



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Регіонального центру
надання безоплатної вторинної правової
допомоги у Тернопільській області
С.А.Бандура

(підпис)

2016 року

**Локальний план заходів
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Тернопільській області на IV квартал**
звиконання Плану надання безоплатної правової допомоги на 2016 рік у Тернопільській області

п/п	Найменування завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання	Найменування заходу для виконання завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання	Відповідальні виконавці (ПІБ, посада)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу	Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу
Розділ I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги						
1	Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї	II. Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо) <ul style="list-style-type: none"> - Тернопільська ЗОШ І-ІІІ ст. №2 Правовий ліцей - Галицький інститут імені В'ячеслава Чорновола - Тернопільський національний 	Хондогій І.В. директор Бандура С.А.. заступник директора РЦ. Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів. Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної	I декада листопада I декада грудня II декада грудня	Кількість заходів	3

		економічний університет	роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації			
		1.2. Організація та проведення спільних інформаційно-просвітницьких заходів із студентами вищих навчальних закладів юридичного спрямування - Тернопільський національний економічний університет. Юридичний факультет	Хондогій І.В., директор РЦ, Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації	II декада жовтня I декада грудня	Кількість заходів	2
2	Розширення доступу до БПД для осіб, які відбувають покарання в установах виконання покарань	2.1. Проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань (Чортківська №26). Копичинська (№112). Збаразька(№63) щодо права на отримання БПД	Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	I декада листопада I декада грудня	Кількість установ, Кількість заходів	2
3	Інформування про безоплатну правову допомогу	3.1. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади, та громадських організаціях і формуваннях , а також	Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	II декада жовтня, листопада, грудня	кількість заходів	

	«Вуличне інформування»	Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації			
	3.2. Організація та проведення інформаційно-освітніх заходів з учнями ЗОШ та студентами вищих навчальних закладів - Тернопільська ЗОШ І-ІІІ ст. - Галицький інститут імені В'ячеслава Чорновола	Бандура С.А., заступник директора РЦ. Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	ІІІ декада жовтня ІІ декада грудня І декада грудня	Кількість заходів	3
	3.3. Проведення семінарів, лекцій в Центрі підготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій	Хондогій І.В., директор РЦ. Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації	жовтень листопад грудень згідно графіку	Кількість ОМС, органів державної влади, організацій Кількість заходів	3
4	Палагодження та	4.1. Проведення зустрічей з	Хондогій І.В.,	Кількість заходів	2

розвиток співпраці , забезпечення взаємодії щодо надання БПД	працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, управління Державної пенітенціарної служби, КВІ та ін.	директор РЦ, Бандура С.А., заступник директора РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	II декада листопада	II декада грудня		
--	--	--	------------------------	------------------	--	--

Розділ II. Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги

Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному, цивільному та адміністративному процесі	1.1. Моніторинг дотримання адвокатами Стандартів якості в судовому процесі в судах першої та апеляційної інстанцій в кримінальних провадженнях	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	I декаді жовтня - 2 спостереження: в II декаді жовтня - 2 спостереження: в III декаді жовтня - 2 спостереження: в I декаді листопада - 2 спостереження: в II декаді листопада - 2 спостереження: в III декаді листопада - 2 спостереження: в I декаді грудня - 2 спостереження: в II декаді грудня - 2 спостереження: в III декаді грудня - 2	Кількість кримінальних проваджень, в яких здійснено моніторинг Кількість виїздів	18	
--	---	---	--	--	----	--

			спостереження			
		1.2. Проведення анонімного анкетування адвокатів. Вивчення потреб у навчанні адвокатів	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	протягом жовтня	Кількість проведених анкетувань	50
		1.3. Узагальнення та поширення прикладів успішного захисту в кримінальних, цивільних та адміністративних справах на веб-сайті Регіонального центру	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	7 публікацій в жовтні, 7 публікацій в листопаді, 6 публікацій в грудні	Кількість публікацій Кількість узагальнених та поширених прикладів	20
		1.4. Узагальнення та поширення кращих практик адвокатської діяльності в кримінальних, цивільних та адміністративних справах на веб-сайті Регіонального центру	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	II декада жовтень, листопад грудень	Кількість публікацій/ Кількість узагальнених та поширених практик	3
2	Забезпечення розгляду скарг на якість надання адвокатами БПД	2.1. Підготовка та надання відповідей на скарги Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	у разі надходження скарги		

