

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора Регіонального центру з
надання безоплатної вторинної правової
допомоги у Тернопільській області

(підпис)
С.А.Бандура
«15» червня 2018 року

Квартальний план заходів
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області
на III квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результату виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1. Організація та проведення правопросвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування) з жителями територіальних громад, для колективів підприємств, установ, організацій із захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань з метою запобігання порушення їх прав, в тому числі для реалізації проекту «Я маю право». Організація лекцій, семінарів, зустрічей інформувань про права затриманих, підозрюваних, обвинувачених. Розповсюдження інформаційних буклетів.	Директор відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	(за окремим графіком) II декада липня	Кількість заходів	1
		1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів /навчань з актуальних правових питань відповідно до інтересів цільової аудиторії - забезпечення прав ВПО, запобігання	Заступник директора, відділ комунікації та забезпечення		Кількість	

2		безробіття, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ із залученням державних установ (центри зайнятості, управління соціального захисту, Управління ПФУ, заклади для обслуговування/перебування соціально-вразливих верств населення тощо) . Розповсюдження інформаційних буклетів, в тому числі проекту «Я маю право».	доступу до публічної інформації	II декада серпня	заходів	1
		1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури. Розповсюдження інформаційних буклетів, в тому числі проекту «Я маю право».	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II – III декада вересня	Кількість заходів	2
	Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>	1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадянськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами.	організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	III декада вересня	Кількість заходів	1
		1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центрів. Підготовка аналітичної довідки.	відділ моніторингу діяльності місцевих центрів , відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	I декада липня	Інформаційна довідка	1
		1.2.6. Розроблення, поширення методичних рекомендацій, буклетів, зокрема про систему безоплатної правової допомоги, для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД	Заступник директора, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	II декада серпня	Кількість розроблених методичних рекомендацій, буклетів	1

1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС, старост територіальних громад з питань удосконалення організації ними надання БППД, проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій / з урахуванням графіку ЦППК/ Поширення інформаційних буклетів	Директор, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	вересень	Кількість проведених тренінгів	1
1.2.8. Проведення Регіональним центром робочих нарад, круглих столів, участь в навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, управління пробації, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції та ін щодо запобігання порушенню прав людини. Проведення спільних інформаційно-роз'яснювальних заходів.	Директор, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	липень-вересень	Кількість заходів	1
1.2.9. Співпраця з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ. Участь в роботі обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради.	відділ моніторингу діяльності місцевих центрів , відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	I декада вересня	Кількість заходів/провайдерів	1
1.2.10. Моніторинг роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань.	відділ моніторингу діяльності місцевих центрів , відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада липня	Кількість інформаційних довідок	1
1.2.11. Моніторинг роботи МЦ щодо забезпечення доступу до сервісів Міністерства юстиції.	відділ моніторингу діяльності місцевих центрів , відділ підтримки та	липень-вересень	Кількість звернень	

			розвитку інфраструктури			
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно- роз'яснювальних та комунікативних заходів	1.3.1. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організацій. Поширення інформаційних матеріалів в студентських гуртожитках щодо права на захист та порядку отримання БПД	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	липень-вересень	Проведено інформувань	3
		1.3.2. Участь у радіопрограмах, телепрограмах	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	липень-вересень	Кількість виступів	2
		1.3.3. Розміщення пресрелізів, статей , та роз'яснень правового характеру на сторінках інтернет-видань «Терен», «Про Тернопіль», «Моя газета», «Терноград», «Місто», «Наш день», «Новини Тернопільщини», «Тернопіль наживо!», «Вільне Життя», «Про все», «Про те», «Тернопіль вечірній», «АТО.Today», «Бізнес Компаньйон», «Тернополяни»,	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	не менше 3 щомісяця	Кількість виступів	12
		1.3.4. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, зокрема, змін до закону «Про безоплатну правову допомогу» та роз'яснень правового характеру "Дос'є-102", «Свобода», "Подільське слово" «Вільне Життя», «Наш день»	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	1 щомісяця	Кількість публікацій	3
		1.3.5. Висвітлення діяльності Регіонального центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	щомісяця	Кількість публікацій	
		1.3.6. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій .	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	до 10 числа щомісяця	Кількість звітів	3
		1.3.7. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування,	відділ комунікації та забезпечення	щомісяця	кількість публікацій	3

		правоохоронних органів, судів, неурядових організацій)	доступу до публічної інформації			
		1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ	Директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	II декада липня	Кількість презентацій	1
		1.3.9. Навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ– комунікатор інтегратори. Підготовка та направлення інформативних та консультаційних матеріалів для оприлюднення на сайті РЦ, в соцмережах.	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	I декада липня	Кількість навчань	1
	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів, виїзних прийомів осіб, засуджених до позбавлення волі</i>	1.4.1 Організація та забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги у територіальних громадах та органах місцевого самоврядування. Участь у роботі мобільних точок доступу до БПД спільно з ГТУЮ у рамках реалізації проекту «Я маю право»	заступник директора, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	щочетверга		
		1.4.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань, органах пробації.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	III декада вересня	Кількість заходів	1
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами. Проведення майстер-класів щодо змін в законодавстві БПД, складання звітів.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	III декада серпня	кількість заходів	1
		1.5.2. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД відібраних за результатами десятого конкурсу . Зміни в законодавстві БПД	відділ забезпечення якості правової допомоги	II декада липня	кількість заходів	1

