

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор Тернопільського  
місцевого центру з надання безоплатної  
вторинної правової допомоги

Гордєєв Ю.В.

(ініціали, прізвище)

(підпис)

« 29 » вересня 2016 року



**Локальний план заходів Тернопільського місцевого центру з надання БВПД на IV квартал  
з виконання Плану надання безоплатної правової допомоги на 2016 в Тернопільській області**

П/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальні виконавці	Термін виконання заходу	Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу	Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</b>						
	1. Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї	1.1. Проведення інформаційно просвітницького заходу в школі-інтернат для розумово відсталих дітей (с.Нове Село, Підволочиський р-н)	Заст.начальника відділу "Підволочиське бюро правової допомоги" Левак А.М.	II декада жовтня	Кількість заходів	5
		Проведення інформаційно просвітницького заходу в Струсівській школі інтернат	Заст.начальника відділу "Теребовлянське бюро правової допомоги" Козачинська В.М.	I декада жовтня		
		ДБЗТ для дітей дошкільного та шкільного віку "Віфлеєм"	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.	III декада листопада		

Теребовлянська спеціалізована школа-інтернат для дітей з послабленим слухом	Заст.начальника відділу “Теребовлянське бюро правової допомоги” Козачинська В.М.	I декада грудня	Кількість заходів	4
Підволочиська школа-гімназія ім.І.Франка	Заст.начальника відділу “Підволочиське бюро правової допомоги” Левак А.М.	I декада грудня		
1.2. Організація роботи консультаційного пункту в відділі у справах сім'ї, молоді та спорту Підгаєцької райдержадміністрації	Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І.	I декада жовтня		
Організація роботи консультаційного пункту в відділі у справах сім'ї, молоді та спорту Козівської райдержадміністрації	Заст.начальника відділу “Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М.	I декада жовтня		
Організація роботи консультаційного пункту в відділі у справах сім'ї, молоді та спорту Бережанської райдержадміністрації	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б.	II декада жовтня		
Організація роботи консультаційного пункту в відділі у справах сім'ї, молоді та спорту Тернопільської райдержадміністрації	Відділ правової інформації та консультацій	II декада листопада	Кількість навчальних закладів	5
1.3. Проведення дискусії зі студентами Галицького медичного коледжу	Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І.	II декада жовтня		
Проведення уроку правових знань з учнями Козівської державної української гімназії ім. В. Герети	Заст.начальника відділу “Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М.	I декада жовтня		
Проведення бесіди на тему права в Теребовлянському вищому училищі культури	Заст.начальника відділу “Теребовлянське бюро правової допомоги” Козачинська В.М.	I декада листопада		
Проведення уроку правових знань зі студентами Бережанського агротехнічного інституту	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б.	II декада жовтня		
Проведення дискусії з студентами	Начальник відділу	I декада		

	Тернопільського вищого професійного училища №4 імені Михайла Парашука	правосвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД Максимюк І.Й.	грудня		
2. Розширення доступу до БПД для малозабезпечених осіб, інвалідів	2.1. Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Скалатської міської ради, Підволочиського району	Заст.начальника відділу "Підволочиське бюро правової допомоги" Левак А.М.	III декада жовтня	Кількість виїзних консультативних пунктів	15
	Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Новосільської сільської ради, Підволочиського району		II декада жовтня		
	Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Угринівської сільської ради, Підгаєцького району	Заст.начальника відділу "Підгаєцьке бюро правової допомоги" Чорній Я.І.	II декада жовтня		
	Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Сільцівської сільської ради, Підгаєцького району		II декада жовтня		
	Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Староміської сільської ради Підгаєцького району		II декада листопада		
	Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Теофіпільської сільської ради, Козівського району	Заст.начальника відділу "Козівське бюро правової допомоги" Дзюбан У.М.	II декада листопада		
	Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Кривенської сільської ради, Козівського району		III декада листопада		
	Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Микулинецької сільської ради, Тербовлянського району	Заст.начальника відділу "Тербовлянське бюро правової допомоги" Козачинська В.М.	II декада жовтня		
	Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Дружбівської сільської ради, Тербовлянського району				

Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Літятинської сільської ради, Бережанського району	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б.	I декада жовтня		
Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Жуківської сільської ради, Бережанського району		III декада листопада		
Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Білецької сільської ради Тернопільського району	Відділ правової інформації та консультацій	III декада жовтня		
Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Підгороднянської сільської ради Тернопільського району	Відділ правової інформації та консультацій	II декада листопада		
Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Гаї-Шевченківської сільської ради Тернопільського району	Відділ правової інформації та консультацій	II декада листопада		
Організація роботи виїзного консультативного пункту на базі Настасівської сільської ради Тернопільського району	Відділ правової інформації та консультацій	III декада листопада		
2.2. Участь у семінарі для учасників АТО/осіб із інвалідністю в Бережанському районному центрі зайнятості	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б.	Згідно графіків проведення семінарів, розроблених та затверджених відповідних ЦЗ	Кількість заходів	10
Участь у семінарі в Козівському районному центрі зайнятості	Заст.начальника відділу “Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М.			
Участь у семінарі для учасників АТО/осіб із інвалідністю в Підволочиському районному центрі зайнятості	Заст.начальника відділу “Підволочиське бюро правової допомоги” Левак А.М.			
Участь у семінарі для учасників АТО/осіб із інвалідністю в Підгаєцькому районному центрі зайнятості	Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І.			
Участь у семінарі для учасників АТО/осіб із	Заст.начальника відділу			

	інвалідністю в Теробовлянському районному центрі зайнятості	“Теробовлянське бюро правової допомоги” Козачинська В.М.			
	Участь у семінарі для учасників АТО/осіб із інвалідністю в Тернопільському міськрайонному центрі зайнятості	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.			
	2.3. Забезпечення роботи мобільного та дистанційного пункту доступу в Тернопільській центральній науковій універсальній бібліотеці	Відділ правової інформації та консультацій	Кожної другої середи та останньої п'ятниці місяця	Кількість заходів	5
3. Розширення доступу до БВПД ветеранів війни та осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО)	3.1. Забезпечення роботи мобільного пункту в реабілітаційний центр допомоги учасникам АТО на базі Тернопільської обласної комунальної клінічної психоневрологічної лікарні	Відділ правової інформації та консультацій	У разі перебування учасників АТО	Кількість виїздів	2
	3.2. Організація роботи мобільного консультаційного пункту в Бережанській військовій частині А-3200	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б.	ІІІ декада жовтня	Кількість виїздів	4
	Організація роботи мобільного консультаційного пункту в Козівському районному військкоматі	Заст.начальника відділу “Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М.	ІІІ декада жовтня		
	Організація роботи мобільного консультаційного пункту в Підгаєцькому районному військкоматі	Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І.	І декада листопада		
	Організація роботи мобільного консультаційного пункту в Теробовлянському районному військкоматі	Заст.начальника відділу “Теробовлянське бюро правової допомоги” Козачинська В.М.	ІІ декада листопада		
	3.3. Організація роботи консультаційного пункту спільно з ГО "Районна спілка воїнів-учасників бойових дій, учасників АТО Підволочиського району"	Заст.начальника відділу “Підволочиське бюро правової допомоги” Левак А.М.	І декада жовтня	Кількість заходів	3
	Організація роботи консультаційного	Заст.начальника відділу	І декада		

