

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
у Тернопільській області

І.В. ХОНДОГІЙ

(ініціали, прізвище)

(підпис)

« 14 » травня 2016 року

ПЛАН НАДАННЯ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ У 2016 РОЦІ у Тернопільській області (оновлений)

| ... в АБОВОЇ ДОПОМОГИ У 2016 РОЦІ | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|----|-----|----|
| Завдання відповідно до пріоритетів діяльності | Заходи, передбачені для реалізації завдання | Термін або періодичність виконання заходу | Відповідальні виконавці / структурні підрозділи | | Найменування результативних показників виконання завдання, одиниця виміру | Значення результативних показників, за кварталами | | | |
| | | | у регіональному центрі (прізвище, ініціали, посада) | у місцевому центрі (найменування структурного підрозділу) | | I | II | III | IV |
| Розділ I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги | | | | | | | | | |
| 1. Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї | 1.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів, проведення інформаційно-просвітницьких заходів у дитячих будинках, школах-інтернатах та ін. навчальних закладах у тому числі: | не менше, ніж 1 раз в квартал | Хондогій І.В., директор РЦ, Бандура С.А., заступник директора РЦ. | Відділ правової інформації та консультацій, Бюро правової допомоги, | Кількість районів/міст, в яких діють консультаційні пункти Кількість заходів | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД: | | Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, фахівець з | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги | | | | | |
| | | | | | | 1 | 1 | 1 | 5 |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 2 рази в квартал | комунікації | | | 2 | 2 | 2 | 5 |
| Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 1.2. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей сім'ї та молоді, відділах/секторах у справах сім'ї, молоді та спорту РДА, у Центрі соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Тернопільської ОДА | | Хондогій І.В., директор РЦ, Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, фахівець з комунікації | відділ правової інформації та консультацій, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Бюро правової допомоги, | Кількість районів/міст, в яких діють консультаційні пункти Кількість заходів | | | | |
| Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 2 рази в квартал | | | | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 2 рази в квартал | | | | 2 | 2 | 2 | 4 |
| Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз на місяць | | | | 3 | 3 | 3 | 6 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|
| 1.3. Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо) | | | Бандура С.А., заступник директора РЦ, | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, Бюро правової допомоги, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Кількість навчальних закладів Кількість заходів | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз на квартал | Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації | | | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз на квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 2 рази на квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 2. Розширення доступу до БПД для малозабезпечених осіб, інвалідів | 2.1. Здійснення виїзних прийомів громадян, участь у роботі «мобільних соціальних офісів» у територіальних громадах Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях сільських, селищних та міських рад | | Хондогій І.В., директор РЦ, Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | відділ правової інформації та консультацій, Бюро правової допомоги, | Кількість виїзних консультаційних пунктів Кількість заходів | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|---|--|---|---|---|---|----|
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 3 рази на місяць | | | | 6 | 6 | 6 | 25 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 3 рази на місяць | | | | 3 | 3 | 3 | 15 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 2 рази на місяць | | | | 3 | 3 | 3 | 18 |
| 2.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в державних установах (Центрі зайнятості, управлінні праці та соціального захисту населення тощо) | | | Хондогій І.В., директор РЦ, Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, Бюро правової допомоги, | Кількість установ Кількість заходів | | | | |
| Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 2 рази на квартал | | | | | 2 | 2 | 2 | 11 |
| Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 2 рази на квартал | | | | | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 2 рази на квартал | | | | | 2 | 2 | 2 | 11 |
| 2.3. Утворення та забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу шляхом використання системи | | | Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури | відділ правової інформації та консультацій, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Кількість районів/міст, в яких діють консультаційні пункти Кількість заходів | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| | «бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультувань, відео конференцій | | Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | | | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в місяць | | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз в півріччя | | | | 0 | 1 | 0 | 5 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в півріччя | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.Розширення доступу до БВПД ветеранів війни та осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО) | 3.1. Створення та забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в лікувальних закладах, госпіталях, реабілітаційних центрах у тому числі: | | Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів | відділ правової інформації та консультацій, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами. | Кількість мобільних консультаційних пунктів | | | | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз на квартал | Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | Бюро правової допомоги. | Кількість заходів | | | | |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз на квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | 3.2. Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях | | Хондогій І.В., директор РЦ, Пасічник С.М., головний | відділ правової інформації та консультацій, відділ організації надання БВПД та роботи з | Кількість мобільних консультаційних пунктів | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | | | | | Кількість заходів | | | | |
