

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Тернопільського місцевого центру

з надання БВПД

ГОРДЕЄВ Ю.В.

10 березня 2016 року



**Квартальний план заходів Тернопільського місцевого центру з надання БВПД  
на II квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Розділ I.</b>						
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад, як за рахунок внутрішніх ресурсів системи, так і у співпраці з партнерами</b>						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для	1.1.1. Організація та проведення право-просвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування, участь у зборах громад) з жителями територіальних громад, для цільової аудиторії спільнот громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки). Розповсюдження інформаційних буклетів	Тернопільська університетська лікарня	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	III декада квітня	Кількість виїздів
						1

2	вирішення правових питань: змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Бережанське шляхове господарство "Райавтодор"	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	III декада квітня		1
3		Козівська селищна рада	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	III декада квітня		1
4		Скориківська сільська рада	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	II декада квітня		1
5		Сектор з надання адміністративних послуг Підгасцької РДА	Відділ "Підгаєцьке бюро правової допомоги"	II декада квітня		1
6		Іванівська територіальна громада	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	I декада квітня		1
						ВСЬОГО
	1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів( круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/ перебування соціально-вразливих верств населення. Правнопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення, спрямована на запобігання безробіттю, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ					
	Тернопільський міськрайонний центр зайнятості	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Кількість заходів		2
	Бережанський районний центр зайнятості	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	I декада квітня			2
	Відділ надання адміністративних послуг Бережанської РДА		II декада квітня			
	Козівський районний центр зайнятості Управління соціального захисту	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	II декада квітня			

	Підволочиський районний центр зайнятості Управління праці та соціального захисту населення Підволочиської РДА	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	I декада травня I декада червня		2
	Підгаєцький районний центр зайнятості Відділ освіти, молоді та спорту Підгаєцької РДА	Відділ "Підгаєцьке бюро правової допомоги".	II декада травня		2
	Теребовлянський районний центр зайнятості	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	III декада квітня III декада травня		2
	ВСЬОГО				12
	1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права				
	Обласна філармонія	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	I декада травня	Кількість заходів	1
	Відділ культури Бережанської РДА	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	I декада травня		1
	Великоходачківська ЗОШ I-III ст.	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	II декада квітня		1
	Підволочиська гімназія ім.І.Франка	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	I декада квітня		1
	Відділ культури і туризму Підгаєцької РДА	Відділ "Підгаєцьке бюро правової допомоги".	I декада червня		1
	Теребовлянська загальноосвітня школа №2	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	I декада квітня		1

				ВСЬОГО	6		
		1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій)	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість інформацій	5	
	Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>	1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями і громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), підписання меморандумів про співпрацю					
		Тернопільська обласна організація "Союз організацій інвалідів України"	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	I декада травня	Кількість заходів, меморандумів в	1	
		Благодійний фонд ""Карітас"	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	II декада червня		1	
		ГО «Бійців та волонтерів АТО Сила України»	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	III декада травня		1	
		ГО "Спілка ветеранів та пенсіонерів ОВС України "Ветеран" в Підволочиському районі	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	II декада травня		1	
		Підгаєцька районна організація спілка ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів)	Відділ "Підгаєцьке бюро правової допомоги".	I декада квітня		1	
		ГО "Спілка учасників АТО Теробовлянщини"	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	I декада червня		1	
						ВСЬОГО	6

		1.2.2. Збір інформації про кількість населення громад, особливості громади. Аналіз забезпечення права осіб на БПД в розрізі громад та виявлення найбільш актуальних проблем	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги		Кількість паспортів	6
	*	1.2.3. Проведення робочих зустрічей з головою Підволочиської селищної ради та Золотниківської територіальної громада Тереховлянського з метою розробки проєктів програм надання БПД жителям міст та районів, що знаходяться в зоні юрисдикції місцевого центру. Співпраця з органами місцевого самоврядування щодо залучення субвенцій місцевих бюджетів	Директор МЦ		Кількість робочих зустрічей	2
		1.2.4. Підготовка проєкту Програми надання БПД жителям Підволочиської та Золотниківської громад та подання її на розгляд та затвердження сесії	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури		Кількість підготовлених проєктів програм	2
		1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центру. Підготовка аналітичної довідки	Відділ правової інформації та консультацій		Аналітична довідка	1
		1.2.6. Розроблення, виготовлення та поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД				

