



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги у
Тернопільській області

(підпис)

І.В. ХОНДОГІЙ

2017 року

**Звіт про виконання плану діяльності
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області
на 2017 рік у I кварталі**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі недовиконання плану
				План	Факт	
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1. Організація та проведення право-просвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування, участь у зборах громад) з жителями територіальних громад, для цільової аудиторії спільнот громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки). Розповсюдження інформаційних буклетів. Зустріч-інформування в Тернопільському районному територіальному медичному об'єднанні	Кількість заходів	1	1	
		1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/перебування соціально-вразливих				

		верств населення щодо роз'яснення змісту ключових реформ.				
		Робоча зустріч з департаментом соціального захисту населення Тернопільської облдержадміністрації по питаннях ВПО, інших вразливих категорій		1	1	
		1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права Навчальна дискусія із студентами юридичного факультету ТНЕУ	<i>Кількість заходів</i>	1	1	
		1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій) інформація на сайті департаменту соціального захисту населення Тернопільської ОДА щодо змін до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»	<i>Кількість інформацій</i>	1	1	
2	Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>	1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами підписання меморандумів про співпрацю Круглий стіл щодо запобігання насильства в сім'ї та доступу до БПД за участі громадських організацій «Відродження нації», « Тернопільської обласної спілки багатодітних» Участь у прес-конференції за результатами діяльності у сфері захисту прав людини приймальні Української Гельсінської спілки з прав людини у Тернополі	<i>Кількість заходів</i>	1 1	2	
		1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центрів. Підготовка інформаційної довідки.	<i>Інформаційна довідка</i>	1		
		1.2.6. Розроблення, виготовлення та поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування,	<i>Кількість розроблених</i>	1		

територіальних громад та клієнтів системи БПД	<i>методичних рекомендацій, буклетів</i>			
1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС, старост територіальних громад з питань удосконалення організації ними надання БППД, проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій / з урахуванням графіку ЦППК/ Поширення інформаційних буклетів	<i>Кількість проведених тренінгів</i>	1	1	
1.2.8. Проведення Регіональним центром інформаційно-роз'яснювальних зустрічей, робочих нарад, круглих столів, участь в навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, КВІ, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини управління захисту прав людини Національної поліції та ін. -Навчання працівників поліції Тереховлянського, Гусятинського, Підволочиського, Заліщицького, Зборівського, Козівського, Бережанського, Збаразького, Тернопільського ВП ГУНП в Тернопільській області спільно старшим інспектором з особливих доручень відділу Уповноважених Голови з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності -Робоча зустріч з представниками Управління державної міграційної служби у Тернопільській області щодо забезпечення рівного доступу до БПД	<i>Кількість заходів</i>	10 1	5 1	<i>перенесено на II кв старшим інспектором з особливих доручень відділу Уповноважених Голови з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності</i>
1.2.9. Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ. Бесіда-інформування в Тернопільській обласній універсальній науковій бібліотеці	<i>Кількість залучених провайдерів</i>	1	1	

		1.2.10. Організація роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань. Співпраця з ГТУЮ. Інформаційна довідка/таблиця щодо кількості звернень	<i>Кількість інформаційних довідок</i>	1	1	
		1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, для доступу до сервісів Міністерства юстиції.	<i>Кількість довідок</i>	1	1	
3	Завдання 1.3 <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	1.3.1. Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях. Тернопільська районна лікарня, ГО Тернопільська Спілка багатодітних	<i>Проведено інформувань</i>	1	1	
		1.3.2. Участь у радіопрограмах Інтерв'ю для Лановецького радіомовлення	<i>Кількість виступів</i>	1	1	
		1.3.3. Участь у телепрограмах	<i>Кількість виступів</i>	1	2	
		1.3.4. Розміщення на сторінках інтернет-видань "Погляд" "Терноград" "Тернопільська Нова" "Місто" "Наш день" "Новини Тернопільщини" "Тернопіль наживо!" пресрелізів, статей, та роз'яснень правового характеру	<i>Кількість публікацій</i>	6	46	
		1.3.5. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, зокрема, змін до закону «Про безоплатну правову допомогу» та роз'яснень правового характеру "Досьє-102" "Наш день" "Подільське слово"	<i>Кількість публікацій</i>	3	12	
		1.3.6. Висвітлення на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення діяльності Регіонального, місцевих центрів, кращих практик роботи адвокатів	<i>Кількість публікацій</i>	10	97	

