

**Звіт по кварталному плану заходів
Третього київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
за IV квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу	Фактичне виконання
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад							
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1 Проведення семінарів за участю органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти)	Директор Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	07.11.2017	Кількість семінарів	1	3 Пере виконано 04.10.2017 28.11.2017 27.12.2017
2	* Проведення інформаційно-роз'яснювальних семінарів на базі Київського медичного коледжу № 3	Захід 1.1.3	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва, Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість семінарів	3	1 Виконано 06.12.2017
3	Проведення правопросвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня права, Дня Конституції України, Дня Незалежності України, тощо.	Захід 1.1.4	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	з 11 по 15.12.2017	Кількість заходів/учасників/розданих буклетів	5/ 50/ 500	6 Виконано 12.10.2017 14.10.2017 04.12.2017 04.12-05.12.2017

4		Захід 1.1.5 Семинар щодо роз'яснення змін, внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» в частині розширення кола осіб, які мають право на безоплатну вторинну правову допомогу	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість заходів/учасників в		За потреби	Невиконано (не виникло потреби)	07.12.2017 08.12.2017
5		Захід 1.1.7 Проведення на рівні громад публічних лекцій та семінарів з залученням партнерів (ГО «Ла-Страда», Київський міський центр роботи з жінками) щодо протидії домашньому насильству, захисту від нього, прав його жертв на безоплатну правову допомогу	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	18.12.2017	Кількість заходів/учасників в/розданих буклетів		1/20/ 100	Невиконано	0
6		Захід 1.1.8 Проведення інформування населення на базі бібліотек Дарницького району	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	19.10.2017 23.11.2017 21.12.2017	Кількість заходів/учасників в/розданих буклетів		3/30/300	2 Недовиконано 20.11.2017 07.12.2017	2
7		Прийом громадян за участі заступника Міністра юстиції України	Директор	Поза планом	-		1	1	1
8	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з надання ними БПД	Підписання меморандуму про співпрацю з ГО «Центр медіації «Простір порозуміння»	Директор	Поза планом	-		1	1	1 Перевиконано 01.12.2017

9	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1 Проведення круглих столів разом з громадянськими об'єднаннями щодо захисту законних прав та інтересів громади	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	30.11.2017	Кількість круглих столів	1	7 Перевиконано 25.10.2017 27.10.2017 31.10.2017 08.11.2017 16.11.2017 20.12.2017 21.12.2017
10		Захід 1.3.2 Проведення робочих зустрічей з юридичними клініками ВНЗ	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	25.12.2017	Кількість робочих зустрічей	1	1 Виконано 28.10.2017
11	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі районних центрів зайнятості	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	щочетверга	Кількість виїздів / кількість консультацій/розданих буклетів	9/ 30/ 600	Невиконано
12		Захід 1.4.2 Проведення виїзних консультацій на базі Дарницького районного відділу реєстрації актів цивільного стану	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	щовівторка	Кількість виїздів / кількість консультацій/розданих буклетів	9/12/ 600	1 Недовиконано 30.11.2017
13		Захід 1.4.3 Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП Дарницького району	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	щосереда	Кількість виїздів / кількість консультацій/розданих буклетів	9/20/ 600	Невиконано
14		Захід 1.4.4 Проведення виїзних консультацій учасників АТО на базі волонтерського пункту «Вокзал-Київ-волонтерський пункт», розміщеному на Південному залізничному вокзалі	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	щосереда	Кількість виїздів / кількість консультацій/розданих посібників та пам'яток	6/15/600	1 Недовиконано 01.11.2017
15		Захід 1.4.6	Начальник / головний	За потреби	Кількість людей,	За потреби	18

		Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції, допомога у пошуку інформації	спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Поза планом	Кількість виїздів/ кількість консультацій/роздадених пам'яток	-	1	Виконано
16		Проведення виїзного консультування у Національній дитячій спеціалізованій лікарні «ОХМАТДИТ»	Директор, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва					1 Перевиконано ано 12.12.2017
17	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	Захід 1.5.1 Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжобласні тощо)	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	12.10.2017	Кількість робочих зустрічей	1	3	Перевиконано ано 05.11.- 07.11.2017 17.11.2017 23.11.2017
18		Захід 1.5.2 Проведення навчань адвокатів які надають звіти вперше або з великою кількістю помилок щодо правильності заповнення розрахунку та типових помилок	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість навчань	За потреби	Невиконано о (не виникло потреби)	
19	Завдання 1.6 <i>Розширення доступу до БВПД інвалідів, що не можуть самостійно пересуватись</i>	Захід 1.6.1 Відвідування інвалідів, що не можуть самостійно пересуватись для оформлення звернення про надання БВПД на дому	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	За потреби	Кількість відвідувань	За потреби	Невиконано о (не виникло потреби)	

20		Захід 1.6.2 Співпраця з соціальним закладом «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями»	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість відвідувань/кількість консультацій/розданих буклетів	1/5/ 100	Невиконано
21	Завдання 1.7 Розширення доступу до БВПД для школярів та студентів	Захід 1.7.2 Проведення семінару для студентів "Київського регіонального вищого професійного училища будівництва" та Київського вищого професійного училища деревообробки	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	з 30 по 31.10.2017 з 04 по 05.12.2017	Кількість семінарів/слухачів/розданих буклетів	2/60/200	2 Виконано 02.11.2017 08.12.2017
22		Захід 1.7.3 Проведення лекцій у школах Дарницького району Теми: 1) Права та обов'язки дитини в школі. 2) Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та дитячому колективі. 3) Права дитини в Україні: забезпечення, дотримання, захист. 4) Захист прав та гідності дитини з особливими потребами.	Директор, Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	06.10.2017	Кількість лекцій/слухачів/розданих буклетів	1/ 30/100	1 Виконано 07.12.2017
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД							
23	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва,	Захід 2.1.1 Навчання з профілактики конфліктних ситуацій (з залученням психолога-конфліктолога)	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	з 16 по 17.11.2017	Кількість проведених навчань	1	2 Перевиконано 30.11.2017 13.12.2017

24	<p>правовоосвітництва та бюро) для виконання функції представництва</p>	<p>Захід 2.1.2 Навчання щодо підвищення професійного рівня в роботі з відвідувачами (з залученням юриста центру, адвокатів)</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	09.10.2017	<p>Кількість проведених навчань</p>	1	<p>2 Перевиконано 17.10.- 18.10.2017 25.10.2017</p>
25		<p>Захід 2.1.3 Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділі представництва</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	За потреби	<p>Кількість стажувань</p>	За потреби	<p>1 Виконано 25.10.2017</p>
26		<p>Захід 2.1.4 Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань на теми: «Реформування житлово-комунального господарства», «Порядок нарахування експлуатаційних витрат», «Порядок формування житлово-експлуатаційних витрат», «Порядок отримання безкоштовних ліків», «Індексація пенсій», «Захист авторських прав та персональних даних», «Правові підстави виселення з гуртожитків та приміщень державної власності», «Нарахування пенсії» «Нарахування пенсії військовослужбовців», «Правові засади утворення, реєстрації та функціонування ОСББ», «Порядок встановлення лічильника тепла у квартирі чи будинку», «Правовий механізм оскарження дій чи бездіяльності виборчої комісії», «Реалізація права на отримання земельної ділянки учасниками АТО», «Порядок спадкування та приватизації нерухомого майна», «Кредити та депозити у банках, що збанкрутували: що робити?», «Типові порушення роботодавця та права</p>	<p>Начальник відділу правової інформації та консультаций, Начальник відділу представництва</p>	Протягом кварталу	Кількість буклетів	2	<p>0 Невиконано 0</p>

		працівника», «Поділ особових рахунків», «Порядок відновлення документів та виправлення помилок»						
27	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Начальник відділу правової інформації та консультацій, Начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість інформаційних матеріалів	1	1	Виконано
28	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1 Розміщення правої інформації Теми: 1) Припинення ГО 2) Статус неприбутковості ГО 3) Зміни керівного складу ГО 4) Практичне застосування судової практики Європейського Суду з прав людини	Начальник відділу правової інформації та консультацій, Начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість розміщених статей	2	1	Виконано
29		Захід 2.3.2 Підтримка в актуальному стані та оновлення	Начальник відділу правової інформації та консультацій, Начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість матеріалів	Протягом кварталу	Виконано	
30	Завдання 2.4 Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту	Захід 2.4.1 Реєстрація громадських організацій	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість прийнятих документів ГО	За потреби	Невиконано (не виникло потреби)	
Децентралізація системи БПД								
31	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття	Захід 3.1.1 Участь у розширених нарадах щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів	Директор, Начальник відділу-головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість засідань	За потреби	Невиконано (не виникло потреби)	

