



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Регіонального центру з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги у  
Тернопільській області

(підпис)

КВ. ХОНДОГІЙ

2018 року

### Квартальний план заходів

#### Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області на I квартал 2018 року

| п/п  | Найменування завдання   | Найменування заходу для виконання завдання   | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)                          | Термін (дата) виконання заходу                                      | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результативності виконання заходу |
|--|---|--|---|---|--|--|
| <b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b> |   |  |   |   |  |  |
| 1  | <b>Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться</b> | <p>1.1.1. Організація та проведення правопросвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування) з жителями територіальних громад, для колективів підприємств, установ, організацій із захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань з метою запобігання порушення їх прав, в тому числі для реалізації проекту «Я маю право».</p> <p>Організація лекцій, семінарів, зустрічей інформувань про права затриманих, підозрюваних, обвинувачених.</p> <p>Розповсюдження інформаційних буклетів.</p> <p>Зустріч –інформування в Інформаційно-аналітичному центрі медичної статистики при Тернопільській обласній клінічній лікарні.</p> | <p>Заступник директора<br/>відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p> | <p>( за окремим графіком – щоп'ятниці)</p> <p>III декада лютого</p> | <p>Кількість заходів</p>                                 | 1  |

|   |  |   |   |                                 |          |
|---|--|---|---|---------------------------------|----------|
|   | <p>Урядом України</p> <p>1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів /навчань з актуальних правових питань відповідно до інтересів цільової аудиторії - забезпечення прав ВПО, запобігання безробіттю, домашнього насилиства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ із зачлененням державних установ (центри зайнятості, управління соціального захисту, Управління ПФУ, заклади для обслуговування/перебування соціально-вразливих верств населення тощо ).<br/>Розповсюдження інформаційних буклетів, в тому числі проєкту «Я маю право».</p> <p>Круглий стіл із зачлененням державних установ по питаннях надання правової допомоги вразливим категоріям та розширення доступу до БПД</p>  | <p>Директор,<br/>відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>   | <p>II декада березня</p>                    | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>1</p> |
|   | <p>1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури.<br/>Розповсюдження інформаційних буклетів, в тому числі проєкту «Я маю право».</p> <p>ТНВК ЗОШ І-ІІІ ст. - правовий ліцей №2;<br/>«Станція юних техніків» Тернопільської міської ради</p>  | <p>відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги;<br/>відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>   | <p>II декада січня<br/>I декада березня</p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>2</p> |
| 2 | <p><b>Завдання 1.2</b><br/><i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою уdosконалення</i></p> <p>1.2.1. Організація та проведення спільніх нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями ( в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами; підписання меморандумів про співпрацю.</p> <p>Зустрічі інформування<br/>Клуб Жіночої Самооборони; Клуб Економічного Фізичного Інтелектуального Розвитку; Жіночий клуб «Криївочка»;</p> <p>Круглий стіл щодо запобігання насилиства в сім'ї та доступу до</p> | <p>заступник директора,<br/>відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів,</p> <p>відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p> | <p>III декада січня<br/>I декада лютого</p> | <p><i>Кількість заходів</i></p> | <p>3</p> |

|                  |  |   |  |   |            |
|------------------|--|---|--|---|------------|
| надання ними БПД | БПД за участі громадських організацій «Джерела громадського здоров'я», «Відродження нації».  |   |  |   |            |
|                  | 1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центрів. Підготовка аналітичної довідки   | відділ моніторингу діяльності місцевих центрів , відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | I декада січня                         | Інформаційна довідка                                    | 1          |
|                  | 1.2.6. Розроблення та поширення методичних рекомендацій, буклетів, зокрема про систему безоплатної правової допомоги, для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД  | Заступник директора, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів   | II декада лютого                       | Кількість розроблених методичних рекомендацій, буклетів | 1          |
|                  | 1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС, старост територіальних громад з питань удосконалення організації ними надання БППД, проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій / з урахуванням графіку ЦППК/ Поширення інформаційних буклетів   | Директор, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів                      | лютий-березень                         | Кількість проведених тренінгів                          | не менше 1 |
|                  | 1.2.8. Проведення Регіональним центром робочих нарад, круглих столів, участь в навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, управління пробації, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції та ін. Проведення спільних інформаційно-роз'яснювальних заходів. Робоча нарада з питань щоквартальних звірок інформувань про затримання осіб Круглий стіл з правоохоронними органами щодо основних положень Порядку інформування | Директор, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги  | III декада березня<br>I декада березня | Кількість заходів                                       | 1<br>1     |