		<p>2.2. Організація зустрічей, семінарів, круглих столів спільно з представниками органів адвокатського самоврядування по обміну досвідом.</p> <p>Семінар «Судова практика вирішення земельних і трудових спорів»</p>	<p>Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</p>	<p>II декада грудня</p>	<p>кількість заходів</p>	<p>1</p>
3	<p>Надання пропозицій для розробки стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги в цивільних справах</p>	<p>Збір та узагальнення інформації з практики діяльності місцевих центрів. Підготовка пропозицій для розробки стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги в цивільних справах</p>	<p>Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>			
Розділ III. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними						
1	<p>Участь в організації та проведенні заходів щодо підвищення кваліфікації адвокатів</p>	<p>1.1. Проведення тренінгів. Забезпечення взаємодії РЦ з адвокатами тренерами-модераторами, органами адвокатського самоврядування.</p> <p>Круглий стіл по обміну досвідом у цивільних та адміністративних справах</p>	<p>Сольський В.В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, адвокати-тренери/ модератори</p>	<p>III декада жовтня</p>	<p>Кількість семінарів Кількість адвокатів, які взяли участь</p>	

			Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури			
2	Здійснення консультаційно- методичної допомоги адвокатам, які надають БПД	2.1. Навчання для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД, вивчення стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання	Сольський В. В., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	I декада листопада	Кількість навчань	1
3	Забезпечення взаємодії з органами адвокатського самоврядування. Національною асоціацією адвокатів України, ВГО «Асоціацією правників України»	3.1. Проведення робочих зустрічей з представниками органів адвокатського самоврядування Тернопільської області. Участь в засіданнях Ради адвокатів Тернопільської області	Хондогій І.В., директор РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	I декада жовтня: за планом засідань	кількість заходів	1
		3.2. Проведення робочих зустрічей з метою співпраці з представником Ради адвокатів Тернопільської області у Раді адвокатів України. «Асоціацією правників	Хондогій І.В., директор РЦ, Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення	протягом року	Кількість організацій, кількість заходів	1

	України». Проведення моніторингу навчальних заходів у регіонах, які проводяться іншими установами з підвищення кваліфікації адвокатів	кваліфікації адвокатів,			
--	--	-------------------------	--	--	--

Розділ IV. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад

1	Залучення адвокатів та юристів до співпраці з системою БПД	1.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи. Участь в роботі юридичної клініки. Пошук параюристів	Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів. Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	постійно	кількість зустрічей	
---	--	---	--	----------	---------------------	--

Розділ V. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД

1	Координація та моніторинг діяльності місцевих центрів	1.1. Координація роботи відділів МЦ. моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик	Хондогій І.В., директор РЦ. Оверко О.В., головний бухгалтер Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення	постійно. до 5 числа жовтня, листопада, грудня	кількість заходів	3
---	---	---	--	---	-------------------	---

	кваліфікації адвокатів, Кіт. Т.М. начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку Сімченко В.А., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації			
1.2. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевих центрів, наказів та доручень Координаційного центру та Регіонального центру.	Бандура С.А., заступник директора РЦ. Сімченко В.А., начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	постійно	кількість аналізів та узагальнень щодо виконання доручень	1
1.3. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність МЦ, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БІД, для вивітлення на веб-сайті РЦ та в соціальних мережах	Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання	Щомісяця/ за потребою, згідно доручень КЦ, РЦ	кількість виконаних доручень /наданої інформації для розміщення на сайті	3

			безоплатної вторинної правової допомоги Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації			
		1.4. Моніторинг частки актів надання БВПД, повернутих Регіональним центром на доопрацювання	Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Кіт Т.М. начальник відділу фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку	Щомісяця	кількість актів, повернутих на доопрацювання	3
2	Узагальнення та поширення позитивного досвіду за окремими напрямками роботи МЦ	2.1. Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників РЦ і МЦ відповідних структурних підрозділів	Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення	не менше, ніж 1 раз в квартал		1

