

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у
Тернопільській області

(підпис)

І.В. ХОНДОГІЙ

«15» _____ 2017 року

**Квартальний план заходів
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області
на IV квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результату вності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться	1.1.1. Організація та проведення право-просвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування,) для цільової аудиторії, учнів, студентів, трудових колективів підприємств, установ, організацій, з жителями територіальних громад, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ, змін в законодавстві Інформування населення відповідно до графіку по проекту «Я маю право» Розповсюдження інформаційних буклетів.	директор відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	III декада жовтня	Кількість заходів	10
		1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/перебування соціально-вразливих верств населення щодо роз'яснення змісту ключових реформ.	Директор, заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	I декада листопада	Кількість заходів	1

	Урядом України	<p>1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права</p> <p>Зустріч-інформування, спрямовані на запобігання злочинності, випадків насильства та дискримінації з учнями ЗОШ м.Тернополя та області</p> <p>Навчальна лекція/дискусія із студентами юридичного факультету ТНЕУ</p>	Директор, заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	I декада грудня	Кількість заходів	8
		1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій)	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	I декада листопада	Кількість інформацій	4
2	<p>Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами підписання меморандумів про співпрацю. Проведення заходів на виконання наказу Мін'юсту про реалізації проекту «Я маю право».	заступник директора, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	III декада грудня	Кількість заходів	1
		1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центрів. Підготовка інформаційної довідки.	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	I декада жовтня	Інформаційна довідка	1
		1.2.6. Розроблення, виготовлення та поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД	Заступник директора, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	II декада листопада	Кількість розроблених методичних рекомендацій, буклетів	1
		1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС, старост територіальних громад з питань удосконалення організації ними надання БПД, проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників	Директор, відділ забезпечення якості правової	жовтень-грудень	Кількість проведених тренінгів	3

	органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій / з урахуванням графіку ЦППК/ Поширення інформаційних буклетів	допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів			
	1.2.8. Проведення Регіональним центром інформаційно-роз'яснювальних зустрічей, робочих нарад, круглих столів, участь в навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, КВІ, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, інспектором з особливих доручень відділу Уповноважених Голови з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності щодо запобіганню порушенню прав людини -Круглий стіл з представниками органів пробації області щодо розширення шляхів взаємодії	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги Директор, заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	I декада грудня	Кількість заходів	2
	1.2.9. Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ. Бесіда-інформування в Тернопільській обласній універсальній наукової бібліотеці	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	I декада листопада	Кількість заходів/ провайдерів	1
	1.2.10. Організація роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань. Співпраця з ГТУЮ. Інформаційна довідка щодо кількості звернень	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада жовтня	Кількість інформаційних довідок	±
	1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, для доступу до сервісів Міністерства юстиції.	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	жовтень-грудень	Кількість звернень	
3	Завдання 1.3 <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних</i>	1.3.1. Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях.	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення	Проведено інформувань	1

та комунікативних заходів		доступу до публічної інформації			
	1.3.2. Участь у радіопрограмах Інтерв'ю для Лановецького радіомовлення	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	ІІІ декада жовтня	Кількість виступів	1
	1.3.3. Участь у телепрограмах	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	ІІІ декада грудня	Кількість виступів	1
	1.3.4. Розміщення на сторінках інтернет-видань "Погляд" "Терноград" "Тернопільська Нова" "Місто" "Наш день" "Новини Тернопільщини" "Тернопіль наживо!" пресрелізів, статей , та роз'яснень правового характеру	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	2 щомісяця	Кількість публікацій	6
	1.3.5. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, зокрема, змін до закону «Про безоплатну правову допомогу» та роз'яснень правового характеру "Досьє-102" "Наш день" "Подільське слово"	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	ІІ декада щомісяця	Кількість публікацій	3
	1.3.6. Висвітлення діяльності місцевого центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	щомісяця	Кількість публікацій	10
	1.3.7. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій .	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	до 10 числа щомісяця	Кількість звітів	3
	1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ	Директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	ІІ декада листопада	Кількість презентацій	1

		1.3.9. Навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ– комунікатори інтегратори. Взаємодія із ЗМІ. Порядок обміну матеріалами РЦ, МЦ, бюро правової допомоги	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II декада листопада	<i>Кількість навчань</i>	1
4	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, виїзних прийомів осіб, засуджених до позбавлення волі</i>	1.4.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань Збаразька УВП (№63)	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	III декада грудня	<i>Кількість заходів</i>	-
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	II декада грудня	<i>кількість заходів</i>	1
		1.5.2. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД. Зміни в законодавстві БПД. Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада жовтня	<i>кількість заходів</i>	1
		1.5.3. Надання допомоги адвокатам при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	при прийнятті звітів	<i>Проведення навчань/занять</i>	
		1.5.4. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД у кримінальних провадженнях Укладення контрактів (договорів) про надання БВПД	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	грудень	<i>Кількість заходів/укладених контрактів</i>	1

