



ЗАТВЕРДЖЕНО
директор регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
у Тернопільській області

(підпис)
І.В. ХОНДОГІЙ

2016 року

РІЧНИЙ ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ

Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області на 2017 рік

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік відповідальних виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
					I	II	III	IV	Разом
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад									
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом	Вирішення правовим способом проблем жителів територіальних громад та донесення змісту основних реформ, що	1.1.1. Організація та проведення право-просвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування, участь у зборах громад) з жителями територіальних громад, для цільової аудиторії спільнот громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок,	Кількість заходів					

України	<p>проводяться Урядом України та як вони впливають на життя громади і кожного її члена</p> <p>Створення сприятливого середовища на рівні територіальних громад для якісного забезпечення їх правових потреб.</p> <p>Створення сприятливих умов для реалізації правових можливостей та рівного доступу до правосуддя.</p>	<p>громадської безпеки). Розповсюдження інформаційних буклетів</p>	Регіональний центр (РЦ)	1	1	1	1	4
		<p>1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (круглих столів, семінарів) державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/ перебування соціально-вразливих верств населення. Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення, спрямована на запобігання безробіттю, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ</p>	<i>Кількість заходів</i>					
			РЦ	1	1	1	1	4
			<i>Кількість заходів</i>					
		<p>1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права</p>	РЦ	1	1	1	5	8
			<i>Кількість інформацій</i>					
		<p>1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій)</p>	РЦ	1	1	1	1	4
			<i>Кількість робочих зустрічей</i>					
		<p>1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями (в</p>						
<p>Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних</p>								

<p>провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	<p>тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами підписання меморандумів про співпрацю</p>							
		РЦ	1	1	1	1	4	
	1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центрів. Підготовка аналітичної довідки	<i>Аналітична довідка</i>						
		РЦ	-	1	-	1	2	
	1.2.6. Розроблення, виготовлення та поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД	<i>Кількість розроблених методичних рекомендацій, буклетів</i>						
		РЦ	1	1	1	1	4	
	1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС з питань удосконалення організації ними надання БППД, проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій	<i>Кількість проведених тренінгів</i>						
	Поширення інформаційних буклетів	РЦ	1	-	-	1	2	

3	Завдання 1.3 Проведення	Проведення інформаційно-	1.2.8. Проведення Регіональним центром інформаційно-роз'яснювальних зустрічей, робочих нарад, круглих столів, участь в навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, КВІ, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини управління захисту прав людини Національної поліції та ін.	<i>Кількість заходів</i>						
				РЦ	1	1	1	1	4	
			1.2.9. Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ.	<i>Кількість залучених провайдерів</i>						
				РЦ	1	-	-	1	2	
			1.2.10. Організація роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань.	<i>Кількість прийнятих звернень</i>						
			Забезпечення доступу до сервісів Міністерства юстиції.	РЦ						
			1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, для доступу до сервісів Міністерства юстиції.	<i>Кількість звернень</i>						
				РЦ						
			1.3.1. Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в	<i>Проведено інформувань</i>						

Обмін досвідом між адвокатами системи БВПД, мотивація та популяризація системи БВПД для подальшої співпраці та залучення адвокатів до системи надання БВПД	апеляційної інстанцій					
	1.5.7. Проведення анкетування клієнтів	<i>Кількість анкетувань</i>				
		РЦ	-	25	-	25
	1.5.8. Проведення анкетування адвокатів	<i>Кількість анкетувань</i>				
		РЦ	-	1	-	1
	1.5.9. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	<i>Кількість За наявністю скарг</i>				
		РЦ				
	1.5.10. Моніторинг Регіональним центром діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг місцевими центрами діяльності бюро та оцінювання якості послуг БПД. Розроблення регламенту надання БППД	<i>Кількість інформаційних довідок</i>				
		РЦ	3	5	5	4
	1.5.11. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності	<i>Кількість публікацій</i>				
		РЦ	9	9	9	9

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

7	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Забезпечення якісних правових послуг, що надаються клієнтам центрів штатними юристами МЦ	2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання.	не менше 1 разу в квартал						
			РЦ	1	1	1	1	4		
			2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом в МЦ та РЦ.	Кількість поїздок						
			РЦ	-	-	-	1	1		
8	Завдання 2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Сприяння розвитку інформаційно-методичної бази з типових правових питань	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Кількість консультативних матеріалів						
			РЦ	1	1	1	1	4		
			2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Оновлення						
			1. «Порядок оскарження постанови про закриття кримінального провадження» 2. «Порядок проведення обшуку»	РЦ	6	6	6	6	24	

