

Звіт про виконання плану діяльності Другого миколаївського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2017 рік у I кварталі

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі недовиконання плану
				План	Факт	
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1 Моніторинг звернень та типових проблемних питань територіальних громад у взаємодії з органами державної влади, ОМС (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб»)	Кількість моніторингів/кількість питань	1	1	
		1.1.2 Семінар з працівниками бюро правової допомоги щодо внесення змін до Програм правової освіти населення	Кількість семінарів	1	1	
		1.1.3 Розробка і розповсюдження методичних та інформаційних матеріалів (покрокові інструкції, дорожні карти)	Кількість розроблених матеріалів/кількість розповсюджених матеріалів	1	1	
		1.1.4 Семінар на базі Інгульського, Корабельного та Вітовського ЦЗ спрямований на запобігання безробіттю	Кількість заходів/кількість учасників	3	2	Семінар на базі Вітовського ЦЗ перенесено на 2 квартал П/Р

		1.1.5				
		1.1.6				
		1.1.7 Лекція на базі КЗ "ЗОШ школи-інтернат" I-III ступенів ЦЗПО та КР" м. Миколаєва, ЗОШ №50 ім. Г.Л.Дівіної, ЗОШ №11 для учнів спрямований на запобігання злочинності	Кількість заходів/кількість учасників	3	2	Лекція в ЗОШ №11 перенесено на 2 квартал поточного року. В зв'язку зі звільненням відповідального працівника
		1.1.8 Семінар, спрямований на роз'яснення змісту ключових реформ разом з партнером МОГО «Незалежна соціальна адвокація та право захист», Центр моніторингу дотримання прав людини	Кількість заходів/кількість учасників	1	1	
		1.1.9 Організація проведення workshop з найактуальніших питань життя громад	Кількість заходів/кількість учасників	1	1/20	
2	1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	1.2.1 Круглий стіл с партнерськими організаціями, які надають юридичну допомогу	Кількість заходів/кількість учасників	1	1	
		1.2.2 Прес-конференція щодо діяльності центру, а також для налагодження нових партнерських зв'язків у сфері надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів/кількість учасників	1	1	
		1.2.3 Зустрічі щодо обміну досвідом між партнерськими організаціями	Кількість заходів/кількість учасників	2	2	

		1.2.4 Розробка та розповсюдження методичних та інформаційних матеріалів між партнерами	Кількість розроблених матеріалів/кількість розповсюджених матеріалів	3	3	
		1.2.5 Моніторинг спільної діяльності (виконання положень укладених меморандумів, обговорення результатів роботи)	Кількість моніторингів	1	1	
		1.2.6 Внесення змін до програм правової освіти населення	Кількість змін до програм	6	6	
		1.2.7 Інформаційна розсилка для ОМС щодо залучення ними міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки	Кількість інформаційних розсилок	1	1	
3	1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	1.3.1				
		1.3.2				
		1.3.3				
		1.3.4 Проведення тренінгу для учнів КЗ "ЗОШ школи-інтернат" I-III ступенів ЦЗПО та КР" м. Миколаєва	Кількість заходів	1	1	
		1.3.5 Проведення інформаційно-роз'яснювального заходу в партнерстві з ГО «Десяте квітня» для ВПО	Кількість заходів	1	2	
		1.3.6 Проведення інформаційно-роз'яснювального заходу на базі Волонтерського посту Міжміського автовокзалу для учасників АТО	Кількість заходів	1	1	
		1.3.7 Лекція на базі Центр підвищення кваліфікації Миколаївської ОДА для	Кількість заходів	3	2	Лекція не відбулася в зв'язку з відсутністю фахівців в Центрі

	державних службовців або представників ОМС, Інституту державного управління ЧНУ ім. П. Могили, Юридичного ліцею.				підвищення кваліфікації
	1.3.8 Проведення публічної презентації результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Кількість заходів	1	1	
	1.3.9 Участь в публічній презентації результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Кількість заходів	1	0	Не запрошували
	1.3.10 Інформаційно – роз’яснювальні виступи та публікації в ЗМІ:	Кількість виступів (публікацій)			
	1.3.3.1. Виступи по телебаченню		3	5	
	1.3.3.2 Виступи на радіо	Кількість виступів (публікацій)	3	3	
	1.3.3.3 Публікації в пресі	Кількість виступів (публікацій)	6	6	
	1.3.11 Публікації в Інтернет – виданнях	Кількість виступів (публікацій)	2	25	
	1.3.12 Проведення семінару в управлінні соціального захисту населення Корабельного району	Кількість заходів	3	3	
	1.3.13 Проведення інформаційних заходів в управліннях пенсійного фонду	Кількість заходів	2	1	Захід перенесено на 2 квартал за домовленістю з керівництвом ПФУ
	1.3.14 Проведення інформаційних заходів в закладах Державної	Кількість заходів	3	3	

