



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Регіонального центру з надання  
безплатної вторинної правової допомоги у  
Тернопільській області

(підпис)

I.V. ХОНДОГІЙ

*безплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області*

2018 року

### Квартальний план заходів

#### Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області на II квартал 2018 року

n/p	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	Завдання 1.1 <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	<p>1.1.1. Проведення роз'яснювальної роботи ( організація зустрічей- інформувань) з питань реалізації та захисту прав людини, зокрема про права затриманих, підозрюваних, обвинувачених, інших актуальних правових питань з жителями територіальних громад, для колективів підприємств, установ, організацій з метою запобігання порушення їх прав, в тому числі для реалізації проекту «Я маю право».</p> <p>Розповсюдження інформаційних буклетів.</p>	Заступник директора відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	III декада травня	<i>Кількість заходів</i>	1
		<p>1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів /навчань з актуальних правових питань відповідно до інтересів цільової аудиторії - забезпечення прав ВПО, запобігання безробіття, домашнього насилиства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ із залученням державних установ (центри зайнятості, управління соціального захисту,</p>	Директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації		<i>Кількість заходів</i>	

	<p>Управління ПФУ, заклади для обслуговування/перебування соціально-вразливих верств населення тощо ).</p> <p>Розповсюдження інформаційних буклетів, в тому числі проекту «Я маю право».</p> <p>Круглий стіл із залученням державних установ по питаннях надання правової допомоги вразливим категоріям та розширення доступу до БПД</p>		II декада травня		1
	<p>1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури.</p> <p>Організація та проведення бесід із учнями загальноосвітніх шкіл, гімназій, навчально-виховних комплексів, участь у виховних годинах, ігри із школярами на правові теми спрямованих на запобігання випадкам насильства в сім'ї та злочинності неповнолітніх</p> <p>Розповсюдження інформаційних буклетів, в тому числі проекту «Я маю право».</p>	<p>відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги;</p> <p>відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	I декада квітня I декада-травня	Kількість заходів	2
2	<p><b>Завдання 1.2</b>  <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою уdosконалення надання ними БПД</i></p>	<p>1.2.1. Організація та проведення спільніх нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями ( в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення),органами державної влади, ОМС, ОТГ; підписання меморандумів про співпрацю.</p> <p>Круглий стіл щодо забезпечення доступу до БПД осіб, засуджених до позбавлення волі за участі ГО</p>	<p>заступник директора,</p> <p>відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги;</p>	III декада квітня	Kількість заходів
		<p>1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центрів.</p> <p>Підготовка аналітичної довідки</p>	<p>відділ моніторингу діяльності місцевих центрів ,</p> <p>відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	I декада квітня	Інформаційна довідка

	1.2.6. Розроблення та поширення методичних рекомендацій, буклетів, зокremа про систему безоплатної правової допомоги, для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД	Заступник директора, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	II декада червня	Кількість розроблених методичних рекомендацій, буклетів	1
	1.2.7. Проведення пілотних тренінгів, лекцій для посадових осіб ОМС, старост територіальних громад з питань уdosконалення організації ними надання БППД в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій / з урахуванням графіку ЦППК/ Поширення інформаційних буклетів	Директор, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	квітень-червень	Кількість проведених тренінгів	не менше 2
	1.2.8. Проведення робочих нарад, участь в навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, управління пробації, управління захисту прав людини Національної поліції та ін. Співпраця з представником Уповноваженого ВРУ з прав людини. Проведення спільних інформаційно-роз'яснювальних заходів.	Директор, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	квітень-червень	Кількість заходів	1 1
	1.2.9. Співпраця з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ін. з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів.  Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ «Ліберта».  Участь в роботі обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради.	відділ моніторингу діяльності місцевих центрів , відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	травень	Кількість заходів/провод ерів	1
	1.2.10. Моніторинг роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань.	відділ моніторингу діяльності місцевих центрів , відділ підтримки та розвитку інфраструктури	I декада квітня	Кількість інформаційних довідок	1
	1.2.11. Моніторинг роботи МЦ щодо забезпечення доступу до сервісів Міністерства юстиції.	відділ моніторингу діяльності місцевих	квітень-червень	Кількість звернень	