			кваліфікації адвокатів, Кіт. Т.М. начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації			
3	Організація роботи керівної ради	3.1. Засідання керівної ради. Розгляд питань основної діяльності, спільне фінансове планування, підготовки бюджетної програми та бюджетного запису, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення, впровадження практик тощо.	Хондогій І.В., Директор РЦ Оверко О.В., головний бухгалтер Кіт. Т.М. начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада листопада III декада грудня	кількість протоколів засідань	2
4	Проведення навчань персоналу	4.1. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, тощо - вивчення змін до чинного законодавства про БПД	Сольський В.В., начальник відділу якості надання	по мірі потреби III декада	Кількість проведених заходів	3

		<ul style="list-style-type: none"> - Запобігання та протидія корупції - формування статистичної звітності 	<p>правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p> <p>Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД</p>	<p>жовтня</p> <p>I декада листопада</p>		
5	Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків	5.1. Інтерв'ювання, анонімне анкетування, робочі зустрічі	<p>Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури.</p> <p>Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД</p>	<p>листопад</p> <p>грудень</p>	Кількість проведених заходів	1
		5.2. Організація систематичного аналізу звернень громадян	<p>Бандура С.А., заступник директора РЦ.</p> <p>Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів.</p> <p>Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної</p>	<p>не менше, ніж 1 раз в квартал, за потребою, у разі надходжень</p> <p>III декада грудня</p>	кількість аналізів	1

			роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації			
Розділ VI. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій						
1	Створення інформаційного ресурсу	1.1. Висвітлення діяльності РЦ та МЦ, кращих практик роботи адвокатів на веб-сайті РЦ та Facebook. Оприлюднення оперативної інформації щодо видання доручень адвокатам, які надають БВПД, оплату їх послуг та відшкодування витрат на веб-сайті РЦ	Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД	постійно щоденне оновлення інформації	кількість публікацій	30
		1.2. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів, банерів БПД (органів державної влади, органів МОС, неурядових організацій) Розміщення банеру БПД на сайті патрульної поліції	Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури. Кононенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД. Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу	постійно	кількість публікацій /банерів	3

	організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації			
1.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД. Оприлюднення зведеної інформації про функціонування системи БПД в Тернопільській області на веб-сайті РЦ та Facebook.	Хондогій І.В., директор РЦ, Горбенко О.О. начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури. Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	щомісяця	кількість	3
2.2. Проведення навчань, тренінгів, анкетувань працівників місцевих центрів з надання БВПД у Тернопільській області				1
- Запобігання та протидія корупції	Хондогій І.В., директор	III декада жовтня		
- стажування працівників МЦ на базі Головного територіального управління юстиції у Тернопільській області	Бандура С.А., заступник директора	відповідного до графіку стажувань		
- Взаємодія із ЗМІ	Пасічник С.М.,	I декада		

		-розмежування повноважень у 2017 р. між розпорядниками бюджетних коштів відповідно до їх рівня	головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Кіт Т.М. начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	листопада III декада грудня		
		2.3. Проведення дистанційних навчань із використанням новітніх технологій та мережі інтернет	Горбенко О.О., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом року, не менше, ніж 1 раз в півріччя		1

Розділ VII. Взаємодія із засобами масової інформації

1	Взаємодія з медіа партнерами з метою розширення доступу до БІД	1.1. Підготовка інформаційних матеріалів для висвітлення в ЗМІ. (підготовка публікацій, складання та розсилка прес-релізів)	Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації; Сольський В.В., начальник відділу якості надання правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів.	відповідно до пунктів 1.2.-1.5.	подання інформації відповідно до пунктів 1.2.-1.5.	
---	--	---	---	---------------------------------	--	--

1.2. Участь у телепрограмах	Хондогій І.В., директор РЦ, Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	грудень	кількість ефірів	1
1.3. Участь у радіопрограмах	Хондогій І.В., директор РЦ, Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	листопад	кількість виступів	1
1.4. Публікації в друкованих ЗМІ	Хондогій І.В., директор РЦ, Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	листопад грудень	кількість публікацій	2
1.5. Виступи, статті в інтернет-виданнях ЗМІ	Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення	2 публікації на місяць	кількість публікацій	6

			діяльності та інформації			
2	Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа	2.1. Підготовка та подання місцевими центрами до РЦ звітів із посиланнями, сканами публікацій тощо про результати інформативності для узагальнення та направлення звітів до КЦ	Пасічник С.М., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Не менше ніж 1 раз на місяць	кількість звітів	3

Начальник відділу
 організаційної роботи, юридичного
 забезпечення діяльності та інформації



В.А.Сімченко