

Звіт про виконання плану діяльності Нікопольського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2019 рік у II кварталі

| п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результативності виконання заходу | | Примітка у разі недовиконання плану |
|--|--|--|--|--|----------|-------------------------------------|
| | | | | План | Факт | |
| Розділ I. Переорієнтація системи з надання безоплатної правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | |
| 1 | Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | 1.1. Зустрічі з представниками громад, участь у зборах, нарадах, які організуються громадами з метою визначення проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ (формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб») | Кількість проведених зустрічей | 3 | 3 | |
| | | 1.2. Моніторинг преси, соц. мереж, збір необхідної інформації з метою визначення актуальних питань громад та спільнот | Кількість проблемних питань | не менше 1 разу на місяць | 1 | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------|-----------------|--|
| | | <p>1.3. Проведення правопросвітницьких заходів (круглих столів, робочих зустрічей, брифінгів) для громад та спільнот із залученням органів місцевого самоврядування, Національної поліції, регіонального представника Уповноваженого з прав людини, управління державної пенітанціарної служби, ГТУЮ, пенсійного фонду, соціальних служб, тощо, спрямованих на обговорення актуальних питань</p> | <p>Кількість проведених заходів</p> <p>Постійно, не рідше 3 разів на квартал</p> | <p>3</p> | <p>4</p> | |
| | | <p>1.4. Розповсюдження інформації щодо змісту основних реформ, що здійснює Уряд, шляхом поширення інформаційного матеріалу в друкованих та інтернет виданнях</p> | <p>Кількість поширених матеріалів</p> <p>Постійно, не рідше 3 разів на квартал</p> | <p>3</p> | <p>3</p> | |
| | | <p>1.5. Проведення правопросвітницьких заходів у навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, в закладах післядипломної освіти з тем, присвячених правовій освіті молоді</p> | <p>Кількість проведених заходів</p> <p>Постійно, не рідше 3 разів на квартал</p> | <p>3</p> | <p>4</p> | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|-------|-------|--|
| | | <p>1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, робочих зустрічей, круглих столів, семінарів, годин інформування, спрямованих на реалізацію проекту «Я МАЮ ПРАВО»</p> | <p>Кількість проведених заходів</p> <p>Постійно, не рідше 8 разів на квартал</p> | 8 | 8 | |
| | | <p>1.7. Розробка / поширення інформаційних матеріалів роз'яснювального характеру (алгоритмів дій, дорожніх карт, листівок, інструкцій, буклетів, методичок) у сфері захисту прав, свобод і законних інтересів осіб конкретних цільових аудиторій, зокрема, учасників АТО, внутрішньо переміщених осіб, осіб з обмеженими фізичними можливостями, малозабезпечених осіб, безробітних, жертв насильства в сім'ї, дітей-сиріт</p> | <p>Кількість розроблених матеріалів</p> <p>Не рідше 2 рази на квартал</p> | 2/100 | 4/100 | |
| 2 | <p>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці з ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення</p> | <p>2.1. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань</p> | <p>Кількість заходів/кількість нових партнерів</p> <p>Постійно, не рідше 1 разу на квартал</p> | 1 | 1 | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|------------|-----------|---|
| | надання ними БПД | 2.2.Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм | Кількість наданих методичних рекомендацій | За потреби | - | Відсутність необхідності надання методичної допомоги |
| | | 2.3.Проведення спільних заходів з правозахисними організаціями з метою обговорення актуальних правових питань, спрямованих на запобігання порушення прав людини | Кількість здійснених заходів Постійно, не рідше 1 разу на квартал | 1 | 3 | |
| | | 2.4. Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів | Кількість зустрічей Не рідше 1 разу на квартал | 1 | 8 | |
| 3 | Проведення заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів. | 3.1. Підготовка та розміщення на сайтах державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, друкованих виданнях та інтернет ресурсах інформації правового характеру, матеріалів про функціонування та розвиток системи БПД | Кількість розміщених матеріалів Постійно, не менше 8 разів на квартал | 8 | 50 | |
| | | 3.2. Проведення вуличного інформування та флешмобів, участь в інформаційних заходах з метою інформування населення про БПД | Кількість заходів Постійно, не рідше 2-х разів на рік | 2 | 5 | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|------------|----|--|