		надавачів			
	1.5.5. Проведення зустрічей/нарад з органами адвокатського самоврядування та комісією з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, КДКА	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	III декада листопада	<i>Кількість заходів</i>	-
	1.5.6. Моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості БВПД Проведення спостережень за роботою адвокатів в судах першої та апеляційної інстанцій	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	щомісяця	<i>Кількість моніторингів</i>	18
	1.5.7. Проведення анкетування клієнтів/ за бажанням/	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	жовтень-грудень	<i>Кількість анкетувань</i>	
	1.5.8. Проведення анкетування адвокатів	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	жовтень-грудень	<i>Кількість анкетувань</i>	
	1.5.9. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	у разі надходження	<i>Кількість</i>	
	1.5.10. Моніторинг Регіональним центром діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг місцевими центрами діяльності бюро та оцінювання	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	листопад - грудень	<i>Кількість інформаційних довідок</i>	3

	якості послуг БПД. Розроблення регламенту надання БППД	надавачів			
	1.5.11. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	жовтень-грудень	Кількість публікацій	9

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i>	2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання. Навчальний семінар працівників відділів представництва МЦ, бюро правової допомоги	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада листопада	<i>не менше 1 разу в квартал</i>	1
		2.1.2. Здійснення робочої поїздки в Регіональний центр з метою обміну досвідом	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	II декада жовтня	<i>Кількість поїздок</i>	1
7	Завдання 2.2 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів,		<i>Кількість консультативних матеріалів</i>	1
		2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її	не менше 2 р в місяць	<i>Оновлення</i>	6

		1. «Порядок оскарження постанови про закриття кримінального провадження» 2. «Порядок проведення обшуку»	надавачів, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги			
Децентралізація системи БПД						
8.	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональним та місцевими центрами БПД</i>	3.1.1. Підготовка матеріалів для розгляду та проведення засідань Керівної ради. Фінансове планування. Обґрунтування потреби у фінансуванні на підставі економічних розрахунків. Розгляд питань основної діяльності, підготовка бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення.	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	II декада листопада	<i>Кількість засідань</i>	1
		3.1.2. Навчання та обмін досвідом працівників місцевих центрів щодо підстав та порядку укладення договорів/контрактів з адвокатами, які надають БВПД	відділ фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку	II декада жовтня	<i>Кількість заходів</i>	1
		3.1.3. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг	відділ фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку	жовтень- грудень	<i>Кількість прийнятих актів / постійно</i>	
		3.1.4. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	відділ фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку	II декада листопада	<i>Кількість заходів</i>	1
9	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	3.2.1. Координація РЦ роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	I декада жовтня	<i>Кількість узагальнень / довідок</i>	1

		<p>3.2.2. Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ.</p> <p>Моніторинг діяльності МЦ та забезпечення надання методичної та практичної допомоги в організації роботи щодо виконання покладених функцій та завдань</p>	<p>відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	<p>листопад-грудень</p>	<p><i>Кількість виїздів</i></p>	<p>14</p>
10	<p>Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i></p>	<p>3.3.2. Розробка штатних розписів МЦ</p>	<p>відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>III декада грудня</p>	<p><i>кількість штатних розписів</i></p>	<p>1</p>
<p>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</p>						
11	<p>Завдання 4.1 <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i></p>	<p>4.1.1. Моніторинг необхідності створення офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях на території області, аналіз показників</p>	<p>відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>			
<p>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</p>						
12	<p>Завдання 5.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі</i></p>	<p>5.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»</p>	<p>відділ фінансів, контрактно-договірної роботи</p>		<p><i>Формування бази даних / постійно</i></p>	

	<i>бюджетне та фінансове управління</i>		та бухгалтерського облік			
13	Завдання 5.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	5.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу МЦ	головний бухгалтер	II декада листопада	<i>Формування бази даних / постійно</i>	
14	Завдання 5.3 <i>Створення порталу системи БПД</i>	5.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД. Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги відділ підтримки та розвитку інфраструктури	щомісяця	<i>кількість інформацій</i>	
15	Завдання 5.4 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	5.4.1. Придбання фотоапарату для створення медіа звітів. Придбання веб-камери для скайп-консультувань, нарад . Пошук спеціалізованої установи для укладення договору про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень.	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада грудня	<i>шт.</i>	1 1
16	Завдання 5.5 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	5.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність центрів, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів; - кількості складених процесуальних документів; - кількість доручень працівникам відділів представництва - кількість доручень за видами в кримінальних справах - кількість консультувань, кількість звернень для надання БВПД	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада жовтня	<i>Кількість інформацій</i>	1

		5.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	I декада жовтня	<i>Інформаційна довідка</i>	1
		5.5.3. Звіт щодо кількості виплачених коштів адвокатам	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада жовтня	<i>Кількість звітів</i>	1

* - інша партнерська установа чи організація будь-якої форми власності, що визначена виконавцем або співвиконавцем місцевих програм надання безоплатної правової допомоги, проектів та програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків тощо

Заступник директора



С.А. Бандура