютого; 2 декада березня	2	
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам</i>	1.5.1 Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з			Кількість заходів	1

системи БПД

адвокатами				
Семінар з адвокатами Кременецького та Лановецького районів	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	1 декада лютого	1	
1.5.2 Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД. Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання			Кількість заходів	1
Навчання для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД.	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	1 декада березня	1	
1.5.3 Надання допомоги при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.			Проведення навчань/занять	При прийнятті актів надання БВПД з додатками
Методична допомога при заповненні звітів про надання БВПД	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами		При прийнятті актів надання БВПД з додатками	
1.5.4 Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД у кримінальних провадженнях та ЦАС. Укладення контрактів (договорів) про надання БВПД			Кількість заходів/ укладених контрактів	
	Директор МЦ		1	
1.5.5 Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги			Кількість / За наявністю скарг	
	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами			

		1.5.6 Моніторинг діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД.		3 декада лютого; 1 декада березня; 2 декада березня; 3 декада березня;	Кількість інформаційних довідок	4
		Моніторинг діяльності Збараського, Зборівського, Лановецького та Шумського бюро правової допомоги	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами		4	
		1.5.7 Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності			Кількість публікацій	2
		Поширення кращих практик адвокатської діяльності	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	3 декада лютого; 3 декада березня	2	
6	Завдання 1.6 Налагодження співпраці з органами самоорганізації населення(ОСББ, вуличні комітети, групи захисту довкілля, тощо)	1.6.1 Проведення заходів зустрічей,бесід, лекцій для представників <i>органів самоорганізації населення із залученням партнерів (громадських організацій та ін.)</i> щодо безоплатного отримання земельних ділянок;отримання субсидій, захисту та дотримання прав вразливих категорій осіб, підвищення правової обізнаності населення			Кількість заходів/кількість буклетів	2/60
		Зустріч – інформування з членами ОСББ «Кооператор – 3»	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	1 декада березня	1/30	
		Зустріч – інформування з членами ОСББ «Меркурій - 2014»	Збараське бюро правової допомоги	2 декада березня	1/30	
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
7	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва,	2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання.		3 декада березня	не менше 1 разу в квартал	1

	<i>правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i>					
			Директор МЦ Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами		1	
8	Завдання 2.2 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»			<i>Кількість консультативних матеріалів</i>	2
		Наповнення інформаційного наповнення довідково- інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Відділ представництва	2 декада лютого; 2 декада березня	2	
		2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково- інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»			Оновлення	6
		Оновлення інформаційного наповнення довідково- інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Відділ представництва	2 декада січня; 3 декада січня; 2 декада лютого; 3 декада лютого; 2 декада березня; 3 декада березня	6	
Децентралізація системи БПД						
9	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття</i>	3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положення про Кременецький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області . Забезпечення внесення змін до			<i>Кількість проведених змін/у разі внесення змін</i>	

	управлінських рішень	Положень про відділи МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників				
		Проведення реєстрації змін до Положення про Кременецький місцевий центр. Внесення змін до Положень про відділи МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників	Директор МЦ			
		3.1.2 Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг			Кількість прийнятих актів / постійно	75
		Прийому поданих адвокатами актів надання БВПД та їх перевірка	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами. Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	Постійно	75	
		3.1.3 Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом			Кількість заходів	1
		Навчання працівників МЦ щодо управління фінансами	Директор МЦ Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	3 декада березня	1	
10	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БГД	3.2.1 Координація роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів			Кількість узагальнень	1

		Узагальнення результатів роботи МЦ	Директор МЦ	3 декада березня	1	
		3.2.2. Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ. Навчання фахівцями МЦ персоналу бюро.			Кількість виїздів	1
		Виїзд у Збаразьке бюро правової допомоги з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ.	Директор МЦ	1 декада лютого	1	
11	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	3.3.1 Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників місцевого центру відповідних структурних підрозділів. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, тощо.			<i>Робочі зустрічі</i>	1
		Робоча зустріч з працівниками бюро правової допомоги	Директор МЦ	3 декада березня	1	
		3.3.2. Розробка та затвердження штатних розписів МЦ			Кількість	1
		Штатний розпис Кременецького МЦ	Директор МЦ	3 декада січня	1	
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
12	Завдання 4.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	4.1.1 Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»			<i>Формування бази даних/Постійно</i>	
			Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури. Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку		Постійно	Постійно

13	Завдання 4.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	4.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу			<i>Формування бази даних/Постійно</i>	Постійно
			Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури. Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку		Постійно	
14	Завдання 4.3 <i>Створення порталу системи БПД</i>	4.3.1 Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД. Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення			Кількість інформацій	Постійно
			Відділ представництва		Постійно	
15	Завдання 4.4 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	4.4.1 Укладення договору із спеціалізованою установою про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень			Кількість договорів	1
			Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури		1	
		4.4.2 Придбання фотоапарата для створення медіа-звітів			Шт.	1
			Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури		1	
		4.4.3. Придбання стільців			Шт.	20
			Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури		20	
4.4.4. Придбання тумбочок			Шт.	4		

			Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури		4	
		4.4.5 Придбання шафи для одягу			Шт.	
			Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури		2	2
		4.4.6. Придбання захищених носіїв особистих ключів з вбудованими програмно-апаратними засобами			Шт.	
			Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури		2	2
		4.4.7. Придбання проектора та ноутбука для проведення право просвітницьких заходів			Шт.	
			Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури		2	2
		4.4.8. Придбання веб-камери для скап-консультувань, нарад в режимі відеоконференцій			Шт.	
			Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури		4	4
16	Завдання 4.5 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	4.5.1 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян			<i>Доповідна записка</i>	1
		<i>Доповідна записка щодо проведення аналізу звернень громадян</i>	Відділ правової інформації та консультацій	1 декада січня	1	

Начальник відділу право просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД



Лис Я. Я.