		центрів , відділ підтримки та розвитку інфраструктури			
3	<b>Завдання 1.3</b> <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	1.3.1. Поширення інформаційних матеріалів зовнішньої реклами про систему БПД, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях.	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	протягом кварталу	<i>Проведено інформувань</i> не менше 3
		1.3.2. Участь у радіопрограмах, телепрограмах	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	травень червень	<i>Кількість виступів</i> 2
		1.3.3. Розміщення пресрелізів, статей, та роз'яснень правового характеру на сторінках інтернет-видань «Про Тернопіль», «Моя газета», «Терноград», «Місто», «Наш день», «Новини Тернопільщини», «Тернопіль наживо!», «Вільне Життя», «Про все», «Про те», «Тернопіль вечірній», «ATO.Today», «Бізнес Компаньйон», «Тернополяни», «Терен».	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	3 щомісяця	<i>Кількість виступів</i> 12
		1.3.4. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, зокрема, змін до закону «Про безоплатну правову допомогу» та роз'яснень правового характеру "Досьє-102", «Свобода», "Подільське слово" «Вільне Життя», «Наш день»	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	1 щомісяця	<i>Кількість публікацій</i> 3
		1.3.5. Висвітлення діяльності Регіонального та Місцевих центрів, успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із РЦ у Тернопільській області на сайті Регіонального центру, в соціальних мережах та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	щомісяця не менше 50	<i>Кількість публікацій</i> 20 - РЦ
		1.3.6. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій .	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	до 10 числа щомісяця	<i>Кількість звітів</i> 3
		1.3.7. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування,	відділ комунікації та забезпечення доступу до	щомісяця	<i>кількість публікацій</i> 3

		правоохоронних органів, судів, неурядових організацій) Створення та наповнення рубрики «Безплатна правова допомога» на офіційних веб -сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування наповнення актуальнюю інформацією	публічної інформації			
		1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ	Директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II декада червня	Кількість презентацій	1
		1.3.9. Навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ – комунікатор інтегратори.  Взаємодія із ЗМІ. Порядок обміну матеріалами РЦ, МЦ, бюро правової допомоги	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	I декада травня	Кількість навчань	1
	<b>Завдання 1.4</b> <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів, виїзних прийомів осіб, засуджених до позбавлення волі</i>	1.4.1 Організація та забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги у територіальних громадах та органах місцевого самоврядування.  Участь у роботі мобільних точок доступу до БПД спільно з ГТУЮ у рамках реалізації проекту «Я маю право»	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	( за окремим графіком – щоп'ятниці)		8
4		1.4.2 Адресна правова допомога. Організацій мобільних консультаційних пунктів в спілках інвалідів, УТОГ, УТОС, геріатричних відділеннях, будинках-інтернатах.  Участь у роботі мобільних точок доступу до БПД спільно з ГТУЮ у рамках реалізації проекту «Я маю право»  Тернопільська обласна організація УТОС  Копичинецьке відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання територіального центру соціального обслуговування	директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	( за окремим графіком )		

	1.4.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань  Чортків (№26)	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	III декада червня	Кількість заходів	1
5  <b>Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</b>	1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами. Проведення майстер-класів щодо змін в законодавстві БПД, складання звітів. Навчальний практикум з питань впровадження стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільному, адміністративному процесах та представництва у кримінальному процесі	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	III декада квітня	кількість заходів в трьох регіонах	1
	1.5.2.Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД відібраних за результатами 9-го конкурсу . Зміни в законодавстві БПД	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів відділ підтримки та розвитку інфраструктури	I декада травня	кількість заходів	1
	1.5.3. Надання допомоги адвокатам при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	при прийнятті звітів	Проведення індивідуальних занять	не менше 5
	1.5.4. Укладання контрактів з адвокатами системи БПД у кримінальних провадженнях	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів		Кількість укладених контрактів	
	1.5.5. Проведення зустрічей/нарад з органами адвокатського самоврядування та комісією з оцінки якості, повноти та	відділ забезпечення якості правової допомоги та	III декада квітня	Кількість заходів	1

	своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, КДКА для вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги	підвищення кваліфікації її надавачів			
	1.5.6. Моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості БВПД Проведення спостережень за роботою адвокатів в судах першої та апеляційної інстанцій	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	щомісяця	Кількість моніторингів	18
	1.5.7. Проведення анкетування клієнтів/ за бажанням/	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів		Кількість анкетувань	
	1.5.8. Проведення анкетування адвокатів/ за бажанням/	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів		Кількість анкетувань	
	1.5.9. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	у разі надходження	Кількість	
	1.5.10. Моніторинг Регіональним центром діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг місцевими центрами діяльності бюро та оцінювання якості послуг БПД. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників Розроблення регламенту надання БППД	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	квітень-червень	Кількість інформаційних довідок	3

	1.5.11. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	протягом кварталу	Кількість публікацій	не менше 4
--	---	--	-------------------	----------------------	------------

### Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	<b>Завдання 2.1</b> <i>Розвиток людських ресурсів</i>	2.1.1. Проведення навчальних заходів із залученням адвокатів, з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги.  Проведення внутрішніх навчань працівників РЦ з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БПД  Навчальні практикуми із залученням суддів, експертів, фахівців інших організацій тощо.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада червня	не менше 1 разу в квартал	1
		2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом МЦ.	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	I декада червня	Кількість поїздок	1
7	<b>Завдання 2.2</b> <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	III декада травня	Кількість консультивувих матеріалів	2
		2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій	відділ моніторингу діяльності місцевих	не менше 2 р в місяць	Оновлення	6