	пункту спільно з Спілкою учасників АТО Теробовлянщини	“Теребовлянське бюро правової допомоги” Козачинська В.М.	грудня		
	Організація роботи консультаційного пункту спільно з Бережанським осередком ГО Спілка бійців та волонтерів АТО “Сила України”	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б.	II декада жовтня		
4. Розширення доступу до БПД для людей похилого віку, інвалідів	4.1. Організація роботи виїзного консультаційного пункту в Бережанському територіальному центрі соціального обслуговування	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б.	I декада листопада	Кількість виїздів	5
	Організація роботи виїзного консультаційного пункту в Козівському територіальному центрі соціального обслуговування	Заст.начальника відділу “Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М.	II декада жовтня		
	Організація роботи виїзного консультаційного пункту в Підволочиському територіальному центрі соціального обслуговування	Заст.начальника відділу “Підволочиське бюро правової допомоги” Левак А.М.	I декада грудня		
	Організація роботи виїзного консультаційного пункту в Підгаєцькому територіальному центрі соціального обслуговування	Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І.	II декада листопада		
	Організація роботи виїзного консультаційного пункту в Теребовлянському територіальному центрі соціального обслуговування	Заст.начальника відділу “Теребовлянське бюро правової допомоги” Козачинська В.М.	III декада листопада		
	4.2. Адресна правова допомога особам з обмеженими можливостями пересування. Організація виїздів.		У разі потреби		
5. Розширення доступу до БПД для осіб, які відбувають покарання в установах виконання покарань	4.3. Організація роботи консультаційного пункту в Тернопільській обласній організації ВОІ “Союз організацій інвалідів України”	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.	II декада жовтня	Кількість заходів	1
	5.1. Проведення роз'яснювальної роботи в Копичинецькій виправній колонії №112	Заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Франків Ю.Б.	II декада листопада	Кількість виїздів	1

6. Інформування про безоплатну правову допомогу	6.1. Участь у сесіях сільських, селищних, міських, районних рад та колегіях райдержадміністрації	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б. Заст.начальника відділу “Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М. Заст.начальника відділу “Підволочиське бюро правової допомоги” Левак А.М. Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І. Заст.начальника відділу “Теребовлянське бюро правової допомоги” Козачинська В.М. Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.	Протягом кварталу, згідно плану проведення сесій та колегій	Кількість ОМС, державних установ,	6
6.2. Організація та проведення інформаційно-освітніх заходів у наступних навчальних закладах:					
	Підволочиський професійний будівельний ліцей	Заст.начальника відділу “Підволочиське бюро правової допомоги” Левак А.М.	I декада листопада	Кількість навчальних закладів	6
	Підгаєцька гімназія	Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І.	II декада жовтня		
	Козівська загальноосвітня школа I-II ступенів №1	Заст.начальника відділу “Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М.	III декада жовтня		
	ТНВК “Школа-ліцей” №13	Начальник відділу	II декада		

		правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.	листопада		
	Дружбівська загальноосвітня багатопрофільна школа I-III ступенів.	Заст. начальника відділу Теробовлянське бюро правової допомоги Козачинська В.М.	I декада грудня		
	Теробовлянський комплекс Тернопільської ради. Теробовлянська гімназія	Заст. начальника відділу Теробовлянське бюро правової допомоги Козачинська В.М.	I декада грудня		
	6.3. Проведення інформаційно-просвітницького заходу зі студентами юридичного факультету ТНЕУ	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.	III декада жовтня	Кількість ВУЗів	1
	6.5. Поширення інформації про систему БПД в закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади та громадських організацій і формувань, «Вуличне інформування»	Заст. начальника відділу "Бережанське бюро правової допомоги" Процик П.Б. Заст. начальника відділу "Козівське бюро правової допомоги" Дзюбан У.М. Заст. начальника відділу "Підволочиське бюро правової допомоги" Левак А.М. Заст. начальника відділу "Підгасцьке бюро правової допомоги" Чорній Я.І. Заст. начальника відділу "Теробовлянське бюро правової допомоги" Козачинська В.М. Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами	Постійно протягом кварталу	Кількість заходів	6



		надання БППД Максимюк І.Й.			
	6.6. Налагодження співпраці з працівниками Укрпошти Підгаєцького, Бережанського, Тернопільського, Теробовлянського та Козівського районів	Заст.начальника відділу “Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М.	I декада листопада	Кількість відділень Укрпошти	5
		Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І.	I декада жовтня		
		Заст.начальника відділу “Теробовлянське бюро правової допомоги” Козачинська В.М.	III декада жовтня		
		Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б.			
		Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.			
7. Налагодження та розвиток співпраці, забезпечення взаємодії щодо надання БПД	7.1. Проведення зустрічей з працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, КВІ у тому числі:				
	Підволочиський відділ поліції ГУНП	Заст.начальника відділу “Підволочиське бюро правової допомоги” Левак А.М.	II декада листопада	Кількість заходів	7
	Підволочиська районна КВІ		II декада грудня		
	Теробовлянський районний суд	Заст.начальника відділу “Теробовлянське бюро правової допомоги” Козачинська В.М.	II декада жовтня		
	Підгаєцька районна прокуратура	Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І.	II декада жовтня		
	Бережанський районний суд	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги”	II декада листопада		
	Бережанський відділ поліції ГУНП		I декада		

