



**Квартальний план заходів
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області
на II квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результату виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	<p>1.1.1. Організація та проведення право-просвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування, участь у зборах громад) з жителями територіальних громад, для цільової аудиторії спільнот громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки). Розповсюдження інформаційних буклетів.</p> <p>Зустріч інформування агрономів та зоотехніків управлінь агропромислового розвитку РДА</p> <p>Зустріч-інформування у військовій частині А-1769 (Тернопіль)</p>	<p>заступник директора, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>I декада квітня</p> <p>III декада травня</p>	Кількість заходів	2
		1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах	Директор, заступник директора,	II декада травня	Кількість заходів	1

	зайнятості, управлінням соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/перебування соціально-вразливих верств населення щодо роз'яснення змісту ключових реформ. Круглий стіл з управлінням ПФУ	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації			
	1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права Зустріч-інформування працівників культури в обласній філармонії Бесіда правового характеру в Петриківському дитячому будинку-інтернаті	Директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	I декада травня I декада травня	Кількість заходів	2
	1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій) Інформація на сайті ГУ НП у Тернопільській області, Головного управління юстиції у Тернопільській області	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	травень-червень	Кількість інформацій	2
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами підписання меморандумів про співпрацю Робоча зустріч щодо розширення співпраці та доступу до БПД за участі ГО «Інформаційно-правовий центр «Права людини», «Відродження нації» та ін.	заступник директора, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Кількість заходів	1
	1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центрів. Підготовка інформаційної довідки.	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	III декада червня	Інформаційна довідка	1

1.2.6. Розроблення, виготовлення та поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД	Заступник директора, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	III декада червня	Кількість розроблених методичних рекомендацій, буклетів	1
1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС, старост територіальних громад з питань удосконалення організації ними надання БППД, проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій / з урахуванням графіку ЦППК/ Поширення інформаційних буклетів	Директор, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	квітень-червень	Кількість проведених тренінгів	2
1.2.8. Проведення Регіональним центром інформаційно-роз'яснювальних зустрічей, робочих нарад, круглих столів, участь в навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, КВІ, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини управління захисту прав людини Національної поліції та ін. -робоча нарада з питань проведення щоквартальної звірки із суб'єктами інформування РЦ про випадки затримання осіб -участь в навчальному семінарі в ГТУЮ	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Директор, заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	I декада квітня III декада квітня	Кількість заходів	1 1
1.2.9. Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	I декада червня	Кількість залучених провайдерів	1
1.2.10. Організація роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань. Співпраця з ГТУЮ. Інформаційна довідка щодо кількості звернень	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	III декада червня	Кількість інформаційних довідок	1

		1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, для доступу до сервісів Міністерства юстиції.	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	постійно	Кількість звернень	
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	1.3.1. Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях.	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II декада травня	Проведено інформувань	1
		1.3.2. Участь у радіопрограмах	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	III декада травня	Кількість виступів	1
		1.3.3. Участь у телепрограмах.	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	III декада червня	Кількість виступів	1
		1.3.4. Розміщення на сторінках інтернет-видань "Погляд" "Терноград" "Тернопільська Нова" "Місто" "Наш день" "Новини Тернопільщини" "Тернопіль наживо!" пресрелізів, статей , та роз'яснень правового характеру	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	2 щомісяця	Кількість публікацій	6
		1.3.5. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, зокрема, змін до закону «Про безоплатну правову допомогу» та роз'яснень правового характеру "Досьє-102" "Вільне життя" "Подільське слово" "Наш день"	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II декада щомісяця	Кількість публікацій	3
		1.3.6. Висвітлення діяльності місцевого центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого	відділ комунікації та забезпечення доступу до	щомісяця	Кількість публікацій	10

		розміщення	публічної інформації			
		1.3.7. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій .	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	до 10 числа щомісяця	<i>Кількість звітів</i>	3
		1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ	Директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	I декада квітня	<i>Кількість презентацій</i>	1
		1.3.9. Навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ– комунікатор інтегратори. Взаємодія із ЗМІ. Порядок обміну матеріалами РЦ,МЦ, бюро правової допомоги	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II декада травня	<i>Кількість навчань</i>	1
4	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, виїзних прийомів осіб, засуджених до позбавлення волі</i>	1.4.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань Копичинська ВК (№112)	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	III декада травня	<i>Кількість заходів</i>	-
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	II декада червня	<i>кількість заходів</i>	1
		1.5.2. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД. Зміни в законодавстві БПД Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада травня	<i>кількість заходів</i>	1
		1.5.3. Надання допомоги адвокатам при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості	відділ забезпечення якості правової	при прийнятті звітів	<i>Проведення навчань/занять</i>	

