

ЗВІТ
про виконання Плану надання безоплатної правової допомоги у I кварталі 2016 року
Регіональним центром з надання БВПД у Кіровоградській області

Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін або періодичність виконання заходу	Відповідальні виконавці / структурні підрозділи	Найменування результативних показників виконання завдання, одиниця виміру	Значення результативних показників, за кварталами			
			у регіональному центрі (прізвище, ініціали, посада)		I	II	III	IV
Розділ I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги								
1. Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї	1.3. Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо)	1 раз на півріччя	О. Шишкарьова, заступник директора Д. Вержицький, начальник відділу організації надання БВПД В. Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	25.02.2016 Зустріч із студентами-консультантами юридичної клініки Кіровоградського державного педагогічного університету ім. В.Винниченка	1	-	-	-
5. Розширення доступу до БПД для осіб, які відбувають покарання в установах виконання покарань	5.1. Проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань щодо права на отримання БВПД	1 раз на півріччя	Л. Кропліс, директор Д. Вержицький, начальник відділу організації надання БВПД	Кількість заходів	-	-	-	-
6. Інформування про безоплатну правову допомогу	6.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях і формуваннях, а також "Вуличне інформування"	1 раз в квартал	О. Шишкарьова, заступник директора, В. Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	23.02.2016 ГТУЮ у Кіровоградській області 25.03.2016 Кіровоградська міська рада	2	-	-	-

7. Налагодження та розвиток співпраці, забезпечення взаємодії щодо надання БВПД	7.1. Проведення зустрічей з працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, управління Державної пенітенціарної служби, КВІ та ін.	1 раз в квартал	Л. Кропліс, директор Д. Вержицький, начальник відділу організації надання БВПД	15.01.2016 Кримінально-виконавча інспекція управління Державної пенітенціарної служби України	1	-	-	-
Розділ II. Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги								
1.Забезпечення якості та доступної правової допомоги через адвокатуру та ефективну систему безоплатної правової допомоги	1.1. Спостереження за роботою адвокатів, які надають БВПД у суді	18 спостережень протягом кварталу	Ю. Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Здійснено спостережень	19	-	-	-
	1.2. Проведення бесід з клієнтами центрів з надання БВПД	1 раз на місяць		Проведено бесід з клієнтами	3	-	-	-
	1.3. Проведення анонімних анкетувань адвокатів	До 01.07.2016		Кількість отриманих анкет	До 01.07.16	-		
	1.4. Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими категоріями суб'єктів права на БВПД	20-24 щомісяця		до 18 років — 65 перевірок; особи, які через свої фізичні або психічні вади, не можуть реалізувати своє право на захист - 81 перевірка; особи, які не володіють мовою, якою ведеться кримінальне провадження — 2 перевірки;				
	1.5. Робота зі зверненнями до комісій з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, утворених радами адвокатів регіонів	За потреби		Одне звернення до комісії з оцінювання якості				
	1.6. Узагальнення практик захисту клієнтів системи БВПД	1 раз на квартал		Кількість узагальнень	3	-	-	-

	1.7. Поширення прикладів успішного захисту клієнтів системи БВПД на сайті Регіонального центру, на соціальній сторінці в мережі Facebook, на зборах, конференціях, в ЗМІ	1 раз на місяць	В. Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Розміщені на сайті Регіонального центру	3	-	-	-
Розділ III. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними								
1.Забезпечення взаємодії Регіонального центру з адвокатами тренерами-модераторами	1.1. Проведення заходів з підвищення каліфікації та обміну досвідом (тренінгів) для адвокатів, які надають БВПД, у м. Кіровограді, в районах за межами міста	1 раз на квартал для кожної групи адвокатів (3 групи - по 30-40 адвокатів в кожній групі)	Ю.Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Кількість тренінгів для кожної групи	1	-		
				Кількість відряджень для проведення тренінгів за межі м. Кіровограда	0	-		
	1.2. Участь у міжрегіональних ресурсно-тренінгових центрах правової допомоги у містах Дніпропетровську, Львові, Києві, Одесі, Харкові	За потреби		У разі запрошення до участі у тренінгу				
2. Вивчення потреб у навчанні адвокатів системи БВПД	2.1. Моніторинг навчальних заходів, які проводяться органами адвокатського самоврядування Кіровоградського регіону	Постійно	Ю.Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів					
	2.2. Участь у навчальних заходах, які проводяться органами адвокатського самоврядування Кіровоградського регіону	Протягом року		Кількість заходів, в яких взято участь	0	-	-	-