		Козівський районний суд	Процик П.Б. Заст.начальника відділу “Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М.	грудня I декада жовтня		
		7.2. Проведення зустрічі з Тернопільською міською громадською організацією «Правозахисна організація «Аквітас»	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.	жовтень	Кількість зустрічей	5
		Підволочиська районна організація Української спілки ветеранів війни в Афганістані	Заст.начальника відділу “Підволочиське бюро правової допомоги” Левак А.М.	III декада листопада		
		Козівська ГО “Самопоміч”	Заст.начальника відділу “Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М.	I декада листопада		
		Підгаєцька районна організація Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів)	Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І.	II декада листопада		
		Бережанська районна організація Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів - інтернаціоналістів)	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б.	III декада листопада		
<b>Розділ III. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними</b>						
		1.2. Організація та проведення круглого столу по обміну досвідом з адвокатами	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дубчак С.П.	III декада листопада	кількість проведених заходів	1
	2. Налагодження співпраці з адвокатами,	2.1. Залучення адвокатів до консультування громадян в бюро правової допомоги	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дубчак С.П.	Листопад - грудень	кількість проведених заходів	2
	3. Здійснення консультаційно-методичної допомоги адвокатам, які надають БПД	3.1. Допомога при складанні звіту про надання БВПД, консультація, щодо дотримання стандартів якості надання БПД.	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з	За потребою, не менше, ніж 2 рази в	кількість проведених заходів	2

		адвокатами Дубчак С.П.	квартал		
	3.2. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД Організація семінарів з вивчення стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання				1
<b>Розділ IV. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад</b>					
2. Налагодження і підтримка ефективної співпраці із суб'єктами надання БВПД, що здійснюють свою діяльність на відповідній території	2.1. Проведення круглих столів, робочих зустрічей, підписання меморандумів з ГО:				
	Теребовлянська спілка ветеранів	Заст.начальника відділу “Теребовлянське бюро правової допомоги” Козачинська В.М.	ІІІ декада грудня	Кількість проведених зустрічей/ підписаних меморандумів	5
	Підволочиська районна організація Української спілки ветеранів війни в Афганістані	Заст.начальника відділу “Підволочиське бюро правової допомоги” Левак А.М.	ІІІ декада листопада		
	Козівська ГО “Самопоміч”	Заст.начальника відділу “Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М.	І декада листопада		
	Підгаєцька районна організація Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів)	Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І.	ІІ декада листопада		
	Бережанська районна організація Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів - інтернаціоналістів)	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б.	ІІІ декада листопада		
	2.2 Організація та проведення спільних нарад, семінарів, робочих зустрічей з органами державної влади та ОМС, підписання меморандумів про спільну співпрацю:				
	Бережанський район	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б.	Листопад - грудень	Кількість проведених зустрічей/ підписаних меморандумів	5
	Козівський район				
	Підволочиський район				
Підгаєцький район					
Теребовлянський район					

		<p>“Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М. Заст.начальника відділу “Підволочиське бюро правової допомоги” Левак А.М. Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І. Заст.начальника відділу “Теребовлянське бюро правової допомоги” Козачинська В.М.</p>		Кількість установ, з якими налагоджено співпрацю.	
3. Забезпечити постійну співпрацю щодо додаткового ресурсного забезпечення роботи МЦ для створення належних умов для доступу до БПД жителів Тернопільщини	3.1. Проведення робочої зустрічі з метою розробки проекту програми надання БПД з головою Тернопільської районної ради	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.	листопад	Кількість зустрічей	1
	3.2. Підготовка проектів програм надання БПД жителям Підволочиського та Тернопільського районів;	Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Созанський А.М.	Протягом кварталу	Кількість проектів програм	2
4. Залучення адвокатів та юристів до співпраці з системою БПД	4.1. Участь в роботі юридичної клініки при юридичному факультеті ТНЕУ	Заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Франків Ю.Б.	постійно		
5. Проведення державної реєстрації громадських формувань створеної юридичної особи та змін до відомостей про юридичну особу	Забезпечення прийому документів та обміну інформацією з територіальним управлінням юстиції	Заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Франків Ю.Б.	постійно		
6. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції	Забезпечення надання доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, за допомогою яких особа може отримати доступ до сервісів Міністерства юстиції, надання консультацій,	Заст.начальника відділу “Бережанське бюро правової допомоги” Процик П.Б. Заст.начальника відділу	постійно		

