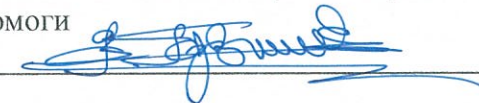


ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги



Бузиль Володимир Аврамович

“ 16 ” грудня 2019 року

Квартальний план заходів Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на I квартал 2020 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
I. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БПД						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України.	1.1.1. Підтримання в актуальному стані карти правових потреб.	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О.	Постійно	Періодичність.	
		1.1.2. Організувати та провести правопросвітницькі заходи, для учнів закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти на різні правові тематики:				Кількість заходів.

1.1.2.1. Семінар з учнями Шепетівському НВК « Загальноосвітня школа I-III ступенів –гімназія»	Шкільник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 січня 2020 року.	-//-	1
1.1.2.2. Семінар з учнями Шепетівської спеціалізованої школи-інтернат I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів.	-//-	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.1.2.3. Семінар з учнями Ганнопільському навчально-виховного комплексу Славутського району.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”	До 31 січня 2020 року.	-//-	1
1.1.2.4. Семінар з учнями Варварівського навчально-виховного комплексу Славутського району.	-//-	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.1.2.5. Семінар з учнями Нетішинської ЗОШ I-III ступенів №1.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2020 року.	-//-	1
1.1.2.6. Семінар з учнями Нетішинського НВК "Загальноосвітня школа I-II ст. та ліцей".	-//-	До 31 березня 2020 року.	-//-	1

1.1.2.7. Семінар з учнями Білогірського НВК середня загальноосвітня школа І - ІІІ ст. ім. І. Ткачука, гімназія.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
1.1.2.8. Семінар з учнями Ямпільської спеціалізованої загальноосвітньої школи-інтернаті Білогірського району.	-//-	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.1.2.9. Семінар з учнями М'якотівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Ізяславського району.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
1.1.2.10. Семінар з учнями Новосільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Ізяславського району.	-//-	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.1.3.11. Семінар з учнями Полонської загальноосвітньої школи І - ІІІ ступенів № 2.	Рибак О.П. в.о. начальника відділу "Полонське бюро правової допомоги".	До 31 січня 2020 року.	-//-	1
1.1.3.12. Семінар з учнями Великоберезнянська загальноосвітньої школи І - ІІІ ступенів .	-//-	До 31 березня 2020 року.	-//-	1

1.1.3. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності в Шепетівському медичному училищі.	Школьнік Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
1.1.4. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості:			-//-	18
1.1.4.1. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Шепетівській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості	Школьнік Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 січня 2020 року. До 29 лютого 2020 року. До 31 березня 2020 року.	-//-	3
1.1.4.2. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Білогірській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2020 року. До 29 лютого 2020 року. До 31 березня 2020 року.	-//-	3
1.1.4.3. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Ізяславській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2020 року. До 29 лютого 2020 року. До 31 березня 2020 року.	-//-	3

1.1.4.4. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Нетішинській міській філії Хмельницького обласного центру зайнятості	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2020 року. До 29 лютого 2020 року. До 31 березня 2020 року.	-//-	3
1.1.4.5. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Полонській районній філії Хмельницького обласного центру	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2020 року. До 29 лютого 2020 року. До 31 березня 2020 року.	-//-	3
1.1.4.6. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Славутській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2020 року. До 29 лютого 2020 року. До 31 березня 2020 року.	-//-	3
1.1.5. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на вирішення правових проблем осіб з вадами слуху та зору на базі відповідних громадських об'єднань:			-//-	3
1.1.5.1. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Шепетівській територіальній первинній організації УТОС.	Школьнік Ю.С., заступник начальника відділу правапросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2020 року.	-//-	1

1.1.5.2. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Славутському відділенні Шепетівської територіальної первинної організації УТОС.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
1.1.5.3. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Полонському відділенні Шепетівської територіальної первинної організації УТОС.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.1.6. Організувати та провести семінари, лекції, бесіди спрямовані на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах:			-//-	6
1.1.6.1. Інформаційний семінар для трудового колективу Шепетівської спеціалізованої школи-інтернат I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
1.1.6.2. Семінар з працівниками управління соціального захисту населення Славутської районної державної адміністрації.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1

