

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор регіонального центру з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги  
у Тернопільській області



(підпис)

І.В. ХОНДОГІЙ

«15» червня

2014 року

## РІЧНИЙ ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ

Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області на 2018 рік

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>										
1	<b>Завдання 1.1</b> Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що	Підвищення правової культури населення  Посилення правової спроможності громад Створення сприятливих умов для	1.1.1. Організація та проведення правопросвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування) з жителями територіальних громад, для колективів підприємств, установ, організацій із захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань з метою запобігання порушення їх прав, в тому числі для реалізації проекту «Я маю право». Розповсюдження інформаційних буклетів	директор,  заступник директора,  відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Кількість заходів (згідно окремого графіку)					

проводяться Урядом України	рівного доступу до правосуддя.								
			Регіональний центр (РЦ)	1	2	1	2	6	
		1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів /навчань з актуальних правових питань відповідно до інтересів цільової аудиторії - забезпечення прав ВПО, запобігання безробіття, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ із залученням державних установ (центри зайнятості, управління соціального захисту, Управління ПФУ, заклади для обслуговування/перебування соціально-вразливих верств населення тощо) . Розповсюдження інформаційних буклетів, в тому числі проекту «Я маю право».	директор  заступник директора,  відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Кількість заходів					
			РЦ	1	1	1	1	4	
1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Всеукраїнського Тижня права Розповсюдження інформаційних буклетів, в тому числі проекту «Я маю право».	директор,  заступник директора,  відділ моніторингу діяльності місцевих центрів,	Кількість заходів							

					РЦ	1	1	-	5	7
2	<b>Завдання 1.2</b> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Інформування про систему БПД. Налагодження партнерських відносин	1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами; підписання меморандумів про співпрацю	директор  заступник директора,  відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги  відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Кількість заходів					
				РЦ	1	1	1	1	4	
			1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центрів. Підготовка аналітичної довідки	відділ моніторингу діяльності місцевих центрів  Аналітична довідка						
				РЦ	-	1	-	1	2	
			1.2.6. Розроблення та поширення методичних рекомендацій, буклетів,	відділ моніторингу діяльності місцевих	Кількість розроблених					

			зокрема про систему безоплатної правової допомоги, для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД	<i>центрів, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	<i>методичних рекомендацій, буклетів</i>						
				РЦ		1	1	1	1	4	
			1.2.7. Проведення тренінгів, навчань з прав людини для представників органів державної влади та ОМС, з питань удосконалення організації ними надання БПД, Проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Поширення інформаційних буклетів	<i>директор відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	<i>Кількість проведених тренінгів</i>						
				РЦ		1	1	1	1	4	
			1.2.8. Проведення Регіональним центром робочих нарад, круглих столів, участь в навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, управління пробації, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини управління захисту прав людини Національної поліції та ін. Проведення спільних інформаційно-роз'яснювальних заходів	<i>директор заступник директора, відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги</i>	<i>Кількість заходів</i>						

3				РЦ	1	1	1	1	4			
			1.2.9. налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ.	директор	Кількість залучених провайдерів							
			Участь в роботі обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ моніторингу діяльності місцевих центрів		РЦ	1	1	1	1	4	
			1.2.10. Моніторинг роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань.	заступник директора відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Кількість інформаційних довідок							
				РЦ								
			1.2.11. Моніторинг роботи МЦ щодо забезпечення до сервісів Міністерства юстиції.	заступник директора, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Кількість інформаційних довідок							
				РЦ								
			<b>Завдання 1.3</b> Проведення інформаційно-роз'яснювальних	Проведення інформаційно-просвітницької роботи.	1.3.1. Підготовка та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури,	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Проведено інформуван ь					

та комунікативних заходів	<p>Подолання правового нігілізму та стимулювання правомірної поведінки.</p> <p>Забезпечення належного доступу до якісної безоплатної правової допомоги особам, які потребують такої допомоги через ЗМІ.</p> <p>Ознайомлення з успішними практиками надання БПД. Організація взаємодії зі ЗМІ задля поширення новин в законодавстві, інформації,</p>	<p>приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях, у тому числі для реалізації проекту «Я маю право».</p>	РЦ	3	3	3	3	12
		<p>1.3.2. Участь у радіопрограмах, телепрограмах</p>	<p>Директор, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Кількість виступів</p>					
			РЦ	2	2	2	2	6
		<p>1.3.3. Розміщення на сторінках інтернет-видань пресрелізів, статей, та роз'яснень правового характеру</p>	<p>відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Кількість публікацій</p>					
			РЦ	12	12	12	12	48
		<p>1.3.4. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, та роз'яснень правового характеру</p>	<p>відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>Кількість публікацій</p>					
			РЦ	3	3	3	3	12

