

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Чернігівського місцевого центру
з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Бобруйко В.А.

(Підпис)

«30» грудня 2021 року

План діяльності Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на I квартал 2022 року

п/п	Найменування завдання	Підзавдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Ціль 1. Підвищення рівня правової свідомості, правової культури та правової освіченості людей							
1	Завдання 1.1. Підвищення спроможності людей самостійно ідентифікувати правові потреби та правові проблеми	Підзавдання 1.1.1. Визначення конкретних цільових груп та аудиторії, напрямів та наповнення правопросвітницьких заходів на підставі аналізу даних	Підготовка Плану правопросвітницьких заходів на 2022 рік	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	перша декада січня	Кількість заходів	1
			Визначення тематик правопросвітницьких заходів (загальнонаціональний план, регіональний план) для актуалізації плану проведення правопросвітницьких заходів на 2022 рік	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	перша декада січня	Кількість заходів	1
			Формування Плану правопросвітницьких заходів ТВ (загальнорекомендовані тематики) на 2023 рік	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	х	Кількість заходів	х

<p>Підзавдання 1.1.2. Зменшення рівня правового нігілізму: навчання людей користуватися своїми правами та не порушувати права інших</p>	<p>Розробка інформаційно-роз'яснювальних матеріалів щодо прав громадян та механізму їх реалізації для проведення правопросвітницьких заходів спрямованих на навчання людей користуватися своїми правами та не порушувати їх (у форматі відео, друкованої продукції та ін.)</p>	<p>Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>8</p>
	<p>Проведення правопросвітницьких заходів на основі списку загально-рекомендованих правових тематик (основний план)</p>	<p>Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>12</p>
	<p>Проведення правопросвітницьких заходів в рамках реалізації проекту "Програма "Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство"</p>	<p>Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>
	<p>Підготовка друкованої інформаційної продукції щодо прав громадян та механізму їх реалізації у сфері земельних правовідносин</p>	<p>Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу</p>	<p>х</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>х</p>

Підготовка відеоконсультацій, рекламних соціальних відеороликів щодо прав громадян та надання безоплатної правової допомоги у тому числі у сфері земельних правовідносин	Бойко Ю.В, начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	3
Проведення правопросвітницьких заходів на основі регіональних планів	Грушко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	Згідно плану правопросвітницьких заходів
Навчання головних фахівців із зв'язків з громадськістю та пресою, а також працівників Бюро правової допомоги, з питань комунікації та проведення правопросвітницьких заходів	Грушко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	друга декада лютого	Кількість заходів	1
Підзавдання 1.1.3. Зменшення рівня правового нігілізму: навчання людей захищати свої права.	Грушко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	34

- дітей (школи, інтернати);	В.А., директор; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	5
- внутрішньо переміщених осіб та особи, які звернулися для отримання такого статусу (підрозділи з питань соціального захисту населення)	начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	5
- власників земельних які проживають у сільській місцевості (сільські та селешні ради)	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	15
- біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та осіб які звернулися із заявою про визнання особою без громадянства (ДМС);	Бобруйко В.А., директор	третя декада січня	Кількість заходів	1

	- ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, та особи, які звернулися для отримання такого статусу (територіальні центри комплектування та соціальної підтримки);	Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	3
	- осіб з інвалідністю (підрозділи з питань соціального захисту населення);	начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	5
	- представників національних менших, зокрема ромів.	руйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу	x	Кількість заходів	x
Підзавдання 1.1.4. Сприяння формуванню нульової толерантності до дискримінації та насильства.	Налагодження ефективної взаємодії та співпраці із загальними та спеціалізованими службами пітримки постраждалих від домашнього насильства, а також іншими органами та установами, на які покладено функції із здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству	Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"	друга декада лютого	Кількість заходів	1
	Проведення правопросвітницьких заходів та інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії дискримінації та насильству, зокрема:	руйко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	6

			- щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі у межах акції "16 днів проти насильства";	руйко В.А., директор; , начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	x	Кількість заходів	x
			- щодо популяризації у суспільстві культури створення безбар'єрного простору;	Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	третя декада лютого	Кількість заходів	1
			- проведення правопросвітницьких заходів на тему протидії булінг.	руйко В.А., директор; , начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	5
			Навчання працівників та адвокатів механізму роботи з постраждалими від дискримінації та насильства	руйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	третя декада лютого	Кількість заходів	1
2	Завдання 1.2: Підвищення готовності людей докладати зусиль для вирішення правових проблем	Підзавдання 1.2.1 Навчання людей користуватися правовими механізмами для самостійного вирішення проблем.	Забезпечення функціонування та розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій "WikiLegalAid"	Хоменко Я.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"	січень-лютий	Кількість заходів	2
			Залучення волонтерів регіональними та місцевими центрами з надання БВПД до організації надання безоплатної правової допомоги (далі - БПД)	руйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу	протягом кварталу	Кількість заходів	3