| | | | | | кількість заходів | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|
| | військкоматів, військових частин | | спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації | адвокатами, Бюро правової допомоги, | | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 2 рази в півріччя | | | | 0 | 2 | 0 | 4 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | 3.3. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів спільно з громадськими організаціями, спілками учасників АТО у тому числі: | | Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, | відділ правової інформації та консультацій, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Бюро правової допомоги, | Кількість районів/міст, в яких діють консультаційні пункти Кількість заходів | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз на місяць | Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, | | | 3 | 3 | 3 | 8 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз на місяць | | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз на місяць | | | | 3 | 3 | 3 | 8 |
| 4. Розширення доступу до БПД для людей похилого віку, інвалідів | 4.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у Територіальних центрах соціального обслуговування у тому числі: | | Бандура С.А., заступник директора РЦ. Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та | відділ правової інформації та консультацій, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Бюро правової допомоги, | Кількість районів/міст, в яких діють консультаційні пункти Кількість заходів | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз на місяць | підвищення кваліфікації адвокатів, | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз на місяць | | | | 3 | 3 | 3 | 5 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз на місяць | | | | 3 | 3 | 3 | 7 |
| | 4.2. Адресна правова допомога особам з обмеженими можливостями пересування. Організація виїздів, у тому числі: | | Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | відділ правової інформації та консультацій | Кількість осіб, до яких організовано виїзди Кількість заходів | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | у разі необхідності | | | | | | | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | у разі необхідності | | | | | | | |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | у разі необхідності | | | | | | | |
| | 4.3. Організація роботи консультаційних пунктів у спілках інвалідів, УТОГax та УТОСах , у тому числі: | | Бандура С.А., заступник директора РЦ. Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | відділ правової інформації та консультацій, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Бюро правової допомоги, | Кількість районів/міст, в яких діють консультаційні пункти Кількість заходів | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|---|---|---|---|
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 5. Розширення доступу до БПД для осіб, які відбувають покарання в установах виконання покарань | 5.1. Проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань (Чортківська №26), Копичинська (№112), Збаразька(№63) щодо права на отримання БВПД, у тому числі: | | Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів | відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Кількість установ, в яких діють консультаційні пункти Кількість заходів | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в півріччя | | | | | 1 | | 2 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в півріччя | | | | 1 | | 1 | 1 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз в півріччя | | | | | 1 | | 1 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в півріччя | | | | 1 | | 1 | 2 |
| 6. Інформування про безоплатну правову допомогу | 6.1. Участь у сесіях органів самоврядування, колегіях райдерж-адміністрацій. Створення належних умов для забезпечення | | Хондогій І.В., директор РЦ. Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури | Бюро правової допомоги, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної | Кількість ОМС, державних установ, з якими налагоджено співпрацю Кількість заходів | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|--|--|---|---|---|----|
| | доступу мешканців територіальної громади до безоплатної правової допомоги | | Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, | первинної правової допомоги, відділ правової інформації та консультацій, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | | | | | |
| | у тому числі: | | | | | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 2 рази в квартал | | | | 2 | 2 | 2 | 6 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 2 рази в квартал | | | | 2 | 2 | 2 | 6 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 2 рази в квартал | | | | 2 | 2 | 2 | 12 |
| | 6.2. Організація та проведення інформаційно-освітніх заходів з учнями ЗОШ та студентами вищих навчальних закладів | | Хондогій І.В., директор РЦ, Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, | Бюро правової допомоги, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, відділ правової інформації та консультацій, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Кількість навчальних закладів Кількість заходів | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 6 |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|---|---|---|---|---|
| | | | юридичного забезпечення та інформації | | | | | | |
