

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Регіонального центру з
надання безоплатної вторинної
правової допомоги у Хмельницькій
області



«01» _____ Стьо́піна Н.О.
2020 року

**Річний план діяльності
Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на 2020 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
Розділ I. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БПД										
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для різних категорій осіб,	Підвищення рівня правової обізнаності, правової свідомості та подолання	1.1.1. Підтримання в актуальному стані «карти правових потреб»	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	Постійно				

	громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань, змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	правового нігілізму жителів територіальних громад та членів окремих спільнот шляхом роз'яснення їм прав та можливостей вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб, стимулювання правомірної поведінки у відповідних сферах		Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»						
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»						
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»						
			1.1.2. Організація та проведення заходів для учнів закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти на різні правові теми	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	3	3	1	3	10
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		3	3	1	3	10
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		3	3	1	3	10
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		3	3	1	3	10

			1.1.3. Організація та проведення заходів для учнів і студентів закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	3	3	1	3	10
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.1.4. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	2	2	2	2	8
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4

				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.1.5. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід для осіб з інвалідністю (УТОС)	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.1.6. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	3	3	3	3	12
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
			1.1.7. Організація та проведення правопросвітницьких заходів у системі органів охорони здоров'я	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної	Кількість заходів	1	1	1	1	4

			Хмельницької області	правової допомоги						
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	0	1	0	2
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		0	1	0	1	2
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	0	1	0	2
			1.1.8. Проведення інформаційно- роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, осіб з інвалідністю, пенсіонерів у спеціалізованих установах (будинках- інтернатах)	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		0	1	0	1	2
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	0	1	0	2
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		0	1	0	1	2

			1.1.9. Забезпечення проведення тренінгів для працівників військових частин, військоматів	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.1.10. Організація та проведення вуличного інформування громади Хмельницької області	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4

				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів, надання їм методичної допомоги для налагодження роботи з метою поширення інформації про БПД та спрощення доступу до правової допомоги	Налагодження підтримки, ефективної комунікації та співпраці з партнерами з метою удосконалення надання ними безоплатної правової допомоги	1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення)	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.2.2. Проведення робочих зустрічей з керівництвом та/або уповноваженими працівниками відділів філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області, в тому числі проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації та захисту прав людини та представниками центрів пробації	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4

				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
1.3.	Завдання 1.3. Комунікаційна діяльність для реалізації інформаційної стратегії системи БПД	Забезпечення належного доступу до якісної безоплатної правової допомоги особам, які потребують такої допомоги, через ЗМІ	1.3.1. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа середовищі	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість моніторингів	3	3	3	3	12
			1.3.2. Висвітлення заходів та інформування населення через друковані ЗМІ	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість публікацій	1	1	1	1	4
			1.3.3. Висвітлення заходів та інформування населення через Інтернет видання	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8

			1.3.4. Висвітлення заходів та інформування населення через виступи на радіо в мережі проводового мовлення	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виступів	1	0	1	0	2
			1.3.5. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із системою БПД, працівників Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
			1.3.6. Забезпечення ведення та інформаційної підтримки сторінки Центру у соціальних мережах	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість оновлень	Постійно				
			1.3.7. Забезпечити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування наповнення актуальною інформацією постійно діючих рубрик «Безоплатна правова допомога»	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість наповнень	2	2	2	2	8

			1.3.8. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість розповсюджених матеріалів (під час проведення правопросвітницьких заходів)	--
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		
			1.3.9. Розміщення, інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість розміщених матеріалів	--
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		

				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»						
			1.3.10. Публічна презентація результатів діяльності системи БПД та роботи Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД	Бартиш В.І. – директор Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.3.11. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість проведених заходів (за датою, встановленою МЮУ)	-	-	-	-	-
			1.3.12. Проведення тематичних заходів до 5-річчя утворення місцевих центрів з надання БВПД	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	0	1	0	0	1
			1.3.13. Організація та проведення всеукраїнського дня безоплатної правової допомоги	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	0	0	0	1	1

