

Звіт з виконання квартального плану заходів Тернопільського місцевого центру з надання БВПД  
за II квартал 2018 року

| П/п   | Найменування завдання   | Найменування заходу для виконання завдання   | Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу | Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу |      | Примітка у разі невиконання заходу |
|---|---|--|--|--|------|------------------------------------|
|   |   |  |  | план   | факт |                                    |
| <b>Розділ I.</b>  |   |  |  |  |      |                                    |
| <b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад, як за рахунок внутрішніх ресурсів системи, так і у співпраці з партнерами</b> |   |  |  |  |      |                                    |
|   | Завдання 1.1<br><i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i> | 1.1.1. Організація та проведення право просвітницьких заходів (семінари, зустрічі – інформування) з жителями територіальних громад, для колективів підприємств, установ, організацій, представників органів самоорганізації населення із захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань з метою запобігання порушення їх прав, в тому числі для реалізації проекту «Я маю право». <i>Розповсюдження інформаційних буклетів</i> | Кількість виїздів  | 6  | 12   |                                    |
| 1   |   | Управління ДСНС України в Тернопільській області   |  | 1  | 1    |                                    |
| 2   |   | Бережанський відділ поліції ГУ поліції України в Тернопільській обл.   |  | 1  | 1    |                                    |
| 3   |   | Відділ Держгеокадастру у Козівському районі  |  | 1  | 1    |                                    |
| 3   |   | Підволочиське районне бюро технічної інвентаризації  |  | 1  | 1    |                                    |
| 4   |   | Управління агропромислового розвитку Підгаєцької РДА   |  | 1  | 1    |                                    |
| 5   |   | ПОП «Тернопільське»  |  | 1  | 1    |                                    |
| 6   |   | Підволочиська ОТГ  |  |  | 2    |                                    |
| 8   |   | Бережанська РДА  |  |  | 1    |                                    |
|   |   | Козівський районний центр соціальної реабілітації дітей інвалідів  |  |  | 1    |                                    |
| 9   |   | Підгаєцький районний сектор з питань пробації  |  |  | 1    |                                    |
|   |   | Управління праці та соціального захисту населення  |  |  | 1    |                                    |
|   |   | 1.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів /навчань з актуальних  |  | Кількість  | 12   | 12                                 |

|    |  |                   |   |   |  |
|----|--|-------------------|---|---|--|
|    | правових питань відповідно до інтересів цільової аудиторії - забезпечення прав ВПО, запобігання безробіттю, домашнього насильства, дискримінації, злочинності, роз'яснення змісту ключових реформ із залученням державних установ (центри зайнятості, управління соціального захисту, Управління ПФУ, заклади для обслуговування/перебування соціально-вразливих верств населення тощо ). Розповсюдження інформаційних буклетів, в тому числі проекту «Я маю право». | заходів           |   |   |  |
| 10 | Тернопільський міськрайонний центр зайнятості  |                   | 2 | 2 |  |
| 11 | Бережанське об'єднане управління ПФУ в Тернопільській області  |                   | 1 | 1 |  |
| 12 | Служба у справах дітей Бережанської РДА  |                   | 1 | 1 |  |
| 13 | Козівський районний центр зайнятості   |                   | 2 | 2 |  |
| 14 | Лановецьке об'єднане управління Пенсійного фонду України Тернопільської області в Підволочиському районі   |                   | 1 | 1 |  |
| 15 | Підволочиський районний центр зайнятості   |                   | 1 | 1 |  |
| 16 | Підгаєцький районний центр зайнятості  |                   | 1 | 1 |  |
| 17 | Управління соціального захисту населення Підгаєцької РДА   |                   | 1 | 1 |  |
| 18 | Теребовлянський районний центр зайнятості  |                   | 1 | 1 |  |
| 19 | Управління праці та соціального захисту населення Теребовлянської РДА  |                   | 1 | 1 |  |
|    | 1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів в закладах освіти, культури, в тому числі приурочених до Всеукраїнського Тижня права Розповсюдження інформаційних буклетів, в тому числі проекту «Я маю право».  | Кількість заходів | 6 | 8 |  |
| 22 | ТНЕУ Факультет підприємництва, торгівлі та біржової діяльності   |                   | 1 | 1 |  |
| 23 | Бережанська ЗОШ I-III ст. № 3  |                   | 1 | 1 |  |
| 24 | Золотослобідська ЗОШ I-II ступенів   |                   | 1 | 1 |  |
| 25 | Підволочиська ЗОШ I-III ст   |                   | 1 | 1 |  |
| 26 | Відділ культури і туризму  |                   | 1 | 1 |  |
| 27 | Центр культури і дозвілля с. Довге   |                   | 1 | 1 |  |
| 30 | Підволочиська центральна районна бібліотека  |                   |   | 1 |  |
| 31 | Підгаєцька центральна районна бібліотека   |                   |   | 1 |  |