		поширення консультацій з типових правових питань	1.3.5. Висвітлення діяльності регіонального центру, місцевих центрів на офіційному сайті РЦ.  Висвітлення кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації, відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість публікацій							
				РЦ	50	50	50	70	220			
			1.3.6. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій .	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Кількість звітів							
				РЦ	3	3	3	3	12			
			1.3.7. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій)	заступник директора  відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	кількість публікацій							
				РЦ	3	3	1	3	10			
			1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ	Директор, заступник директора,  відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Кількість презентацій							

				РЦ		1	1	1	1	4			
			1.3.9. Навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ–комунікатор інтегратори.	відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Кількість навчань								
				РЦ		1	1	1	1	4			
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Проведення консультацій, роз'яснень з правових питань для громадян. Забезпечення інформацією про надання БВПД	1.4.1. Організацій мобільних консультаційних пунктів в УТОГ, УТОС, геріатричних відділеннях, будинках-інтернатах	Директор, заступник директора, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	кількість виїздів (згідно окремого графіку)								
			Організація та участь у виїзних консультуваннях громадян спільно з фахівцями місцевих центрів. у т.ч. спільно з ГТЮЮ участь у роботі мобільних точок доступу до БПД у рамках реалізації проекту «Я маю право»	РЦ					1	1	1	1	4
			1.4.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в т.ч. у рамках реалізації проекту «Я маю право» в установах виконання покарань Чортківська (№26), Копичинська (№112), Збаразька(№63)	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ організації надання	Кількість заходів								

				безоплатної вторинної правової допомоги						
					РЦ	-	1	1	1	3
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Створення ефективної системи підвищення кваліфікації, узагальнення та поширення кращої практики та забезпечення обміну досвідом та практикою для працівників системи БПД, адвокатів.	1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами. Проведення майстер-класів щодо змін в законодавстві БПД, складання звітів.	Директор, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;	кількість заходів					
				відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації						
				РЦ	1	1	1	1	4	
		Забезпечення покращення якості показників звітування адвокатами системи БВПД .	1.5.2. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	кількість заходів					
				РЦ		1	1	-	1	3
		Популяризація	1.5.3. Надання допомоги адвокатам при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її	кількість заходів	при прийнятті актів надання БВПД з додатками				

системи БВПД для подальшої співпраці та залучення адвокатів до системи надання БВПД	Проведення практичних індивідуальних навчань	надавачів		постійно					
		РЦ							
	1.5.4. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД у кримінальних провадженнях та укладення контрактів (договорів) про надання БВПД	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Кількість заходів/укладених контрактів						
		РЦ		1			1	2	
	1.5.5. Проведення зустрічей/нарад з органами адвокатського самоврядування та комісією з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, КДКА для вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Кількість заходів						
		РЦ		1	1	1	1	4	
	1.5.6. Моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості БВПД. Проведення спостережень за роботою адвокатів в судах першої та апеляційної інстанцій	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Кількість моніторингі в						
		РЦ		18	18	18	18	72	
1.5.7. Проведення анкетування клієнтів	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення	Кількість анкетувань							

		<i>кваліфікації її надавачів</i>						
		РЦ	-	1	-	1	2	
	1.5.8. Проведення анкетування адвокатів	<i>відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	<i>Кількість анкетувань</i>					
		РЦ	-	1	-	1	2	
	1.5.9. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	<i>відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	<i>Кількість За наявністю скарг</i>					
		РЦ						
	1.5.10. Моніторинг Регіональним центром діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги .	<i>відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	<i>Кількість інформаційн их довідок</i>					
		РЦ	3	7	7	3	20	
	1.5.11. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності	<i>відділ забезпечення якості правової допомоги та</i>	<i>Кількість публікацій</i>					

				підвищення кваліфікації її надавачів							
				РЦ		4	5	4	5	18	
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>											
7	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Забезпечення якісних правових послуг, що надаються клієнтам центрів штатними юристами МЦ	2.1.1 Проведення навчальних заходів із залученням адвокатів, з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги.	заступник директора, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	не менше 1 разу в квартал						
			Внутрішні навчання працівників РЦ. Навчання працівників МЦ Тематичні семінари із залученням суддів, експертів, фахівців інших організацій тощо	РЦ	1	1	1	1	4		
			2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом та кращими практиками в Місцеві центри та Регіональні центри України.	Директор, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Кількість поїздок						