	1.1.6.3. Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей при виконавчому комітеті Нетішинської міської ради.	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
	1.1.6.4. Семінар з працівниками Управління соціального захисту населення Білогірської районної державної адміністрації.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
	1.1.6.5. Семінар з працівниками Ізяславської центральної районної лікарні.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
	1.1.6.6. Круглий стіл з працівниками Полонського ДНЗ №2 «Веселка».	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
	1.1.7. Організувати та провести вуличне інформування громади .	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
	1.1.8. Організувати та провести правопросвітницькі заходи у системі органів охорони здоров'я:				3

		1.1.8.1. Провести інформаційний семінар для працівників КП «Комунальне некомерційне підприємство Шепетівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Шепетівської районної ради Хмельницької області».	Школьник Ю.С.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
		1.1.8.2. Провести інформаційний семінар для працівників комунального некомерційного підприємства Нетішинської міської ради «Центр медико-санітарної допомоги».	Бацук С.І.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
		1.1.8.3. Провести інформаційний семінар для працівників комунального некомерційного підприємства «Центру первинної медико-санітарної допомоги Білогірського району Хмельницької області» .	Піхотинська Ю.В.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.2	Забезпечити розвиток мережі партнерів надання їм методичної допомоги для налагодження роботи з метою поширення інформації про БПД та спрощення доступу до	1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх			Кількість робочих зустрічей.	

правової допомоги	сімей, внутрішньо-переміщених осіб, соціально вразливих верств населення):				
	1.2.1.1. Робоча зустріч з керівником та членами громадської організації «Ізяславської районної спілки воїнів-учасників АТО» .	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу «Ізяславське бюро правової допомоги».	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
	1.2.2. Провести робочі зустрічі з начальниками установ виконання покарань Хмельницької області (кримінально–виконавчої системи області) в тому числі проведення роз’яснювальної роботи з питань реалізації та захисту прав людини.				
	1.2.2.1. Провести робочу зустріч з начальником державної установи «Шепетівська виправна колонія (№98) .	Бузиль В.А. Фугій С.Р.	До 31 березня 2020 року.	Кількість робочих зустрічей	1
1.2.3. Провести робочі зустрічі з керівництвом та/або уповноваженими працівниками відділів філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області в тому числі проведення роз’яснювальної роботи з питань реалізації та захисту прав людини та представниками центрів пробації.					

		1.2.3.1. Провести робочу зустріч з керівництвом Полонського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Рибак О.П.	До 31 березня 2020 року.	Кількість робочих зустрічей	1
1.3	Комунікаційна діяльність для реалізації інформаційної стратегії системи БПД	1.3.1. Провести моніторинг щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі.	Школьнік Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 січня 2020 року. До 29 лютого 2020 року. До 31 березня 2020 року.	Кількість моніторингов.	3
		1.3.2. Забезпечити постійне інформаційне оновлення та підтримку сторінки Шепетівського місцевого центру в соціальній мережі Facebook.	Школьнік Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги			Постійно
		1.3.3. Забезпечити публікацію в друкованих засобах масової інформації інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей різних соціальних груп громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні зазначених питань:				Кількість публікацій.

1.3.3.1. Міськрайонна газета “Шепетівський вісник”.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правосвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2020 року.	-//-	2
1.3.3.2. Газета “День за днем”	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правосвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.3.3. Білогірська районна газета “Життя і слово”.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. Бульбах Т.М., головний спеціаліст відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2020 року.	-//-	1
1.3.3.4. Ізяславська районна газета “Зоря Надгориння”.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. Гонтарук З.О., головний спеціаліст відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1