|    |  |   |                                 |   |    |    |  |
|----|--|---|---------------------------------|---|----|----|--|
|    | Завдання 1.2<br>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД 1.2.1. | 1.2.1. Організація та проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, робочих зустрічей з неурядовими організаціями громадськими організаціями (в тому числі із ГО, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення), органами державної влади, ОМС, територіальними громадами підписання меморандумів про співпрацю | Кількість заходів, меморандумів | 6 | 7  |    |  |
| 42 |  | ГО "Джерела громадського здоров'я"  |                                 | 1 | 1  |    |  |
| 43 |  | Громадська організація «Усмішка Дитини»   |                                 | 1 | 1  |    |  |
| 44 |  | Робоча зустріч з керівником управління праці та соціального захисту населення Козівської РДА  |                                 | 1 | 1  |    |  |
| 45 |  | ГО «Оберіг»   |                                 | 1 | 1  |    |  |
| 46 |  | ГО «Спілка учасників АТО та волонтерів Підгаєччини «ТУР»  |                                 | 1 | 1  |    |  |
| 47 |  | Робоча зустріч з керівником ГО «Спілка учасників АТО Тереховлянщини».   |                                 | 1 | 1  |    |  |
|    |  | Козівська Спілка бійців та волонтерів АТО   |                                 |   |    | 1  |  |
|    |  | 1.2.2. Збір інформації про кількість населення громад, особливості громади. Аналіз забезпечення права осіб на БПД в розрізі громад та виявлення найбільш актуальних проблем   |                                 |   | 11 | 11 |  |
|    |  | 1.2.3. Проведення робочих зустрічей з головою Бережанської міської та Козівської селищної рад з метою розробки проектів програм надання БПД жителям міст та районів, що знаходяться в зоні юрисдикції місцевого центру. Співпраця з органами місцевого самоврядування щодо залучення субвенцій місцевих бюджетів  |                                 |   | 2  | 2  |  |
|    | 1.2.4. Підготовка проекту Програми надання БПД жителям м.Бережани та смт. Козова та подання її на розгляд та затвердження сесії  |   | 2                               | 2 |    |    |  |
| 48 | 1.2.5. Збір, узагальнення типових питань правового характеру, по яких найчастіше клієнти звертаються до місцевих центру. Підготовка аналітичної довідки                                      | Аналітична довідка  | 1                               | 1 |    |    |  |
| 49 | 1.2.6. Розроблення, виготовлення та поширення методичних рекомендацій, буклетів для органів місцевого самоврядування, територіальних громад та клієнтів системи БПД                          | Кількість методичних рекомендацій, буклетів   | 6                               | 6 |    |    |  |
| 50 | Встановлення факту смерті на тимчасово окупованих територіях   |   | 1                               | 1 |    |    |  |