	Особливості затримання та видворення іноземців та осіб без громадянства	Відділ представництва. Відділ організації надання БВІД та роботи з адвокатами. Відділ правової інформації та консультацій		Кількість методичних рекомендацій, буклетів	1
	Особливості правового статусу волонтера	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	II декада червня		1
	Спадковий договір	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	I декада червня		1
	Гарантійні зобов'язання виробників та продавців товарів перед покупцями	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	II декада червня		1
	Звільнення за прогул	Відділ "Підгасцьке бюро правової допомоги"	II декада червня		1
	Заповіт та правові підстави визнання його недійсним	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	III декада червня		1
					ВСЬОГО
	1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС з питань удосконалення організації ними надання БВПД, проведення семінарів, лекцій в ЦППК. Поширення інформаційних буклетів	Директор МЦ	протягом кварталу	Кількість заходів	2
	1.2.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальної зустрічі в Бережанському відділі поліції	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	I декада червня	Кількість заходів	1

		1.2.9. налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. Участь в роботі юридичної клініки ІНЕУ.	Відділ правової інформації та консультацій. Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами. Відділ представництва	I декада травня	Кількість зустрічей	1
		1.2.10. Організація роботи щодо реєстрації громадських формувань. Забезпечення доступу до сервісів Міністерства юстиції.	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	постійно	Кількість прийнятих звернень	
	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"					
	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"					
	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"					
	Відділ "Підгаєцьке бюро правової допомоги",					
	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"					
		1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, для доступу до сервісів Міністерства юстиції.	Відділ правової інформації та консультацій	постійно	Кількість звернень	
	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"					
	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"					
	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"					
	Відділ "Підгаєцьке бюро правової допомоги",					
	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"					

Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	1.3.1. Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БІД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організацій.				
	Тернопільська університетська лікарня	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	III декада квітня	Кількість заходів	1
	Бережанська районна поліклініка	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	II декада травня		1
	Козівська селищна рада	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	I декада червня		1
	Підволочиська ОТГ	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	III декада квітня		1
	Підгаєцька РДА	Відділ "Підгаєцьке бюро правової допомоги",	II декада травня		1
	Золотниківська та Іванківська територіальні громади	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	червень		1
	ВСЬОГО				6
	1.3.2. Участь у радіопрограмах	Директор МЦ	червень	Кількість виступів	1
	1.3.4. Розміщення на сторінках інтернет-видань інформаційних матеріалів та роз'яснень правового характеру	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Кількість публікацій	2



		1.3.5. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, та роз'яснень	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Кількість публікацій	6
		1.3.6. Висвітлення діяльності місцевого центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Кількість публікацій	2
		1.3.7. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів.	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	щомісяця	Кількість звітів	3
		1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюроправової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Кількість презентацій	1
		1.3.9. Навчання в МЦ інтеграторів та працівників бюро	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	березень	Кількість навчань	1
	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до	1.4.1 Організація та забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги у територіальних громадах та органах місцевого самоврядування				
		Острівецька сільська рада	Відділ правової інформації та консультацій	III декада квітня	Кількість виїздів	3
		Великогаївська територіальна громада		III декада травня		
		Миковицька сільська рада		III декада червня		