|   |   |   |                  |  |    |
|---|---|---|------------------|--|----|
|   | <p>1.2.9. Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів.</p> <p>Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ.</p> <p>Участь в роботі обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради.</p> | відділ моніторингу діяльності місцевих центрів , відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | I декада лютого  | <i>Кількість заходів/provайдерів</i>   | 1  |
|   | 1.2.10. Моніторинг роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань.   | відділ моніторингу діяльності місцевих центрів , відділ підтримки та розвитку інфраструктури                        | II декада січня  | <i>Кількість інформаційних довідок</i> | 1  |
|   | 1.2.11. Моніторинг роботи МЦ щодо забезпечення до сервісів Міністерства юстиції.  | відділ моніторингу діяльності місцевих центрів , відділ підтримки та розвитку інфраструктури                        | лютий-березень   | <i>Кількість звернень</i>              |    |
| 3<br><br><b>Завдання 1.3<br/>Проведення інформаційно-розв'яснювальних та комунікативних заходів</b> | 1.3.1. Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях.  | відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації  | II декада лютого | <i>Проведено інформувань</i>           | 3  |
|   | Поширення інформаційних матеріалів в студентських гуртожитках щодо права на захист та порядку отримання БПД   | відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації  | III декада січня | <i>Кількість виступів</i>              | 2  |
|   | 1.3.3. Розміщення пресрелізів, статей , та розв'яснень правового характеру на сторінках інтернет-видань «Про Тернопіль», «Моя газета», «Терноград», «Місто», «Наш день», «Новини Тернопільщини», «Тернопіль на живо!», «Вільне  | відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації  | 3 щомісяця       | <i>Кількість виступів</i>              | 12 |

|  |  |   |                      |                       |         |
|--|--|---|----------------------|-----------------------|---------|
|  | Життя», «Про все», «Про те», «Тернопіль вечірній», «ATO.Today», «Бізнес Компаньйон», «Тернополяни», «Терен».   |   |                      |                       |         |
|  | 1.3.4. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, зокрема, змін до закону «Про безоплатну правову допомогу» та роз'яснень правового характеру "Досьє-102", «Свобода», "Подільське слово" «Вільне Життя», «Наш день» | відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації                      | 1 щомісяця           | Кількість публікацій  | 3       |
|  | 1.3.5. Висвітлення діяльності Регіонального центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення  | відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації                      | щомісяця не менше 50 | Кількість публікацій  | 20 - РЦ |
|  | 1.3.6. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа.<br>Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій .  | відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації                      | до 10 числа щомісяця | Кількість звітів      | 3       |
|  | 1.3.7. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій)  | відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації                      | щомісяця             | кількість публікацій  | 3       |
|  | 1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ   | Директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації            | II декада лютого     | Кількість презентацій | 1       |
|  | 1.3.9. Навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ – комунікатор інтегратори.<br>Взаємодія із ЗМІ. Порядок обміну матеріалами РЦ, МЦ, бюро правової допомоги   | заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації | I декада березня     | Кількість навчань     | 1       |

|   |   |   |   |                    |   |
|---|---|---|---|--------------------|---|
|   |   | 1.4.1 Організація та забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги у територіальних громадах та органах місцевого самоврядування.<br>Участь у роботі мобільних точок доступу до БПД спільно з ГТУЮ у рамках реалізації проекту «Я маю право»   | заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації   | щоп'ятниці         | 8   |
| 4 | <b>Завдання 1.4</b><br><i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів, вийзних прийомів осіб, засуджених до позбавлення волі</i> | 1.4.2.. Організацій мобільних консультаційних пунктів в спілках інвалідів, УТОГ, УТОС, геріатричних відділеннях, будинках-інтернатах.<br>Участь у роботі мобільних точок доступу до БПД спільно з ГТУЮ у рамках реалізації проекту «Я маю право»<br>Комунальна установа Тернопільської обласної ради "Петриківський обласний геріатричний пансіонат   | директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації  | I декада лютого    |   |
|   |   | 1.4.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань<br><br>Копичинська (№112),  | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів  | III декада березня | <i>Кількість заходів</i><br>1                     |
|   |   | 1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами. Проведення майстер-класів щодо змін в законодавстві БПД, складання звітів.<br>Навчальний практикум з питань впровадження стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільному, адміністративному процесах та представництва у кримінальному процесі | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів  | III декада січня   | <i>кількість заходів</i><br>1<br>в трьох регіонах |
| 5 | <b>Завдання 1.5</b><br><i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>  | 1.5.2.Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД відібраних за результатами 9-го конкурсу . Зміни в законодавстві БПД  | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів<br>відділ підтримки та розвитку інфраструктури | I декада лютого    | <i>кількість заходів</i><br>1                     |