	«WikiLegalaid» 1. «Порядок оскарження постанови про закриття кримінального провадження» 2. «Порядок проведення обшуку»	центрів, відділ організації надання безплатної вторинної правової допомоги			
--	--	---	--	--	--

## Децентралізація системи БПД

8	<b>Завдання 3.1</b> <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положення про Регіональний центр з надання безплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області та місцевих центрів Забезпечення внесення змін до Положень про відділи РЦ та МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу		<i>Кількість provедених змін/ у разі внесенні змін</i>	
		3.1.2. Підготовка матеріалів для розгляду та проведення засідань Керівної ради. Фінансове планування. Обґрунтування потреби у фінансуванні на підставі економічних розрахунків. Розгляд питань основної діяльності, підготовка бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення.	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу головний бухгалтер, відділ фінансів, контрактно- договорної роботи та бухгалтерського обліку	II декада червня	<i>Кількість засідань</i>	1
	3.1.3. Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників Регіонального центру, місцевих центрів, громадських організацій та партнерів Навчання та обмін досвідом працівників місцевих центрів	відділ фінансів, контрактно- договорної роботи та бухгалтерського обліку	III декада квітня	<i>Кількість заходів</i>	2	
	3.1.4. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг	відділ фінансів, контрактно- договорної роботи та бухгалтерського обліку	протягом кварталу	<i>Кількість прийнятих актів / постійно</i>		

		3.1.5. Забезпечення надання консультивативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	головний бухгалтер	II декада травня	Кількість заходів	1
9	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	3.2.1. Моніторинг діяльності Тернопільського, Кременецького, Чортківського місцевих центрів ( в т.ч. відділів бюро правової допомоги) та узагальнення кращих практик. (відповідно до Плану виїзного спостереження)	заступник директора, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	згідно окремого плану	Кількість узагальнень /довідок	1
		3.2.2. Координація роботи відділів місцевих центрів. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками центрів наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів. Організація виїздів в Кременецький МЦ з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації діяльності	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	III декада квітня	Кількість виїздів	1
10	<b>Завдання 3.3</b> <i>Управління людськими ресурсами</i>	3.3.2. Узагальнення питань для направлення на навчання та/або інші заходи до міжрегіональної ресурсно- комунікаційної платформи працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів	Директор, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	I декада квітня	кількість узагальнень	1

**Поступовий переход від моделі залучення адвокатів *ex officio* до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях**

	<b>Завдання 4.1</b> <i>Практика діяльності офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</i>	4.1.1. Контроль за виконанням адвокатами умов контракту. Аналіз скарг клієнтів. Аналіз відмов клієнтів від адвокатів	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	II декада квітня	Кількість довідок	-
11		4.1.2 Проведення анкетування адвокатів на предмет їх готовності взяти участь у формуванні офісів громадського захисту	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	III декада травня	кількість анкетувань	1

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
12	<b>Завдання 5.1</b> <i>Автоматизація Бізнес-процесів в системі БПД</i>	5.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	відділ фінансів, контрактно- договорної роботи та бухгалтерського обліку		Формування бази даних / постійно	
13	<b>Завдання 5.2</b> <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	5.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу МЦ	головний бухгалтер	II декада травня	Формування бази даних / постійно /Навчання	1
14	<b>Завдання 5.3</b> <i>Створення порталу системи БПД</i>	5.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД.  Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті.  Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; відділ підтримки та розвитку інфраструктури	щомісяця	кількість інформації	не менше 20
15	<b>Завдання 5.4</b> <i>Матеріально- технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	5.4.1. Пошук спеціалізованої установи для укладення договору про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	I декада червня		
16	<b>Завдання 5.5</b> <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	5.5.1. 5.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність регіонального та місцевих центрів, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - кількість доручень за видами в кримінальних справах; - кількість консультувань;	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, відділ моніторингу діяльності місцевих	I декада квітня	Кількість інформації	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кількість звернень для надання БВПД;</li> <li>- кількість доручень працівникам відділів представництва та бюро;</li> <li>- розподілу справ між адвокатами;</li> <li>- кількості прийнятих актів</li> </ul>	центрів, відділ підтримки та розвитку інфраструктури			
	5.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	протягом кварталу	Інформаційна довідка	1
	5.5.3. Звіт щодо кількості виплачених коштів адвокатам	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада квітня	Кількість звітів	1

\* - інша партнерська установа чи організація будь-якої форми власності, що визначена виконавцем або співвиконавцем місцевих програм надання безоплатної правової допомоги, проектів та програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків тощо

Заступник директора

С.А. Бандура