

Звіт з виконання квартального плану заходів Тернопільського місцевого центру з надання БВПД
за II квартал 2017 року

| П/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу | Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу | | Примітка у разі невиконання заходу |
|--|---|--|--|--|------|------------------------------------|
| | | | | план | факт | |
| Розділ I. | | | | | | |
| Переорієнтація системи БВПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад, як за рахунок внутрішніх ресурсів системи, так і у співпраці з партнерами | | | | | | |
| | Завдання 1.1 <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i> | 1.1.1. Організація та проведення право-просвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування, участь у зборах громад) з жителями територіальних громад, для цільової аудиторії спільнот громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій з найактуальніших питань життя громади (захист прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки). Розповсюдження інформаційних буклетів | Кількість виїздів | 6 | 15 | |
| 1 | | Тернопільська університетська лікарня | | 1 | 1 | |
| | | Бережанське шляхове господарство "Райавтодор" | | 1 | 1 | |
| | | Козівська селищна рада | | 1 | 1 | |
| 2 | | Скориківська сільська рада | | 1 | 1 | |
| 3 | | Сектор з надання адміністративних послуг Підгаєцької РДА | | 1 | 1 | |
| | | Іванівська територіальна громада | | 1 | 1 | |
| | | Підволочиська селищна рада | | | 1 | |
| 4 | | Підгаєцька РДА | | | 1 | |
| | | Скориківська сільська рада | | | 1 | |
| | | Служба у справах дітей Підгаєцької РДА | | | 1 | |
| | | Золотниківська об'єднана територіальна громада | | | 1 | |
| | | Військова частина В1428 | | | 1 | |
| 5 | | Скалатська міська рада | | | 1 | |
| | | Управління праці та соціального захисту населення Підволочиської РДА | | | 1 | |