| 6.3. Організація та проведення спільних інформаційно-просвітницьких заходів із учнями та студентами вищих учбових закладів юридичного спрямування у тому числі: | | | Хондогій І.В., директор РЦ, Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації | Бюро правової допомоги, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, відділ правової інформації та консультацій, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Кількість ВУЗів Кількість заходів | | | | |
| Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6.4. Проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій | | | Хондогій І.В., директор РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації | | Кількість ОМС, органів державної влади, організацій Кількість заходів згідно графіку | | | | |
| Регіональний центр з НБВПД | згідно графіку | | | | | | | | 2 |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|
| 6.5. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади, та громадських організаціях і формуваннях, а також «Вуличне інформування» у тому числі: | | Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | Бюро правової допомоги, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | кількість заходів | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз на місяць | | | 3 | 3 | 3 | 8 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз на місяць | | | 3 | 3 | 3 | 6 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз на місяць | | | 3 | 3 | 3 | 8 |
| 6.6. Налагодження співпраці з працівниками Укрпошти, щодо розповсюдження інформаційних матеріалів | | Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури Пасічник С.М., | Бюро правової допомоги, відділ правопросвітництва та взаємодії з | Кількість відділень Укрпошти, де налагоджена співпраця Кількість заходів кількість заходів | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|--|-------------------|---|---|---|---|
| | | | головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, фахівець з комунікації | суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги | | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз на місяць | | | 3 | 3 | 3 | 4 | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз на місяць | | | 3 | 3 | 3 | 5 | |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз на місяць | | | 3 | 3 | 3 | 8 | |
| 7. Налагодження та розвиток співпраці , забезпечення взаємодії щодо надання БПД | 7.1. Проведення зустрічей з працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, управління Державної пенітенціарної служби, КВІ, ГТУЮ та ін. у тому числі: | | Хондогій І.В., директор РЦ, Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури | директори РЦ і МЦ, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги | Кількість заходів | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 7 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | 7.2. Проведення зустрічей, круглих столів, підписання | | Хондогій І.В., директор РЦ, | директори МЦ, Бюро правової | Кількість заходів | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|---|---|---|---|
| | меморандумів із правозахисними громадськими організаціями | | Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, фахівець з комунікації | допомоги, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, | Кількість підписаних Меморандумів | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 5 |

Розділ II. Моніторинг якості:

Розділ II. Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|----|----|----|----|
| I. Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному, цивільному та адміністративному процесі | 1.1. Моніторинг дотримання адвокатами Стандартів якості в судовому процесі в судах першої та апеляційної інстанцій в кримінальних провадженнях | протягом року | Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів | | Кількість кримінальних проваджень, в яких здійснено моніторинг | 18 | 18 | 18 | 18 |
| | 1.2. Проведення анонімного анкетування адвокатів. | не менше, ніж 1 раз в півріччя до 1 липня до 1 листопада | Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової | | Кількість проведених анкетувань | | 50 | | 50 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|---|--|---|----|----|----|----|
| | Вивчення потреб у навчанні адвокатів | | допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів | | | | | | |
| | 1.3. Узагальнення та поширення прикладів успішного захисту в кримінальних, цивільних та адміністративних справах на веб-сайті Регіонального центру | Щомісяця до 10 числа | Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів | | Кількість публікацій | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | | | | | Кількість узагальнених та поширених прикладів | | | | |
| | 1.4. Узагальнення та поширення кращих практик адвокатської діяльності в кримінальних, цивільних та адміністративних справах на веб-сайті Регіонального центру | щомісяця | Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів | | Кількість публікацій | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | | | | | Кількість узагальнених та поширених практик | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|
| 2. Забезпечення розгляду скарг на якість надання адвокатами БПД | 2.1. Підготовка та надання відповідей на скарги Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги | у разі надходження скарги | Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів | | розгляд у разі надходження | | | | |
| 3. Надання пропозицій для розробки стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги в цивільних і адміністративних справах | Організація зустрічей, семінарів, круглих столів спільно з представниками органів адвокатського самоврядування по обміну досвідом. | потягом року, не менше 1 разу в квартал | Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів | Директори МЦ | кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Розділ III. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними | | | | | | | | | |
| 1. Участь в організації та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації адвокатів | 1.1. Проведення тренінгів. Забезпечення взаємодії РЦ з адвокатами тренерами-модераторами, органами | згідно плану КЦ | Сольський В.В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів. | відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Кількість тренінгів. Кількість адвокатів, які взяли участь | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|---|------------------------------|---|---|---|---|