			Проведення навчання для волонтерів щодо забезпечення доступу людей до безоплатної правової допомоги, правопросвітництва, організації надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги, реалізації інших повноважень у сфері захисту прав людини	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу	лютий	Кількість заходів	1
--	--	--	---	--	-------	-------------------	---

Ціль 2. Мотивація та стимулювання людей до вирішення правових проблем у правовий спосіб, зокрема за допомогою механізмів системи надання безоплатної правової допомоги

1	Завдання 2.1: Підвищення рівня обізнаності людей про систему надання безоплатної правової	Підзавдання 2.1.1. Визначення рівня обізнаності людей про систему надання БПД та задоволеності її роботою.	Визначення рівня обізнаності населення України про систему надання БПД у рамках проведення соціологічного дослідження щодо рівня обізнаності громадян про окремі аспекти земельних правовідносин	Бойко Ю.В, начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	Згідно плану проведення соціологічних досліджень
			Проведення соціологічного дослідження щодо задоволеності клієнтів роботою системи БПД	Бойко Ю.В, начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	Згідно плану проведення соціологічних досліджень

<p>Підзавдання 2.1.2. Інформування про право на безоплатну правову допомогу та порядок його реалізації.</p>	<p>Проведення загальнодержавних правопросвітницьких заходів та інформаційних кампаній щодо права громадян на безоплатну правову допомогу, зокрема:</p>	<p>руйко В.А., директор; , начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"</p>	<p>x</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>x</p>
	<p>- до 10 річчя утворення Координаційного центру з надання правової допомоги (як старту формування системи БПД загалом);</p>	<p>руйко В.А., директор; , начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"</p>	<p>x</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>x</p>
	<p>- до Дня БПД, приуроченого до Дня прав людини;</p>	<p>руйко В.А., директор; , начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"</p>	<p>x</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>x</p>
	<p>- до дня захисту дітей;</p>	<p>руйко В.А., директор; , начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"</p>	<p>x</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>x</p>

- розміщення зовнішньої соціальної реклами про право на БПД;	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу	х	Кількість заходів	х
- висвітлення інформації про діяльність системи БПД на офіційних інформаційно-комунікативних ресурсах, у тому числі:	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А., завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О., завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	14
- популяризація дистанційних сервісів доступу до БПД;	Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А., завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О., завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	3
- висвітлення діяльності системи БПД у ЗМІ та мережі інтернет;	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А., завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О., завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	10
- публічне звітування про роботу системи БПД.	Бобруйко В.А., директор	третя декада березня	Кількість заходів	1
Популяризація успішних практик надання безоплатної правової допомоги	Хоменко Я.В., завідувач сектору "Бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Гаан О.А., завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	3

Підзавдання 2.1.3. Підвищення впізнаваності системи БПД.	Виготовлення та поширення промоційної продукції системи БПД	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	х	Кількість заходів	х
	Здійснення моніторингу наповнення власних інформаційно-комунікативних ресурсів;	Бобруйко В.А., директор	Третя декада березня	Кількість заходів	1
Підзавдання 2.1.4. Залучення партнерів до підвищення рівня обізнаності про систему БПД	Розміщення банера з єдиним телефонним номером системи БПД на сайтах, сторінках у соцмережах партнерських установ та організацій	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	січень-лютий	Кількість заходів	2
	Розміщення інформації про надання БПД у приміщеннях партнерських установ та організацій	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	5
	Залучення представників громад (лідерів думок в громаді) до рекламування системи БПД	Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	січень-лютий	Кількість заходів	2