1.3.3.5. Полонська районна газета “Новий шлях”.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.3.6. Славутська міськрайонна газета “Трудівник Полісся”.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.3.7. Нетішинська міська газета “Нетішинський вісник”.	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”. Дмитрієв М.М. головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
Захід 1.3.4. Висвітлення заходів та інформування населення через телебачення.				
1.3.4.1 Підготувати та висвітлити по ТРК «Like-TV» інформацію про роботу Шепетівського МЦ з надання БВПД.	Шкільник Ю.С.	До 31 березня 2020 року.	Кількість висвітлень	1
1.3.5. Забезпечити висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання.			Кількість публікацій.	3

1.3.5.1. Висвітлення заходів “Білогірського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.5.2. Інформування населення Ізяславського району про здійснені заходи “Ізяславським бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Хмиз Є.В. в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.5.3. Висвітлення заходів “Нетішинського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.6. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із РЦ у Хмельницькій області у інтернет-ресурсах, веб-сайтах РЦ/МЦ, соціальних сторінках Facebook.	Митюк М.А. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з її надавачами	До 31 січня 2020 року. До 29 лютого 2020 року. До 31 березня 2020 року.	Кількість висвітлень.	3
1.3.6. Забезпечити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування наповнення актуальною інформацією постійно діючих рубрик «Безоплатна правова допомога»:			Кількість наповнень.	12

1.3.7.1. Білогірська районна рада.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.7.2. Білогірська РДА.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.7.3. Ізяславська районна рада.	Хмиз Є.В. в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.7.4. Ізяславська РДА.	Хмиз Є.В. в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.7.5. Нетішинська міська рада.	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.7.6. Полонська РДА.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.7.7. Полонська міська рада ОТГ	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро	До 31 березня 2020 року.		1

	правової допомоги”.			
1.3.7.8. Славутська районна рада.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.7.9. Славутська РДА.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.7.10. Шепетівська районна рада.	Школьнік Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.7.11. Шепетівська міська рада.	Школьнік Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
1.3.7.12. Шепетівська РДА.	Школьнік Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2020 року.	-//-	1

1.3.8. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії .	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість розповсюджень.	За потребою
1.3.9.Розміщення інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О..		Кількість розповсюджень.	За потребою
1.3.10. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД.	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість проведених заходів.	За датою, встановленою МЮУ
1.3.11.Провести публічну презентацію результатів діяльності центру та бюро правової допомоги для територіальних громад, партнерів та засобів масової інформації Шепетівського району.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги. Школьник Ю.С.	До 31 березня 2020 року.	Кількість презентацій.	1

1.4	Завдання 1.4. Забезпечення розвитку довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	1.4.1. Розроблення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid» в установленому порядку.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість публікацій	За потребою
		1.4.2. Забезпечення підтримання та/або редагування та в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи «WikiLegalaid».	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість оновлень	За потребою

II Клієнти отримують якісні послуги БПД

2.1	Завдання 2.1. Забезпечення належної якості послуг що надаються клієнтам системи БПД	2.1.1 Аналіз скарг від клієнтів, які звернулися до центру, на якість наданих послуг адвокатами у справах.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А.	До 31 березня 2020 року	Кількість узагальнень	1
		2.1.2. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А. Зінчук Н.В.	До 31 січня 2020 року	Кількість узагальнень	1

	2.1.4. Аналіз скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А. Зінчук Н.В.	До 31 березня 2020року	-//-	1
	2.1.5. Провести анкетування клієнтів відділу «Нетішинське бюро правової допомоги», яким надавалась БПД на предмет якості наданих правових послуг.	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020року	Кількість анкетувань	1
	2.1.6. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А.	До 31 березня 2020року	Кількість робочих зустрічей та семінарів	1
	2.1.7. Організація та проведення навчальних семінарів чи інших заходів із підвищення кваліфікації працівників центрів, які надають БПД.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.	До 31 березня 2020року	Кількість проведених заходів	1
	2.1.8. Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів для підвищення кваліфікації працівників центрів (зміни у законодавстві, оновлення знань працівників).	Бузиль В.А. Шевчук О.А.		Кількість проведених заходів	1