|    |   |   |                                       |   |    |  |
|----|---|---|---------------------------------------|---|----|--|
| 51 | ами державної влади, ОМС, територіальними громадами   | Порядок усиновлення   |                                       | 1 | 1  |  |
| 52 |   | Договір дарування   |                                       | 1 | 1  |  |
| 53 |   | Стягнення аліментів за виконавчим провадженням  |                                       | 1 | 1  |  |
| 54 |   | Позовна заява та порядок її подання до суду   |                                       | 1 | 1  |  |
| 55 |   | Соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію.  |                                       | 1 | 1  |  |
| 56 | співпрацю 1.2.9. Налагодження співпраці з юридичними гуртками   | 1.2.7. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС з питань удосконалення організації ними надання БППД, проведення семінарів, лекцій в ЦППК. Поширення інформаційних буклетів   | Кількість заходів                     | 2 | 1  |  |
| 57 | навчальних закладів,  | 1.2.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальної зустрічі в Березанському районному суді. В тому числі п.40 Плану заходів Міністерства юстиції України з реалізації правопросвітницького проекту "Я маю право" у 2017-2019 роках  | Кількість заходів                     | 1 | 1  |  |
| 62 | бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. | 1.2.9. Налагодження співпраці з юридичними гуртками навчальних закладів, бібліотеками, РЦЗ та ОМС, територіальних громад з метою залучення їх учасників та працівників в якості параюристів. Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ. Участь в роботі обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради.  | Кількість зустрічей                   | 1 | 1  |  |
| 65 | учасників та працівників в якості параюристів.  | 1.2.10. Організація роботи МЦ щодо реєстрації громадських формувань.  | Кількість довідок/ прийнятих звернень |   |    |  |
| 66 | Участь в роботі юридичної клініки ТНЕУ. Участь в роботі обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради.         | 1.2.11. Організація роботи щодо забезпечення доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, для доступу до сервісів Міністерства юстиції.   | Кількість звернень                    |   | 64 |  |
|    | Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів                                      | 1.3.1. Підготовка та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, культури, приміщеннях органів місцевого самоврядування, державної влади та громадських організаціях, у тому числі для реалізації проекту «Я маю право». | Кількість заходів                     | 6 | 6  |  |
| 67 |   | Управління ДСНС України в Тернопільській області  |                                       | 1 | 1  |  |
| 68 |   | Березанська районна державна адміністрація  |                                       | 1 | 1  |  |

|    |  |  |                       |    |    |  |
|----|--|--|-----------------------|----|----|--|
| 69 |  | Козівська селищна рада   |                       | 1  | 1  |  |
| 70 |  | Підволочиська районна державна адміністрація   |                       | 1  | 1  |  |
| 71 |  | Галицька сільська рада   |                       | 1  | 1  |  |
| 72 |  | Заздрівська сільська рада  |                       | 1  | 1  |  |
| 76 |  | 1.3.2. Участь у радіопрограмах та на телебаченні   | Кількість виступів    | 1  | 1  |  |
| 77 |  | 1.3.3. Розміщення на сторінках інтернет-видань інформаційних матеріалів та роз'яснень правового характеру  | Кількість публікацій  | 3  | 7  |  |
| 78 |  | 1.3.4. Висвітлення в друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів про систему БПД, змісту правових реформ, що проводяться Урядом України, та роз'яснень правового характеру   | Кількість публікацій  | 5  | 9  |  |
| 79 |  | 1.3.5. Висвітлення діяльності місцевого центру на офіційному сайті РЦ. Підготовка інформаційних матеріалів для висвітлення кращих практик роботи адвокатів на сайті Регіонального центру та направлення у друковані та інтернет-видання із метою подальшого розміщення                               | Кількість публікацій  | 20 | 14 |  |
| 80 |  | 1.3.6. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа. Підготовка звітів.   | Кількість звітів      | 3  | 3  |  |
|    |  | 1.3.7. Розміщення інформації на інформаційних сайтах партнерів (органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів, неурядових організацій)  | Кількість матеріалів  | 1  | 41 |  |
| 81 |  | 1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів через ЗМІ   | Кількість презентацій | 1  | 1  |  |
| 82 |  | 1.3.9. Навчання з питань проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів, взаємодія із ЗМІ для персоналу МЦ, включно з бюро правової допомоги, внутрішнє навчання в РЦ комунікатор-інтегратори.  | Кількість навчань     | 1  | 1  |  |
|    | Завдання 1.4<br>Розширення<br>доступу до БПД<br>шляхом, зокрема,<br>забезпечення<br>роботи | 1.4.1 Організація та забезпечення роботи мобільних консультаційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги у територіальних громадах та органах місцевого самоврядування.<br><i>Участь у роботі мобільних точок доступу до БПД спільно з ГТУЮ у рамках реалізації проекту «Я маю право»</i> | Кількість виїздів     | 18 | 20 |  |
| 83 |  | Смиковецька сільська рада  |                       | 1  | 1  |  |

