



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор Регіонального центру з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги у  
Тернопільській області

(підпис)  
І.В. ХОНДОГІЙ

2017 року

**Квартальний план заходів  
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області  
на I квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результату вності виконання заходу
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	1.1.1. Організація та проведення право-просвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування, участь у зборах громад) з жителями територіальних громад, для цільової аудиторії спільнот громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки). Розповсюдження інформаційних буклетів.  Зустріч-інформування в Тернопільському районному територіальному медичному об'єднанні	директор  відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II декада лютого	<i>Кількість заходів</i>	1
		1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів ( круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/перебування соціально-вразливих	Директор, заступник директора,  відділ комунікації та	II декада березня	<i>Кількість заходів</i>	1



		<p>верств населення щодо роз'яснення змісту ключових реформ.</p> <p>Круглий стіл з департаментом соціального захисту населення Тернопільської облдержадміністрації по питаннях ВПО, інших вразливих категорій</p>	<p>забезпечення доступу до публічної інформації</p>			
		<p>1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права</p> <p>Навчальна дискусія із студентами юридичного факультету ТНЕУ</p>	<p>Директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>I декада березня</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>
		<p>1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій)</p> <p>інформація на сайті департаменту соціального захисту населення Тернопільської ОДА щодо змін до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»</p>	<p>заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>III декада січня</p>	<p><i>Кількість інформацій</i></p>	<p>1</p>
<p>2</p>	<p><b>Завдання 1.2</b>  <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i></p>	<p>1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями ( в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами підписання меморандумів про співпрацю</p> <p>Круглий стіл щодо запобігання насильства в сім'ї та доступу до БПД за участі громадських організацій «Відродження нації», « Тернопільської обласної спілки багатодітних»</p> <p>Участь у прес-конференції за результатами діяльності у сфері захисту прав людини приймальні Української Гельсінської спілки з прав людини у Тернополі</p>	<p>заступник директора, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>III декада березня</p> <p>I декада лютого</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>2</p>
		<p>1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центрів. Підготовка інформаційної довідки.</p>	<p>відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	<p>I декада лютого</p>	<p><i>Інформаційна довідка</i></p>	<p>1</p>

<p>1.2.6. Розроблення, виготовлення та поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД</p>	<p>Заступник директора, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	<p>II декада лютого</p>	<p><i>Кількість розроблених методичних рекомендацій, буклетів</i></p>	<p>1</p>
<p>1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС, старост територіальних громад з питань удосконалення організації ними надання БППД, проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій / з урахуванням графіку ЦППК/ Поширення інформаційних буклетів</p>	<p>Директор, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>лютий-березень</p>	<p><i>Кількість проведених тренінгів</i></p>	<p>1</p>
<p>1.2.8. Проведення Регіональним центром інформаційно-роз'яснювальних зустрічей, робочих нарад, круглих столів, участь в навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, КВІ, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини управління захисту прав людини Національної поліції та ін. -Навчання працівників поліції Тербовлянського, Гусятинського, Підволочиського, Заліщицького, Зборівського, Козівського, Бережанського, Збаразького, Тернопільського ВП ГУНП в Тернопільській області спільно старшим інспектором з особливих доручень відділу Уповноважених Голови з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності -Круглий стіл з представниками Управління державної міграційної служби у Тернопільській області щодо забезпечення рівного доступу до БПД</p>	<p>відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги  Директор, заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>по п'ятницях  I декада березня</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>10  1</p>
<p>1.2.9. Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. Участь в роботі юридичної клініки THEU.</p>	<p>відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ організації</p>		<p><i>Кількість залучених провайдерів</i></p>	<p>1</p>



		Бесіда-інформування в Тернопільській обласній універсальній наукової бібліотеці	надання безоплатної вторинної правової допомоги	I декада лютого		
		1.2.10. Організація роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань. Співпраця з ГТУЮ. Інформаційна довідка щодо кількості звернень	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада січня	<i>Кількість інформаційних довідок</i>	<b>1</b>
		1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, для доступу до сервісів Міністерства юстиції.	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	січень-березень	<i>Кількість звернень</i>	
3	<b>Завдання 1.3</b> <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	1.3.1. Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях.	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II декада лютого	<i>Проведено інформувань</i>	1
		1.3.2. Участь у радіопрограмах Інтерв'ю для Лановецького радіомовлення	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	III декада січня	<i>Кількість виступів</i>	1
		1.3.3. Участь у телепрограмах	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	III декада березня	<i>Кількість виступів</i>	1
		1.3.4. Розміщення на сторінках інтернет-видань "Погляд" "Терноград" "Тернопільська Нова" "Місто" "Наш день" "Новини Тернопільщини" "Тернопіль наживо!" пресрелізів, статей, та роз'яснень правового характеру	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	2 щомісяця	<i>Кількість публікацій</i>	6
		1.3.5. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, зокрема, змін до закону «Про безоплатну правову допомогу» та роз'яснень правового характеру	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II декада щомісяця	<i>Кількість публікацій</i>	3



		"Досье-102" "Наш день" "Подільське слово"				
		1.3.6. Висвітлення діяльності місцевого центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	щомісяця	<i>Кількість публікацій</i>	10
		1.3.7. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій .	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	до 10 числа щомісяця	<i>Кількість звітів</i>	3
		1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ	Директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II декада лютого	<i>Кількість презентацій</i>	1
		1.3.9. Навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ– комунікатор інтегратори.  Взаємодія із ЗМІ. Порядок обміну матеріалами РЦ, МЦ, бюро правової допомоги	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II декада лютого	<i>Кількість навчань</i>	1
4	<b>Завдання 1.4</b> <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, виїзних прийомів осіб, засуджених до позбавлення волі</i>	1.4.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань  Збаразька УВП (№63)	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	III декада березня	<i>Кількість заходів</i>	-
5	<b>Завдання 1.5</b> <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються</i>	1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	II декада березня	<i>кількість заходів</i>	1



