

**Звіт про виконання плану діяльності  
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області  
на 2017 рік у IV кварталі**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі недовиконання плану
				План	Факт	
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1. Організація та проведення право-просвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування ) для цільової аудиторії, учнів, студентів, трудових колективів підприємств, установ, організацій, з жителями територіальних громад, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ, змін в законодавстві Розповсюдження інформаційних буклетів. Інформування населення ОТГ під час виїзних мобільних консультувань відповідно до окремого графіку для реалізації проекту «Я маю право» спільно з ГТУЮ	Кількість заходів	10	18	
		1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів (круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/перебування соціально-вразливих верств населення щодо роз'яснення змісту ключових реформ. Круглий стіл в Тернопільській ОДА «Соціальний та правовий захист осіб похилого віку» з представниками управління превентивної діяльності ГУНП та соціальних служб - департаменту соціального захисту населення, служби у справах дітей ТОДА, Тернопільського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.	Кількість заходів	1	1	

		<p>1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права</p> <p>Зустрічі-інформування, спрямовані на запобігання злочинності, випадків насильства та дискримінації</p> <p>- ЗОШ I-III ст. м.Тернополя, школа лідерства IT HOUSE міста Тернопіль, Борщівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-III ст. № 3 – гімназія ім. Р. Андрияшика», Обласна бібліотека для молоді.</p> <p>Навчальні дискусії із студентами юридичного факультету ТНЕУ. Участь в круглому столі: «Проблеми правової освіти в Україні» на юридичному факультеті ТНЕУ спільно з Асоціацією українських правників.</p>	Кількість заходів	8	8	
		<p>1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій)</p>	Кількість інформацій	4	4	
2	<p><b>Завдання 1.2</b> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	<p>1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями ( в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами підписання меморандумів про співпрацю. Проведення заходів на виконання наказу Мін'юсту про реалізації проекту «Я маю право».</p> <p>Круглий стіл на тему: "Проблеми під час адаптації осіб з числа внутрішньо переміщених та особливості захисту їхніх прав"</p> <p>Зустріч із представниками благодійної організації «Тернопільське благодійне товариство БО «Мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД».</p>	Кількість заходів	1	2	
		<p>1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центрів. Підготовка інформаційної довідки.</p>	Інформаційна довідка	1	1	
		<p>1.2.6. Розроблення, виготовлення та поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД</p>	Кількість розроблених методичних рекомендацій,	1	1	

	<i>буклетів</i>			
<p>1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС, старост територіальних громад з питань удосконалення організації ними надання БППД, проведення семінарів, лекцій в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій / з урахуванням графіку ЦППК/</p> <p>Семінари, лекції для старост, сільських, селищних та міських голів секретарів рад та ОТГ «Реалізація повноважень органів місцевого самоврядування у сфері надання безоплатної первинної правової допомоги»</p> <p>Поширення буклетів «Я маю право»</p>	<i>Кількість проведених тренінгів</i>	3	3	
<p>1.2.8. Проведення Регіональним центром інформаційно-роз'яснювальних зустрічей, робочих нарад, круглих столів, участь в навчальних семінарах з працівниками правоохоронних органів та контролюючих органів, судів, прокуратури, міграційної служби, КВІ, ГТУЮ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини, інспектором з особливих доручень відділу Уповноважених Голови з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності щодо запобігання порушенню прав людини.</p> <p>Участь у семінарі для слідчих відділів та відділень ГУ НП в Тернопільській області.</p> <p>Круглий стіл з представниками Тернопільського міськрайонного відділу з питань пробації щодо розширення шляхів взаємодії.</p> <p>Зустріч із Регіональним координатором взаємодії з громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини Володимиром Шевченком.</p>	<i>Кількість заходів</i>	2	3	
<p>1.2.9. Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів.</p> <p>Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ.</p> <p>Навчальна дискусія із студентами юридичної клініки «LIBERTA»</p>	<i>Кількість заходів/ провайдерів</i>	1	1	

		юридичного факультету ТНЕУ				
		1.2.10. Аналіз роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань. Співпраця з ГТУЮ. Інформаційна довідка щодо кількості звернень	<i>Кількість інформаційних довідок</i>	1	1	
		1.2.11. Забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, для доступу до сервісів Міністерства юстиції. Аналіз та інформаційна довідка.	<i>Кількість інформаційних довідок</i>	1	1	
3	<b>Завдання 1.3</b> <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	1.3.1. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях.	<i>Проведено інформувань</i>	1	18	
		1.3.2. Участь у радіопрограмах	<i>Кількість виступів</i>	1	1	
		1.3.3. Участь у телепрограмах	<i>Кількість виступів</i>	1		<i>перенесено на січень</i>
		1.3.4. Розміщення пресрелізів, статей, та роз'яснень правового характеру на сторінках інтернет-видань "Погляд", "Терноград", "Тернопільська Нова", "Місто", "Наш день", "Новини Тернопільщини", "Тернопіль наживо!".	<i>Кількість публікацій</i>	6	22	
		1.3.5. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, зокрема, змін до закону «Про безоплатну правову допомогу» та роз'яснень правового характеру "Досьє-102", "Наш день", "Подільське слово"	<i>Кількість публікацій</i>	3	12	
		1.3.6. Висвітлення діяльності Регіонального центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення	<i>Кількість публікацій</i>	10	37	
		1.3.7. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів із посиланнями, сканами публікацій.	<i>Кількість звітів</i>	3	3	
		1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів в т. ч. через ЗМІ	<i>Кількість презентацій</i>	1	1	