| | | 3.3. Виступи в теле- та радіопрограмах з метою інформування населення про роботу БПД | Кількість виступів Не рідше 2-х разів на місяць | 6 | 26 | |
| | | 3.4. Розробка, та поширення інформаційних матеріалів роз'яснювального характеру(інформаційні/мобільні стенди, біл-борди) | Кількість розроблених та поширених матеріалів За потреби | За потреби | 1 | |
| | | 3.5. Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ | Кількість виступів, статей Постійно, не рідше 1 разу на квартал | 1 | 1 | |
| 4 | Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян). | 4.1. Розробка пропозицій про внесення змін до норм чинного законодавства для удосконалення та покращення діяльності БПД | Кількість розроблених змін/пропозицій За потреби | За потреби | - | |
| | | 4.2. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога), в тому числі для інвалідів з обмеженими можливостями пересування, дітей-інвалідів, інвалідів зору, слуху та мови, громадян похилого віку, будинках для літніх людей. Поширення під час | Кількість виїздів/кількість прийнятих громадян/кількість громадян, яким надано адресну правову допомогу | За потреби | 5 | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|----|-----------------|
| | проведення тематичних бесід, лекцій, робочих зустрічей положень Конвенції з прав осіб з інвалідністю та анти дискримінаційну політику | | | | |
| | 4.3. Організація роботи виїзних прийомів для мешканців віддалених районів, в тому числі сільких, селищних, міських радах, райдержадміністраціях для вирішення найбільш актуальних правових питань | Кількість виїздів За потреби, не рідше 1 разу у квартал | 1 | 12 | |
| | 4.4. Організація роботи виїзних прийомів до осіб, які відбувають покарання у місцях позбавлення волі | Кількість виїздів За потреби, не рідше 1 разу у квартал | 1 | 4 | |
| | 4.5. Організація роботи виїзних прийомів у військоматах, військових частинах, госпіталях, профільних громадських організаціях для осіб, на яких поширюється дія Закону України " Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та учасників АТО та членів їх сімей | Кількість виїздів За потреби, не рідше 1 разу у квартал | 1 | 1 | |
| | 4.6. Організація роботи виїзних прийомів громадян внутрішньо переміщених осіб в соціальних гуртожитках, санаторіях та інших місцях їх компактного проживання | Кількість виїздів За потреби, не рідше 1 разу у квартал | 1 | - | Не було потреби |
| | 4.7. Організація роботи виїзних | Кількість | За потреби | - | Не було потреби |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------------|-------------|--|
| | прийомів громадян для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть або стали жертвою насильства в сім'ї (та їх законних представників). Надання адресної правової допомоги | виїздів/кількість прийнятих громадян За потреби | | | |
| | 4.8. Забезпечення роботи виїзних пунктів доступу в закладах органів Державної служби зайнятості | Кількість виїздів/кількість прийнятих громадян За потреби, не рідше 1 разу у квартал | 1 | 1 | |
| | 4.9. Забезпечення роботи виїзних пунктів доступу в управліннях праці та соціального захисту населення | Кількість виїздів/кількість прийнятих громадян За потреби, не рідше 1 разу у квартал | 1 | 1 | |
| | 4.10. Організація роботи дистанційних та мобільних консультаційних пунктів доступу до БВПД в Управліннях пенсійного Фонду | Кількість виїздів/кількість прийнятих громадян За потреби | За потреби | 1 | |
| | 4.11. Організація доступу громадян до онлайн – сервісів Міністерства юстиції України | Кількість звернень Постійно | 100% | 100% | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------|---|--|
| | | 4.12. Забезпечення прийому документів для реєстрації та внесення змін до уставних документів громадських організацій | Кількість прийнятих пакетів документів За потреби | За потреби | - | |
| 5 | Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД | 5.1. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, разом із адвокатами з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД | Кількість проведених заходів Постійно, не рідше 1 разу на квартал | 1 | 2 | |
| | | 5.2. Розгляд скарг громадян на адвокатів системи БПД, складання відповідних висновків та направлення скарги за потребою до КДКА | Кількість скарг У разі надходження | У разі надходження | - | |
| | | 5.3. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці | Кількість проведених зустрічей Не рідше 1 разу на квартал | 1 | 3 | |
| | | 5.4. Підготовка матеріалів до щомісячного дайджесту системи надання безоплатної правової допомоги. Поширення серед адвокатів, які надають БВПД, прикладів успішних практик адвокатської діяльності | Кількість узагальнених прикладів кращих практик/опублікованих матеріалів у дайжесті системи безоплатної правової допомоги Не менше 1 разу на місяць | 3 | 3 | |