| | адвокатського самоврядування. | | адвокати-тренери/модератори | | | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | | Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури | | | | | | |
| | 1.2. Організація та проведення круглих столів, семінарів по обміну досвідом з адвокатами та удосконаленні співпраці з МЦ | не менше 1 раз в квартал | Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів. | відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | кількість проведених заходів | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД: | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД : | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Налагодження співпраці з адвокатами, які здійснюють адвокатську | 2.1. Проведення зустрічей, залучення до заходів з підвищення | не менше 1 раз в квартал | Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та | відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами. | кількість проведених заходів | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|--|-------------------|---|---|---|---|
| діяльність на території, яка знаходиться під юрисдикцією МЦ | кваліфікації до виступів у ЗМІ, інших заходів, в т.ч. виїзних прийомів громадян, до надання юридичної допомоги "Pro Bono". | | підвищення кваліфікації адвокатів, | відділ попередньої роботи з клієнтами | | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 2 рази в квартал | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 рази в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. Здійснення консультативно-методичної допомоги адвокатам, які надають БПД | 3.1. Допомога при складанні звіту про надання БВПД, консультація, щодо дотримання стандартів якості надання БПД. Організація відповідних навчань. | За потребою, | Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів | відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | кількість заходів | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 2 рази в квартал | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 3.2. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно | протягом року | Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової | відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Кількість навчань | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|--|--|---|---|---|---|
| | <p>долучилися до надання БВПД</p> <p>Організація семінарів з вивчення стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі</p> <p>Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання</p> | | <p>допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p> | | | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 2 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| <p>4. Забезпечення взаємодії з органами адвокатського самоврядування, Національною асоціацією адвокатів України, ВГО «Асоціацією правників України»</p> | <p>4.1. Проведення робочий зустрічей з представниками органів адвокатського самоврядування Тернопільської області. Підготовка і підписання меморандуму про співпрацю щодо підвищення кваліфікації</p> | протягом I кварталу | <p>Хондогій І.В., директор РЦ,</p> <p>Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів,</p> | відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | <p>кількість заходів</p> <p>підписання меморандуму</p> | 1 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|--|--|---|---|---|---|
| | адвокатів | | | | | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 4.2. Проведення робочих зустрічей з метою співпраці з представником Ради адвокатів Тернопільської області у Раді адвокатів України, «Асоціацію правників України». Проведення моніторингу навчальних заходів у регіонах, які проводяться іншими установами з підвищення кваліфікації адвокатів | протягом року | Хондогій І.В., директор РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів. | Директори МЦ відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | Кількість організацій, кількість заходів | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в півріччя | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Розділ IV. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад | | | | | | | | | |
| 1. Забезпечення постійного оновлення паспортів територіальних громад | 1.1. Оновлення інформації про кількість населення громади, особливість | грудень | Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової | Кількість звітів | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|--|--|---|---|---|---|
| | громади. Аналіз забезпечення права осіб на БПД в розрізі громад та виявлення найбільш актуальних проблем | | Кононенко О.В., заступник начальника організації надання БВПД | допомоги, відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | Кількість паспортів Частота оновлення | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | | Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, фахівець з комунікації | | | | | | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД : | | | | | | | | |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | | | | | | | | |
| 2. Налагодження і підтримка ефективної співпраці із суб'єктами надання БПД, що здійснюють свою діяльність на відповідній території | 2.1. Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з громадськими організаціями, неурядовими організаціями підписання меморандумів про спільну співпрацю | | Хондогій І.В., директор РЦ, | Директори М Бюро правової допомоги, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги | кількість проведених зустрічей/ підписаних меморандумів Кількість установ, з якими налагоджено співпрацю | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | | Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, | | | | | | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | не менше, ніж 2 рази в квартал | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | не менше, ніж 2 рази в квартал | | | | 2 | 2 | 2 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|--|---|---|---|---|
