



**Квартальний план заходів Тернопільського місцевого центру з надання БВПД
на IV квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I.						
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад, як за рахунок внутрішніх ресурсів системи, так і у співпраці з партнерами						
1	Завдання 1.1 <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових</i>	1.1.1. Організація та проведення право-просвітницьких заходів (семінари, зустрічі –інформування, участь у зборах громад) з жителями територіальних громад, для цільової аудиторії спільнот громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки). Розповсюдження інформаційних буклетів	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	II декада жовтня	Кількість виїздів	1

2	<i>питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	Бережанські районні електромережі	Відділ “Бережанське бюро правової допомоги”	I декада жовтня		1
3		Центр надання адміністративних послуг Козівської державної районної адміністрації	Відділ “Козівське бюро правової допомоги”	II декада листопада		1
4		Відділ Держгеокадастру у Підволочиському районі	Відділ “Підволочиське бюро правової допомоги”	II декада грудня		1
5		Відділ з питань державної реєстрації Підгаєцької РДА	Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”,	I декада жовтня		1
6		Фінансове управління Тербовлянської РДА	Відділ “Тербовлянське бюро правової допомоги”	III декада жовтня		1
						ВСЬОГО
	1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів(круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/ перебування соціально-вразливих верств населення. Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення спрямована на запобігання безробіття, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз’яснення змісту ключових реформ					
	Тернопільський міськрайонний центр зайнятості	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Кількість заходів	2	
	Бережанський районний центр зайнятості	Відділ “Бережанське бюро правової допомоги”	I декада грудня		2	
	Бережанське об'єднання управління Пенсійного фонду України у		2 декада			

	Тернопільській області		жовтня		
	Козівської районний центр зайнятості	Відділ “Козівське бюро правової допомоги”	II декада жовтня		2
	Управління соціального захисту		II декада листопада		
	Підволочиський районний центр зайнятості	Відділ “Підволочиське бюро правової допомоги”	I декада жовтня		2
	Служба у справах дітей Підволочиської РДА		III декада грудня		
	Підгаєцький центр зайнятості	Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”,	II декада листопада		2
	Територіальний центр Підгаєцького відділу соціального забезпечення		III декада жовтня		
	Управління статистики в Тербовлянському районі	Відділ “Тербовлянське бюро правової допомоги”	III декада грудня		2
	Відділ Тербовлянського Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області		III декада листопада		
				всього	12
	1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права				
	ТВПУ сфери послуг і туризму	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	I декада грудня	Кількість заходів	1

		Бережанська ЗОШ №1	Відділ “Бережанське бюро правової допомоги”	I декада грудня		1
		Конюхівська ЗОШ I-III ст.	Відділ “Козівське бюро правової допомоги”	II декада грудня		1
		Підволочиська гімназія ім..І.Франка	Відділ “Підволочиське бюро правової допомоги”	I декада грудня		1
		Підгаєцька гімназія	Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”,	I декада жовтня		1
		Хмельівська ЗОШ I-III ступенів	Відділ “Теребовлянське бюро правової допомоги”	II декада листопада		1
		всього				6
		1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій)	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість інформацій	5
	Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення</i>	1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), підписання меморандумів про співпрацю				
		ГО «Луганська правозахисна група»	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	жовтень	Кількість заходів, меморандумів в	1
		Благодійний фонд «Карітас-Бережани»	Відділ “Бережанське бюро правової допомоги”	II декада листопада		1
		Спілка бійців та волонтерів АТО Сила України	Відділ “Козівське бюро правової допомоги”	III декада листопада		1

надання ними БПД	ГО "Районна спілка воїнів-учасників бойових дій, учасників АТО Підволочиського району"	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	II декада жовтня		1
	Підгаєцька районна добровільна організація «Спілка Чорнобиль»	Відділ "Підгаєцьке бюро правової допомоги",	II декада листопада		1
	Теребовлянське відділення Української спілки ветеранів Афганістану	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	III декада листопада.		1
	ВСЬОГО				6
	1.2.2. Збір інформації про кількість населення громад, особливості громади. Аналіз забезпечення права осіб на БПД в розрізі громад та виявлення найбільш актуальних проблем	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Кількість паспортів	1
	1.2.5.Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центру. Підготовка аналітичної довідки	Відділ правової інформації та консультацій	остання декада грудня	Аналітична довідка	1
	1.2.6. Розроблення, виготовлення та поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД				
	Податкова знижка	Відділ представництва, Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, відділ правової інформації та консультацій	листопад	Кількість методичних рекомендацій, буклетів	1
	Порядок та підстави зміни прізвища	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	II декада листопада		1
	Порядок визнання батьківства	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	II декада грудня		1