Розділ II Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж БПД

| | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------|----------|--|
| 6 | Розвиток людських ресурсів, у тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи правової інформації та консультацій, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва | 6.1. Вивчення потреб у навчанні працівників місцевого центру та бюро правової допомоги шляхом узагальнення питань щодо вдосконалення та покращення якості їх роботи | Кількість проведених зустрічей/кількість учасників Постійно, не рідше 1 разу на квартал | 1 | 1 | |
| | | 6.2. Індивідуальні навчання з адвокатами по підготовці звітів | Кількість проведених навчань За потреби, не рідше 1 разу на квартал | 1 | 1 | |
| | | 6.3. Організація заходів щодо обміну досвідом між партнерськими організаціями, пара юристами | Кількість проведених заходів За потреби, не рідше 1 разу на квартал | 1 | 1 | |
| | | 6.4. Участь в семінарах, круглих столах, зустрічах, які проводитимусь спільно з Головним територіальним управлінням юстиції у Дніпропетровській області з метою підвищення кваліфікації працівників МЦ | Кількість проведених заходів За пропозиціями ГТУЮ | За пропозиціями ГТУЮ | 4 | |
| | | 6.5. Направлення працівників центру для участі у заходах з підвищення кваліфікації | Кількість успішно проведених заходів/кількість зустрічей | 1 | 5 | |

| | | | За потреби, не рідше 1 разу на квартал | | | |
|---|---|--|--|------------|---|--|
| 7 | Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ | 7.1. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо) | Кількість проведених заходів За потреби | За потреби | - | |
| | | 7.2. Проведення спільних інформаційних заходів з Дніпровською міжрегіональною ресурсно-комунікаційною платформою | Кількість проведених заходів За потреби | За потреби | 4 | |
| 8 | Наповнення та ефективне використання довідково-інформаційної платформи правових консультацій WikiLegalAid | 8.1.Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій WikiLegalAid | Кількість розроблених та розміщених консультацій | 2 | - | |
| | | 8.2.Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій , розміщених в довідково-інформаційній платформі правових консультацій WikiLegalAid | Кількість редакцій 1 раз на два тижні | 6 | 6 | |

Розділ III. Децентралізація системи БПД

| | | | | | | |
|---|---|--|--|------------|---|--|
| 9 | Функціональна взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень з метою обміну досвідом | 9.1. Організація та проведення засідань Керівної ради (з питань затвердження планів діяльності регіонального та відповідних місцевих центрів на наступний рік та відповідних пропозицій до бюджетного запиту, формування кошторису, розрахунків до них, помісячного плану асигнувань та штатних розписів регіонального та відповідних місцевих центрів; розгляд пропозицій щодо внесення змін до кошторису та помісячного плану асигнувань регіонального та відповідних місцевих центрів | Кількість проведених засідань Не менше 3 разів на квартал | 3 | - | |
| | | 9.2. Надання інформації щодо кількості осіб на складання Заяв до Європейського Суду Надання інформації щодо кількості прийнятих звернень громадян для Міністерства юстиції | Кількість наданих звітів Не менше 1 разу на місяць | 3 | 3 | |
| | | 9.3. Проведення регулярного моніторингу діяльності бюро правової допомоги силами центрального офісу МЦ | Кількість проведених перевірок Не рідше 1 разу на квартал | 1 | 2 | |
| | | 9.4. Обмін досвідом між працівниками регіонального та | Кількість проведених заходів | За потреби | 2 | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|----------|--|
| | | місцевих центрів (семінари, круглі столи, зустрічі) | За потреби | | | |
| | | 9.5. Проведення навчання персоналу, у тому числі, внутрішнє навчання для працівників місцевого центру та бюро | Кількість працівників, які пройшли навчання та кількість проведених заходів Не рідше 1 разу на квартал | 1 | 3 | |
| 10 | Моніторинг діяльності центрів БПД | 10.1. Подання пропозицій щодо нормативів матеріально - технічного забезпечення | Кількість поданих пропозицій За потреби | За потреби | - | |
| Розділ IV Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex-officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях | | | | | | |
| 11 | Моніторинг питання щодо необхідності утворення офісів громадського захисту, визначення місць їх розташування | 11.1. Круглі столи, робочі зустрічі, анкетування адвокатів системи БВПД з метою вивчення питання щодо доцільності відкриття офісів громадського захисту в Дніпропетровській області | Кількість проведених зустрічей За потреби/не рідше 1 разу на квартал | 1 | 1 | |

Директор



В.В. Федоров

Вик. Петрова Н.І.
35707