1.4.	Завдання 1.4. Забезпечення розвитку довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Популяризація та оновлення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	1.4.1. Розроблення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid» в установленому порядку	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Щенсна А.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами Задорожна А.В. — заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість електронних консультацій	За потребою				
			1.4.2. Забезпечення підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи «WikiLegalaid»	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Щенсна А.М. – заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами						
Розділ II. Клієнти отримують якісні послуги БПД										
2.1.	Завдання 2.1. Забезпечення належної якості послуг що надаються	Підвищення якості надання правових послуг громадянам	2.1.1. Аналіз скарг від клієнтів, які звернулися до центру, на якість наданих послуг адвокатами у справах	Бартиш В.І. – директор	Кількість аналізів	-	-	-	1	1

	клієнтам системи БПД		2.1.2. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД	Бартиш В.І. – директор Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Кількість пропозицій	1	0	0	0	1
			2.1.3. Аналіз скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників	Бартиш В.І. – директор	Кількість аналізів (у разі надходження скарг)	--				
			2.1.4. Проведення анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг, наданих працівниками МЦ	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість анкетувань	1	1	1	1	4
			2.1.5. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД	Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			2.1.6. Організація та проведення навчальних семінарів, робочих зустрічей чи інших заходів із підвищення кваліфікації працівників центрів, які	Бартиш В.І. – директор	Кількість заходів	1	1	1	1	4

			надають БПД							
			2.1.7. Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів для підвищення кваліфікації працівників центрів (зміни у законодавстві, оновлення знань працівників)	Бартиш В.І. – директор	Кількість заходів	1	1	1	1	4
2.2.	Завдання 2.2. Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Підвищення рівня громадянської освіти населення з питань захисту своїх прав; ефективне управління правовими знаннями	2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників місцевого центру, громадських організацій та партнерів	Бартиш В.І. – директор	Кількість пропозицій	За потребою				
2.3.	Завдання 2.3. Запровадження Peer review		2.3.1. Впровадження проекту Peer review для працівників системи надання БПД за датами визначеними Координаційним центром з НПД	Бартиш В.І. – директор	Кількість заходів	--				
Розділ III. Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав										
3.1.	Завдання 3.1. Незалежні провайдери БПД. Співпраця з територіальним	Розвиток мережі незалежних провайдерів, налагодження підтримки та співпраці з	3.1.1. Визначення та аналіз правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість вивчень	Постійно				

	и громадами	партнерами, провайдерами для розширення доступу до БПД	взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»						
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»						
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»						
			3.1.2. Проведення робочих зустрічей з представниками органів місцевого самоврядування, органів державної влади, громадських організацій з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення нових стейкхолдерів, у тому числі, створення незалежного провайдера на рівні територіальних громад	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	2	2	2	2	8
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4

			3.1.3. Надання методичної допомоги органам державної влади, міським, районним радам, об'єднаним територіальним громадам (ОМС) з питань прав людини; розроблення, затвердження та супроводження програм правової освіти населення й надання безоплатної правової допомоги	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	2	2	2	2	8
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	2	1	2	6
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	2	1	2	6
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	2	1	2	6
			3.1.4. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для ОМС задля покращення обізнаності та доступу до БПД	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	0	1	0	1	2
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	0	1	0	2
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		0	1	0	1	2

				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	0	1	0	2
3.2.	Завдання 3.2. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Розширення точок доступу громадян до безоплатної вторинної правової допомоги, інформування громадян про роботу місцевих центрів, послуги, які можна отримати в центрі. Розширення мережі мобільних та дистанційних пунктів доступу до БПД.	3.2.1. Спільно з представниками ОМС проводити виїзні прийоми громадян	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	3	3	3	3	12
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
		3.2.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування у відділах філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області (на виконання укладених меморандумів)		Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4

				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			3.2.3. Забезпечення роботи дистанційних пунктів консультування в управліннях праці та соціального захисту населення	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			3.2.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	0	1	0	1	2

				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	0	1	0	2
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		0	1	0	1	2
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	0	1	0	2
			3.2.5. Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі центрів зайнятості	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	2	2	2	2	8
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			3.2.6. Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі центрів надання	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	1	1	1	1	4

			адміністративних послуг	Помазова К.В. - начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			3.2.7. Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі військових частин, військоматів	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			3.2.8. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі ГО «Сімей загиблих та поранених в АТО»	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			3.2.9. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Кам'янець- Подільської міської організації ветеранів	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4

			3.2.10. Забезпечення роботи виїзних консультаційних пунктів у системі органів охорони здоров'я Хмельницької області Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунасвецьке бюро правової допомоги» Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги» Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги» Кількість виїздів 11114 10102 01012 10102
		3.2.11. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунасвецьке бюро правової допомоги» Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги» Кількість виїздів 11114 01012 10102	