клієнтам системи БПД	1.5.2. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД. Зміни в законодавстві БПД Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада січня	кількість заходів	1
	1.5.3. Надання допомоги адвокатам при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	при прийнятті звітів	Проведення навчань/занять	
	1.5.4. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД у кримінальних провадженнях  Укладення контрактів (договорів) про надання БВПД	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	січень	Кількість заходів/укладених контрактів	1
	1.5.5. Проведення зустрічей/нарад з органами адвокатського самоврядування та комісією з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, КДКА	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	III декада лютого	Кількість заходів	-
	1.5.6. Моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості БВПД Проведення спостережень за роботою адвокатів в судах першої та апеляційної інстанцій	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	щомісяця	Кількість моніторингів	18
	1.5.7. Проведення анкетування клієнтів/ за бажанням/	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів		Кількість анкетувань	
	1.5.8. Проведення анкетування адвокатів	відділ забезпечення якості правової допомоги та		Кількість анкетувань	



			підвищення кваліфікації її надавачів			
		1.5.9. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	у разі надходження	Кількість	
		1.5.10. Моніторинг Регіональним центром діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг місцевими центрами діяльності бюро та оцінювання якості послуг БПД. Розроблення регламенту надання БППД	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	січень-березень	Кількість інформаційних довідок	3
		1.5.11. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	січень-березень	Кількість публікацій	9

**Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД**

6	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва,	2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання. Навчальний семінар працівників відділів представництва МЦ, бюро правової допомоги	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада лютого	не менше 1 разу в квартал	1
		2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом в МЦ та РЦ.	відділ організаційної роботи, юридичного	II декада березня	Кількість поїздок	-



	правопросвітництво та бюро) для виконання функції представництва		забезпечення діяльності та персоналу			
7	Завдання 2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів,		Кількість консультативних матеріалів	1
		2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»  1. «Порядок оскарження постанови про закриття кримінального провадження»  2. «Порядок проведення обшуку»	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів,  відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	не менше 2 р в місяць	Оновлення	6

### Децентралізація системи БПД

8	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положення про Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області та місцевих центрів Забезпечення внесення змін до Положень про відділи РЦ та МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу		Кількість проведених змін/  у разі внесенні змін	
		3.1.2. Підготовка матеріалів для розгляду та проведення засідань Керівної ради. Фінансове планування. Обґрунтування потреби у фінансуванні на підставі економічних розрахунків. Розгляд питань основної діяльності, підготовка бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису,	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	II декада лютого	Кількість засідань	1



		матеріально-технічного забезпечення.				
		3.1.3. Навчання та обмін досвідом працівників місцевих центрів щодо підстав та порядку укладення договорів/контрактів з адвокатами, які надають БВПД	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	II декада січня	<i>Кількість заходів</i>	1
		3.1.4. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	січень-березень	<i>Кількість прийнятих актів / постійно</i>	
		3.1.5. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	II декада лютого	<i>Кількість заходів</i>	1
9	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	3.2.1. Координація РЦ роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	I декада січня	<i>Кількість узагальнень / довідок</i>	1
		3.2.2. Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ.	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	II декада березня	<i>Кількість виїздів</i>	-
10	<b>Завдання 3.3</b> <i>Управління людськими ресурсами</i>	3.3.2. Розробка та затвердження штатних розписів МЦ	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	I декада січня	<i>кількість штатних розписів</i>	1

<b>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>						
11	<b>Завдання 4.1</b> <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>	4.1.1. Моніторинг необхідності створення офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях на території області, аналіз показників	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	II декада березня	<i>Кількість довідок</i>	-
		4.1.2 Проведення анкетування адвокатів на предмет їх готовності взяти участь у формуванні офісів громадського захисту	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	III декада березня	кількість анкетувань	1
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
12	<b>Завдання 5.1</b> <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	5.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку		<i>Формування бази даних / постійно</i>	



13	<b>Завдання 5.2</b> <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	5.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку  Навчання персоналу МЦ	головний бухгалтер	II декада лютого	<i>Формування бази даних / постійно</i>	
14	<b>Завдання 5.3</b> <i>Створення порталу системи БПД</i>	5.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД.  Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті.  Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги  відділ підтримки та розвитку інфраструктури	щомісяця	<i>кількість інформацій</i>	
15	<b>Завдання 5.4</b> <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	5.4.1. Пошук спеціалізованої установи для укладення договору про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	III декада лютого		
16	<b>Завдання 5.5</b> <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	5.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність центрів, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів; - кількості складених процесуальних документів; - кількості доручень працівникам відділів представництва - кількості доручень за видами в кримінальних справах - кількості консультувань, кількість звернень для надання БВПД	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада січня	<i>Кількість інформацій</i>	1
		5.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та	I декада січня	<i>Інформаційна довідка</i>	1

			персоналу			
		5.5.3. Звіт щодо кількості виплачених коштів адвокатам	відділ фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада січня	<i>Кількість звітів</i>	<b>1</b>

\* - інша партнерська установа чи організація будь-якої форми власності, що визначена виконавцем або співвиконавцем місцевих програм надання безоплатної правової допомоги, проектів та програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків тощо

Заступник директора



С.А. Бандура

Сольський В.В.

Сімченко В.А.

Пасічник С.М.