



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правової допомоги

НАКАЗ

« 13 » січня 2017 року

м. Київ

№ 121

**Про внесення змін у додатки 1 та 2 до наказу
Координаційного центру з надання правової допомоги
від 31 грудня 2015 року № 308**

З метою удосконалення порядку оприлюднення оперативної інформації щодо видання доручень адвокатам, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, оплату їх послуг та відшкодування витрат

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни у додатки 1 та 2 до наказу Координаційного центру з надання правової допомоги від 31 грудня 2015 року № 308 «Про оприлюднення оперативної інформації щодо видання доручень адвокатам, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, оплату їх послуг та відшкодування витрат», виклавши їх у редакції, що додається.
2. Начальнику управління координації системи надання безоплатної правової допомоги (Здрілюк С.) довести цей наказ до відома директорів регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Координаційного центру з надання правової допомоги О.Баранова

Директор

Андрій Вишневський

Операційна інформація щодо видавання доручень центрами з надання БВПД, оплати послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають БВПД, у 20__ році

№	І. Інформація про адвоката, який надає БВПД										ІІ. Інформація за дорученнями, виданими у 20__ році										ІІІ. Інформація за дорученнями, виданими у попередніх бюджетних періодах (включено в т. зв. лінійні статті на 01.01.20__ р., зареєстровано кредиторську заборгованість)									
	ПІБ адвоката, з яким центри з надання БВПД (було) укладено контракт / договір	Організаційні дані адвоката (ПІБ, АБ, АО)	Назва адвокатського бюро чи адвокатського об'єднання	Адреса адвоката (за ЄРАУ)	Населений пункт, де знаходиться робоче місце адвоката (за ЄРАУ)	Реквізити контракту / договору (дата укладання, №)	Назва центру з надання БВПД, з яким адвокатом (було) укладено контракт / договір (спороче)	Кількість виданих відповідним центром доручень (без врахування скасованих доручень, БВПД за якими не надавалися)	Кількість доручень, за якими відповідним центром прийнято хоча б один акт	Кількість актів, прийнятих відповідним центром	Сума фактичних витрат (зареєстрованих та вказаних на облік органами ДКСУ) за затвердженими актами, грн	Сума касових витрат за затвердженими актами, грн	Сума кредиторської заборгованості за затвердженими актами, грн	Кількість актів, прийнятих відповідним центром	Кількість актів, зареєстрованих та вказаних на облік органами ДКСУ) за затвердженими актами, грн	Сума фактичних витрат (зареєстрованих та вказаних на облік органами ДКСУ) за затвердженими актами, грн	Сума касових витрат за затвердженими актами, грн	Сума кредиторської заборгованості за затвердженими актами, грн												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17														
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми «Оперативна інформація щодо видання доручень центрами з надання БВПД, оплати послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають БВПД, у 20__ році»

1. Відповідна інформація до форми «Оперативна інформація щодо видання доручень центрами з надання БВПД, оплати послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають БВПД, у 20__ році» (далі - Форма) вноситься регіональними центрами щопонеділка, починаючи з 16 січня 2016 року, станом на 9:00. До кінця цього ж робочого дня зазначена інформація оприлюднюється на веб-сайті відповідного регіонального центру з надання БВПД (далі – регіональний центр). Порядок збору даних щодо видання доручень регіональним та місцевими центрами з надання БВПД, оплати послуг та відшкодування витрат адвокатів затверджується наказом відповідного регіонального центру.

2. Форма ведеться одним файлом у форматі Microsoft Excel, дані на кожну звітну дату зберігаються на окремому аркуші. Назвою кожного такого аркуша повинна бути звітна дата. Інформація на кожну звітну дату дається наростаючим підсумком з початку відповідного бюджетного періоду. Файл повинен бути доступним для перегляду, але захищеним від внесення змін.

3. У стовпці 2 Форми вказується прізвище, ім'я, по батькові адвокатів, з якими регіональним/місцевим центром укладено контракт / договір на 20__ рік, а також тих, з якими такі контракти (договори) не укладено, але протягом поточного бюджетного періоду мають місце виплати за дорученнями, виданими у попередніх бюджетних періодах.

4. У стовпці 3 Форми вказується скорочено організаційна форма адвокатської діяльності: ІНД – індивідуальна, АБ – адвокатське бюро, АО – адвокатське об'єднання.

5. У стовпці 6 Форми вказуються дата і номер контракту (договору), укладеного з відповідним адвокатом на 20__ рік. Кожен контракт (договір) вказується у окремому рядку, у випадку укладення адвокатом контрактів (договорів) з кількома центрами чи проведення у звітному періоді виплат за дорученнями, зазначеними у блоці III Форми, дані стовпців 2-5 заповнюються для кожного контракту (договору).

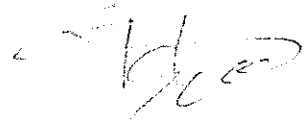
6. У стовпці 7 Форми зазначається найменування центру з надання БВПД, з яким адвокатом укладено або було укладено контракт (договір), наприклад «Київський МЦ №1», «Вишневецький МЦ», «РЦ у Полтавській області».

7. У стовпці 8 Форми зазначається кількість виданих відповідним центром доручень. При цьому скасовані доручення, БВПД за якими не надавалася, не враховуються.

8. Суми у стовпцях 11-13, 15-17 Форми зазначаються з двома знаками після коми (наприклад 14,88).

9. Значення у стовпці 13 Форми повинно дорівнювати різниці між значеннями, наведеними у стовпцях 11 та 12 (11-12); значення у стовпці 17 – різниці між значеннями, наведеними у стовпцях 15 та 16 (15-16).

**Заступник начальника управління –
начальник відділу інформаційних технологій**



Ярослав Гетьманський