	Проведення капітального то поточного ремонту балансоутримувачем	Відділ “Підволочиське бюро правової допомоги”	III декада жовтня		1
	Правила реєстрації місця проживання	Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”,	II декада листопада		1
	Усиновлення дитини в Україні іноземними громадянами.	Відділ “Теребовлянське бюро правової допомоги”	I декада жовтня		1
	ВСЬОГО				6
	1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС з питань удосконалення організації ними надання БППД, проведення семінарів, лекцій в ЦППК. Поширення інформаційних буклетів	Директор МЦ	протягом кварталу	Кількість заходів	2
	1.2.8. Проведення інформаційно-роз’яснювальної зустрічі в Підгаєцькому відділенні поліції Бережанського відділу поліції ГУНП	Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”	I декада грудня	Кількість заходів	1
	1.2.9. Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ.	Відділ правової інформації та консультацій, Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Відділ представництва	протягом кварталу	Кількість зустрічей	1
	1.2.10. Організація роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань. Забезпечення доступу до сервісів Міністерства юстиції.	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	постійно	Кількість прийнятих звернень	
		Відділ “Бережанське бюро правової допомоги”			

			Відділ “Козівське бюро правової допомоги”				
			Відділ “Підволочиське бюро правової допомоги”				
			Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”,				
			Відділ “Теребовлянське бюро правової допомоги”				
		1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, для доступу до сервісів Міністерства юстиції.	Відділ правової інформації та консультацій	постійно	Кількість звернень		
			Відділ “Бережанське бюро правової допомоги”				
			Відділ “Козівське бюро правової допомоги”				
			Відділ “Підволочиське бюро правової допомоги”				
			Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”,				
			Відділ “Теребовлянське бюро правової допомоги”				
	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	1.3.1. Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях.	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	II декада жовтня	Кількість заходів	1	
		Бережанський районний суд	Відділ “Бережанське бюро правової допомоги”			1	

		Козівська селищна рада	Відділ “Козівське бюро правової допомоги”	II декада листопада		1
		Підволочиська РДА	Відділ “Підволочиське бюро правової допомоги”	I декада листопада		1
		Мирнівська сільська рада	Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”,	II декада листопада		1
		Теребовлянська районна державна нотаріальна контора	Відділ “Теребовлянське бюро правової допомоги”	II декада жовтня		1
		всього				6
		1.3.2. Участь у радіопрограмах	Директор МЦ	грудень	Кількість виступів	1
		1.3.4. Розміщення на сторінках інтернет-видань інформаційних матеріалів та роз’яснень правового характеру	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Кількість публікацій	2
		1.3.5. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, та роз’яснень	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Кількість публікацій	6
		1.3.6. Висвітлення діяльності місцевого центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Кількість публікацій	2
		1.3.7. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів.	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	щомісяця	Кількість звітів	3

		1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ	Відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Кількість презентацій	1
		1.3.9. Навчання для персоналу в МЦ включно з бюро правової допомоги у тому числі внутрішнє навчання в РЦ – комунікатор, інтегратори, інтегратори та бюро	Відділи МЦ	листопад	Кількість навчань	1
	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	1.4.1 Організація та забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги у територіальних громадах та органах місцевого самоврядування				
		Драганівська сільська рада	Відділ правової інформації та консультацій	II декада жовтня	Кількість виїздів	3
		Великоходачківська сільська рада		II декада листопада		
		Шляхтинецька сільська рада		III декада листопада		
		Бережанська міська рада	Відділ “Бережанське бюро правової допомоги”	III декада грудня		
		Жонівська сільська рада		III декада жовтня		
		Божиківська сільська рада		III декада листопада		
		Конюхівська сільська рада	Відділ “Козівське бюро правової допомоги”	II декада жовтня	3	
		Августівська сільська рада		II жовтня		
		Купчинецька сільська рада		I декада листопада		
		Підволочиська ОТГ	Відділ “Підволочиське бюро правової допомоги”	III декада жовтня	3	
		Скалатська ОТГ		II декада листопада		