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 2 рази в квартал | юридичного забезпечення та інформації, фахівець з комунікації | | | 2 | 2 | 2 | 5 |
| | 2.2 Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з органами державної влади та ОМС, підписання меморандумів про спільну співпрацю Розроблення методичних рекомендацій для ОМС | | Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Кононенко О.В., заступник начальника організації надання БВПД Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, | відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, бюро правової допомоги | Кількість проведених зустрічей/ підписаних меморандумів. Кількість установ, з якими налагоджено співпрацю. Кількість ОМС, яким надано методичну допомогу щодо організації ними БПД | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 2 рази в квартал | юридичного забезпечення та інформації | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 2 рази в квартал | юридичного забезпечення та інформації | | | 2 | 2 | 2 | 5 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 2 рази в квартал | юридичного забезпечення та інформації | | | 2 | 2 | 2 | 7 |
| 3. Забезпечити постійну співпрацю щодо додаткового ресурсного забезпечення роботи МЦ для створення належних умов для доступу до БПД жителів Тернопільщини | 3.1. Проведення робочих зустрічей з представниками органів місцевого самоврядування з метою розробки проєктів програм надання БПД жителям районів Тернопільської області | протягом року | Оверко О.В. головний бухгалтер Кіт. Т.М. начальник відділу фінасів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку | директори МЦ відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. | кількість заходів | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|
| 3.2. Підготовка проектів програм надання БПД жителям районів Тернопільської області та подання на розгляд та затвердження сесії відповідної ради | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше 1 раз в квартал | Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в квартал | Хондогій І.В., директор РЦ, Оверко О.В., головний бухгалтер Кіт. Т.М. начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку | директори МЦ відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. | Кількість проектів програм, кількість затверджених програм | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 2 рази в квартал | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | | | | | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 рази в квартал | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 4. Залучення адвокатів та юристів до співпраці з системою БПД | 4.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи. Участь в роботі юридичної клініки Тернопільського Національного економічного університету. | Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Пасічник С.М., головний | Директори МЦ відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання | кількість зустрічей | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|---|---------------------|--|--|--|---|
| | Пошук параюристів. Залучення до співпраці з МЦ | | спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, фахівець з комунікації | безоплатної первинної правової допомоги, Бюро правової допомоги, | | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | постійно | | | | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | постійно | | | | | | | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | постійно | | | | | | | |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | постійно | | | | | | | |
| 5. Організація роботи щодо ресстрації громадських формувань | Забезпечення прийому документів; організація обміну інформацією з головним територіальним управлінням юстиції | | Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури | Директори МЦ відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги | кількість зустрічей | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД; | аналіз/узагальнення інформації | | | | | | | 1 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | постійно | | | | | | | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | постійно | | | | | | | |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | постійно | | | | | | | |
| 8. Забезпечення доступу до електронних сервісів Мін'юсту | Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з | | Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури | Директори МЦ відділ організації надання БВПД та роботи з | кількість зустрічей | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|-------------------|--|--|--|--|--|
| відповідним програмним забезпеченням, для доступу до сервісів Міністерства юстиції. Надання консультацій, роз'яснення правил пошуку та порядку отримання відомостей із зазначених сервісів | | Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, фахівець з комунікації | адвокатами відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги | | | | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | | | постійно | | | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД: | | | постійно | | | | | | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД : | | | постійно | | | | | | |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | | | постійно | | | | | | |
| Розділ V. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД | | | | | | | | | | |
| 1. Координація та моніторинг діяльності місцевих центрів | 1.1. Координація роботи відділів МЦ, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик | | Хондогій І.В., директор РЦ. Оверко О.В., головний бухгалтер Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової | Директори МЦ | кількість заходів | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Регіональний центр з НБВПД | постійно, не менше, ніж 1 рази в квартал | допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, | | | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | | Сімченко В.А. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації | | | | | | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | | | | | | | | |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | | | | | | | | |
| | 1.2. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевих центрів, наказів та доручень Координаційного центру та Регіонального центру. | постійно | Бандура С.А., заступник директора РІД. | відділ правової інформації та консультацій, | кількість аналізів та узагальнень щодо виконання доручень | | | | |
| | 1.3.Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність МІД, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД, для висвітлення на | Щомісяця/ за потребою, згідно доручень КІД, РІД | Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, | кількість виконаних доручень /наданої інформації для розміщення на сайті | | | | |
| | | Щомісяця | Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів. | відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, | | | | | |
| | | | Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання | відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | | | | | |
| | | | | Бюро правової допомоги | кількість актів, повернутих на доопрацювання | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|-------------------------------------|---|---|---|
| | веб-сайті РЦ та в соціальних мережах | | безоплатної вторинної правової допомоги | | | | | | |
| | 1.4. Моніторинг частки актів надання БВПД, повернутих Регіональним центром на доопрацювання | | | | | за потребою, згідно доручень КЦ, РЦ | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | | | | | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | | | | | | | | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | | | | | | | | |
| 2. Узагальнення та поширення позитивного досвіду за окремими напрямками роботи МЦ | Чортківським місцевим ЦБВПД | | | | | | | | |
| | 2.1. Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників РЦ і МЦ відповідних структурних підрозділів | | Сімченко В.А. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації | відділ правової інформації та консультацій, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами. | | - | 1 | - | 1 |
| | Регіональний центр з НБВПД | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Чортківським | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | не менше, ніж 1 раз в квартал | | Ковноненко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД | відділ персоналу, інформаційної та матеріальної | | | | | |
| | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | | | | | |
| | не менше, ніж 1 раз в квартал | | Кіт. Т.М. | | | | | | |
| | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|--|--|-------------------------------|---|---|---|---|
| | місцевим ЦБВПД | квартал | начальник відділу фінасів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку | інфраструктури | | | | | |
| 3. Організація роботи керівної ради | 3.1. Засідання керівної ради. Розгляд питань основної діяльності, спільне фінансове планування, підготовки бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення, впровадження практик тощо. | Не менше 1 раз в квартал | Хондогій І.В., Директор РЦ | Директори МЦ | кількість протоколів засідань | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | | Оверко О.В., головний бухгалтер | | | | | | |
| | | | Кіт. Т.М. начальник відділу фінасів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку | | | | | | |
| | | | Сімченко В.А. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. Проведення навчань персоналу | 4.1. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, тощо | Не менше 1 раз в квартал | Сімченко В.А. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та | головні бухгалтери, відділ правопросвітництва | Кількість проведених заходів | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|---|------------------------------|---|---|---|---|
| | Організація стажувань працівників бюро в ГТУЮ | згідно графіку стажувань | інформації Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації. | та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, відділ правової інформації та консультацій, | | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | фахівець з комунікації | відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в квартал | Кононенко О.В., | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 рази в квартал | заступник начальника | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 рази в квартал | відділу організації надання БВПД | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків | 5.1. Інтерв'ювання, анонімне анкетування, робочі зустрічі | не менше ніж 1 раз в півріччя | Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури. | директори МЦ відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | Кількість проведених заходів | | 1 | | 1 |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | Сімченко В.А. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 5.2. Організація систематичного аналізу звернень громадян | за потребою, у разі надходжень | Бандура С.А., заступник директора РЦ, | відділ правової інформації та консультацій, | кількість аналізів | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|----------------------------------|---|--|--|---|---|---|---|
| | | | Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, | | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | Сімченко В.А. начальник відділу | відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | не менше, ніж 1 раз в квартал | організаційної роботи, | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | не менше, ніж 1 раз в квартал | юридичного забезпечення | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | діяльності та інформації | | | 1 | 1 | 1 | 1 |

Розділ VI. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|---|----------------------|--|--|--|--|
| 1. Створення інформаційного ресурсу | 1.1. Висвітлення діяльності РЦ та МЦ, кращих практик роботи адвокатів на веб- сайті РЦ та Facebook. Оприлюднення оперативної інформації щодо видання доручень адвокатам, які надають БВПД, оплату їх послуг та відшкодування витрат на веб- сайті РЦ | протягом року згідно наказу КЦ | Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, Горбенко О.О. начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Кононенко О.В., заступник | відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | кількість публікацій | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | | | | | | | | |
| | Кременецьким | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|---|---|---|
| місцевим ЦБВПД; Тернопільським місцевим ЦБВПД ; Чортківським місцевим ЦБВПД | | начальника відділу організації надання БВПД | | | | | | | |
| 1.2. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів МОС, неурядових організацій) | | Горбенко О.О. начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, | | | | | | | |
| Регіональний центр з НБВПД | протягом року, але не менше 1 разу на квартал | Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД, | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кременецьким місцевим ЦБВПД; | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Чортківським місцевим ЦБВПД | | Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, фахівець з комунікації | відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД | протягом року | Хондогій І.В., директор РЦ, Горбенко О.О. начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, | | | | | | |
| Регіональний | | | кількість висвітлених матеріалів в ЗМІ | | | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|--|---|---|---|---|
| | центр з НБВПД Кременецьким місцевим ЦБВПД; Тернопільським місцевим ЦБВПД ; Чортківським місцевим ЦБВПД | | Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, фахівець з комунікації | відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | | | | | |
| | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Розвиток персоналу | 2.1. Забезпечення проведення посадовими особами головних територіальних управлінь юстиції консультування в бюро правової допомоги відповідно до пп. 1 пункту 1 ч. 1 статті 9 Закону України «Про безоплатну правову допомогу | за необхідності відповідно до наказу КЦ | Хондогій І.В., директор РЦ, Бандура С.А., заступник директора РЦ Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, фахівець з комунікації | Директори МЦ Бюро правової допомоги. | | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; Тернопільським місцевим ЦБВПД ; Чортківським місцевим ЦБВПД | згідно графіку | | | | | | | |
| | 2.2. Проведення навчань, тренінгів, анкетувань працівників місцевих центрів з надання БВПД у | не менше 1 раз в квартал | Бандура С.А., заступник директора Сімченко В.А. начальник відділу | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|--|--|---------------------|---|---|---|---|
| | Тернопільській області | | організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації | | | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 раз в квартал | Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 2.3. Проведення дистанційних навчань із використанням новітніх технологій та мережі інтернет | протягом року, не менше, ніж 1 раз в півріччя | Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури | | | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | | | | | 1 | | | 1 |
| 3. Фінансові ресурси | 3.1. Співпраця з ОМС щодо залучення субвенцій місцевих бюджетів (у разі затвердження відповідних програм) | | Хондогій І.В., директор РЦ, Оверко О.В., головний бухгалтер Кіт Т.М., начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку | Директори МЦ головні бухгалтера МЦ | Кількість зустрічей | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | протягом року | | | | | | | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД ; | протягом року | | | | | | | |
| | Чортківським | протягом року | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|--|---------------------------------|---|---|---|---|
| | місцевим ЦБВПД | | | | | | | | |
| Розділ VII. Взаємодія із засобами масової інформації | | | | | | | | | |
| 1. Взаємодія з медіа партнерами з метою розширення доступу до БПД | 1.1. Підготовка інформаційних матеріалів для висвітлення в ЗМІ. (підготовка публікацій, складання та розсилка прес-релізів) | відповідно до пунктів 1.2.-1.5. | Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, фахівець з комунікації | відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури | подання інформації | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | | Хондогій І.В., директор РЦ, | Директори МЦ | відповідно до пунктів 1.2.-1.5. | | | | |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД: | | | | | | | | |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД : | | | | | | | | |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | | | | | | | | |
| | 1.2. Участь у телепрограмах | | | | кількість ефірів | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | не менше, ніж 1 сюжет на квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД: | не менше, ніж 1 сюжет рік | | | | | 1 | | 1 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД : | не менше, ніж 1 сюжет квартал | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | не менше, ніж 1 сюжет на рік | | | | | | 1 | |
| | 1.3. Участь у радіопрограмах | | Хондогій І.В., директор РЦ, | Директори МЦ | кількість виступів | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | </ |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|---|---|------------------|---|---|---|---|
| | | | фахівець з комунікації | | | | | | |
| 2. Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа | 2.1. Підготовка та подання місцевими центрами до РЦ звітів із посиланнями, сканами публікацій тощо про результати інформативності для узагальнення та направлення звітів до КЦ | Не менше ніж 1 раз на місяць | Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та інформації, фахівець з комунікації | відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги | кількість звітів | | | | |
| | Регіональний центр з НБВПД | Не менше ніж 1 раз на місяць | | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Кременецьким місцевим ЦБВПД; | Не менше ніж 1 раз на місяць | | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Тернопільським місцевим ЦБВПД : | Не менше ніж 1 раз на місяць | | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Чортківським місцевим ЦБВПД | Не менше ніж 1 раз на місяць | | | | 3 | 3 | 3 | 3 |

Заступник директора

С. А. Бандура