

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Тернопільського
місцевого центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

Гордєєв Ю.В. 
(ініціали, прізвище) _____ (підпис)

« 06 » 10 2016 року

Локальний план заходів Тернопільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на III квартал 2016 року

Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін або періодичність виконання заходу	Відповідальні виконавці (прізвище, ініціали, посада)	Примітки
РОЗДІЛ I Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги				
<p>7.. Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї</p>	<p>1.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів, проведення інформаційно-просвітницьких заходів у дитячих будинках, школах-інтернатах та ін. Навчальних закладах у тому числі: -Тернопільський обласний комунальний дитячий будинок для дітей шкільного віку - Центр соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей Тернопільської ОДА</p> <p>1.2 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей сім'ї та молоді, відділах/секторах у справах сім'ї, молоді та спорту РДА: - Бережанська райдержадміністрація; - Козівська райдержадміністрація</p>	<p>не менше, ніж 2 рази в квартал</p>	<p><u>Максимюк І.Й.</u> начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БПД, <u>Дубчак С.П.</u> начальник відділу організації БВПД та роботи з адвокатами</p>	
		<p>не менше, ніж 2 рази в квартал</p>	<p><u>Максимюк І.Й.</u> начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БПД, <u>Дубчак С.П.</u> начальник відділу організації БВПД та роботи з адвокатами</p>	

	<p>1.3. Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тернопільська Українська гімназія ім.І.Франка 	не менше, ніж 1 раз на квартал	<u>Максимюк І.Й.</u> начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД,	
2. Розширення доступу до БПД для малозабезпечених осіб, інвалідів	<p>2.1. Здійснення виїзних прийомів громадян, участь у роботі «мобільних соціальних офісів» у територіальних громадах</p> <p>Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях сільських, селищних та міських рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Козівська районна рада; - Підволочиська селищна рада; - Озернянська селищна рада 	не менше, ніж 1 раз на місяць	<u>Максимюк І.Й.</u> начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД, <u>Дубчак С.П.</u> начальник відділу організації БВПД та роботи з адвокатами	
	<p>2.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в державних установах (Центрі зайнятості, управлінні праці та соціального захисту населення тощо):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тернопільський міськрайонний центр зайнятості, - Тербовлянський районний центр зайнятості 	не менше, ніж 2 рази на квартал	<u>Гордєєв Ю.В.</u> директор центру, <u>Максимюк І.Й.</u> начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
	<p>2.3. Утворення та забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу шляхом використання системи «бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультавань, відео конференцій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тернопільська обласна наукова універсальна бібліотека 	не менше, ніж 1 раз в півріччя	<u>Дубчак С.П.</u> начальник відділу організації БВПД та роботи з адвокатами	
3. Розширення доступу до БВПД ветеранів війни та осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни,	<p>3.1. Створення та забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в лікувальних закладах, госпіталах, реабілітаційних центрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тернопільська обласна комунальна клінічна психоневрологічна лікарня 	не менше, ніж 1 раз на квартал	<u>Гордєєв Ю.В.</u> директор центру, <u>Дубчак С.П.</u> начальник відділу організації БВПД та роботи з адвокатами	

гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО)	3.3. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів спільно з громадськими організаціями, спілками учасників АТО: - Центром психологічної допомоги учасникам АТО “Крок на зустріч” - ГО “Спілка учасників АТО Тербовлянщини” - ГО “Спілка бійців та волонтерів АТО”	не менше, ніж 1 раз на місяць	<u>Гордєєв Ю.В.</u> , директор центру, <u>Максимюк І.Й.</u> , начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
4. Розширення доступу до БПД для людей похилого віку, інвалідів	4.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у Територіальних центрах соціального обслуговування	не менше, ніж 1 раз на місяць	<u>Гордєєв Ю.В.</u> , директор центру, <u>Максимюк І.Й.</u> , начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
	4.2. Адресна правова допомога особам з обмеженими можливостями пересування. Організація виїздів,	у разі необхідності		
	4.3. Організація роботи консультаційних пунктів у спілках інвалідів, УТОГах та УТОСах - Тернопільська обласна організація УТОГ	не менше, ніж 1 раз в квартал	<u>Гордєєв Ю.В.</u> , директор центру, <u>Максимюк І.Й.</u> , начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
5. Розширення доступу до БПД для осіб, які відбувають покарання в установах виконання покарань	5.1. Проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань (Чортківська №26), Копичинська (№112), Збаразька(№63) щодо права на отримання БВПД,	не менше, ніж 1 раз в півріччя	<u>Франків Ю.Б.</u> заст. начальника відділу організації БВПД та роботи з адвокатами	
6. Інформування про безоплатну правову допомогу	6.1. Участь у сесіях органів місцевого самоврядування, колегіях райдержадміністрацій. - Підволочиська районна рада; - Тербовлянська РДА	не менше, ніж 2 рази в квартал	<u>Гордєєв Ю.В.</u> , директор центру, <u>Максимюк І.Й.</u> , начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
	6.2. Організація та проведення інформаційно-освітніх заходів з учнями ЗОШ та студентами вищих навчальних закладів: - Національний університет біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут»	не менше, ніж 1 раз в квартал	<u>Гордєєв Ю.В.</u> , директор центру, <u>Максимюк І.Й.</u> , начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	