		1.3.7. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій .	<i>Кількість звітів</i>	3	3	
		1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів	<i>Кількість презентацій</i>	1	1	
		1.3.9. Навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ– комунікатор інтегратори. Взаємодія із ЗМІ. Порядок обміну матеріалами РЦ,МЦ, бюро правової допомоги	<i>Кількість навчань</i>	1	1	
4	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, виїзних прийомів осіб, засуджених до позбавлення волі</i>	1.4.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань Збараська УВП (№63)	<i>Кількість заходів</i>	1	1	
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами	<i>кількість заходів</i>	1	1	
		1.5.2. Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД. Зміни в законодавстві БПД Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання	<i>кількість заходів</i>	1	1	
		1.5.3. Надання допомоги адвокатам при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.	<i>Кількість наданих консультацій адвокатів</i>		30	
		1.5.4. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД у кримінальних провадженнях Укладення контрактів РЦ (договорів) про надання БВПД	<i>Кількість укладених контрактів</i>		61	
		1.5.5. Проведення зустрічей/нарад з органами адвокатського самоврядування та комісією з оцінки якості, повноти та	<i>Кількість заходів</i>	1	1	

		своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, КДКА				
		1.5.6. Моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості БВПД Проведення спостережень за роботою адвокатів в судах першої та апеляційної інстанцій	<i>Кількість моніторинрів</i>	18	17	
		1.5.7. Проведення анкетування клієнтів/ за бажанням/	<i>Кількість анкетувань</i>	3	3	
		1.5.8. Проведення анкетування адвокатів	<i>Кількість анкетувань</i>	-	-	
		1.5.9. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	<i>Кількість</i>	-	1	
		1.5.10. Моніторинг Регіональним центром діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг місцевими центрами діяльності бюро та оцінювання якості послуг БПД. Розроблення регламенту надання БППД	<i>Кількість інформаційних довідок</i>	3	3	
		1.5.11. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності	<i>Кількість публікацій</i>	9	6	

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для</i>	2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання.	<i>не менше 1 разу в квартал</i>	1	1	1
		Навчальний семінар працівників відділів представництва МЦ, бюро правової допомоги				
		Навчальний семінар в ГТУЮ в Тернопільській області				
		2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом в РЦ.	<i>Кількість поїздок</i>	1	1	-

	виконання функції представництва					
7	Завдання 2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Кількість консультативних матеріалів	1	2	
		2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» 1. «Порядок оскарження постанови про закриття кримінального провадження» 2. «Порядок проведення обшуку»	Оновлення	2	2	
Децентралізація системи БПД						
8	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положення про Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області та місцевих центрів Забезпечення внесення змін до Положень про відділи РЦ та МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників	Кількість проведених змін/ у разі внесенні змін		1	
		3.1.2. Підготовка матеріалів для розгляду та проведення засідань Керівної ради. Фінансове планування. Обґрунтування потреби у фінансуванні на підставі економічних розрахунків. Розгляд питань основної діяльності, підготовка бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення та ін.	Кількість засідань	1	2	
		3.1.3. Навчання та обмін досвідом працівників місцевих центрів щодо підстав та порядку укладення договорів/контрактів з адвокатами, які надають БВПД	Кількість заходів	1	1	
		3.1.4. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг	Кількість прийнятих та оплачених актів		343	

		3.1.5. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	<i>Кількість заходів</i>	1	1	
9	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	3.2.1. Координація РЦ роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів	<i>Кількість узагальнень /довідок</i>	1	1	
		3.2.2. Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ.	<i>Кількість виїздів</i>	-	-	
10	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	3.3.2. Розробка та затвердження штатних розписів МЦ	<i>кількість штатних розписів</i>	3	3	
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
11	Завдання 4.1 <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами</i>	4.1.1. Моніторинг необхідності створення офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях на території області, аналіз показників	<i>Кількість опитувань</i>		1	
		4.1.2. Проведення опитування адвокатів на предмет їх готовності взяти участь у формуванні офісів громадського захисту	<i>кількість адвокатів, які виявили бажання</i>		5	

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

12	Завдання 5.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	5.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	<i>Формування бази даних / постійно</i>	-	-	
13	Завдання 5.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	5.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу МЦ	<i>Формування бази даних / постійно</i>		1	
14	Завдання 5.3 <i>Створення порталу системи БПД</i>	5.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД. Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення	<i>кількість інформацій на сайті РЦ</i>		97	
15	Завдання 5.4 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	5.4.1. Пошук спеціалізованої установи для укладення договору про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень		-	0	
16	Завдання 5.5 <i>Розвиток аналітичної спроможності</i>	5.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність центрів, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів;	<i>Кількість інформацій/ таблиць</i>		5	

центрів	- кількість доручень працівникам відділів представництва - кількість доручень за видами в кримінальних справах - кількість консультувань, кількість звернень для надання БВПД				
	5.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	Інформаційна довідка		1	
	5.5.3. Звіт щодо кількості виплачених коштів адвокатам	Кількість звітів		1	

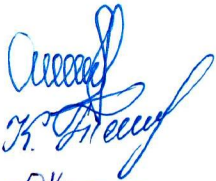
* - інша партнерська установа чи організація будь-якої форми власності, що визначена виконавцем або співвиконавцем місцевих програм надання безоплатної правової допомоги, проектів та програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків тощо

Заступник директора



С.А. Бандура

Оверко О.В.



Кіт Т.М.



Кононенко О.В.



Сольський В.В.



Сімченко В.А.



Горбенко О.О.



Пасічник С.М.