БПД та виїзди мобільних консультційних пунктів (визначити прийоми громадян)	Куропатницька сільська рада	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	III декада квітня		3		
	Нараївська сільська рада		III декада травня				
	Котівська сільська рада		II декада червня				
	Вівсянська сільська рада	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	II декада травня		3		
	Плотичанська сільська рада		III декада травня				
	Яструбівська сільська рада		I декада червня				
	Підволочиська селищна рада	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	III декада квітня		3		
	Новосільська сільська рада		III декада травня				
	Скалатська міська рада		III декада червня				
	Юстинівська сільська рада	Відділ "Підгасцьке бюро правової допомоги",	I декада квітня		3		
	Новосілівська сільська рада		I декада травня				
	Голгочанська сільська рада		I декада червня				
	Золотниківська територіальна громада	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	I декада травня		3		
	Іванівська територіальна громада		I декада червня				
	Буданівська сільська рада		III декада квітня				
					ВСЬОГО	18	
	1.4.2. Організація роботи дистанційних консультційних пунктів доступу в районних центрах зайнятості						
		Тернопільський міськрайонний центр зайнятості	Відділ правової інформації та консультацій		III декада травня	Кількість виїздів	1
	Бережанський районний центр зайнятості	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	II декада травня	1			

	Козівський районний центр зайнятості	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	II декада червня		1
	Підволочиський районний	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	I декада травня		1
	Підгасцький районний центр зайнятості	Відділ "Підгасцьке бюро правової допомоги"	III декада травня		1
	Теребовлянський районний центр зайнятості	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	III декада червня		1
	ВСЬОГО				6
	1.4.3. Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД в Тернопільській обласній науковій універсальній бібліотеці за допомогою скайп-зв'язку	Відділ правової інформації та консультацій	III декада квітня	Скайп консультування	3
III декада травня					
III декада червня					
	1.4.4 Організація роботи мобільних консультаційних пунктів в приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, дитячих будинках, школах-інтернатах, навчальних закладах				
	Петриківський дитячий будинок-інтернат	Відділ правової інформації та консультацій	I декада травня	Кількість виїздів	1
	Служба у справах дітей Бережанської РДА	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	II декада червня		1
	Козівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	III декада червня		1
	Новосільська школа-інтернат	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	III декада травня		1

	Підгасцька ЗОШ	Відділ "Підгасцьке бюро правової допомоги".	II декада квітня		1
	Служба у справах дітей РДА	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	II декада травня		1
	ВСЬОГО				6
	1.4.5. Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військових комісаріатів, військових частин, лікувальних закладах спільно з ГО, спілками учасників АТО				
	Військова частина А-1769 (Тернопіль)	Відділ правової інформації та консультацій	III декада квітня		1
	Бережанський районний військкомат	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"			1
	Козівський районний військовий комісаріат	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	III декада червня		1
	Підволочиський районний військовий комісаріат	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	II декада червня		1
	Підгасцький районний військовий комісаріат	Відділ "Підгасцьке бюро правової допомоги".	I декада травня		1
	Теребовлянський районний військовий комісаріат	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	III декада червня		1
	ВСЬОГО				6
	1.4.6. Адресна допомога особам з обмеженими фізичними можливостями пересування, організація виїздів	Відділ правової інформації та консультацій	постійноу разі потреби	Кількість виїздів	
		Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"			
		Відділ "Козівське бюро правової допомоги"			
		Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"			

		Відділ "Підгасцьке бюро правової допомоги".				
		Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"				
		1.4.7. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у епілках інвалідів, УТОГ, УТОС, територіальних центрах соціального обслуговування, геріатричних будинках-інтернатах				
		Тернопільська обласна організація "Союз організацій інвалідів України"	Відділ правової інформації та консультацій	I декада травня	Кількість виїздів	2
		ТОО УТОС		III декада січня		
		Бережанський районний територіальний центр соціального обслуговування населення	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	III декада травня		2
		Будинок інвалідів та людей похилого віку "Надвечір'я"с.Саранчуки		III декада червня		
		Козівський територіальний центр соціального обслуговування	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	II декада червня		2
		Стационарне відділення територіального центру соціального обслуговування в с.Галущинці	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	I декада травня		2
		Підгасцька первинна громадська організація товариства сліпих(УТОС)	Відділ "Підгасцьке бюро правової допомоги".	II декада травня		1
		Територіальний центр соціального обслуговування	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	II декада квітня II декада червня		2
		ВСЬОГО				8
	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються	1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами		Кількість заходів	1

