



ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області

(підпис)
С.А.Бандура

2017 року

**Квартальний план заходів
 Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області
 на III квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результату виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1. Організація та проведення право-просвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування) для цільової аудиторії: учнів, студентів, трудових колективів підприємств, установ, організацій, з жителями територіальних громад, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ, змін в законодавстві Розповсюдження інформаційних буклетів.	директор, заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	I декада вересня	Кількість заходів	1
		1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/перебування соціально-вразливих верств населення щодо роз'яснення змісту ключових реформ.	Директор, заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	I декада серпня	Кількість заходів	1
		1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права	Директор,	I декада вересня	Кількість заходів	1

		Зустріч-інформування, спрямовані на запобігання злочинності, випадків насильства та дискримінації з учнями ЗОШ, із студентами юридичного факультету THEU	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації			
		1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій)	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	III декада серпня	<i>Кількість інформацій</i>	1
2	Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>	1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами підписання меморандумів про співпрацю	заступник директора, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	III декада вересня	<i>Кількість заходів</i>	1
		1.2.5. Узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центрів. Підготовка інформаційної довідки.	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	I декада липня	<i>Інформаційна довідка</i>	1
		1.2.6. Розроблення, виготовлення та поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД	Заступник директора, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	II декада серпня	<i>Кількість розроблених методичних рекомендацій, буклетів</i>	1
		1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС, старост територіальних громад з питань удосконалення організації ними надання БПД, проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників	Директор, відділ забезпечення якості правової допомоги та	вересень	<i>Кількість проведених тренінгів</i>	1

	органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій / з урахуванням графіку ЦППК/ Поширення інформаційних буклетів	підвищення кваліфікації її надавачів			
	1.2.8. Проведення Регіональним центром інформаційно-роз'яснювальних зустрічей, робочих нарад, круглих столів, участь в навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, КВІ, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, інспектором з особливих доручень відділу Уповноважених Голови з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності щодо запобіганню порушенню прав людини -Круглий стіл з представниками органів пробації щодо розширення шляхів взаємодії .	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Директор, заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	протягом кварталу за узгодженням дати	Кількість заходів	1 1
	1.2.9. Налагодження та поглиблення співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	протяг омом кварталу	Кількість залучених провайдерів	1
	1.2.10. Організація роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань. Співпраця з ГТУЮ. Інформаційна довідка щодо кількості звернень	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада липня	Кількість інформаційних довідок	1
	1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, для доступу до сервісів Міністерства юстиції.	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	липень-вересень	інформаційна довідка	1
3	Завдання 1.3 <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та</i>	1.3.1. Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях.	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Проведено інформувань	1

комунікативних заходів	1.3.2. Участь у радіопрограмах	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	I декада вересня	Кількість виступів	1
	1.3.3. Участь у телепрограмах	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	III декада вересня	Кількість виступів	1
	1.3.4. Розміщення на сторінках інтернет-видань "Погляд" "Терноград" "Тернопільська Нова" "Місто" "Наш день" "Новини Тернопільщини" "Тернопіль наживо!" пресрелізів, статей , та роз'яснень правового характеру	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	2 щомісяця	Кількість публікацій	6
	1.3.5. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, зокрема, змін до закону «Про безоплатну правову допомогу» та роз'яснень правового характеру "Досьє-102" "Наш день" "Подільське слово"	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	щомісяця	Кількість публікацій	3
	1.3.6. Висвітлення діяльності місцевого центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	щомісяця	Кількість публікацій	10
	1.3.7. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій .	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	до 10 числа щомісяця	Кількість звітів	3
	1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ	Директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II декада липня	Кількість презентацій	1

		<p>1.3.9. Навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ– комунікатор інтегратори.</p> <p>Взаємодія із ЗМІ. Порядок обміну матеріалами РЦ,МЦ, бюро правової допомоги</p>	<p>заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>II декада вересня</p>	<p>Кількість навчань</p>	<p>1</p>
4	<p>Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, виїзних прийомів осіб, засуджених до позбавлення волі</p>	<p>1.4.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань</p> <p>Збаразька УВП (№63)</p>	<p>відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>III декада вересня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>-</p>
5	<p>Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</p>	<p>1.5.1. Організація та проведення тренінгів, круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами</p>	<p>відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>за узгодженням дати</p>	<p>кількість заходів</p>	<p>1</p>
		<p>1.5.2. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги</p>	<p>відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>у разі надходження</p>	<p>Кількість</p>	
		<p>1.5.3. Надання допомоги адвокатам при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.</p>	<p>відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>при прийнятті звітів</p>	<p>Проведення навчань/занять</p>	
		<p>1.5.5. Проведення зустрічей/нарад з органами адвокатського самоврядування та комісією з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової</p>	<p>відділ забезпечення якості правової допомоги та</p>	<p>III декада липня</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>-</p>

