

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Директор Регіонального центру  
 з надання безоплатної вторинної правової  
 допомоги у Тернопільській області  
 І.В.Хондогій

*(підпис)*  
 «27» червня 2016 року

**План заходів**  
**Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги**  
**у Тернопільській області на III квартал 2016 року**

п/п	Найменування завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання	Найменування заходу для виконання завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання	Відповідальні виконавці (ПІБ, посада)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу	Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</b>						
1	Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї	1.1. Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо)  Тернопільська ЗОШ І-ІІІ ст №17, Тернопільська ЗОШ І-ІІІ ст №4, Тернопільська школа з поглибленим вивченням іноземних мов	Хондогій І.В. директор Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів.	вересень	Кількість заходів	3

		<p>1.2. Організація та проведення спільних інформаційно-просвітницьких заходів із студентами вищих учбових закладів юридичного спрямування</p> <p>зустріч із студентами - Тернопільського навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій; -Юридичного факультету ТНЕУ</p>	<p>Хондогій І.В., директор РЦ, Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації</p>	вересень	Кількість заходів	2
2	Розширення доступу до БПД для осіб, які відбувають покарання - в установах виконання покарань	<p>2.1. Проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань ( Чортківська №26), Копичинська (№112), Збаразька(№63) щодо права на отримання БВПД</p>	<p>Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	протягом кварталу	Кількість установ, Кількість заходів	2
3	Інформування про безоплатну правову допомогу	<p>3.1. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади, та громадських організаціях і формуваннях , а також «Вуличне інформування»</p>	<p>Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	липень	кількість заходів	

	Інформаційно-просвітницька акція ТМГО "Джерела" за підтримки МБФ "Альянс громадського здоров'я"				
	Прес-конференція для ЗМІ щодо відкриття бюро правової допомоги	Хондогій І.В., директор РЦ,	серпень		
	Вуличне інформування, флеш-моб		вересень		
	3.2. Організація та проведення інформаційно-освітніх заходів з учнями ЗОШ та студентами вищих навчальних закладів Бесіди з учнями Тернопільська ЗОШ І-ІІІ ст №17, Тернопільська ЗОШ І-ІІІ ст №4, Тернопільська школа з поглибленим вивченням іноземних мов	Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	вересень	Кількість заходів	3
	3.3. Проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій	Хондогій І.В., директор РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації	за графіком	Кількість ОМС, органів державної влади, організацій  Кількість заходів	3
4	Налагодження та розвиток співпраці	4.1. Проведення зустрічей з працівниками	Хондогій І.В., директор РЦ,	Кількість заходів	2

забезпечення взаємодії щодо надання БПД	<p>правоохоронних органів, судів, прокуратури, управління Державної пенітенціарної служби, КВІ та ін.</p> <p>-Управління патрульної поліції У Тернопільській області;</p> <p>- Управління Державної пенітенціарної служби України в Тернопільській області</p>	Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	липень  серпень		
---	--	--	-----------------------	--	--

**Розділ II. Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги**

Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному, цивільному та адміністративному процесі	1.1. Моніторинг дотримання адвокатами Стандартів якості в судовому процесі в судах першої та апеляційної інстанцій в кримінальних провадженнях	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	протягом кварталу	Кількість кримінальних проваджень, в яких здійснено моніторинг Кількість виїздів	18
	1.2. Проведення анонімного анкетування адвокатів. Вивчення потреб у навчанні адвокатів	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	протягом жовтня	Кількість проведених анкетувань	50
	1.3. Узагальнення та поширення прикладів успішного захисту в кримінальних, цивільних та адміністративних справах на	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення	протягом кварталу	Кількість публікацій Кількість узагальнених та поширених прикладів	20