2	Завдання 2.2: Підвищення рівня довіри людей до системи надання безоплатної правової допомоги	Підзавдання 2.2.1. Посилення спроможності системи БПД до побудови взаємовідносин з клієнтами, які давали б впевненість у порядності й доброзичливості системи; така впевненість базувалася б на досвіді і тому, що знає клієнт про систему БПД.	Забезпечення та організація обов'язкового зворотнього зв'язку з клієнтами: - інформування про стадії розгляду звернень про надання бвпд та прийняття рішень про її надання; - інформування клієнта про виконання завдань (первинка - підготовка листів, письмових консультацій / вторинка - щодо складання документів, стадій процесу); - передзвон клієнтам, які не дочекалися відповіді при дзвінку на гарячу лінію.	руйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	x	Кількість заходів	x
3	Завдання 2.3: Мінімізація бар'єрів доступу до послуг безоплатної правової допомоги	Підзавдання 2.3.1: Фізична безбар'єрність	Реалізація заходів плану організації безбар'єрного простору у будівлях (приміщеннях) центрів з надання БВПД Забезпечити роботу консультаційних пунктів доступу до БПД у приміщеннях установ місць несвободи Фізичний супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час перебування в приміщеннях центрів; - Супровід - комплекс заходів, спрямованих на забезпечення прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на безперешкодний доступ до об'єктів, приміщень центрів (точок доступу), зручності та комфортності їх перебування та отримання інформації.	руйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	x	Кількість заходів	x
			Забезпечити роботу консультаційних пунктів доступу до БПД у приміщеннях установ місць несвободи	руйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	протягом кварталу	Кількість заходів	3
			Фізичний супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час перебування в приміщеннях центрів; - Супровід - комплекс заходів, спрямованих на забезпечення прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на безперешкодний доступ до об'єктів, приміщень центрів (точок доступу), зручності та комфортності їх перебування та отримання інформації.	ойко Ю.В, начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Оро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	За потреби

Підзавдання 2.3.2.: Інформаційна та цифрова безбар'єрність	Забезпечити доступ до інформації у приміщеннях центрів в різних форматах та з використанням технологій, зокрема шрифт Брайля, великошрифтовий друк, аудіодискрипція (тифлокоментування), переклад жестовою мовою, субтитрування, формат, придатний для зчитування програмами екранного доступу, формати простої мови, легкого читання, засоби альтернативної комунікації.	руйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	х	Кількість заходів	х
	Адаптація інформаційних ресурсів для різних груп населення, у тому числі адаптація цифрових публічних сервісів (веб-сайти, додатки, цифрові послуги) системи для різних груп населення; - розвиток та вдосконалення онлайн механізмів доступу до БПД	руйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	х	Кількість заходів	х
	Забезпечити інформаційну присутність системи надання БПД в усіх місцях несвободи в регіоні	руйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	протягом кварталу	Кількість заходів	За потреби
Підзавдання 2.3.3: Фінансова безбар'єрність	Удосконалення механізму перенаправлення клієнтів до партнерів (у разі, якщо особа не належить до суб'єктів надання БВПД).	руйко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	х	Кількість заходів	х

Ціль 3. Забезпечення вирішення проблем людей у правовий спосіб за допомогою існуючих та розвитку нових механізмів

1	Завдання 3.1: Підвищення ефективності системи надання безоплатної правової допомоги та сприяння ефективності інституцій, з якими вона взаємодіє	Підзавдання 3.1.1. Забезпечення якості надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги працівниками центрів та адвокатами, включеними до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу.	Аналіз результатів проведеного моніторингу та оцінки надання БПД (в різних формах, за зверненням до центру, контакт центру, онлайн форм...) та підготовка рекомендацій	Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	лютий	Кількість заходів	1
		Підзавдання 3.1.2. Вдосконалення процедур доступу до послуг системи БПД.	Вивчення питання щодо доцільності та можливостей впровадження: - попереднього електронного запису; - електронної черги; - індивідуального часу графіку прийому.	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	х	Кількість заходів	х
		Підзавдання 3.1.3 Сприяння посиленню спроможності інституцій, з якими взаємодіє система надання БПД, до застосування уніфікованих процедур та механізмів доступу до правосуддя.	Проведення заходів спільного навчання адвокатів/працівників системи БПД та працівників партнерських інституцій, робота яких пов'язана з наданням правової допомоги, зокрема: - працівників ТВ та прокурорів в рамках реалізації проекту "Віднове правосуддя"; - працівників ТВ/МЦ та працівників органів ДМС в рамках надання допомоги біженцям; - працівників ТВ/МЦ та працівників інших органів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі; - інші.	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	лютий	Кількість заходів	1