управлінських рішень

32	<p>Захід 3.1.2 Участь у навчанні бухгалтерів</p>	<p>Начальник відділу-головний бухгалтер / головний спеціаліст відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</p>	Протягом кварталу	Кількість навчань	1	1 Виконано 15.11.- 16.11.2017
33	<p>Захід 3.1.3 Участь у засіданні Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)</p>	<p>Директор, Начальник відділу-головний бухгалтер, Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Начальник відділу правової інформації та консультатив, Начальник відділу представництва, Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	Протягом кварталу	Кількість розроблених пропозицій та документів	1	0 Не виконано
34	<p>Захід 3.1.4 Підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про преміювання; встановлення порядку преміювання з метою заохочення директорів МЦ, розроблення методики оцінювання діяльності МЦ, погодження призначення керівників структурних підрозділів, порядку укладання контрактів з адвокатами</p>	<p>Директор, Начальник відділу-головний бухгалтер, Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Начальник відділу правової інформації та консультатив, Начальник відділу</p>	Протягом кварталу	Кількість виїздів робочої групи РЦ/кількість методичних рекомендацій	1/1	0 Не виконано

				представництва, Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу					
35	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.2 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультації	Протягом кварталу	Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	5	15	Перевикон ано	
36		Захід 3.2.3 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення	Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	За потреби	Кількість проаналізованих скарг	3	3	Виконано	
37	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	Захід 3.3.1 Навчання персоналу з підвищення кваліфікації та трудової мотивації для розвитку здібностей працівників і стимулювання їх до виконання функцій більш високого рівня складності	Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість навчань	1	3	Перевикон ано 20.10.2017 16.11.2017 07.12.2017	
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях									
38	Завдання 4.3 <i>Запровадження інституту наставництва (адвокати)</i>	Захід 4.3.1 Навчання працівників відділу представництва за участю адвокатів	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість навчань	1	0	Невиконан о	
39		Захід 4.3.2 Залучення працівників відділу представництва до слухання судових засідань, де беруть участь адвокати	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість навчань	1	0	Невиконан о	
40		Зустріч з адвокатами щодо створення офісів Громадського захисту, запровадження інституту наставництва	Адвокати системи БВПД	Поза планом	-	1	1	Перевикон ано 13.12.2017	

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

41	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Розробка та внесення до КЦ пропозицій щодо порядку подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Протягом кварталу	Кількість розроблених порядків	1	Невиконано 0
		Захід 5.1.3 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам (1 С, КІАС, інші)	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва, Представництва, Начальник відділу організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість проведених навчань	1	Виконано 12.10. - 13.10.2017
42	Завдання 5.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Захід 5.2.1 Ведення реєстру кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді	Начальник відділу організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Внесення інформації	Постійно	Постійно	Постійно
43	Завдання 5.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 5.3.1 Розроблення проекту акта щодо механізму отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соц.захисту на електронні запити щодо розміру доходів та іншої інформації, необхідної для підтвердження права на БВПД для окремих категорій осіб	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість проектів	За потреби	Невиконано 0 (не виникло потреби)
44							

45	<p>Захід 5.3.2 Запровадження у ЗМІ рубрик постійного юридичного консультування у друкованих районних та спеціалізованих ЗМІ («Дніпровець», «Дарницькі вісті», «Голосіївська газета», «Солом'янка», «Наша Оболонь», «Дарниця.org», «Юридична газета» і т.д.)</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>1</p>	<p>Грудень 2017</p>
46	<p>Захід 5.3.3 Взаємодія з засобами масової інформації</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник відділу представництва</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>1/1</p>	<p>Невиконано</p>

В.о директора



В.О. Кладовщикова