Децентралізація системи БПД

9

Завдання 3.1
Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень

3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положення про Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області та місцевих центрів Забезпечення внесення змін до Положень про відділи РЦ та МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників	<i>Кількість проведених змін/ у разі внесенні змін</i>					
	РЦ					
3.1.2. Підготовка матеріалів для розгляду та проведення засідань Керівної ради. Фінансове планування. Обґрунтування потреби у фінансуванні на підставі економічних розрахунків. Розгляд питань основної діяльності, підготовка бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення.	<i>Кількість засідань</i>					
	РЦ	1	1	1	1	4
3.1.3. Навчання та обмін досвідом працівників місцевих центрів щодо підстав та порядку укладення договорів/контрактів з адвокатами, які надають БВПД	<i>Кількість заходів</i>					
	РЦ	1	-	-	1	2
3.1.4. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг	<i>Кількість прийнятих актів / постійно</i>					
	РЦ					2000

10	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Координація роботи, здійснення контролю за підготовкою та подання звітів	3.1.5. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	<i>Кількість заходів</i>						
			РЦ	1	1	1	1	4		
			3.2.1. Координація РЦ роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів	<i>Кількість узагальнень</i>						
			РЦ	1	1	1	1	4		
11	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	Обмін досвідом та підвищення кваліфікації працівників МЦ	3.2.2. Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ. Навчання фахівцями МЦ персоналу бюро.	<i>Кількість виїздів</i>						
			РЦ	-	1	1	1	3		
			<i>кількість штатних розписів</i>							
РЦ	1									
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях										
12	Завдання 4.1 <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин</i>	Створення офісів громадського захисту у	4.1.1. Моніторинг необхідності створення офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях на території області, аналіз показників	<i>Кількість аналізів</i>						
				РЦ	-	1	-	-	1	

	з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами	кримінальних провадженнях	4.1.2 Проведення анкетування адвокатів на предмет їх готовності взяти участь у формуванні офісів громадського захисту	Кількість анкетувань					
				РЦ	-	1	-	-	1

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

13	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Забезпечення єдиного технологічного процесу ведення обліку, який передбачає отримання всіх необхідних первісних документів та звітності.	5.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	Формування бази даних / постійно					
				РЦ					
14	Завдання 5.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Використання сучасних засобів електронного документообігу	5.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу	Формування бази даних / постійно					
				РЦ					

15	Завдання 5.3 <i>Створення порталу системи БПД</i>	Підвищення рівня правової обізнаності громадян про свої права, оперативне реагування на правові потреби громад та спільнот.	5.4.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД. Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення	<i>кількість інформацій</i>					
				РЦ					
16	Завдання 5.4 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	Забезпечення технічними засобами для ефективності виконання завдань та функцій центрів	5.5.1. Укладення договору із спеціалізованою установою про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень	<i>Кількість договорів</i>					
				РЦ	1	-	-	-	1
17			5.5.2. Придбання фотоапаратів для створення медіа-звітів	<i>шт.</i>					
				РЦ	1	-	-	-	1
			5.5.3. Придбання стільців	<i>шт.</i>					
				РЦ	10	-	-	-	10
			5.5.6. Придбання захищених носіїв особистих ключів з вбудованими програмно-апаратними засобами	<i>шт.</i>					
				РЦ	1	-	-	-	1
			5.5.9. придбання веб-камери для скайп-консультувань, нарад в режимі відеоконференцій	<i>шт.</i>					
				РЦ	1	-	-	-	1

18	Завдання 5.5 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Ефективне використання людських та інформативних ресурсів з метою ефективності механізмів реалізацій пріоритетних напрямів реалізації надання безоплатної правової допомоги цільовим категоріям.	5.6.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність місцевого центру, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів; - кількості складених процесуальних документів; - кількість доручень працівникам відділів представництва - кількість доручень за видами в кримінальних справах - кількість консультувань, кількість звернень для надання БВПД	<i>Кількість проведених аналізів</i>						
			РЦ	-	1	-	1	2		
			5.6.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	<i>Доповідна записка</i>						
			РЦ	-	1	-	1	2		
			5.6.3. Звіт щодо кількості випланих коштів адвокатам	<i>Кількість звітів</i>						
			РЦ	1	1	1	1	4		

Заступник директора



С.А.Бандура