|  |  |  |                      |                                  |            |
|--|--|--|----------------------|----------------------------------|------------|
|  | 1.5.3. Надання допомоги адвокатам при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.   | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | при прийнятті звітів | Проведення індивідуальних занять | не менше 5 |
|  | 1.5.4. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД у кримінальних провадженнях<br><br>Укладення контрактів (договорів) про надання БВПД   | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | січень               | Кількість укладених контрактів   |            |
|  | 1.5.5. Проведення зустрічей/нарад з органами адвокатського самоврядування та комісією з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, КДКА для вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | III декада січня     | Кількість заходів                | 1          |
|  | 1.5.6. Моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості БВПД<br><br>Проведення спостережень за роботою адвокатів в судах першої та апеляційної інстанцій   | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | щомісяця             | Кількість моніторингів           | 18         |
|  | 1.5.7. Проведення анкетування клієнтів/ за бажанням/   | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів |                      | Кількість анкетувань             |            |
|  | 1.5.8. Проведення анкетування адвокатів/ за бажанням/  | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів |                      | Кількість анкетувань             |            |

|  |   |  |                    |  |            |
|--|---|--|--------------------|--|------------|
|  | 1.5.9. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги  | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів   | у разі надходження | <i>Кількість</i>                       |            |
|  | 1.5.10. Моніторинг Регіональним центром діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги.<br>Моніторинг місцевими центрами діяльності бюро та оцінювання якості послуг БПД.<br>Розроблення регламенту надання БППД | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів   | січень-березень    | <i>Кількість інформаційних довідок</i> | 3          |
|  | 1.5.11. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності   | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації | січень-березень    | <i>Кількість публікацій</i>            | не менше 4 |

### **Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД**

|   |  |   |   |                  |                                  |   |
|---|--|---|---|------------------|----------------------------------|---|
| 6 | <b>Завдання 2.1</b><br><i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</i> | 2.1.1. Проведення навчальних заходів із залученням адвокатів, з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги.<br><br>Внутрішні навчання працівників РЦ.<br>Навчання працівників МЦ.<br>Тематичні семінари із залученням суддів, експертів, фахівців інших організацій тощо. | відділ підтримки та розвитку інфраструктури           | II декада лютого | <i>не менше 1 разу в квартал</i> | 1 |
|   |  | 2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом в Чортківський МЦ.   | відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення | I декада лютого  | <i>Кількість поїздок</i>         | 1 |

|   |   |  |  |                       |   |   |
|---|---|--|--|-----------------------|---|---|
|   |   |  | діяльності та персоналу  |                       |   |   |
| 7 | <b>Завдання 2.2</b><br><i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i> | 2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»       | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів | III декада березня    | <i>Кількість консультивативних матеріалів</i> | 2 |
|   |   | 2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | відділ моніторингу діяльності місцевих центрів, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги                   | не менше 2 р в місяць | <i>Оновлення</i>                              | 6 |

### Децентралізація системи БПД

|   |   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|---|--|---|--|
|   |   |   | відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу |  | <i>Кількість проведених змін/у разі внесення змін</i> |  |
| 8 | <b>Завдання 3.1</b><br><i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i> | 3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положення про Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області та місцевих центрів<br>Забезпечення внесення змін до Положень про відділи РЦ та МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників | відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу |  | <i>Кількість проведених змін/у разі внесення змін</i> |  |