	надання БПД.	допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів			
	1.5.4. Моніторинг своєчасності звітування адвокатами	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів		<i>Кількість заходів/укладених контрактів</i>	1
	1.5.5. Проведення зустрічей/нарад з органами адвокатського самоврядування та комісією з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, КДКА	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	I декада квітня	<i>Кількість заходів</i>	-
	1.5.6. Моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості БВПД Проведення спостережень за роботою адвокатів в судах першої та апеляційної інстанцій	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	щомісяця	<i>Кількість моніторингів</i>	18
	1.5.7. Проведення анкетування клієнтів/ за бажанням/	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	травень	<i>Кількість анкетувань</i>	
	1.5.8. Проведення анкетування адвокатів	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	травень червень	<i>Кількість анкетувань</i>	
	1.5.9. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності	відділ забезпечення якості правової	у разі надходження	<i>Кількість</i>	

		надання адвокатами безоплатної правової допомоги	допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів			
		1.5.10. Моніторинг Регіональним центром діяльності відділів представництва Кременецького МЦ та Бережанського, Шумського бюро правової допомоги в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг місцевими центрами діяльності бюро та оцінювання якості послуг БПД.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів		<i>Кількість інформаційних довідок</i>	3
		1.5.11. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	квітень травень червень	<i>Кількість публікацій</i>	9

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i>	2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання. Навчальний семінар працівників відділів представництва МЦ, бюро правової допомоги	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	III декада травня	<i>не менше 1 разу в квартал</i>	1
		2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом в МЦ та РЦ.	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	II декада червня	<i>Кількість поїздок</i>	1

7	Завдання 2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів,		Кількість консультативних матеріалів	1
		2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» 1. «Порядок оскарження постанови про закриття кримінального провадження» 2. «Порядок проведення обшуку»	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	не менше 2 р в місяць	Оновлення	6

Децентралізація системи БПД

8	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.1. Забезпечення внесення змін до Положень про відділи РЦ та МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу		Кількість проведених змін/ у разі внесенні змін	
		3.1.2. Підготовка матеріалів для розгляду та проведення засідань Керівної ради. Фінансове планування. Обґрунтування потреби у фінансуванні на підставі економічних розрахунків. Розгляд питань основної діяльності, підготовка бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення, інші питання діяльності	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	III декада червня	Кількість засідань	1
		3.1.3. Навчання та обмін досвідом працівників місцевих центрів щодо підстав та порядку укладення договорів/контрактів з	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи	II декада травня	Кількість заходів	1

		адвокатами, які надають БВПД	та бухгалтерського обліку			
		3.1.4. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	квітень червень	<i>Кількість прийнятих актів / постійно</i>	
		3.1.5. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	III декада квітня	<i>Кількість заходів</i>	1
9	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	3.2.1. Координація РЦ роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	постійно	<i>Кількість узагальнень / довідок</i>	1
		3.2.2. Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ. Кременецький МЦ	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	III декада квітня	<i>Кількість виїздів</i>	-
10	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	3.3.2. Удосконалення організації праці в РЦ та МЦ	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень-червень		
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
11	Завдання 4.1	4.1.1. Моніторинг необхідності створення офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях на території області,	відділ організації надання		<i>Кількість довідок</i>	

	Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами	аналіз показників	безоплатної вторинної правової допомоги			
		4.1.2 Проведення анкетування адвокатів на предмет їх готовності взяти участь у формуванні офісів громадського захисту	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	III декада травня	кількість анкетувань	1

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

12	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	5.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського облік		Формування бази даних / постійно	
13	Завдання 5.2 Електронний документообіг та кадровий облік	5.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу МЦ	головний бухгалтер	II декада квітня	Формування бази даних / постійно	

14	Завдання 5.3 <i>Створення порталу системи БПД</i>	<p>5.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД.</p> <p>Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті.</p> <p>Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення</p>	<p>відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p> <p>відділ підтримки та розвитку інфраструктури</p>	щомісяця	<i>кількість інформацій</i>	
15	Завдання 5.4 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	5.4.1. Моніторинг наявності спеціалізованої установи для укладення договору про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	постійно		
16	Завдання 5.5 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	<p>5.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність центрів, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів; - кількості складених процесуальних документів; - кількість доручень працівникам відділів представництва; - кількість доручень за видами в кримінальних справах; - кількість консультувань, кількість звернень для надання БВПД. 	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада квітня III декада червня	<i>Кількість інформацій</i>	
		5.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	III декада червня	<i>Інформаційна довідка</i>	1

		5.5.3. Звіт щодо кількості виплачених коштів адвокатам	відділ фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада квітня	Кількість звітів	1
--	--	--	--	--------------------	------------------	---

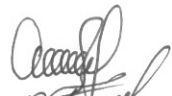
* - інша партнерська установа чи організація будь-якої форми власності, що визначена виконавцем або співвиконавцем місцевих програм надання безоплатної правової допомоги, проектів та програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків тощо

Заступник директора



С.А. Бандура


Оверко О.В.



Кіт Т.М.



Кононенко О.В.



Сольський В.В.



Сімченко В.А.



Горбенко О.О.



Пасічник С.М.