				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		0	1	0	1	2
			3.2.12. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Кам'янець-Подільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Турбота»	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	0	1	0	1	2
			3.2.13. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі сільських, селищних рад, ОТГ	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	4	4	4	4	16
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8

			3.2.14. Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			3.2.15. Забезпечення роботи дистанційного пункту доступу до БПД на базі благодійного фонду «Хесед Бешт»	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	За потребою				
			3.2.16. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися (незахищеним верствам населення)	Задорожна А.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість виїздів	За потребою				
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»						
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»						
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»						
3.3.	Завдання 3.3. Залучення зовнішніх ресурсів та	Підвищення ефективності діяльності МЦ	3.3.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з ОМС з метою розроблення та прийняття	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та	Кількість заходів	За потребою				

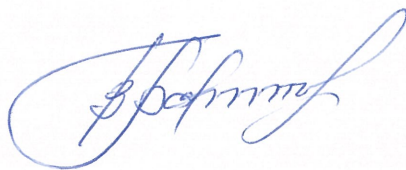
	виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг		місцевих програм надання БПД залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	надання безоплатної правової допомоги						
3.4.	Завдання 3.4. Розвиток мережі волонтерів БПД / Амбасадорів БПД	Розбудова мережі волонтерів системи надання БПД	3.4.1. Участь у реалізації загальнонаціональної правопросвітницької стратегії системи надання БПД	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість зустрічей (заходів)	За потребою				
		Реалізація Волонтерського проекту системи з надання БПД за пріоритетними напрямками	3.4.2. Запровадження волонтерських ініціатив, спрямовані на покращення правової обізнаності громадян, сприяння у доступі до безоплатної правової допомоги, проведення моніторингових заходів щодо якості послуг	Петрик Г.В. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	Кількість зустрічей (заходів)	За потребою				
3.5.	Завдання 3.5. Визначення правових потреб громадян	Точкові дослідження правових потреб громад, в т.ч. у сфері земельних правовідносин та визначення рівня задоволеності клієнтів системи надання БПД, проводяться на регулярній основі	3.5.1. Участь у локальному дослідженні на регіональному рівні щодо визначення правових проблем громадян у сфері земельних правовідносин	Бартиш В.І. – директор	Кількість аналізів	0	0	1	0	1

		силами системи БПД за сприяння послуг професійних соціологів								
3.6.	Завдання 3.6. Механізм перенаправлення	Перенаправлення осіб, які потребують БПД, для забезпечення надання їм такої допомоги	3.6.1. Підписання Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів)	Бартиш В.І. – директор	Кількість зустрічей	За потребою				
			3.6.2. Укладення додаткових угод/ меморандумів про перенаправлення. Збір, заповнених партнерами, Анкет партнерських організацій.	Бартиш В.І. – директор	Кількість зустрічей	За потребою				
Розділ IV. Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною										
4.1.	Завдання 4.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Ефективне забезпечення виконання функцій та завдань центрів	4.1.1. Участь у засіданнях керівної ради	Бартиш В.І. – директор	Кількість засідань	2	2	2	2	8
4.2.	Завдання 4.2. Розвиток людських ресурсів, в	Підвищення ефективності діяльності МЦ, підвищення	4.2.1. Проведення нарад, семінарів, внутрішніх навчань для працівників центрів з надання БВПД,	Бартиш В.І. – директор	Кількість заходів	1	1	1	1	4

	тому числі пулу юристів місцевих центрів для виконання функції представництва	професійного рівня та кваліфікації працівників	керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних із виконанням професійної діяльності							
4.3.	Завдання 4.3. Моніторинг діяльності	Підвищення рівня організації роботи МЦ та вирішення проблемних питань	4.3.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Бартиш В.І. – директор Рибак І.С. – начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Інформаційна довідка	1	1	1	1	4
			4.3.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Бартиш В.І. – директор Рибак І.С. – начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Кількість аналізів	1	1	1	1	4

			4.3.3. Моніторинг діяльності бюро правової допомоги, надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки	Бартиш В.І. – директор	Кількість моніторингів	3	3	3	3	12
--	--	--	--	------------------------	------------------------	---	---	---	---	----

Директор



В. Бартиш