	роз'яснення правил пошуку та порядку отримання відомостей із зазначених сервісів	“Козівське бюро правової допомоги” Дзюбан У.М. Заст.начальника відділу “Підволочиське бюро правової допомоги” Левак А.М. Заст.начальника відділу “Підгаєцьке бюро правової допомоги” Чорній Я.І. Заст.начальника відділу “Теребовлянське бюро правової допомоги” Козачинська В.М.				
<b>Розділ V. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД</b>						
1. Координація та моніторинг діяльності місцевих центрів	1.1. Координація роботи відділів МЦ, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик					1
	1.4. Моніторинг частки актів надання БВПД, повернутих Регіональним центром на доопрацювання	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дубчак С.П.	Щомісяця			
2. Узагальнення та поширення позитивного досвіду за окремими напрямками роботи МЦ	2.1. Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників РЦ і МЦ відповідних структурних підрозділів		не менше, ніж 1 раз в квартал	Кількість заходів		1
4. Проведення навчань персоналу	4.1. Проведення семінарів з керівниками структурних підрозділів	Директор місцевого центру Гордеев Ю.В.	грудень	Кількість семінарів		1
	4.2. Стажування працівників бюро правової допомоги у головному територіальному управлінні юстиції		II декада жовтня	Кількість навчань		1
5. Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків	5.1. Інтерв'ювання, анонімне анкетування	Відділ правової інформації та консультацій	грудень	Кількість проведених заходів		1
	5.2. Організація систематичного аналізу звернень громадян	Відділ правової інформації та консультацій	щомісячно	Кількість моніторингів		3

## Розділ VI. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій

1. Створення інформаційного ресурсу	1.1. Висвітлення діяльності а МЦ, кращих практик роботи адвокатів на сторінці МЦ в соцмережі Facebook.	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.	постійно	Кількість інформацій	
	1.2. Розміщення інформації на сайтах партнерів (органів державної влади, ОМС, неурядових організацій)	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.	постійно	Кількість публікацій	1
	1.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.	постійно	Кількість висвітлених матеріалів в ЗМІ	1
3. Фінансові ресурси	3.1. Співпраця з ОМС щодо залучення субвенцій місцевих бюджетів (у разі затвердження відповідних програм)				

## Розділ VII. Взаємодія із засобами масової інформації

1. Взаємодія з медіа партнерами з метою розширення доступу до БПД	1.1. Підготовка інформаційних матеріалів для висвітлення в ЗМІ. (підготовка публікацій, складання та розсилка прес-релізів)		відповідно до пунктів 1.2.-1.5.	подання інформації відповідно до пунктів 1.2.-1.5.	
	1.2. Участь у телепрограмах	Директор МЦ Гордєєв Ю.В,	листопад	Кількість ефірів	1
	1.3. Участь у радіопрограмах	Директор МЦ Гордєєв Ю.В,	грудень	Кількість виступів	1
	1.4. Публікації в друкованих ЗМІ	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.	Протягом кварталу	Кількість публікацій	2
	1.5. Виступи, статті в інтернет-виданнях ЗМІ	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами	Протягом кварталу	Кількість публікацій	6

			надання БППД Максимюк І.Й.			
	2. Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа	2.1. Підготовка та подання місцевими центрами до РЦ звітів із посиланнями, сканами публікацій тощо про результати інформативності для узагальнення та направлення звітів до КЦ	Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Максимюк І.Й.	Не менше ніж 1 раз на місяць	Кількість звітів	3

**Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії  
з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги**



**Максимюк І.Й.**