	клієнтам системи БПД					
		1.5.3. Надання допомоги при складанні звітів про надання БВПД. консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	постійно	Кількість проведених навчань	
		1.5.5. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	у разі необхідності	За наявності скарг	
		1.5.6. Моніторинг діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД.	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Відділ правової інформації та консультацій		Кількість аналітичних довідок з бюро	5
		1.5.7. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності. Висвітлення в ЗМІ позитивного досвіду представництва інтересів адвокатами в судах осіб, які звернулися для отримання БВПД	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами		Кількість публікацій	2

<p><b>Завдання 1.6</b> <i>Налагодження співпраці з органами самоорганізації населення(ОС'ББ, вуличні комітети, групи захисту * довідля, тощо)</i></p>	<p>1.6.1 Проведення заходів зустрічей,бесід, лекцій для представників органів самоорганізації населення із залученням партнерів (громадських організацій та ін.)щодо безоплатного отримання земельних ділянок; отримання субсидій, захисту та дотримання прав вразливих категорій осіб, підвищення правової обізнаності населення.</p>	<p>Відділ представництва, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p>		<p>Кількість зустрічей</p>	<p>1</p>
<p><b>Розділ II</b> <b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b></p>					
<p><b>Завдання 2.1</b> <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i></p>	<p>2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання.</p>	<p>Відділи МЦ</p>		<p>Кількість навчань</p>	<p>1</p>
	<p>2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом в МЦ та РЦ.Засідання керівної ради</p>	<p>Директор МЦ</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Кількість поїздок</p>	<p>1</p>
<p><b>Завдання 2.2</b> <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»</i></p>	<p>2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»</p>	<p>Відділ представництва</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Кількість консультаційних матеріалів</p>	<p>2</p>
	<p>2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»</p>	<p>Відділ представництва</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Оновлення</p>	<p>6</p>

**Розділ III**  
**Децентралізація системи БПД**

	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД. * прийняття управлінських рішень</i>	3.1.2. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД. перевірка комплектності. правильності	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	постійно	Кількість прийнятих актів	
		3.1.5. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	Директор МЦ	протягом кварталу	Кількість заходів	1
	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	3.2.1. Координація роботи відділів місцевого центру, моніторингу діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів	Директор МЦ		Кількість узагальнень	1
	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	3.3.1. Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників місцевого центру відповідних структурних підрозділів. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, тощо.	Директор МЦ		Робочі зустрічі	1
	<b>Розділ IV</b> <b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>					
	Завдання 4.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в</i>	4.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	постійно	Формування бази даних	



	<i>системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»				
	Завдання 4.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	4.2.1. Впровадження ПЗ «ІС Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	постійно	Формування бази даних/постійно	
	Завдання 4.3 <i>Створення порталу системи БПД</i>	4.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування Міністерства юстиції України. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	постійно	Кількість організацій	
	Завдання 4.4 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	4.4.1. Укладення договору із спеціалізованою установою про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу		1
		4.4.2. Придбання фотоапарата для створення медіа-звітів	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт	1
		4.4.3. Придбання стільців	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт	25
		4.4.4. Придбання тумбочок	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт	5
		4.4.5. Придбання шафи для одягу	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт	2
		4.4.6. Придбання захищених носіїв особистих ключів з вбудованими програмно-апаратними засобами	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт	2
		4.4.7. Придбання круглого столу	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт	1

		4.4.8. Придбання проектора та ноутбука для проведення право-просвітницьких заходів	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт	2
		4.4.9. придбання веб-камери для скайп-консультувань, нарад в режимі відеоконференцій	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт	6
	Завдання 4.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів	4.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність місцевого центру, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів; - кількості складених процесуальних документів; - кількість доручень працівникам відділів представництва.	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	постійно	Кількість проведених аналізів	1
		4.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	Відділ правової інформації та консультацій	остання декада березня	Доповідна записка	1
		4.5.3 Аналіз кількості виплачених коштів адвокатам	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	остання декада березня	Кількість аналітичних матеріалів	1