|     |  |  |  |                   |   |  |
|-----|--|--|--|-------------------|---|--|
| 84  | дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) | Ступківська сільська рада  |  | 1                 | 1 |  |
| 85  |  | Чернилів-Руська сільська рада  |  | 1                 | 1 |  |
| 86  |  | Нараївська сільська рада   |  | 1                 | 1 |  |
| 87  |  | Котівська сільська рада  |  | 1                 | 1 |  |
| 88  |  | Куропатницька сільська рада  |  | 1                 | 1 |  |
| 89  |  | Денисівська сільська рада  |  | 1                 | 1 |  |
| 90  |  | Золотослобідська сільська рада   |  | 1                 | 1 |  |
| 91  |  | Ішківська сільська рада  |  | 1                 | 1 |  |
| 92  |  | Підволочиська селищна рада (ОТГ)   |  | 1                 | 2 |  |
| 93  |  | Новосільська сільська рада (ОТГ)   |  | 1                 | 1 |  |
| 94  |  | Токівська сільська рада  |  | 1                 | 1 |  |
| 95  |  | Поплавська сільська рада   |  | 1                 | 1 |  |
| 96  |  | Бронгалівська сільська рада  |  | 1                 | 1 |  |
| 97  |  | Галицька сільська рада   |  | 1                 | 1 |  |
| 98  |  | Вишнівецька сільська рада  |  | 1                 | 1 |  |
| 99  |  | Бурканівська сільська рада   |  | 1                 | 1 |  |
| 100 |  | Заздрівська сільська рада  |  | 1                 | 1 |  |
| 101 |  | Тернопільська ОДА  |  |                   | 1 |  |
| 102 |  |  |  |                   |   |  |
|     |  | 1.4.2. Організація роботи дистанційних консультаційних пунктів доступу в районних центрах зайнятості |  | Кількість виїздів | 6 | 6  |
| 103 | Тернопільський міськрайонний центр зайнятості  |  |  | 1                 | - | Не проводилось Тернопільським міськрайонним центром зайнятості |
| 104 | Бережанський районний центр зайнятості   |  |  | 1                 | 1 |  |
|     | Козівський районний центр зайнятості   |  |  | 1                 | 1 |  |
| 105 | Підволочиський районний центр зайнятості   |  |  | 1                 | 2 |  |

|     |  |                      |    |    |                                      |
|-----|--|----------------------|----|----|--------------------------------------|
| 106 | Підгаєцький районний центр зайнятості  |                      | 1  | 1  |                                      |
| 107 | Теребовлянський районний центр зайнятості  |                      | 1  | 1  |                                      |
| 109 | 1.4.3. Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД в бібліотеках за допомогою скайп-зв'язку та залучення ОМС   | Скайп консультування | 6  | 4  |                                      |
|     | Тернопільська обласна наукова універсальна бібліотека  |                      | 3  | 1  | Працівник був у відпустці            |
|     | Підгаєцька центральна районна бібліотека   |                      | 1  | 1  |                                      |
|     | Козівська централізована бібліотечна система   |                      | 1  | 1  |                                      |
|     | Підволочиська районна центральна бібліотека  |                      | 1  | 1  |                                      |
| 110 | Забезпечення роботи мобільних пунктів доступу до БПД в Тернопільській обласній науковій універсальній бібліотеці   | Кількість виїздів    | -  | 3  |                                      |
|     | 1.4.4. Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військових комісаріатів, військових частин, лікувальних закладах спільно з ГО, спілками учасників АТО  | Кількість заходів    | 6  | 5  |                                      |
| 117 | ГО "Об'єднання бойових побратимів"   |                      | 1  |    | Голова ГО перебувала за межами міста |
| 118 | Бережанський районний військовий комісаріат  |                      | 1  | 1  |                                      |
| 119 | Козівська Спілка бійців та волонтерів АТО  |                      | 1  | 1  |                                      |
| 120 | Підволочиський районний військовий комісаріат  |                      | 1  | 1  |                                      |
| 121 | Підгаєцький районний військовий комісаріат   |                      | 1  | 1  |                                      |
| 122 | Теребовлянський районний військовий комісаріат   |                      | 1  | 1  |                                      |
| 123 | 1.4.5. Адресна допомога особам з обмеженими фізичними можливостями пересування, організація виїздів за місцем перебування людей з інвалідністю.  | Кількість виїздів    | -  | 3  |                                      |
| 124 | 1.4.6. Організацій мобільних консультаційних пунктів в спілках інвалідів, УТОГ, УТОС, геріатричних відділеннях, будинках-інтернатах. Участь у роботі мобільних точок доступу до БПД спільно з ГТУЮ у рамках реалізації проекту «Я маю право» | Кількість виїздів    | 11 | 11 |                                      |
| 125 | Тернопільська обласна організація УТОС   |                      | 1  | 1  |                                      |
| 126 | УТОГ   |                      | 1  | 1  |                                      |