	6.3. Організація та проведення спільних інформаційно-просвітницьких заходів із учнями та студентами вищих навчальних закладів юридичного спрямування: - Коледж економіки, права та інформаційних технологій при ТНЕУ	не менше, ніж 1 раз в квартал	<u>Гордєєв Ю.В.</u> директор центру, <u>Максимюк І.Й.</u> начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
	6.5. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади, та громадських організаціях і формуваннях, а також «Вуличне інформування»	не менше, ніж 1 раз на місяць	<u>Максимюк І.Й.</u> начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
	6.6. Налагодження співпраці з працівниками Укрпошти, щодо розповсюдження інформаційних матеріалів в наступних районах: - Підгаєцький, - Бережанський, - Підволочиський	не менше, ніж 1 раз на місяць	<u>Гордєєв Ю.В.</u> директор центру, <u>Максимюк І.Й.</u> начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
7. Налагодження та розвиток співпраці, забезпечення взаємодії щодо надання БПД	7.1. Проведення зустрічей з працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, управління Державної пенітенціарної служби, КВІ та ін. У тому числі: Бережанська КВІ	не менше, ніж 1 раз в квартал	<u>Гордєєв Ю.В.</u> директор центру,	
	7.2. Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями: Тернопільська правозахисна група	не менше, ніж 1 раз в квартал	<u>Гордєєв Ю.В.</u> директор центру, <u>Максимюк І.Й.</u> начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
РОЗДІЛ III Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними				
	1.2. Організація та проведення круглих столів, семінарів по обміну досвідом з адвокатами та удосконаленні співпраці з МІЦ	не менше 1 раз в квартал	<u>Дубчак С.П.</u> начальник відділу організації БВПД та роботи з адвокатами	
2. Налагодження співпраці з адвокатами,	2.1. Проведення зустрічей, залучення до заходів з підвищення кваліфікації до виступів у ЗМІ, інших заходів, в т.ч. виїзних прийомів громадян, до надання юридичної допомоги "Pro Bono".	не менше 2 раз в квартал	<u>Дубчак С.П.</u> начальник відділу організації БВПД та роботи з адвокатами	
3. Здійснення	3.1. Допомога при складанні звіту про надання	За потребою,	<u>Дубчак С.П.</u> начальник відділу	

консультаційно-методичної допомоги адвокатам, які надають БПД	БВПД, консультація, щодо дотримання стандартів якості надання БПД. Організація відповідних навчань.	не менше, ніж 2 рази в квартал	організації БВПД та роботи з адвокатами	
	3.2. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД Організація семінарів з вивчення стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання	протягом року не менше, ніж 2 рази в квартал	Дубчак С.П. начальник відділу організації БВПД та роботи з адвокатами	
РОЗДІЛ IV Інтеграція первинної і вторинно правової допомоги на рівні територіальних громад				
1. Забезпечення постійного оновлення паспортів територіальних громад	1.1. Збір інформації про кількість населення громади, особливості громади. Аналіз забезпечення права осіб на БПД в розрізі громад та виявлення найбільш актуальних проблем	січень-лютий	Максимюк І.Й. начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БПД	
2. Налагодження і підтримка ефективної співпраці із суб'єктами надання БПД, що здійснюють свою діяльність на відповідній території	2.1. Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з громадськими організаціями, неурядовими організаціями підписання меморандумів про спільну співпрацю: - ГО "Спілка бійців та волонтерів АТО" - ГО "Сілка учасників АТО Тербовлянщини"	не менше, ніж 2 рази в квартал	Максимюк І.Й. начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БПД	
	2.2 Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з органами державної влади та ОМС, підписання меморандумів про спільну співпрацю: - Тербовлянська міська рада; - Угринівської сільської ради	не менше, ніж 2 рази в квартал	Гордєєв Ю.В. директор центру, Максимюк І.Й. начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БПД	
3. Забезпечити постійну співпрацю щодо додаткового ресурсного забезпечення роботи МЦ для створення належних умов для доступу до БПД жителів Тернопільщини	3.1. Проведення робочих зустрічей з представниками органів місцевого самоврядування з метою розробки проектів програм надання БПД жителям районів Тернопільської області: - Підволочиської районної ради	протягом року не менше 1 раз в квартал	Гордєєв Ю.В. директор центру, Максимюк І.Й. начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БПД	
	3.2. Підготовка проектів програм надання БПД жителям проекти програм надання БПД жителям Підгаєцького та Тербовлянського	не менше, ніж 2 рази в квартал	Созанський А.М. начальник відділу інфраструктури та матеріального азбезпечення	