		та підвищення кваліфікації її надавачів			
	1.5.3. Надання допомоги адвокатам при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	при прийнятті звітів	Проведення індивідуальних занять	не менше 5
	1.5.4. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД у кримінальних провадженнях Укладення контрактів (договорів) про надання БВПД з новими адвокатами.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	при потребі	Кількість укладених контрактів	
	1.5.5. Проведення зустрічей/нарад з органами адвокатського самоврядування та комісією з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, КДКА для вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	III декада вересня	Кількість заходів	1
	1.5.6. Моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості БВПД Проведення спостережень за роботою адвокатів в судах першої та апеляційної інстанцій	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	щомісяця	Кількість моніторингів	18
	1.5.7. Проведення анкетування клієнтів/ за бажанням/	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	липень	Кількість анкетувань	
	1.5.8. Проведення анкетування адвокатів/ за бажанням/	відділ забезпечення якості правової допомоги та	липень	Кількість анкетувань	

			підвищення кваліфікації її надавачів			
		1.5.9. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	у разі надходження	Кількість	
		1.5.10. Моніторинг Регіональним центром діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	вересень	Кількість інформаційних довідок	3
		1.5.11. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	липень-вересень	Кількість публікацій	не менше 4

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва,</i>	2.1.1. Проведення навчальних заходів із залученням адвокатів, з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Проведення внутрішніх навчань працівників РЦ з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БПД. Проведення нарад, семінарів, навчань для керівників та спеціалістів МЦ, бюро правової допомоги Тематичні навчання із залученням фахівців інших організацій	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	II декада вересня	не менше 1 разу в квартал	1
---	---	---	---	-------------------	---------------------------	---

7	правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом РЦ та МЦ .	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	вересень	Кількість поїздок	1
		2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	III декада вересня	Кількість консультативних матеріалів	2
	Завдання 2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	відділ моніторингу діяльності місцевих центрів, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	не менше 2 р в місяць	Оновлення	6
		Децентралізація системи БПД				
8	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.1. Підготовка матеріалів для розгляду та проведення засідань Керівної ради. Фінансове планування. Обґрунтування потреби у фінансуванні на підставі економічних розрахунків. Розгляд питань основної діяльності, підготовка бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення.	головний бухгалтер, відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада липня	Кількість засідань	1
		3.1.2. Аналіз результатів моніторингу діяльності МЦ, статистичної інформації щодо показників діяльності місцевих центрів з надання БВПД, результатів опитування суб'єктів права на безоплатну правову допомогу щодо їх задоволеності роботою місцевого центру з надання БВПД, узагальнення проблемних питань та їх вирішення.	відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	III декада липня	Кількість заходів	1

		3.1.3. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг	відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	липень-вересень	Кількість прийнятих актів / постійно	
		3.1.4. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	головний бухгалтер, відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада липня	Кількість заходів	1
9	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	3.2.1. Моніторинг діяльності Тернопільського, Кременецького, Чортківського місцевих центрів (в т.ч. відділів бюро правової допомоги) та узагальнення кращих практик. (відповідно до Плану виїзного спостереження)	заступник директора, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	серпень-вересень	Кількість узагальнень /довідок	1
		3.2.2. Координація роботи відділів місцевих центрів. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками центрів наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів.	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	III декада вересня	Кількість виїздів	1
10	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	3.3.2. Внесення пропозицій до міжрегіональних ресурсно - комунікаційних платформ щодо проведення навчання працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів	Директор, головний бухгалтер	I декада липня	кількість	1 з кожного МЦ
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
11	Завдання 4.1 <i>Практика діяльності офісів громадського захисту у</i>	4.1.1. Контроль за виконанням адвокатами умов контракту. Аналіз скарг клієнтів. Аналіз відмов клієнтів від адвокатів	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	I декада липня	Кількість довідок	1

	кримінальних проваджень					
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
12	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД	5.1.1. Використання ПЗ «1С Бухгалтерія 8»	головний бухгалтер відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку		Формування бази даних / постійно	
14	Завдання 5.3 Створення порталу системи БПД	5.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД. Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги; відділ підтримки та розвитку інфраструктури	щомісяця	кількість інформацій	не менше 20
16	Завдання 5.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів	5.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність регіонального та місцевих центрів, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - кількість доручень за видами в кримінальних справах; - кількість консультувань; - кількість звернень для надання БВПД; - кількість доручень працівникам відділів представництва та бюро; - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів, відділ підтримки та розвитку інфраструктури	I декада липня	Кількість інформацій	1
		5.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та	протягом кварталу	Інформаційна довідка	1

			персоналу			
		5.5.3. Звіт щодо кількості виплачених коштів адвокатам	відділ фінансів, контрактно- договірної роботи та бухгалтерського обліку	I декада липня	Кількість звітів	1

* - інша партнерська установа чи організація будь-якої форми власності, що визначена виконавцем або співвиконавцем місцевих програм надання безоплатної правової допомоги, проектів та програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків тощо

Начальник відділу

організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу



В.А.Сімченко