|     |  |  |  |   |          |  |
|-----|--|--|--|---|----------|--|
| 127 |  | Бережанський психоневрологічний інтернат Краснопуца  |  | 1 | 1        |  |
| 128 |  | Будинок інвалідів та людей похилого віку “Надвечір'я”  |  | 1 | 1        |  |
| 129 |  | Денисівське відділення стаціонарного догляду   |  | 1 | 1        |  |
| 130 |  | Козівський районний центр соціальної реабілітації дітей – інвалідів  |  | 1 | 1        |  |
| 131 |  | Стаціонарне відділення Територіального центру соціального обслуговування Підволочиської селищної ради, с.Галущинці   |  | 1 | 1        |  |
| 132 |  | Стаціонарне відділення Територіального центру соціального обслуговування Підволочиської селищної ради, с.Токи  |  | 1 | 1        |  |
|     |  | Підгаєцька районна громадська організація УТОС   |  | 1 | 1        |  |
|     |  | Територіальний центр надання соціальних послуг Тербовлянської міської ради   |  | 1 | 1        |  |
|     |  | Відділення стаціонарного догляду постійно або тимчасового проживання в Підгайчиках   |  | 1 | 1        |  |
| 133 |  | 1.4.7. Організація та забезпечення роботи дистанційного консультаційного пункту доступу під час роботи Національної безкоштовної гарячої телефонної лінії з протидії торгівлі людьми та нелегальній міграції               |  | - | 3        |  |
| 136 | Завдання 1.5<br>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД | 1.5.1. Організація та проведення круглих столів, навчальних семінарів по обміну досвідом, обговорення проблемних питань співпраці з адвокатами. Проведення майстер-класів щодо змін в законодавстві БПД, складання звітів. | Кількість заходів                      | 1 | 1        |  |
| 137 |  | 1.5.3. Надання допомоги при складанні звітів про надання БВПД, консультацій щодо дотримання стандартів якості надання БПД.   | Кількість проведених навчань           | - | постійно |  |
|     |  | 1.5.4.Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД у кримінальних провадженнях та укладення контрактів (договорів) про надання БВПД                  | Кількість заходів/ укладених договорів |   |          |  |
| 138 |  | 1.5.5. Розгляд скарг, підготовка та надання відповідей. Передача матеріалів до комісії з оцінки якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги   | За наявністю скарг                     | - | 3        |  |
| 139 |  | 1.5.6. Моніторинг діяльності відділів представництва та бюро правової допомоги МЦ в частині забезпечення якості правової допомоги. Моніторинг діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД.                               | Кількість аналітичних довідок з бюро   | 5 | 6        |  |
| 140 |  | 1.5.7. Аналіз, узагальнення і поширення кращих практик адвокатської діяльності.  | Кількість публікацій                   | 2 | 2        |  |



