

**Звіт про виконання плану діяльності
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області
на 2017 рік у II кварталі**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі недовиконання плану
				План	Факт	
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1. Організація та проведення право-просвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування, участь у зборах громад) з жителями територіальних громад, для цільової аудиторії спільнот громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки). Розповсюдження інформаційних буклетів. Зустріч інформування агрономів та зоотехніків управлінь агропромислового розвитку РДА Зустріч-інформування у військовій частині А-1769 (Тернопіль)	Кількість заходів	2	2	
		1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/перебування соціально-вразливих верств населення щодо роз'яснення змісту ключових реформ. Круглий стіл з управлінням ПФУ на тему «Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги для людей похилого віку, осіб з обмеженими можливостями. Розширення співпраці»	Кількість заходів	1	1	
		1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права	Кількість заходів	2	2	

2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Зустріч-інформування працівників культури в обласній філармонії Бесіда правового характеру в Петриківському дитячому будинку-інтернаті				
		1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій) Інформація на сайті ТНЕУ, ГУ НП у Тернопільській області, Головного управління юстиції у Тернопільській області		3	3	
		1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами підписання меморандумів про співпрацю Робоча зустріч щодо розширення співпраці та доступу до БПД за участі ГО «Інформаційно-правовий центр «Права людини», «Відродження нації», ТМГО «Джерела» та ін. Підписання меморандумів про співпрацю: - З Юридичним факультетом Тернопільського національного економічного університету; - - з управлінням пробації Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції покарань	Кількість заходів	1	3	
		1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центрів. Підготовка інформаційної довідки.	Інформаційна довідка	1	1	
		1.2.6. Розроблення, виготовлення та поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД	Кількість розроблених методичних	1	1	

	рекомендацій, буклетів			
1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС, старост територіальних громад з питань удосконалення організації ними надання БППД, проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій / з урахуванням графіку ЦППК/ Поширення інформаційних буклетів	Кількість проведених тренінгів	1	2	
1.2.8. Проведення Регіональним центром інформаційно-роз'яснювальних зустрічей, робочих нарад, круглих столів, участь в навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, КВІ, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини управління захисту прав людини Національної поліції та ін. -робоча нарада з питань проведення щоквартальної звірки із суб'єктами інформування РЦ про випадки затримання осіб -участь в навчальному семінарі в ГТУЮ	Кількість заходів	2	2	
1.2.9. Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параяристів. Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ.	Кількість заходів /залучених провайдерів	1	1	
1.2.10. Організація роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань. Співпраця з ГТУЮ. Інформаційна довідка щодо кількості звернень	Кількість інформаційних довідок	1	1	
1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, для доступу до сервісів Міністерства юстиції. Узагальнення в інформаційній довідці	Кількість звернень	1	1	

3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	1.3.1. Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях.	Проведено інформуваль	1	2	
		1.3.2. Участь у радіопрограмах	Кількість виступів	1	1	
		1.3.3. Участь у телепрограмах.	Кількість виступів	1	1	
		1.3.4. Розміщення на сторінках інтернет-видань "Погляд" "Терноград" "Тернопільська Нова" "Місто" "Наш день" "Новини Тернопільщини" "Тернопіль наживо!" пресрелізів, статей, та роз'яснень правового характеру	Кількість публікацій	6	39	
		1.3.5. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, зокрема, змін до закону «Про безоплатну правову допомогу» та роз'яснень правового характеру "Досьє-102" "Вільне життя" "Подільське слово" "Наш день"	Кількість публікацій	3	11	
		1.3.6. Висвітлення діяльності Регіонального та місцевих центрів, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення	Кількість публікацій	10	57	
		1.3.7. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій.	Кількість звітів	3	3	

		1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ	Кількість презентацій	1	1	
		1.3.9. Навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ– комунікатор інтегратори. Взаємодія із ЗМІ. Порядок обміну матеріалами РЦ,МЦ, бюро правової допомоги	Кількість навчань	1	1	
4	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, виїзних прийомів осіб, засуджених до позбавлення волі</i>	1.4.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань Копичинська ВК (№112)	Кількість заходів	1	1	
5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами	кількість заходів	1	1	
		1.5.2.Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД. Зміни в законодавстві БПД Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання	кількість заходів	1	1	
		1.5.3. Надання практичної допомоги адвокатам при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.	Проведення навчань/занять	за необхідності	24	
		1.5.4. Моніторинг своєчасності звітування адвокатами Відстеження кількості доручень, які перебувають на виконанні у кожного адвоката, з метою недопущення випадків одночасного надавання одним адвокатом БВПД більш як у 30 справах за 30 дорученнями, надання БВПД за якими не завершено.	Кількість інформаційних таблиць	1	1	
		1.5.5. Проведення зустрічей/нарад з органами адвокатського самоврядування та комісією з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової	Кількість заходів	1	1	