Розділ IV. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад

Налагодження партнерських стосунків з провайдерами послуг громадського захисту	Робочі зустрічі, конференції підписання меморандумів	Щокварталу	О. Шишкарьова, заступник директора	Кіровоградська обласна благодійна організація “Відкрите серце”	1	-	-	-
--	--	------------	---------------------------------------	---	---	---	---	---

Розділ V. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД

1.Налагодження інформаційної взаємодії	Збір, аналіз та узагальнення інформації	Щоденно/щотижня/щомісяця/щокварталу/річна	В. Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації начальники відділів за напрямками	Інформаційно-аналітична довідка про роботу місцевих центрів - 3				
2.Організація навчальних заходів	Проведення тренінгів, семінарів, майстер-класів, круглих столів тощо	Щокварталу		Організація та проведення тренінгу з директорами, головними бухгалтерами місцевих центрів щодо складання Планів державних закупівель	1	-	-	-
				Кількість працівників, які пройшли навчання	6	-	-	-
				Відрядження працівників	-	-	-	-
3.Організація роботи по обміну досвідом	Робочі зустрічі працівників відділів Регіонального центру та місцевих центрів	Щокварталу		- із працівниками відділів попередньої роботи з клієнтами місцевих центрів з надання БВПД щодо написання відповідей заявникам, скаргникам; - із працівниками відділів попередньої роботи з клієнтами місцевих центрів з надання БВПД щодо складання статистичної звітності	2	-	-	-
				Кількість методичних документів	1	-	-	-

4.Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків	Проведення інтерв'ювань, анкетувань, узагальнення проблем	Щопівроку	Ю.Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів		Кількість роз'яснень/рекомендацій	До 01.07.16		-	
5.Створення єдиного інформаційного ресурсу	Збір інформації, створення ресурсу	Щотижня	Д. Вержицький, начальник відділу організації НБВПД Начальники відділів РЦ		Єдина електронна база обліку доручень (виданих, скасованих тощо)				
6.Спільне планування діяльності	Проведення засідань Керівної ради	Щокварталу	Л. Кропліс, директор		Протокол Керівної ради	№1/2016 21.01. 2016	-	-	-
					Відрядження директорів МЦ	-	-	-	-
7.Забезпечення моніторингу роботи місцевих центрів	Проведення моніторинговою групою роботи місцевих центрів	Щокварталу	О.Шишкарьова, заступник директора	Директори МЦ	Звіт моніторингової групи про результати моніторингу	-	-	-	-
					Кількість відряджень	-	-	-	-
Розділ VI. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій									
1.Використання інформаційних ресурсів	Поширення інформаційних матеріалів про надання БВПД (розклеювання та роздавання інформаційних матеріалів про надання БВПД в громадських місцях, наповнення відповідною інформацією сторінок в мережі Фейсбук, розповсюдження на сайтах органів влади, громадських організацій, ЗМІ)	1 раз на місяць	В. Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації		23.02.2016 ГТУЮ у Кіровоградській області 25.03.2016 Кіровоградська міська рада	2	-	-	-
2.Аналіз типових питань по яким найчастіше звертаються клієнти до МЦ	Розроблення єдиних методичних рекомендацій по таким справам.	1 раз на квартал	Ю. Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів		Кількість методичних рекомендацій	1	-	-	-
3.Залучення фінансових ресурсів	Проведення робочих зустрічей з представни-	1 раз на квартал	Л. Кропліс, директор РЦ	Директори МЦ	25.03.2016 Кіровоградська міська рада	1	-	-	-

	ками органів державної влади та місцевого самоврядування щодо виділення субвенцій з місцевих бюджетів								
Розділ VII. Взаємодія із засобами масової інформації									
1. Висвітлення в ЗМІ роботи центрів зв'язу та регіональних галузей БВПД, організація співпраці з місцевими засобами масової інформації з метою висвітлення інформації про доступ до безоплатної правової допомоги	1.1.Публікації в місцевих та регіональних газетах	Не рідше 1 раз на квартал	Л. Кропліс, директор РЦ О. Шишкар'ова, заступник директора	Кількість публікацій	-	-	-	-	
	1.2.Виступи на місцевих радіо	Не рідше 1 разу на квартал		Кількість виступів	-	-	-	-	
	1.3.Участь у зйомках телепрограми “Лінія захисту”, інших ТВ-програм та сюжети у місцевих ЗМІ	Не рідше 1 раз на квартал		27.02.2016 інтерв'ю «Лінія захисту»	1	-	-	-	
	1.4.Публікації в Інтернет виданнях	Щотижня		Кількість публікацій	18	-	-	-	
2. Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа	Підготовка звіту про інформаційну діяльність	1 раз на місяць	В. Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Звіти про результати інформаційної діяльності	3	-	-	-	

Директор

Л.Кропліс