| <p style="text-align: center;"><b>Розділ II</b><br/> <b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b></p> |   |   |                                      |   |     |  |
|---|---|---|--------------------------------------|---|-----|--|
| 141   | Завдання 2.1<br><i>Розвиток людських</i>  | 2.1.1 Проведення навчальних заходів з метою підвищення якості надання послуг відділами представництва, правової інформації та консультацій, бюро правової допомоги. Внутрішні навчання. | Кількість навчань                    | 1 | 1   |  |
| 142   | <i>ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i> | 2.1.2. Організація та здійснення робочих поїздок з метою обміну досвідом в МЦ та РЦ України   | Кількість поїздок                    | 1 | 1   |  |
| 143   | Завдання 2.2<br><i>Розвиток довідково-</i>  | 2.2.1. Забезпечення інформаційного наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»  | Кількість консультативних матеріалів | 2 | 2   |  |
| 144   | <i>інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>   | 2.2.2. Оновлення та підтримання в актуальному стані довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid»  | Оновлення                            | 6 | 6   |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Розділ III</b><br/> <b>Децентралізація системи БПД</b></p>  |   |   |                                      |   |     |  |
| 145   | Завдання 3.1  | 3.1.2. Забезпечення прийому поданих адвокатами актів надання БВПД, перевірка комплектності, правильності  | Кількість прийнятих актів            |   | 547 |  |
| 146   | <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>  |   |                                      |   |     |  |

|   |   |   |                                |   |                      |  |
|---|---|---|--------------------------------|---|----------------------|--|
| 148   | Завдання 3.2<br><i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>  | 3.2.1. Координація роботи відділів місцевого центру, моніторинг діяльності та узагальнення кращих практик.<br>Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками місцевого центру наказів, доручень і листів Координаційного та Регіонального центрів  | Кількість узагальнень          | 1 | 1                    |  |
| 149   | Завдання 3.3<br><i>Управління людськими ресурсами</i>   | 3.3.1. Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом за окремими напрямками роботи працівників місцевого центру відповідних структурних підрозділів.<br>Проведення навчальних семінарів, тренінгів, тощо.   | Робочі зустрічі                | 2 | 2                    |  |
| <b>Розділ IV</b><br><b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b> |   |   |                                |   |                      |  |
| 150   | Завдання 4.1<br><i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i> | 4.1.1. Використання дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»   | Формування бази даних          |   |                      |  |
| 151   | Завдання 4.2<br><i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>  | 4.2.1. Впровадження ПЗ «1С Бухгалтерія 8» для бюджетних установ для забезпечення автоматизації кадрового обліку   | Формування бази даних/постійно |   |                      |  |
| 152   | Завдання 4.3<br><i>Створення порталу системи БПД</i>  | 4.3.1. Оформлення та наповнення інформаційних стендів для клієнтів та постійне оновлення інформації щодо заходів реформування БПД.<br>Подання та висвітлення інформації щодо роботи системи БПД у Тернопільській області на сайті.<br>Збір інформації для наповнення порталу БПД після його створення |                                |   | Проводиться постійно |  |
| 153   | Завдання 4.4<br><i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток</i>  | 4.4.1. Пошук спеціалізованої установи для надання транспортних послуг для пасажирських перевезень.<br>Укладення договору  |                                | 1 | -                    |  |
| 154   |   | 4.4.2. Придбання фотоапарата для створення медіа-звітів   | шт                             | 1 |                      |  |
| 155   |   | 4.4.3. Придбання проектора, екрану та ноутбука для проведення право-  | шт                             | 3 |                      |  |

|     |  |   |                      |      |      |  |
|-----|--|---|----------------------|------|------|--|
|     | інфраструктури   | просвітницьких заходів  |                      |      |      |  |
| 156 |  | 4.4.4. Придбання шафи для одягу та шафи для документів  | шт                   | 4    |      |  |
| 157 |  | 4.4.5. Придбання стендів під фласра   | шт                   | 3    |      |  |
| 158 |  | 4.4.6. Виготовлення буклетів про систему БПД, з актуальних питань правового характеру           | шт                   | 1500 | 1500 |  |
|     |  | 4.4.7. Придбання веб-камери та колонок для скайп-консультувань, нарад в режимі відеоконференцій | шт                   | 6    |      |  |
|     |  | 4.4.8. Придбання стендів настінних  | шт                   | 6    |      |  |
|     |  | 4.4.9. Виготовлення банера БПД  | шт                   |      |      |  |
| 160 | Завдання 4.5<br>Розвиток<br>аналітичної<br>спроможності<br>центрів | 4.5.2 Організація та проведення систематичного аналізу звернень громадян                        | Доповідна<br>записка | 1    | 1    |  |

Директор Тернопільського місцевого центру з надання БВПД

*Ю.В. Гордєєв*

Ю.В.Гордєєв