		допомоги, КДКА				
		1.5.6. Моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості БВПД Проведення спостережень за роботою адвокатів в судах першої та апеляційної інстанцій	Кількість моніторингів	18	18	
		1.5.7. Проведення анкетування клієнтів/ за бажанням/	Кількість анкетувань	--	27	
		1.5.8. Проведення анкетування адвокатів	Кількість анкетувань	--	30	
		1.5.9. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	Кількість	у разі надходжен ня	4	
		1.5.10. Моніторинг Регіональним центром діяльності відділів представництва Кременецького МЦ та Бережанського, Шумського бюро правової допомоги в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг діяльності МЦ та бюро та оцінювання якості послуг БПД.	Кількість інформаційних довідок	3	17	
		1.5.11. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності	Кількість публікацій	9	11	

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для	2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання. Навчальний семінар працівників відділів представництва МЦ, бюро правової допомоги	не менше 1 разу в квартал	1	1	
		2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом в МЦ та РЦ.	Кількість поїздок	1	1	

	виконання функції представництва					
7	Завдання 2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» «Кримінальна відповідальність за службове підроблення» «Кримінальна відповідальність за посів або вирощування снотворного маку чи конопель»	Кількість консультативних матеріалів	1	2	
		2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» 1. «Порядок оскарження постанови про закриття кримінального провадження» 2. «Порядок проведення обшуку»	Оновлення	не менше 2 р в місяць	підтримання в актуальному стані	
8	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.1. Забезпечення внесення змін до Положень про відділи РЦ та МЦ, посадових інструкцій відповідних працівників	Кількість проведених змін/ у разі внесенні змін	--	--	
		3.1.2. Підготовка матеріалів для розгляду та проведення засідань Керівної ради. Фінансове планування. Обґрунтування потреби у фінансуванні на підставі економічних розрахунків. Розгляд питань основної діяльності, підготовка бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення, інші питання діяльності	Кількість засідань	1	1	
		3.1.3. Навчання та обмін досвідом працівників місцевих центрів щодо підстав та порядку укладення договорів/контрактів з	Кількість заходів	1	--	нові контракти не уклались

		адвокатами, які надають БВПД				
		3.1.4. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг	Кількість прийнятих актів / постійно	-	946	
		3.1.5. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	Кількість заходів	1	2	
9	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	3.2.1. Координація РЦ роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів	Кількість узагальнень / довідок	1	1	
		3.2.2. Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ. Кременецький МЦ, Тернопільський МЦ, Чортківський МЦ	Кількість виїздів	1	4	
10	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	3.3.2. Удосконалення організації праці в РЦ та МЦ	Кількість заходів/ рекомендацій	-	1	
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
11	Завдання 4.1 Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського	4.1.1. Моніторинг необхідності створення офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях на території області, аналіз показників	Кількість довідок	1	1	
		4.1.2 Проведення анкетування адвокатів на предмет їх готовності взяти участь у формуванні офісів громадського захисту	кількість анкетувань	1	1	

	захисту у кримінальних провадженнях (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами					
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
12	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	5.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	Формування бази даних / постійно			призупинено роботу бази
13	Завдання 5.2 Електронний документообіг та кадровий облік	5.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку Навчання персоналу МЦ	Формування бази даних / постійно			використовується частково в межах можливості програми
14	Завдання 5.3 Створення порталу системи БПД	5.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД. Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення	кількість інформацій	-	57	

15	Завдання 5.4 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	5.4.1. Моніторинг наявності спеціалізованої установи для укладення договору про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень		---	установи не виявлено	
16	Завдання 5.5 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	5.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність центрів, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів; - кількості складених процесуальних документів; - кількості доручень працівникам відділів представництва; - кількості доручень за видами в кримінальних справах; - кількості консультувань, кількість звернень для надання БВПД.	<i>Кількість інформацій</i>	3	3	
		5.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	<i>Інформаційна довідка</i>	1	1	
		5.5.3. Звіт щодо кількості виплачених коштів адвокатам	<i>Кількість звітів</i>	1	1	

* - інша партнерська установа чи організація будь-якої форми власності, що визначена виконавцем або співвиконавцем місцевих програм надання безоплатної правової допомоги, проектів та програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків тощо

Директор



І.В.ХОНДОГІЙ

Бандура С.А.