		служби зайнятості				
4	1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян). Створення та забезпечення роботи мобільних пунктів консультування	1.4.1 Вивчення попиту (доцільності) в розширенні дистанційних пунктів. Аналіз потреб в утворені нових точок доступу	Кількість моніторингів	1	1	
		1.4.2				
		1.4.3 Забезпечення роботи дистанційного пункту в управлінні соціального захисту населення Корабельного району	Кількість виїздів/кількість прийнятих громадян	1	1	
		1.4.4 Забезпечення роботи дистанційного пункту в управліннях пенсійного фонду Інгульського району	Кількість виїздів/кількість прийнятих громадян	1	0	Перенесено на 2 квартал за домовленістю з керівництвом ПФУ
		1.4.5 Забезпечення роботи дистанційних пунктів в Корабельному центрі зайнятості	Кількість виїздів/кількість прийнятих громадян	1	1	
		1.4.7 Забезпечення роботи дистанційного пункту в Центрі інвалідів на базі ЧНУ ім. П. Могили	Кількість виїздів/кількість прийнятих громадян	1	1	
		1.4.8 Забезпечення роботи мобільного пункту в КЗ "ЗОШ школи-інтернат" I-III ступенів ЦЗПО та КР" м. Миколаєва	Кількість виїздів/кількість прийнятих громадян	1	1	

		1.4.9 Забезпечення роботи мобільного пункту в Інгульському районному військовому комісаріаті	Кількість виїздів/кількість прийнятих громадян	1	1	
		1.4.10 Організація та проведення виїзних прийомів громадян в приміщеннях сільських та селищних рад районів	Кількість виїзних прийомів	12	9	Перенесено на 2 квартал в зв'язку з відсутністю транспортного сполучення
		1.4.11 Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями та до громадян, які не мають можливості самостійно прибути до центру (адресна правова допомога)	Кількість виїзних прийомів	5	6	
		1.4.12 Використання системи «Бібліоміст» бібліотек для проведення скайп-консультацій, відеоконференцій	Кількість скайп - консультацій	2	2	
		1.4.13 Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Кількість відвідувачів	7	7	
5	1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.5.1.				
		1.5.2 Проведення робочої зустрічі з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	Кількість зустрічей/кількість учасників	1	1	
		1.5.3				
		1.5.4 Здійснення інтерв'ювання клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг	Кількість інтерв'ювань	1	3	
		1.5.5				

		1.5.6				
		1.5.7				
		1.5.8				
		1.5.9 Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	Кількість зустрічей	1	1	
Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
6	2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції	2.1.1 Вивчення потреби у навчанні персоналу щодо вдосконалення та покращення роботи	Кількість визначених питань для навчання	1	1	
		2.1.2 Внутрішнє навчання для працівників відділів правової інформації та консультацій, правопросвітництва, представництва та бюро правової допомоги у відповідності до їх потреб	Кількість навчань	1	1	
7	2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-	2.2.1 Інформування користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Кількість інформувань	3	0	Платформи ще не розпочали свою роботу

	комунікаційних платформ	2.2.2 Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Кількість заходів	1	0	Платформи ще не розпочали свою роботу
8	2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1 Складення та розміщення правових консультацій з питань: «Оплата праці», «Договір пожертви» для наповнення довідково-інформаційної платформи «WikiLegalAid»	Кількість питань	2	3	
		2.3.2 Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій, розміщених на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку	Кількість внесених змін	6	6	
Розділ III. Децентралізація системи БПД						
9	3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.1 Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу	Кількість	1	1	
		3.1.2 Пропозиції та розробка механізму передачі актів	Кількість пропозицій	1	2	