	Скориківська ОТГ		III декада листопада		
	Завалівська сільська рада	Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”,	I декада жовтня		3
	Гнильчинська сільська рада		I декада листопада		
	Носівська сільська рада		I декада грудня		
	Соколівська сільська рада	Відділ “Теребовлянське бюро правової допомоги”	II декада жовтня		3
	Підгаєцька сільська рада		II декада листопада		
	Долинівська сільська рада		I декада грудня		
	ВСЬОГО				18
	1.4.2. Організація роботи дистанційних консультаційних пунктів доступу в районних центрах зайнятості				
	Тернопільський міськрайонний центр зайнятості	Відділ правової інформації та консультацій	II декада листопада	Кількість виїздів	1
	Бережанський районний центр зайнятості	Відділ “Бережанське бюро правової допомоги”	I декада грудня		1
	Козівський районний центр зайнятості	Відділ “Козівське бюро правової допомоги”	I декада листопада		1
	Підволочиський районний	Відділ “Підволочиське бюро правової допомоги”	II декада листопада		1
	Підгаєцький районний центр зайнятості	Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”,			1
	Теребовлянський районний центр зайнятості	Відділ “Теребовлянське бюро правової допомоги”			1
	ВСЬОГО				6
	1.4.3. Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД	Відділ правової інформації та консультацій	II декада жовтня	Скайп консультува	3

	в Тернопільській обласній науковій універсальній бібліотеці за допомогою скайп-зв'язку		II декада листопада	ня		
			II декада грудня			
	1.4.4 Організація роботи мобільних консультаційних пунктів в приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, дитячих будинках, школах-інтернатах, навчальних закладах					
	Тернопільський обласний притулок для неповнолітніх	Відділ правової інформації та консультацій	II декада жовтня	Кількість виїздів	1	
	Служба у справах дітей Бережанської РДА	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	II декада листопада		1	
	Служба у справах дітей Козівської РДА	Відділ "Козівське бюро правової допомоги"	II декада грудня		1	
	Служба у справах дітей Підволочиської ОТГ	Відділ "Підволочиське бюро правової допомоги"	I декада листопада		1	
	Підгаєцька гімназія	Відділ "Підгаєцьке бюро правової допомоги",	I декада жовтня		1	
	Золотниківська ЗОШ I-III ступенів	Відділ "Теребовлянське бюро правової допомоги"	I-декада грудня		1	
	ВСЬОГО				6	
	1.4.5. Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військових комісаріатів, військових частин, лікувальних закладах спільно з ГО, спілками учасників АТО					
	Військова частина А-1769 (Тернопіль)	Відділ правової інформації та консультацій	III декада жовтня		1	
	Бережанський районний військкомат	Відділ "Бережанське бюро правової допомоги"	I декада листопада		1	

	Козівський районний військовий комісаріат	Відділ “Козівське бюро правової допомоги”	I декада листопада		1
	Підволочиський районний військовий комісаріат	Відділ “Підволочиське бюро правової допомоги”	III декада листопада		1
	Підгаєцький районний військовий комісаріат	Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”,	II декада листопада		1
	Теребовлянський районний військовий комісаріат	Відділ “Теребовлянське бюро правової допомоги”	I декада грудня		1
	ВСЬОГО				6
	1.4.6. Адресна допомога особам з обмеженими фізичними можливостями пересування, організація виїздів	Відділ правової інформації та консультацій	постійно у разі потреби	Кількість виїздів	
		Відділ “Бережанське бюро правової допомоги”			
		Відділ “Козівське бюро правової допомоги”			
		Відділ “Підволочиське бюро правової допомоги”			
		Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”,			
		Відділ “Теребовлянське бюро правової допомоги”			
	1.4.7. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у спілках інвалідів, УТОГ, УТОС, територіальних центрах соціального обслуговування, геріатричних будинках-інтернатах				
	Петриківський обласний геріатричний будинок	Відділ правової інформації та консультацій	I декада жовтня	Кількість виїздів	2
	Тернопіль УТОГ		III декада жовтня		
	Будинок інвалідів та людей похилого віку «Надвечір'я»	Відділ “Бережанське бюро правової допомоги”	III декада листопада		2