| | | | | | |
|----|--|-------------------|----|----|--|
| 6 | Служба у справах дітей Тернопільської ОДА | | | 1 | |
| | 1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів(круглих столів, семінарів) в державних установах (центрах зайнятості, управліннях соціального захисту, Управління ПФУ, закладах для обслуговування/ перебування соціально-вразливих верств населення. Правопросвітницька робота МЦ з конкретними групами населення, спрямована на запобігання безробіттю, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ | Кількість заходів | 12 | 22 | |
| 7 | Тернопільський міськрайонний центр зайнятості | | 2 | 4 | |
| | Бережанський районний центр зайнятості | | 1 | 2 | |
| 8 | Відділ надання адміністративних послуг Бережанської РДА | | 1 | 1 | |
| 9 | Козівський районний центр зайнятості | | 1 | 3 | |
| | Управління соціального захисту Козівської РДА | | 1 | 1 | |
| 10 | Підволочиський районний центр зайнятості | | 1 | 1 | |
| 11 | Управління праці та соціального захисту населення Підволочиської РДА | | 1 | 1 | |
| | Підгаєцький районний центр зайнятості | | 1 | 2 | |
| 12 | Відділ освіти, молоді та спорту Підгаєцької РДА | | 1 | 1 | |
| | Теребовлянський районний центр зайнятості | | 2 | 4 | |
| | Сектор з надання адміністративних послуг Підгаєцької РДА | | | 1 | |
| | Участь у засіданні комісії з питань захисту прав дітей Козівської РДА | | | 1 | |
| | 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Тижня права | Кількість заходів | 6 | 6 | |
| 13 | Обласна філармонія | | 1 | 1 | |
| 14 | Відділ культури Бережанської РДА | | 1 | 1 | |
| 15 | Великоходачківська ЗОШ І-ІІІ ст. | | 1 | 1 | |
| | Підволочиська гімназія ім.І.Франка | | 1 | 1 | |
| 16 | Відділ культури і туризму Підгаєцької РДА | | 1 | 1 | |
| 17 | Теребовлянська загальноосвітня школа №2 | | 1 | 1 | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|----|
| 18 | | | | | |
| 19 | | 1.1.4. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій) | Кількість інформацій | 5 | 24 |
| | Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i> | 1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), підписання меморандумів про співпрацю | Кількість заходів, меморандумів | 6 | 6 |
| 20 | | Тернопільська обласна організація "Союз організацій інвалідів України" | | 1 | 1 |
| 21 | | Благодійний фонд ""Карітас- Бережани" | | 1 | 1 |
| 22 | | ГО «Бійців та волонтерів АТО Сила України» | | 1 | 1 |
| 23 | | ГО "Спілка ветеранів та пенсіонерів ОВС України "Ветеран"в Підволочиському районі | | 1 | 1 |
| 24 | | Підгаєцька районна організація спілка ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) | | 1 | 1 |
| 25 | | ГО " Спілка учасників АТО Теробовлянщини" | | 1 | 1 |
| | | 1.2.2. Збір інформації про кількість населення громад, особливості громади. Аналіз забезпечення права осіб на БПД в розрізі громад та виявлення найбільш актуальних проблем | Кількість паспортів | 6 | 11 |
| 26 | | 1.2.3. Проведення робочих зустрічей з головою Підволочиської селищної ради та Золотниківської територіальної громада Теробовлянського з метою розробки проектів програм надання БПД жителям міст та районів, що знаходяться в зоні юрисдикції місцевого центру. | Кількість робочих зустрічей | 2 | 2 |
| 27 | | 1.2.4. Підготовка проекту Програми надання БПД жителям Підволочиської та Золотниківської громад та подання її на розгляд та затвердження сесії | Кількість підготовлених проектів програм | 2 | 2 |
| 28 | | 1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центру. Підготовка аналітичної довідки | Аналітична довідка | 1 | 1 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | 1.2.6. Розроблення, виготовлення та поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД | Кількість методичних рекомендацій, буклетів | 6 | 6 | |
| 29 | Особливості затримання та видворення іноземців та осіб без громадянства | | 1 | 1 | |
| 30 | Особливості правового статусу волонтера | | 1 | 1 | |
| 31 | Спадковий договір | | 1 | 1 | |
| 32 | Гарантійні зобов'язання виробників та продавців товарів перед покупцями | | 1 | 1 | |
| 33 | Звільнення за прогул | | 1 | 1 | |
| 34 | Заповіт та правові підстави визнання його недійсним | | 1 | 1 | |
| 35 | 1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС з питань удосконалення організації ними надання БППД, проведення семінарів, лекцій в ЦППК. Поширення інформаційних буклетів | Кількість заходів | 2 | 1 | ЦППК не проводилися заходи з відповідною аудиторією |
| | 1.2.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальних зустрічей в судах, органах прокуратури, КВІ, національної поліції та ін. | Кількість заходів | 1 | 8 | |
| | Бережанський відділ поліції | | 1 | 2 | |
| | Підгаєцький районний сектор з питань пробації | | | 1 | |
| | Підволочиський районний сектор з питань пробації | | | 1 | |
| | Тернопільський міськрайонний відділ з питань пробації | | | 1 | |
| 36 | Бережанський районний сектор з питань пробації Західного міжрайонного управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції | | | 1 | |
| | Теребовлянський районний відділ з питань пробації Західного міжрайонного управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції | | | 1 | |
| | Робоча зустріч з начальником управління превентивної діяльності ГУ НП України в Тернопільській області | | | 1 | |
| 37 | 1.2.9. Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ. | Кількість зустрічей | 1 | 1 | |