				РЦ		1	2	1	2	6	
8	Завдання 2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Сприяння розвитку інформаційно-методичної бази з типових правових питань	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Кількість матеріалів						
				РЦ	2	2	2	2	8		
			2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» 1. «Порядок оскарження постанови про закриття кримінального провадження» 2. «Порядок проведення обшуку»	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Оновлення	постійно					
				РЦ							
<b>Децентралізація системи БПД</b>											
9	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень		3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положення про Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області та місцевих центрів Забезпечення внесення змін до Положень про відділи РЦ та МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Кількість проведених змін/  у разі внесенні змін						



10				договірної роботи та бухгалтерського обліку							
				РЦ	1	1	-	1	3		
	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Координація роботи, здійснення контролю за підготовкою та подання звітів	3.2.1. Моніторинг діяльності Тернопільського, Кременецького, Чортківського місцевих центрів ( в т.ч. відділів бюро правової допомоги) та узагальнення кращих практик. (відповідно до Плану виїзного спостереження)	заступник директора, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Кількість/ спостережень узагальнень						
				РЦ	17	17	17	17	68		
			3.2.2. Координація РЦ роботи відділів місцевого центру. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ.	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Кількість виїздів	-	1	1	1	1	3
				РЦ							

11	<b>Завдання 3.3</b> <i>Управління людськими ресурсами</i>	Обмін досвідом та підвищення кваліфікації працівників МЦ	3.3.1. Розробка та затвердження штатних розписів МЦ	Директор, головний бухгалтер	кількість штатних розписів						
				РЦ		1				1	
<b>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>											
12	<b>Завдання 4.1</b> <i>Практика діяльності офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</i>	Підготовка до створення офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	4.1.1. Контроль за виконанням адвокатами умов контракту. Аналіз скарг клієнтів. Аналіз відмов клієнтів від адвокатів.	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	інформаційна довідка						
				РЦ		1	-	1	-	2	
			4.1.2 Проведення анкетування адвокатів на предмет їх готовності взяти участь у формуванні офісів громадського захисту	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	кількість анкетувань						
				РЦ		1	-	-	-	1	
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (KIAC) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>											
13	<b>Завдання 5.1</b> <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Забезпечення єдиного технологічного процесу ведення обліку	5.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство» Навчання працівників	головний бухгалтер відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	Формування бази даних / Навчання					постійно	

				РЦ						
14	<b>Завдання 5.2</b> <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	Використання сучасних засобів електронного документообігу	5.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу	<i>головний бухгалтер відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</i>	<i>Формування бази даних / постійно Навчання</i>					
				РЦ		1	-	1	-	2
15	<b>Завдання 5.3</b> <i>Створення порталу системи БПД</i>	Підвищення рівня правової обізнаності громадян про свої права, оперативне реагування на правові потреби громад та спільнот.	5.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД.  Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті.  Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення		<i>кількість інформацій</i>	постійно				
				РЦ						
16	<b>Завдання 5.4</b> <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	Забезпечення технічними засобами для ефективності виконання завдань та функцій центрів	5.4.1. Пошук спеціалізованої установи для надання транспортних послуг для пасажирських перевезень. Укладення договору		<i>кількість договорів</i>					
				РЦ		1	-	-	-	1
			5.4.2. Придбання фотоапарату для створення медіа-звітів	<i>відділ підтримки та розвитку інфраструктури</i>	<i>шт.</i>					
				РЦ		1	-	-	-	1

17			5.4.3. Придбання тумбочок	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	шт.							
				РЦ			-	3	-	-	3	
			5.4.4. Придбання інформаційних стендів (буклетниць) для розміщення буклетів	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	шт.							
				РЦ				1	-	-	1	
			5.4.5. Виготовлення буклетів про систему БПД, з актуальних питань правового характеру	відділ підтримки та розвитку інфраструктури	шт.							
				РЦ			-	200	200	300	600	
18	Завдання 5.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів	Ефективне використання людських та інформативних ресурсів з метою ефективності механізмів реалізації пріоритетних напрямів реалізації надання безоплатної правової допомоги цільовим	5.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність регіонального та місцевих центрів, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - кількість доручень за видами в кримінальних справах; - кількість консультувань; - кількість звернень для надання БВПД; - кількість доручень працівникам відділів представництва та бюро; - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів	відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги,  відділ моніторингу діяльності місцевих центрів,  відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість проведених аналізів							
				РЦ			5	1	5	1	12	

		категоріям.	5.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	<i>відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</i>	<i>Доповідна записка</i>					
				РЦ	-	1	-	1	2	
			5.5.3. Звіт щодо кількості виплачених коштів адвокатам, Оприлюднення інформації на сайті РЦ	<i>відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</i> <i>відділ підтримки та розвитку інфраструктури</i>	<i>Кількість інформацій /щотижня</i>					
				РЦ	3	3	3	3	12	

Заступник директора



С.А.Бандура