2.2.	Завдання 2.2. <i>Забезпечення здійснення моніторингу якості надання адвокатами БВПД</i>	2.2.6. Співпраця з Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД Ради адвокатів Хмельницької області.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Митюк М.А.	У разі надходження скарг	Кількість проведених заходів	Постійно (у разі надходження скарг)
2.3.	Завдання 2.3. <i>Розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.		Кількість пропозицій	За потребою
		2.2.2. Направлення на навчання та/або інші заходи до міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.		Кількість навчань	За потребою
2.4	Завдання 2.4. <i>Запровадження Peer review</i>	2.4.1. Впровадження проекту Peer review для працівників системи надання БПД за датами визначеними Координаційним центром з НПД.	Бузиль В.А. Шевчук О.А.		Кількість заходів	Заходи та дати визначені Координаційним центром з НПД
III Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав						
3.1.	Завдання 3.1. Незалежні провайдери БПД. Співпраця з	3.1.1.Визначення та аналіз правових потреб територіа-	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Шкільник Ю.С.		Кількість вивчень	1

територіальними громадами.		льних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ.				
		3.1.2. Проведення робочих зустрічей із представниками органів місцевого самоврядування, державних органів, громадських організацій з метою налагодження співпраці та розвитку партнерських мереж, залучення нових стейкхолдерів, у тому числі, створення незалежного провайдера на рівні територіальних громад:	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О..		Кількість робочих зустрічей	12
		3.1.2.1. Провести робочу зустріч з старостою села Чотирбоки Ленковецької ОТГ.	Футій С.Р.	До 31 січня 2020 року	-//-	1
		3.1.2.2. Провести робочу зустріч з головою Плесенської ОТГ	Футій С.Р.	До 29 лютого 2020 року	-//-	1

	3.1.2.3. Провести робочу зустріч з головою Ганнопільської ОТГ.	Панасюк І.О.	До 31 січня 2020 року	-//-	1
	3.1.2.4. Провести робочу зустріч з головою Крупецької ОТГ	Панасюк І.О.	До 31 березня 2020 року	-//-	1
	3.1.2.5. Провести робочу зустріч з головою Ямпільської ОТГ.	Піхотинська Ю.В.	До 29 лютого 2020 року	-//-	1
	3.1.2.6.Провести робочу зустріч з головою Ямпільської ОТГ	Піхотинська Ю.В.	До 31 березня 2020 року	-//-	1
	3.1.2.7. Провести робочу зустріч з головою Плужнянської ОТГ.	Хмиз Є.В.	До 29 лютого 2020 року	-//-	1
	3.1.2.8. Провести робочу зустріч з головою Лютарської сільської ради	Хмиз Є.В.	До 31 березня 2020 року	-//-	1
	3.1.2.9. Провести робочу зустріч з головою Понінківської ОТГ.	Рибак О.П.	До 31 січня 2020 року	-//-	1
	3.1.2.10. Провести робочу зустріч з головою Новоселицької сільської ради	Рибак О.П.	До 31 березня 2020 року	-//-	1
	3.1.2.11. Провести робочу зустріч з завідувачем відділу адміністративних послуг управління економіки виконавчого комітету Нетішинської міської ради.	Башук С.І.	До 31 березня 2020 року	-//-	1

	3.1.2.12. Провести робочу зустріч з головою Нетішинської міської ради.	Бащук С.І.	До 31 березня 2020 року	-//-	1
	3.1.3. Надання методичної допомоги органам державної влади, міським, районним радам, об'єднанням територіальним громадам (ОМС) з питань прав людини; розроблення, затвердження та супроводження програм правової освіти населення й надання безоплатної правової допомоги.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О..		Кількість заходів	8
	3.1.3.1. Внести пропозиції міським та районним радам, радам ОТГ щодо прийняття програм правової освіти населення та надання безоплатної правової допомоги:			Кількість заходів	4
	3.1.3.1.1. Плесенської ОТГ.	Школьник Ю.С.	До 31 березня 2020 року	-//-	1
	3.1.3.1.2. Плужнянської ОТГ.	Хмиз Є.В.	До 31 березня 2020 року	-//-	1
	3.1.3.1.3. Славутської міської ради.	Панасюк І.О.	До 31 березня 2020 року	-//-	1
	3.1.3.1.4 Славутської районної ради .	Панасюк І.О.	До 31 березня 2020 року	-//-	1