| | | | | | | |
|----|---|--|------------------------------|---|----|--|
| 38 | | 1.2.10. Організація роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань. Забезпечення доступу до сервісів Міністерства юстиції. | Кількість прийнятих звернень | | 0 | |
| 39 | | 1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням. для доступу до сервісів Міністерства юстиції. | Кількість звернень | | 97 | |
| | Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів | 1.3.1. Підготовка, друк та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури. приміщеннях органів місцевого самоврядування. державної влади та громадських організаціях. | Кількість заходів | 6 | 13 | |
| 40 | | Тернопільська університетська лікарня | | 1 | 1 | |
| 41 | | Бережанська районна поліклініка | | 1 | 1 | |
| 42 | | Козівська селищна рада | | 1 | 1 | |
| 43 | | Підволочиська ОТГ | | 1 | 1 | |
| 44 | | Підгаєцька РДА | | 1 | 1 | |
| 45 | | Золотниківська та Іванківська територіальні громади | | 1 | 2 | |
| | | Бережанський районний сектор з питань пробації Західного міжрайонного управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції | | | 1 | |
| | | Теребовлянський районний відділ з питань пробації Західного міжрайонного управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції | | | 1 | |
| | | Козівська селищна рада | | | 1 | |
| | | Козівська районна державна адміністрація | | | 1 | |
| | | Підгаєцька районна рада | | | 1 | |
| | | Підволочиський районний сектор з питань пробації | | | 1 | |
| 46 | | 1.3.2. Участь у радіопрограмах | Кількість виступів | 1 | 1 | |
| 47 | | 1.3.3. Участь у телепрограмах. Виступ на телеканалі ІНТБ у телепередачі "Про важливе" | Кількість виступів | - | 1 | |
| 48 | | 1.3.4. Розміщення на сторінках інтернет-видань інформаційних матеріалів та | Кількість | 2 | 4 | |

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|----|----|---|
| | | роз'яснень правового характеру | публікацій | | | |
| 49 | | 1.3.5. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, та роз'яснень | Кількість публікацій | 6 | 5 | компенсовано за рахунок інтернет видань |
| 50 | | 1.3.6. Висвітлення діяльності місцевого центру, кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення | Кількість публікацій | 2 | 2 | |
| 51 | | 1.3.7. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів. | Кількість звітів | 3 | 3 | |
| 52 | | 1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ | Кількість презентацій | 1 | 1 | |
| 53 | | 1.3.9. Навчання в МЦ інтеграторів та працівників бюро | Кількість навчань | 1 | 1 | |
| | Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) | 1.4.1 Організація та забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги у територіальних громадах та органах місцевого самоврядування | Кількість виїздів | 18 | 25 | |
| 56 | | Острівецька сільська рада | | 1 | 1 | |
| 57 | | Великогаївська територіальна громада | | 1 | 1 | |
| 58 | | Мишковицька сільська рада | | 1 | 1 | |
| 59 | | Куропатницька сільська рада | | 1 | 1 | |
| 60 | | Нараївська сільська рада | | 1 | 1 | |
| 61 | | Котівська сільська рада | | 1 | 1 | |
| 62 | | Вівсянська сільська рада | | 1 | 1 | |
| 63 | | Плотичанська сільська рада | | 1 | 1 | |
| 64 | | Яструбівська сільська рада | | 1 | 1 | |
| | | Підволочиська ОТГ | | 1 | 1 | |
| 65 | | Новосільська сільська рада | | 1 | 1 | |
| 66 | Скалатська міська рада | 1 | 1 | | | |

| | | | | | | |
|----|---|----------------------|---|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | |
| 67 | Юстинівська сільська рада | | | 1 | 1 | |
| 68 | Новосілківська сільська рада | | | 1 | - | Проведено в Вербівській с/р |
| | Голгочанська сільська рада | | | 1 | 1 | |
| | Вербівська сільська рада | | | | 1 | |
| 69 | Золотниківська територіальна громада | | | 1 | 1 | |
| 70 | Іванівська територіальна громада | | | 1 | 2 | |
| 71 | Буданівська сільська рада | | | 1 | 1 | |
| | спільно з головою Підволочиської РДА | | | | 1 | |
| | спільно з головою Тернопільської ОДА | | | | 3 | |
| | Підгаєцький районний центр зайнятості | | | | 2 | |
| | 1.4.2. Організація роботи дистанційних консультаційних пунктів доступу в районних центрах зайнятості | Кількість виїздів | 6 | 6 | | |
| | Тернопільський міськрайонний центр зайнятості | | 1 | 1 | | |
| | Бережанський районний центр зайнятості | | 1 | 1 | | |
| | Козівський районний центр зайнятості | | 1 | 1 | | |
| | Підволочиський районний центр зайнятості | | 1 | 1 | | |
| | Підгаєцький районний центр зайнятості | | 1 | 1 | | |
| | Теребовлянський районний центр зайнятості | | 1 | 1 | | |
| 72 | 1.4.3. Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД в Тернопільській обласній науковій універсальній бібліотеці за допомогою скайп-зв'язку | Скайп консультування | 3 | 3 | | |
| 73 | Забезпечення роботи мобільних пунктів доступу до БПД в Тернопільській обласній науковій універсальній бібліотеці | Кількість виїздів | - | 3 | | |
| | 1.4.4 Організація роботи мобільних консультаційних пунктів в приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, | Кількість | 6 | 7 | | |