		веб-сайті Регіонального центру	кваліфікації адвокатів			
		1.4. Узагальнення та поширення кращих практик адвокатської діяльності в кримінальних, цивільних та адміністративних справах на веб-сайті Регіонального центру	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	II декада жовтень, листопад грудень	Кількість публікацій/ Кількість узагальнених та поширених практик	3
2	Забезпечення розгляду скарг на якість надання адвокатами БПД	2.1. Підготовка та надання відповідей на скарги Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	у разі надходження скарги		
		2.2. Організація зустрічей, семінарів, круглих столів спільно з представниками органів адвокатського самоврядування по обміну досвідом.	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів		кількість заходів	1

3	Надання пропозицій для розробки стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги в цивільних справах	Збір та узагальнення інформації з практики діяльності місцевих центрів. Підготовка пропозицій для розробки стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги в цивільних справах	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів			
---	---	--	---	--	--	--

### Розділ III. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними

1	Участь в організації та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації адвокатів	1.1. Проведення тренінгів. Забезпечення взаємодії РЦ з адвокатами тренерами-модераторами, органами адвокатського самоврядування.	Сольський В.В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, адвокати-тренери/модератори  Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	Кількість семінарів  Кількість адвокатів, які взяли участь	
2	Здійснення консультативно-методичної допомоги адвокатам, які надають БПД	2.1. Навчання для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД, вивчення стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі Залучення адвокатів до дистанційного курсу	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів		Кількість навчань	1

		навчання				
3	Забезпечення взаємодії з органами адвокатського самоврядування, Національною асоціацією адвокатів України, ВГО «Асоціацією правників України»	3.1. Проведення робочих зустрічей з представниками органів адвокатського самоврядування Тернопільської області. Участь в засіданнях Ради адвокатів Тернопільської області	Хондогій І.В., директор РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	за планом засідань	кількість заходів	1
		3.2. Проведення робочих зустрічей з метою співпраці з представником Ради адвокатів Тернопільської області у Раді адвокатів України, «Асоціацією правників України». Проведення моніторингу навчальних заходів у регіонах, які проводяться іншими установами з підвищення кваліфікації адвокатів	Хондогій І.В., директор РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів.	постійно	Кількість організацій, кількість заходів	1

#### Розділ IV. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад

1	Залучення адвокатів та юристів до співпраці з системою БПД	1.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи. Участь в роботі юридичної клініки. Пошук параюристів	Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів.	постійно	кількість зустрічей	
---	--	---	--	----------	---------------------	--

Розділ V. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД

1	Координація та моніторинг діяльності місцевих центрів	1.1. Координація роботи відділів МЦ, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик	Хондогій І.В., директор РЦ, Оверко О.В., головний бухгалтер Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Кіт. Т.М. начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку Сімченко В.А., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	постійно, до 5 числа липня серпня вересня	кількість заходів	3
		1.2. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевих центрів, наказів та доручень Координаційного центру та Регіонального центру.	Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сімченко В.А., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	постійно	кількість аналізів та узагальнень щодо виконання доручень	1



		1.3. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність МЦ, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД, для висвітлення на веб-сайті РЦ та в соціальних мережах	Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Щомісяця/ за потребою, згідно доручень КЦ, РЦ	кількість виконаних доручень /наданої інформації для розміщення на сайті	3
		1.4. Моніторинг частки актів надання БВПД, повернутих Регіональним центром на доопрацювання	Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Кіт Т.М. начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	Щомісяця	кількість моніторингів/ актів, повернутих на доопрацювання	3
2	Узагальнення та поширення позитивного досвіду за окремими напрямками роботи МЦ	2.1. Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників РЦ і МЦ відповідних структурних підрозділів	Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації	не менше, ніж 1 раз в квартал		1