		3.1.3.2. Організувати та провести навчальні семінари з представниками органів ОМС з питань прав людини:			-//-	4
		3.1.3.2.1. Навчальний семінар з представниками Плесенської ОТГ Шепетівського району.	Школьник Ю.С., заступник начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
		3.1.3.2.2. Навчальний семінар з представниками Ганнопільської об'єднаної територіальної громади Славутського району.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 31 січня 2020 року.	-//-	1
		3.1.3.2.3. Навчальний семінар з посадовими особами Нетішинської міської ради.	Башук С.І., начальник відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 31 січня 2020 року.	-//-	1
		3.1.3.2.4. Навчальний семінар з працівниками Ямпільської ОТГ	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
		3.1.4. Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу "Славутське	До 31 березня 2020 року.	Кількість рекомендацій	1

		для органів місцевого самоврядування Славутського району з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	бюро правової допомоги”.			
3.2	Завдання 3.2. <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	3.2.1. Забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в установах виконання покарань для засуджених осіб	Футій С.Р. Хмиз Є.В.	Згідно окремого графіка	Кількість виїзних прийомів громадян.	9
		3.2.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування у відділах філії Державної установи «Центр пробації» Хмельницької області (на виконання укладених меморандумів)			Кількість консультувань.	6
		3.2.2.1. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Шепетівському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Футій С.Р.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1

	3.2.2.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Білогірському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Піхотинська Ю.В. Бульбах Т.М.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
	3.2.2.3. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Ізяславському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Хмиз Є.В. Гонтарук З.О.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
	3.2.2.4. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Бащук С.І. Дмітрієв М.М.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
	3.2.2.5. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Полонському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Рибак О.П.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1

	3.2.2.6. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультивання в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Панасюк І.О.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
	Захід 3.2.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів щодо дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у школах-інтернатах, соціальних службах для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих закладах	Футій С.Р. Школьник Ю.С.		Кількість виїзних прийомів громадян.	2
	3.2.3.1. Ізяславському навчально-реабілітаційному центрі.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 31 січня 2020 року.	-//-	1
	3.2.3.2. Шепетівській спеціалізованій школі-інтернаті I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів.	Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги	До 31 березня 2020 року.	-//-	1

	3.2.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів щодо громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, які знаходяться в будинках інтернатах, особам із особливими потребами у будинках-інтернатах, спеціалізованих установах			Кількість виїздів	3
	3.2.4.1. Білогірському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Піхотинська Ю.В. Бульбах Т.М.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
	3.2.4.2. Ліщанському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Хмиз Є.В. Гонтарук З.О.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
	3.2.4.3. Полонському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Рибак О.П.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
	3.2.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад, ОТГ			Кількість виїзних прийомів громадян.	15
	3.2.5.1. с. Чотирбоки, Ленковецької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 31 січня 2020 року.	-//-	1

3.2.5.2. с. Новичі, Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
3.2.5.3. с. Лотівка Грицівської селищної об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
3.2.5.4. с. Мокроволя Білогірської об'єднаної територіальної громади.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2020 року.	-//-	1
3.2.5.5. смт. Ямпіль Ямпільської об'єднаної територіальної громади Білогірського району.	-//-	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
3.2.5.6. Семенівської сільської ради Білогірського району.	-//-	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
3.2.5.7. Клубівської сільської ради Ізяславського району.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2020 року.	-//-	1
3.2.5.8. Плужнянської ОТГ Ізяславського району.	-//-	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
3.2.5.9. Лютарської сільської ради Ізяславського району.	-//-	До 31 березня 2020 року.	-//-	1