		1.3.9. Навчання для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, у тому числі внутрішнє навчання в РЦ– комунікатор інтегратори.  Взаємодія із ЗМІ. Порядок обміну матеріалами РЦ,МЦ, бюро правової допомоги	<i>Кількість навчань</i>	1	1		
4	<b>Завдання 1.4</b> <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, виїзних прийомів осіб, засуджених до позбавлення волі</i>	1.4.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів в установах виконання покарань  Збаразька УВП (№63) Чортківська УВП(№26)	<i>Кількість заходів</i>	1	2		
5	<b>Завдання 1.5</b> <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами	<i>кількість заходів</i>	1	1		
		1.5.2.Організація навчань для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД. Зміни в законодавстві БПД Залучення адвокатів до дистанційного курсу навчання	<i>кількість заходів</i>	1	-		
		1.5.3. Надання допомоги адвокатам при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.	<i>Проведення індивідуальних занять</i>			3	
		1.5.4. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД у кримінальних провадженнях  Укладення контрактів (договорів) про надання БВПД	<i>Кількість заходів/укладених контрактів</i>	1	1		
		1.5.5. Проведення зустрічей/нарад з органами адвокатського самоврядування та комісією з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, КДКА	<i>Кількість заходів</i>	1		2	
		1.5.6. Моніторинг дотримання адвокатами стандартів якості БВПД Проведення спостережень за роботою адвокатів в судах першої та апеляційної інстанцій	<i>Кількість моніторинрів</i>	18		18	

		1.5.7. Проведення анкетування клієнтів/ за бажанням/	Кількість анкетувань		17	
		1.5.8. Проведення анкетування адвокатів	Кількість анкетувань		12	
		1.5.9. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги	Кількість		-	
		1.5.10. Моніторинг Регіональним центром діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги.	Кількість інформаційних довідок	3	3	
		1.5.11. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності	Кількість публікацій	9	6	

**Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД**

6	<b>Завдання 2.1</b> Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання.  Навчальний семінар працівників відділів представництва МЦ, бюро правової допомоги	не менше 1 разу в квартал	1	1	
		2.1.2. Здійснення робочої поїздки з метою обміну досвідом в Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області	Кількість поїздок	1	1	
7	<b>Завдання 2.2</b> Розвиток довідково-інформаційної платформи правових	2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Кількість консультативних матеріалів	2	2	
		2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»	Оновлення	6	6	

	консультацій «WikiLegalAid»	1. «Порядок оскарження постанови про закриття кримінального провадження» 2. «Порядок проведення обшуку»				
<b>Децентралізація системи БПД</b>						
8.	<b>Завдання 3.1</b> Взаємодія між регіональним та місцевими центрами БПД	3.1.1. Підготовка матеріалів для розгляду та проведення засідань Керівної ради. Фінансове планування. Обґрунтування потреби у фінансуванні на підставі економічних розрахунків. Розгляд питань основної діяльності, підготовка бюджетної програми та бюджетного запиту, внесення змін до кошторису, матеріально-технічного забезпечення.	Кількість засідань	1	1	
		3.1.2. Навчання та обмін досвідом працівників місцевих центрів щодо підстав та порядку укладення договорів/контрактів з адвокатами, які надають БВПД	Кількість заходів	1	1	
		3.1.3. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності розрахунку та забезпечення оплати послуг	Кількість прийнятих актів / постійно		769	
		3.1.4. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом	Кількість навчальних заходів	1	1	
9	<b>Завдання 3.2</b> Моніторинг діяльності центрів БПД	3.2.1. Координація РЦ роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення.	Кількість узагальнень	1	1	
		3.2.2. Організація виїздів з метою надання практичної допомоги та поширення кращих практик організації МЦ.	Кількість виїздів	14	17	

Моніторинг діяльності МЦ та забезпечення надання методичної та практичної допомоги в організації роботи щодо виконання покладених функцій та завдань

**Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях**

11	<b>Завдання 4.1</b> <i>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</i>	4.1.1. Моніторинг необхідності створення офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях на території області, аналіз показників	аналіз виконання адвокатами умов контракту		1	
----	---	--	--	--	---	--

**Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

12	<b>Завдання 5.1</b> <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	5.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	<i>Формування бази даних / постійно</i>			призупинено
13	<b>Завдання 5.2</b> <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	5.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку  Навчання персоналу МЦ	<i>Формування бази даних / постійно</i>		<i>частково в межах програми</i>	
14	<b>Завдання 5.3</b> <i>Створення порталу системи БПД</i>	5.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД.  Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті Регіонального центру.  Збір інформації для наповнення порталу БПД після його	<i>кількість інформацій</i>	щомісяця	62	



		створення				
15	<b>Завдання 5.4</b> <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	5.4.1. Придбання фотоапатату для створення медіа звітів.	<i>шт.</i>	1		<i>заплановано придбати у 2018</i>
		Придбання веб-камери для скайп-консультувань, нарад .	<i>шт.</i>	1	1	
		Пошук спеціалізованої установи для укладення договору про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень.				не виявлено
16	<b>Завдання 5.5</b> <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	5.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність центрів, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів; - кількість доручень працівникам відділів представництва - кількість доручень за видами в кримінальних справах - кількість консультувань, кількість звернень для надання БВПД	<i>Кількість інформацій</i>		5	
		5.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян	<i>Інформаційна довідка</i>	1	1	
		5.5.3. Звіт щодо кількості виплачених коштів адвокатам	<i>Кількість звітів</i>	1	1	

\* - інша партнерська установа чи організація будь-якої форми власності, що визначена виконавцем або співвиконавцем місцевих програм надання безоплатної правової допомоги, проєктів та програм міжнародної технічної допомоги, благодійних внесків тощо

Директор



І.В.ХОНДОГІЙ