|  |  |  |   |                                      |  |
|--|--|--|---|--------------------------------------|--|
|  |  | обліку   |   |                                      |  |
|  | 3.1.3. Навчання та обмін досвідом працівників місцевих центрів щодо підстав та порядку укладення договорів/контрактів з адвокатами, які надають БВПД | відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку  | III декада січня  | Кількість заходів                    | 2  |
|  | 3.1.4. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг    | відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку  | січень-березень   | Кількість прийнятих актів / постійно |  |
|  | 3.1.5. Забезпечення надання консультивно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом                              | головний бухгалтер   | II декада березня   | Кількість заходів                    | 1  |
| 9  | <b>Завдання 3.2<br/>Моніторинг діяльності центрів БПД</b>  | 3.2.1. Моніторинг діяльності Тернопільського, Кременецького, Чортківського місцевих центрів ( в т.ч. відділів бюро правової допомоги) та узагальнення кращих практик. (відповідно до Плану виїзного спостереження)   | заступник директора, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів   | січень-березень                      | Кількість узагальнень /довідок             |
|  |  | 3.2.2. Координація роботи відділів місцевих центрів. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками центрів наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів. Організація виїздів в Кременецький МЦ з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації діяльності | відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів | III декада січня                     | Кількість виїздів                          |
| 10   | <b>Завдання 3.3<br/>Управління людськими ресурсами</b>   | 3.3.2. Розробка та затвердження штатних розписів МЦ  | Директор, головний бухгалтер  | I декада січня                       | кількість штатних розписів<br>1 в кожен МЦ |
| <b>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів <i>ex officio</i> до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b> |  |  |   |                                      |  |

|    |   |  |  |                    |                      |   |
|----|---|--|--|--------------------|----------------------|---|
| 11 | <b>Завдання 4.1<br/>Практика діяльності офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b> | 4.1.1. Контроль за виконанням адвокатами умов контракту.<br>Аналіз скарг клієнтів.<br>Аналіз відмов клієнтів від адвокатів | відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | II декада березня  | Кількість довідок    | - |
|    |   | 4.1.2 Проведення анкетування адвокатів на предмет їх готовності взяти участь у формуванні офісів громадського захисту      | відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги | III декада березня | кількість анкетувань | 1 |

**Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

|    |   |   |   |                   |  |             |
|----|---|---|---|-------------------|--|-------------|
| 12 | <b>Завдання 5.1<br/>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД</b> | 5.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»   | відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку   |                   | Формування бази даних / постійно           |             |
| 13 | <b>Завдання 5.2<br/>Електронний документообіг та кадровий облік</b> | 5.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу МЦ   | головний бухгалтер  | II декада березня | Формування бази даних / постійно /Навчання | 1           |
| 14 | <b>Завдання 5.3<br/>Створення порталу системи БПД</b>               | 5.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД.<br><br>Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті.<br><br>Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення | відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; відділ підтримки та розвитку інфраструктури | щомісяця          | кількість інформації                       | не менше 20 |
| 15 | <b>Завдання 5.4<br/>Матеріально-технічне</b>                        | 5.4.1. Пошук спеціалізованої установи для укладення договору про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень  | відділ підтримки та розвитку інфраструктури   | I декада лютого   |  |             |

|    |   |   |  |                   |                             |   |
|----|---|---|--|-------------------|-----------------------------|---|
|    | <i>забезпечення та розвиток інфраструктури</i>                |   |  |                   |                             |   |
| 16 | <i>Завдання 5.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів</i> | <p>5.5.1. 5.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність регіонального та місцевих центрів, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кількість доручень за видами в кримінальних справах;</li> <li>- кількість консультувань;</li> <li>- кількість звернень для надання БВПД;</li> <li>- кількість доручень працівникам відділів представництва та бюро;</li> <li>- розподілу справ між адвокатами;</li> <li>- кількості прийнятих актів</li> </ul> | <p>відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів, відділ підтримки та розвитку інфраструктури</p> | I декада січня    | <i>Кількість інформацій</i> | 1 |
|    |   | 5.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян  | відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу  | протягом кварталу | <i>Інформаційна довідка</i> | 1 |
|    |   | 5.5.3. Звіт щодо кількості виплачених коштів адвокатам  | відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку  | I декада січня    | <i>Кількість звітів</i>     | 1 |

\* - інша партнерська установа чи організація будь-якої форми власності, що визначена виконавцем або співвиконавцем місцевих програм надання безоплатної правової допомоги, проектів та програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків тощо

Заступник директора

С.А. Бандура