3.2.5.10. с. Понінківська селищна рада (ОТГ)	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2020 року.	-//-	1
3.2.5.11. Новоселиця Полонської міської об'єднаної територіальної громади.	-//-	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
3.2.5.12. с. Велика Березна Полонської міської об'єднаної територіальної громади.	-//-	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
3.2.5.13. Ганнопільської об'єднаної територіальної громади Славутського району.	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2020 року.	-//-	1
3.2.5.14. с. Варварівка Славутської міської ОТГ	-//-	До 29 лютого 2020 року.	-//-	1
3.2.5.15. с.Крупець Крупецької сільської об'єднаної територіальної громади Славутського району.	-//-	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
3.2.6. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для громадян, які перебувають			Кількість прийомів громадян.	18

3.2.6.6. Славутської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості	Панасюк І.О. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2020 року. До 29 лютого 2020 року. До 31 березня 2020 року.	-//-	3
3.2.7. Організація та робота дистанційного пункту консультування громадян на базі Славутського міського центру надання адміністративних послуг	Панасюк І.О.	До 31 березня 2020 року.	Кількість консультувань	3
3.2.8. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування громадян в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»			Кількість дистанційних консультувань.	2
3.2.8.1. Грицівська селищна бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1
3.2.8.2. Михайлюцька сільська бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги.	До 31 березня 2020 року.	-//-	1

		3.2.9. Забезпечення роботи дистанційного пункту доступу до БПД на базі Хмельницького обласного фонду «Хесед-Бешт».	Футій С.Р., начальник відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги.	До 31 березня 2020 року.	Кількість консультувань.	1
		3.2.10. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися.	Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги. Відділ “Білогірське бюро правової допомоги”. Відділ “Ізяславське бюро правової допомоги”. Відділ “Нетішинське бюро правової допомоги”. Відділ “Полонське бюро правової допомоги”. Відділ “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2020 року.		По мірі необхідності.
3.3	Завдання 3.3. <i>Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг</i>	3.3.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з ОМС з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД залучення у якості їх виконавців якнайширшого	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Башук С.І.		Кількість зустрічей	За потребою

		кола організацій профілю	громадських відповідного	Рибак О.П. Панасюк І.О.			
3.4	Завдання 3.4. Розвиток мережі волонтерів БПД / Амбасадорів БПД	3.4.1. Участь у реалізації загальнонаціональної правопросвітницької стратегії системи надання БПД		Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість зустрічей	За потребою
		3.4.2. Запровадження волонтерських ініціатив, спрямовані на покращення правової обізнаності громадян, сприяння у доступі до безоплатної правової допомоги, проведення моніторингових заходів щодо якості послуг		Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість зустрічей	За потребою
3.5	Завдання 3.5. Механізм перенаправлення	3.5.1. Підписання Меморандумів про співпрацю (зустрічі, обговорення результатів співпраці та напрацювання нових підходів)		Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість зустрічей	За потребою

	3.5.2. Укладення додаткових угод/ меморандумів про перенаправлення. Збір, заповнених партнерами, Анкет партнерських організацій.	Бузиль В.А. Шевчук О.А. Футій С.Р. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Панасюк І.О.		Кількість зустрічей	За потребою
--	--	--	--	---------------------	-------------

IV Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною

4.1.	Завдання 4.1. <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів для виконання функції представництва</i>	4.1.1. Проведення нарад, семінарів внутрішніх навчань для працівників центрів з надання БВПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з виконанням професійної діяльності	Бузиль В.А. Шевчук О.А.		Кількість заходів	
		4.1.2. Організувати та здійснити робочі поїздки до регіональних та/або місцевих центрів з метою обміну досвідом	Бузиль В.А. Шевчук О.А.		Кількість робочих поїздок	
		4.1.3. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Бузиль В.А. Шевчук О.А.		Кількість підготовлених довідок	

		4.1.4. Моніторинг діяльності відділів бюро правової допомоги та надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки	Бузиль В.А. Шевчук О.А.		Кількість виїздів	
--	--	---	----------------------------	--	-------------------	--

Заступник директора Шепетівського місцевого центру
з надання безоплатної вторинної правової допомоги



О. Шевчук