		Бережанський районний територіальний центр соціального обслуговування населення		III декада жовтня		
		Козівський територіальний центр соціального обслуговування	Відділ “Козівське бюро правової допомоги”	I декада грудня		1
		Підволочиський територіальний центр соціального обслуговування	Відділ “Підволочиське бюро правової допомоги”	III декада жовтня		1
		Управління соціального захисту населення	Відділ “Підгаєцьке бюро правової допомоги”,	II декада листопада		1
		Територіальний центр надання соціальних послуг Терехівської міської ради відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання в Підгайчиках.	Відділ “Терехівське бюро правової допомоги”	I декада листопада.		1
		всього				8
	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	III декада листопада	Кількість заходів	1
		1.5.3. Надання допомоги при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	постійно	Кількість проведених навчань	

		1.5.5. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	у разі необхідності	За наявністю скарг	
		1.5.6. Моніторинг діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД.	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Відділ правової інформації та консультацій	ІІІ декада грудня	Кількість аналітичних довідок з бюро	5
		1.5.7. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності. Висвітлення в ЗМІ позитивного досвіду представництва інтересів адвокатами в судах осіб, які звернулися для отримання БВПД	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	протягом кварталу	Кількість публікацій	2
	Завдання 1.6 <i>Налагодження співпраці з органами самоорганізації населення(ОСББ, вуличні комітети, групи захисту довкілля, тощо)</i>	1.6.1 Проведення заходів зустрічей, бесід, лекцій для представників органів самоорганізації населення із залученням партнерів (громадських організацій та ін.) щодо безоплатного отримання земельних ділянок; отримання субсидій, захисту та дотримання прав вразливих категорій осіб, підвищення правової обізнаності населення.	Відділ представництва, відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	ІІ декада жовтня	Кількість зустрічей	1
Розділ ІІ						
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						

Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i>	2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання.	Відділи МЦ	листопад	Кількість навчань	1
	2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом в МЦ та РЦ. Засідання керівної ради	Директор МЦ	протягом кварталу	Кількість поїздок	1
Завдання 2.2 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Відділ представництва	протягом кварталу	Кількість консультативних матеріалів	2
	2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Відділ представництва	протягом кварталу	Оновлення	6
Розділ III Децентралізація системи БПД					
Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	3.1.2. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	постійно	Кількість прийнятих актів	
	3.1.5. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	Директор МЦ	протягом кварталу	Кількість заходів	1
Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів</i>	3.2.1. Координація роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих	Директор МЦ	протягом кварталу	Кількість узагальнень	1

	<i>БПД</i>	практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів				
	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	3.3.1. Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників місцевого центру відповідних структурних підрозділів. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, тощо.	Директор МЦ	II декада листопада	Робочі зустрічі	1
Розділ IV						
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
	Завдання 4.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	4.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	постійно	Формування бази даних	
	Завдання 4.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	4.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	постійно	Формування бази даних/постійно	
	Завдання 4.3 <i>Створення порталу системи БПД</i>	4.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	постійно	Кількість організацій	

		заходів реформування Міністерства юстиції України. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення				
Завдання 4.4 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	4.4.1. Укладення договору із спеціалізованою установою про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу			1
	4.4.2. Придбання фотоапарата для створення медіа-звітів	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт		1
	4.4.5. Придбання шафи для одягу	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт		2
	4.4.6. Придбання захищених носіїв особистих ключів з вбудованими програмно-апаратними засобами	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт		2
	4.4.8. Придбання проектора та ноутбука для проведення право-просвітницьких заходів	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт		2
	4.4.9. придбання веб-камери для скайп-консультувань, нарад в режимі відеоконференцій	Відділ персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	протягом кварталу	шт		6
Завдання 4.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів	4.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність місцевого центру, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів; - кількості складених процесуальних документів; - кількість доручень працівникам	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	постійно	Кількість проведених аналізів		1

		відділів представництва.				
		4.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	Відділ правової інформації та консультацій	остання декада грудня	Доповідна записка	1
		4.5.3 Аналіз кількості виплачених коштів адвокатам	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами	остання декада грудня	Кількість аналітичних матеріалів	1