		<p>прийняття звітних документів адвокатів</p> <p>строки виконання доручень Координаційного центру та РЦ</p>	<p>адвокатів, Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД</p>			
3	Організація роботи керівної ради	<p>3.1. Засідання керівної ради. Розгляд питань основної діяльності, спільне фінансове планування, підготовки бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення, впровадження практик тощо.</p>	<p>Хондогій І.В., Директор РЦ Оверко О.В., головний бухгалтер Кіт. Т.М. начальник відділу фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку</p>	<p>липень</p> <p>серпень</p>	кількість протоколів засідань	2
4	Проведення навчань персоналу	<p>4.1. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, тощо</p> <p>-навчальний семінар із працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги щодо застосування законодавства</p> <p>-семінар-нарада із працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової з актуальних питань</p> <p>- семінар-навчання з керівниками бюро правової допомоги щодо завдань бюро</p>	<p>Сімченко В.А., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</p> <p>Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури</p> <p>Кононенко О.В., заступник</p>	<p>липень</p> <p>серпень</p>	Кількість проведених заходів	3

			начальника відділу організації надання БВПД			
5	Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків	5.1. Інтерв'ювання, анонімне анкетування, робочі зустрічі	Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури,	вересень	Кількість проведених заходів	1
		5.2. Організація систематичного аналізу звернень громадян	Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сімченко В.А., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	за потребою, у разі надходжень	кількість аналізів	1

**Розділ VI. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій**

1	Створення інформаційного ресурсу	1.1. Висвітлення діяльності РЦ та МЦ, краєвих практик роботи адвокатів на веб-сайті РЦ та Facebook. Оприлюднення оперативної інформації щодо видання доручень адвокатам, які надають БВПД, оплати їх послуг та відшкодування витрат на веб-сайті РЦ	Горбенко О.О. начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД	постійно  щоденне оновлення інформації	кількість публікацій	30
		1.2. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів, банерів БВПД (органів державної влади,	Горбенко О.О. начальник відділу інформаційної та	постійно	кількість публікацій /банерів	3

<p>органів МОС, неурядових організацій)</p> <p>Розміщення банеру БПД на сайтах ОМС</p>	<p>матеріальної інфраструктури, Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД,</p>			
<p>1.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД. Оприлюднення зведеної інформації про функціонування системи БПД в Тернопільській області на веб-сайті РЦ та Facebook.</p>	<p>Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сімченко В.А., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</p>	<p>щомісяця</p>	<p>кількість</p>	<p>3</p>
<p>2.2. Проведення навчань, тренінгів, анкетувань працівників місцевих центрів з надання БВПД у Тернопільській області</p> <p>Навчання по відповідних напрямках діяльності</p>	<p>Хондогій І.В., директор</p> <p>Бандура С.А., заступник директора</p> <p>Кіт Т.М. начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</p>			

	2.3. Проведення дистанційних навчань із використанням новітніх технологій та мережі інтернет	Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом року,  не менше, ніж 1 раз в півріччя		1
--	--	--	--	--	---

**Розділ VII. Взаємодія із засобами масової інформації**

1	Взаємодія з медіа партнерами з метою розширення доступу до БПД	1.1. Підготовка інформаційних матеріалів для висвітлення в ЗМІ. (підготовка публікацій, складання та розсилка прес-релізів)	Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Сімченко В.А., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	відповідно до пунктів 1.2.- 1.5.	подання інформації  відповідно до пунктів 1.2.- 1.5.	
		1.2. Участь у телепрограмах	Хондогій І.В., директор РЦ.	серпень	кількість ефірів	1
		1.3. Участь у радіопрограмах	Хондогій І.В., директор РЦ.	липень	кількість виступів	1
		1.4. Публікації в друкованих ЗМІ	Хондогій І.В., директор РЦ, Бандура С.А., заступник директора РЦ.	серпень- вересень	кількість публікацій	2

		1.5. Виступи, статті в інтернет-виданнях ЗМІ	Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сімченко В.А., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	2 публікації на місяць	кількість публікацій	6
2	Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа	2.1. Підготовка та подання місцевими центрами до РЦ звітів із посиланнями, сканами публікацій тощо про результати інформативності для узагальнення та направлення звітів до КЦ	Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	Не менше ніж 1 раз на місяць	кількість звітів	3

Начальник відділу  
організаційної роботи, юридичного  
забезпечення діяльності та інформації



В.А.Сімченко