		адвокатом, МЦ до РЦ Інформування адвокатів про внесення змін до порядку укладення контрактів, подачі звітності та оплати				
		3.1.3 Семінар з працівниками біуро правової допомоги по обміну досвідом щодо внесення змін до програми правової освіти населення	Кількість інформувань	1	1	
		3.1.4 Пропозиції та розробка Порядку розподілу справ між адвокатами	Кількість пропозицій	3	3	
		3.1.5 Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	Кількість заходів	1	1	
10	3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	3.2.1 Визначення показників оцінювання МЦ на Керівній раді, з урахуванням особливостей регіону. Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД	Кількість засідань для визначення показників та пропозицій	1	0	Засідання Керівної ради не було
		3.2.2 Подання до РЦ та узагальнення РЦ звітності МЦ шляхом заповнення гугл - форм	Кількість	3	3	
		3.2.3 Моніторинг діяльності біуро	Кількість	3	3	
		3.2.4 Аналіз виконання планів роботи МЦ	Кількість навчань	1	1	
11	3.3 Управління людськими ресурсами	3.3.1 Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення	Кількість навчань	1	1	

		потреби у проведенні навчань. Формування графіку та тем навчань. Навчання відповідальних працівників за потребою				
		3.3.2 Проведення регулярних внутрішніх навчань. Навчання для персоналу МЦ, в тому числі бюро правової допомоги: 1. Робота з адвокатами 2. Аналіз діяльності, ІТ	Кількість навчань	2	2	
Розділ IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
12	4.1 Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях • (трудовий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами	4.1.1 Розміщення інформації на сайтах органів місцевого самоврядування та громадських організацій.				
		4.1.2 Розміщення інформації в громадському транспорті, на платіжних дорученнях комунальних підприємств та на рекламних конструкціях.				

13	4.2 Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	4.2.1 Розроблення пропозицій щодо методики моніторингу та оцінювання роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях				
14	4.3 Запровадження інституту наставництва (адвокати)	4.3.1 Проведення консультування з регіональними органами адвокатського самоврядування про ймовірну форму організації інституту наставництва в офісах громадського захисту силами місцевих органів адвокатського самоврядування або досвідчених адвокатів регіону.				
		4.3.2 Виявлення та формування пулу адвокатів-наставників. Проведення консультування з ними щодо можливих умов участі у наставництві.				
Розділ V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
15	5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	5.1.1 Внесення пропозицій щодо автоматизації фінансового та бюджетного управління (1С бухгалтерія, «М.Е.Дос»)	Кількість пропозицій	1	1	
		5.1.2 Внесення пропозицій щодо вдосконалення системи КІАС	Кількість	2	2	
16	5.2 Електронний документообіг та кадровий облік	5.2.1 Надання пропозицій щодо впровадження електронного документообігу (вхідна – вихідна та контроль), внесення пропозицій до вдосконалення				

		5.2.2 Впровадження програмного забезпечення щодо обліку та моніторингу робочого часу, внесення пропозицій до вдосконалення				
17	5.3 Інноваційні форми доступу до БПД	5.3.1 Проведення роботи щодо отримання інформації про потенційних клієнтів БПД від пенсійного фонду, ДФС, управління соцзахисту тощо на електронні запити	Кількість	1	0	
		5.3.2 Внести пропозиції щодо змін до законодавства для врегулювання інноваційних форм доступу до БПД. Участь у розробці відповідних форм запитів	Кількість пропозицій	1	0	
18	5.4 Створення порталу системи БПД	5.4.1 Пропозиції щодо удосконалення сайту центру (Розподіл доступу для клієнтів, партнерів, адвокатів, працівників системи тощо)	Кількість	1	0	Єдиний сайт не створено
		5.4.2 Подання інформації для наповнення створеного порталу системи БПД	Кількість	3	3	
19	5.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	5.5.1 Закупівля необхідного обладнання та послуг				
		5.5.1.1 Аналіз необхідності забезпечення відділів бюро IP-телефонією	Кількість	1	1	
		5.5.2 Проведення поточного ремонту центрального офісу, з	Послуга на проведення ремонту	1	0	Кошти не виділені

		метою забезпечення пожежного виходу та спрощення входу до МЦ				
20	5.6 Розвиток аналітичної спроможності центрів	5.6.1 Аналітика розподілу справ між адвокатами	Кількість звітів	3	3	
		5.6.2 Аналітика прийнятих актів	Кількість актів/сума оплат	3	3	
		5.6.3 Аналітика випланих коштів адвокатам	Кількість звітів	3	3	
		5.6.4 Аналіз кількості клієнтів по кількості точок доступу	Кількість звітів	1	1	
		5.6.5 Проведення аналізу виконання плану роботи за I квартал та складання плану роботи Центру на II квартал	Кількість	1	1	

Директор центру



О. В. Антоненць