| | | | | | |
|----|---|-------------------|---|----|--|
| | дитячих будинках, школах-інтернатах, навчальних закладах | виїздів | | | |
| 74 | Петриківський дитячий будинок-інтернат | | 1 | 2 | |
| 75 | Служба у справах дітей Бережанської РДА | | 1 | 1 | |
| | Козівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | | 1 | 1 | |
| 76 | Новосільська школа-інтернат | | 1 | 1 | |
| 77 | Підгаєцька ЗОШ | | 1 | 1 | |
| 78 | Служба у справах дітей Теробовлянської РДА | | 1 | 1 | |
| 79 | | | | | |
| 80 | | | | | |
| | 1.4.5. Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військових комісаріатів, військових частин, лікувальних закладах спільно з ГО, спілками учасників АТО | Кількість заходів | 6 | 9 | |
| 80 | Тернопільський міський комісаріат | | 1 | 1 | |
| | Військова частина В1428 | | | 2 | |
| 81 | Бережанський районний військкомат | | 1 | 1 | |
| 82 | Козівський районний військкомат | | 1 | 1 | |
| 83 | Підволочиський районний військкомат | | 1 | 1 | |
| 84 | Підгаєцький районний військкомат | | 1 | 2 | |
| 85 | Теробовлянський військкомат | | 1 | 1 | |
| 86 | 1.4.6. Адресна допомога особам з обмеженими фізичними можливостями пересування, організація виїздів | Кількість виїздів | - | 2 | |
| 87 | 1.4.7. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у спілках інвалідів, УТОГ, УТОС, територіальних центрах соціального обслуговування, геріатричних будинках-інтернатах | Кількість виїздів | 8 | 11 | |
| 88 | Тернопільська обласна організація "Союз організацій інвалідів України" | | 1 | 1 | |
| 89 | ТОО УТОС | | 1 | 2 | |
| 90 | Бережанський районний територіальний центр соціального обслуговування населення | | 1 | 1 | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--------------------------------------|---|----------|--|
| 91 | | Будинок інвалідів та людей похилого віку "Надвечір'я"с.Саранчуки | | 1 | 1 | |
| 92 | | Козівський територіальний центр соціального обслуговування | | 1 | 2 | |
| 93 | | Стационарне відділення територіального центру соціального обслуговування в с.Галушинці | | 1 | 1 | |
| 94 | | Підгасцька первинна громадська організація товариства сліпих (УТОС) | | 1 | 1 | |
| 95 | | Теребовлянський територіальний центр соціального обслуговування | | 1 | 2 | |
| | | 1.4.8. Організація та забезпечення роботи дистанційного консультаційного пункту доступу під час роботи Національної безкоштовної гарячої телефонної лінії з протидії торгівлі людьми та нелегальній міграції | | - | 4 | |
| 96 | Завдання 1.5 Забезпечення належної якості | 1.5.1. Проведено навчальний семінар по обміну досвідом з проблемних питань співпраці з адвокатами, які уклали контракти з надання БПД з Тернопільським місцевим центром | Кількість заходів | 1 | 1 | |
| 98 | послуг, що надаються клієнтам системи БПД | 1.5.3. Надання допомоги при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД. | Кількість проведених навчань | - | постійно | |
| 100 | | 1.5.5. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги | За наявністю скарг | - | - | |
| 101 | | 1.5.6. Моніторинг діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД. | Кількість аналітичних довідок з бюро | 5 | 6 | |
| 102 | | 1.5.7. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності. Висвітлення в ЗМІ позитивного досвіду представництва інтересів адвокатами в судах осіб, які звернулися для отримання БВПД | Кількість публікацій | 2 | 2 | |
| 103 | Завдання 1.6 Налагодження співпраці з органами самоорганізації населення(ОСББ, вуличні комітети, групи захисту довкілля, | 1.6.1 Проведення заходів зустрічей,бесід, лекцій для представників органів самоорганізації населення із залученням партнерів (громадських організацій та ін.) щодо безоплатного отримання земельних ділянок; отримання субсидій, захисту та дотримання прав вразливих категорій осіб, підвищення правової обізнаності населення. Захід інформаційного характеру з представниками ОСББ на тему: порядку оформлення власності на земельну ділянку, призначену для обслуговування багатоквартирного житлового будинку | Кількість зустрічей | 1 | 1 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|---|-------|--|
| | тощо) | | | | | |
| Розділ II | | | | | | |
| Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД | | | | | | |
| 104 | Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i> | 2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання. | Кількість навчань | 1 | 1 | |
| 105 | | 2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом в МЦ та РЦ. Засідання керівної ради | Кількість поїздок | 1 | 1 | |
| 106 | Завдання 2.2 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»</i> | 2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Кількість консультативних матеріалів | 2 | 2 | |
| 107 | <i>інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i> | 2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Оновлення | 6 | 6 | |
| Розділ III | | | | | | |
| Децентралізація системи БПД | | | | | | |
| 108 | Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i> | 3.1.2. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності | Кількість прийнятих актів | | 630/3 | |
| 109 | | | | | | |
| 110 | | 3.1.5. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами та обмін досвідом | Кількість заходів | 1 | 1 | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|---|--|--|
| 111 | Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i> | 3.2.1. Координація роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик. Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів | Кількість узагальнень | 1 | 1 | |
| 112 | Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i> | 3.3.1. Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників місцевого центру відповідних структурних підрозділів. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, тощо. | Робочі зустрічі | 1 | 1 | |
| Розділ IV | | | | | | |
| Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій | | | | | | |
| 114 | Завдання 4.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i> | 4.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство» | Формування бази даних | | укладено договір на використання програми | |
| 115 | Завдання 4.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i> | 4.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку | Формування бази даних/постійно | | формується постійно | |
| 116 | Завдання 4.3 <i>Створення порталу системи БПД</i> | 4.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування Міністерства юстиції України. Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення | Кількість організацій | | постійно проводиться наповнення інформаційними матеріалами | |
| 117 | Завдання 4.4 <i>Матеріально-</i> | 4.4.1. Укладення договору із спеціалізованою установою про надання транспортних послуг для пасажирських перевезень | | 1 | - | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|----------------------------------|----|----------|--|
| 118 | технічне забезпечення та розвиток інфраструктури | 4.4.2. Придбання фотоапарата для створення медіа-звітів | шт | 1 | - | |
| 119 | | 4.4.3. Придбання стільців | шт | 25 | - | |
| 120 | | 4.4.4. Придбання тумбочок | шт | 5 | - | |
| 121 | | 4.4.5. Придбання шафи для одягу | шт | 2 | - | |
| 122 | | 4.4.6. Придбання захищених носіїв особистих ключів з вбудованими програмно-апаратними засобами | шт | 2 | - | |
| 123 | | 4.4.7. Придбання круглого столу | шт | 1 | - | |
| 124 | | 4.4.8. Придбання проектора та ноутбука для проведення право-просвітницьких заходів | шт | 2 | - | |
| 125 | | 4.4.9. придбання веб-камери для скайп-консультувань, нарад в режимі відеоконференцій | шт | 6 | - | |
| 126 | Завдання 4.5 Розвиток аналітичної спроможності центрів | 4.5.1. Збір, узагальнення та подання інформації про діяльність місцевого центру, статистичних даних для потреб аналізу, планування та моніторингу системи БПД: - розподілу справ між адвокатами; - кількості прийнятих актів; - кількості складених процесуальних документів; - кількість доручень працівникам відділів представництва. | Кількість проведених аналізів | - | 12 | |
| 127 | | 4.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян | Доповідна записка | 1 | 1 | |
| 128 | | 4.5.3 Аналіз кількості виплачених коштів адвокатам | Кількість аналітичних матеріалів | - | 38260грн | |

Начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Тернопільського місцевого центру з надання БВПД



І.І. Максимюк