	районів			
4. Залучення адвокатів та юристів до співпраці з системою БПД	4.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи. Участь в роботі юридичної клініки при юридичному факультеті ТНЕУ	постійно	Франків Ю.Б. заст. начальника відділу організації БВПД та роботи з адвокатами	
РОЗДІЛ V Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД				
1. Координація та моніторинг діяльності місцевих центрів	1.1. Координація роботи відділів МЦ, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик	постійно, не менше, ніж 1 раз в квартал	Гордєєв Ю.В. директор центру	
	1.4. Моніторинг частки актів надання БВПД, повернутих Регіональним центром на доопрацювання	щомісяця	Дубчак С.П. начальник відділу організації БВПД та роботи з адвокатами	
2. Узагальнення та поширення позитивного досвіду за окремими напрямками роботи МЦ	2.1. Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників РЦ і МЦ відповідних структурних підрозділів	не менше, ніж 1 раз в квартал	Гордєєв Ю.В. директор центру	
4. Проведення навчань персоналу	4.1. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, тощо	Не менше 1 раз в квартал	Гордєєв Ю.В. директор центру	
5. Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків	5.1. Інтерв'ювання, анонімне анкетування, робочі зустрічі	не менше, ніж 1 раз в квартал	Дубчак С.П. начальник відділу організації БВПД та роботи з адвокатами	
	5.2. Організація систематичного аналізу звернень громадян	не менше, ніж 1 раз в квартал	Дубчак С.П. начальник відділу організації БВПД та роботи з адвокатами	
РОЗДІЛ VI Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій				
1. Створення інформаційного ресурсу	1.1. Висвітлення діяльності РЦ та МЦ, кращих практик роботи адвокатів на веб-сайті РЦ та Facebook. Оприлюднення оперативної інформації щодо видання доручень адвокатам, які надають БВПД, оплати їх послуг та відшкодування витрат на веб-сайті РЦ	протягом року згідно наказу КЦ	Базан Д.Д. головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	
	1.2. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів ОМС, неурядових організацій)	протягом року, але не менше 1 разу на квартал	Максимюк І.Й. начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
	1.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД	протягом року	Максимюк І.Й. начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання	

			БППД	
3. Фінансові ресурси	3.1. Співпраця з ОМС щодо залучення субвенцій місцевих бюджетів (у разі затвердження відповідних програм)		Криховець І.М. головний бухгалтер	
1. Взаємодія з медіа партнерами з метою розширення доступу до БППД	1.1. Підготовка інформаційних матеріалів для висвітлення в ЗМІ. (підготовка публікацій, складання та розсилка прес-релізів)	відповідно до пунктів 1.2.- 1.5.	Максимюк І.Й. начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
	1.2. Участь у телепрограмах	не менше, ніж 1 сюжет квартал	Гордєєв Ю.В. директор центру	
	1.3. Участь у радіопрограмах	не менше, ніж 1 раз в квартал	Гордєєв Ю.В. директор центру	
	1.4. Публікації в друкованих ЗМІ	не менше, ніж 2 рази в квартал	Максимюк І.Й. начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
	1.5. Виступи, статті в інтернет-виданнях ЗМІ	не менше, ніж 2 публікації на місяць	Максимюк І.Й. начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
2. Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа	2.1. Підготовка та подання місцевими центрами до РЦ звітів із посиланнями, сканами публікацій тощо про результати інформативності для узагальнення та направлення звітів до КЦ	Не менше ніж 1 раз на місяць	Базан Д.Д. головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	

Начальник відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної вторинної правової допомоги



Максимюк І.Й.