	допомоги, КДКА	підвищення кваліфікації її надавачів			
	1.5.6. Моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості БВПД Проведення спостережень за роботою адвокатів в судах першої та апеляційної інстанцій	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	щомісяця	<i>Кількість моніторинрів</i>	18
	1.5.7. Проведення анкетування клієнтів/ за бажанням/	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	протягом квартала	<i>Кількість анкетувань</i>	
	1.5.8. Проведення анкетування адвокатів	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів		<i>Кількість анкетувань</i>	
	1.5.10. Моніторинг Регіональним центром діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг місцевими центрами діяльності бюро та оцінювання якості послуг БПД. Розроблення регламенту надання БППД	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	вересень	<i>Кількість інформаційних довідок</i>	3
	1.5.11. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	вересень	<i>Кількість публікацій</i>	9

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
6	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i>	2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання. Навчальний семінар працівників відділів представництва МЦ, бюро правової допомоги	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада вересня	<i>не менше 1 разу в квартал</i>	1
		2.1.2. Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників Регіонального центру Організація та проведення заходів із підвищення кваліфікації працівників із залученням фахівців інших організацій	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	II декада липня	<i>Кількість поїздок</i>	-
7	Завдання 2.2 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів,		<i>Кількість консультативних матеріалів</i>	1
		2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» 1. «Порядок оскарження постанови про закриття кримінального провадження» 2. «Порядок проведення обшуку»	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	не менше 2 р в місяць	<i>Оновлення</i>	6
Децентралізація системи БПД						

8	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БГД, прийняття управлінських рішень</i>	3.1.1. Забезпечення внесення змін до Положень про відділи РЦ та МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу		<i>у разі внесенні змін</i>	
		3.1.2. Підготовка матеріалів для розгляду та проведення засідань Керівної ради. Фінансове планування. Обґрунтування потреби у фінансуванні на підставі економічних розрахунків. Розгляд питань основної діяльності, підготовка бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення.	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	II декада липня	<i>Кількість засідань</i>	1
		3.1.3. Навчання та обмін досвідом працівників місцевих центрів щодо ведення кадрового діловодства	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	II декада вересня	<i>Кількість заходів</i>	1
		3.1.4. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВГД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	протягом кварталу	<i>Кількість прийнятих актів / постійно</i>	
		3.1.5. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	II декада липня	<i>Кількість заходів</i>	1
		3.2.1. Координація РЦ роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	I декада липня	<i>Кількість узагальнень / довідок</i>	1
9	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БГД</i>					

		3.2.2. Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ. Моніторинг діяльності МЦ та забезпечення надання методичної та практичної допомоги в організації роботи щодо виконання покладених функцій та завдань	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	вересень	<i>Кількість виїздів</i>	17
10	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	3.3.2. Навчання персоналу	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	I декада вересня	<i>кількість навчань</i>	1
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
11	Завдання 4.1 <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління</i>	4.1.1. Моніторинг необхідності створення офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях на території області, аналіз показників	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	III декада вересня	<i>Кількість довідок</i>	-
		4.1.2 Проведення анкетування адвокатів на предмет їх готовності взяти участь у формуванні офісів громадського захисту	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	III декада вересня	кількість анкетувань	1

	людськими ресурсами					
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
12	Завдання 5.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	5.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку		Формування бази даних / постійно	
13	Завдання 5.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	5.2.1. Впровадження ПЗ для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу МЦ	головний бухгалтер	II декада вересня	Формування бази даних / постійно	
14	Завдання 5.3 <i>Створення порталу системи БПД</i>	5.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД. Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги відділ підтримки та розвитку інфраструктури	щомісяця	кількість інформацій	
15	Завдання 5.4 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	5.4.1. Пошук спеціалізованої установи для укладення договору про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	III декада вересня		

16	Завдання 5.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів	5.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність центрів, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів; - кількості складених процесуальних документів; - кількість доручень працівникам відділів представництва - кількість доручень за видами в кримінальних справах - кількість консультувань, кількість звернень для надання БВПД	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада липня	<i>Кількість інформацій</i>	1
		5.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	I декада липня	<i>Інформаційна довідка</i>	1
		5.5.3. Звіт щодо кількості виплачених коштів адвокатам	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада липня	<i>Кількість звітів</i>	1

* - інша партнерська установа чи організація будь-якої форми власності, що визначена виконавцем або співвиконавцем місцевих програм надання безоплатної правової допомоги, проектів та програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків тощо

Начальник відділу

організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу



В.А.Сімченко