		<p>Підзавдання 3.1.4. Впровадження альтернативних способів вирішення спорів в системі БПД (ЦАС)</p>	<p>Розроблення механізму надання допомоги в забезпеченні доступу осіб до медіації центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги та взаємодії центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги з надавачами послуги медіації, що передбачає відповіді на такі питання: - визначення медіабельних кейсів; - пропонування медіації; - залучення та співпраця з надавачами послуги медіації.</p>	<p>Бобруйко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу</p>	лютий	Кількість заходів	1
		<p>Підзавдання 3.1.5. Розроблення та впровадження системи оцінки ефективності надання БПД.</p>	<p>Посилення кадрового потенціалу системи БПД, зокрема: - за напрямом комунікації та правопросвітництва</p>	<p>Бобруйко В.А., директор</p>	лютий	Кількість заходів	1
2	<p>Завдання 3.2: Посилення спроможності системи БПД до надання послуг на засадах клієнтоорієнтованості, інклюзивності та індивідуального підходу до вирішення проблем людини</p>	<p>Підзавдання 3.2.1. Розроблення алгоритмів у роботі з окремими категоріями суб'єктів права на БПД</p>	<p>Організація навчання працівників особливостям роботи з різними соціальними групами (особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення, особи постраждалі від домашнього насильства, національні меншини...)</p>	<p>Бобруйко В.А., директор</p>	лютий	Кількість заходів	1
3	<p>Завдання 3.3: Посилення спроможності системи БПД до виявлення системних правових проблем, їх адвокації на національному чи місцевому рівні, у тому числі із залученням інститутів громадянського суспільства.</p>	<p>Підзавдання 3.3.1. Розвиток спроможності системи БПД виявляти стратегічні справи та системні правові проблеми.</p>	<p>Проведення соціологічного дослідження щодо рівня обізнаності землевласників та землекористувачів окремих аспектів земельного законодавства</p>	<p>Бойко Ю.В, начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"</p>	протягом кварталу	Кількість заходів	Згідно плану проведення соціологічних досліджень

Ціль 4. Розвиток на базі системи БПД механізмів, спрямованих на недопущення порушень прав людини, яка знаходиться у контакті чи конфлікті із законом (в адміністративному та кримінальному процесі)

1	Завдання 4.1: Забезпечення раннього доступу до БВПД особам на етапі затримання, досудового розслідування, під час судового процесу та здійснення ефективного захисту їх прав.	Підзавдання 4.1.1 Розроблення законодавчих змін	Підготовка пропозицій щодо внесення змін до законодавства	Бойко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	x	Кількість заходів	x
		Підзавдання 4.1.2. Розвиток комунікаційної спроможності	Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікаційних заходів серед органів уповноважених здійснювати затримання, арешт чи взяття під варту осіб: - щодо прав осіб; - щодо порядку залучення захисника; - щодо порядку надання БПД.	Бойко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	лютий	Кількість заходів	1
		Підзавдання 4.1.3. Розвиток спроможності захисту прав	Проведення виїзних правопросвітницьких заходів у містах несвободи	Бойко В.А., директор, Бойко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	лютий-березень	Кількість заходів	2
2	Завдання 4.2: Розвиток механізмів моніторингу дотримання прав людей, які мають процесуальний статус підозрюваного, обвинуваченого, свідка, потерпілого, засудженого, затриманого та реагування на порушення таких прав.	Підзавдання 4.2.1. Розвиток спроможності системи БПД здійснювати моніторинг дотримання прав людей.	Оцінка впливу прийнятих змін до стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги в частині документування випадків катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність видів поводження і покарання (проект постанови надісланий 3.11.21, очікується її прийняття)	Бойко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	x	Кількість заходів	x
			Розроблення концепції взаємодії інформаційно-комунікативної системи Координаційного центру та інформаційної підсистеми "Custody Records"	Бойко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	x	Кількість заходів	x

		Підзавдання 4.2.2. Розвиток спроможності системи БПД до захисту прав свідків та потерпілих.	Напрацювання пропозицій щодо внесення змін до ч.1 ст. 14 ЗУ "Про безоплатну правову допомогу" щодо нової категорії осіб: - визначення кількості існуючих звернень; - потреби; - аналіз доцільності; - прийняття рішення.	Бойко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	x	Кількість заходів	x
3	Завдання 4.3. Розвиток механізмів забезпечення надання безоплатної правової допомоги особам звільненим від відбування покарання та особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також іншим особам, які потребують соціальної адаптації	Підзавдання 4.3.1. Вдосконалення механізму надання правової допомоги у зв'язку з відновленням соціального статусу осіб звільнених від відбування покарання або таких, які завершили відбування покарання	Проведення правопросвітницьких заходів для осіб звільнених від відбування покарання та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також інших осіб, які потребують соціальної адаптації, у тому числі:	Бойко Ю.В, начальник відділу; Хоменко Я.В., завідувач сектору бюро правової допомоги"; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	протягом кварталу	Кількість заходів	5
			- організація та проведення спільних заходів спрямованих на підвищення рівня правової свідомості, культури та освіченості, а також правової поінформованості суб'єктів пробації щодо захисту своїх прав та можливостей	Михед В.А., завідувач сектору "Козелецьке бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	січень-лютий	Кількість заходів	2