

**Звіт**  
**про виконання плану діяльності Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги**  
**у Київській області на III квартал 2021 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі невиконання плану
				План	Факт	
<b>Найменування пріоритету I. Суб'єкти відповідного права мають рівний доступ до БПД</b>						
1.	1.1. Підвищення рівня правової культури населення, обізнаності осіб щодо можливості вирішення проблем у правовий спосіб	1.1.1. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи та проведення правопросвітницьких та інформаційних заходів в навчальних закладах, центра соціальних служб, службах у справах дітей та сім'ї (уроків, бесід, тощо) щодо прав та обов'язків дитини, гендерної рівності та заходів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства, дитячої злочинності, дискримінації, тощо.	Кількість заходів	<b>3</b>	<b>3</b>	
		1.1.2. Організація та проведення правопросвітницьких та інформаційних заходів для військовослужбовців та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі учасники АТО, ООС та члени їх сімей).	Кількість заходів	<b>1</b>	<b>1</b>	

	1.1.4. Організація та проведення правопросвітницьких та інформаційних заходів у місцях несвободи/пробації.	Кількість заходів	2	2	
	1.1.5. Організація та проведення правопросвітницьких та інформаційних заходів для громадян в ОМС, ОБВ, у приміщеннях міських, сільських, селищних рад, ОТГ, спрямованих на роз'яснення ключових реформ у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо.	Кількість заходів	1	1	
	1.1.6.1 Організація та проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управлінь захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання порушення прав людини.	Кількість заходів	1	1	
	1.1.7. Організація та проведення «вуличного інформування, інформаційних зустрічей з населенням, флешмобів, у тому числі у дні святкування державних свят	Кількість заходів	2	2	
	1.1.8. Розробка інформаційних друкованих роздаткових матеріалів (плакати, інформаційні буклети про діяльність БПД, інформаційні тематичні буклети)	Кількість заходів	-	-	

	1.1.9. Поширення інформаційних роздаткових матеріалів, про БПД в судах, правоохоронних органах, в місцях несвободи, в закладах охорони здоров'я, інтернатах, дитячих будинках, ЗОШ, ВУЗах, військоматах, ЦНАПах, в громадських приймальнях, юридичних клініках, бібліотеках, Укрпошті, державній службі зайнятості, транспорті і т.д.	Кількість екземплярів розповсюдженої друкованої інформаційної продукції	<b>1200</b>	<b>1200</b>	
	1.1.10. Розміщення зовнішньої реклами як соціальної (білборди, сіті-лайти, інформаційні табло) на вулицях, у громадських місцях	Кількість заходів	<b>1</b>	<b>0</b>	
	1.1.11. Висвітлення на радіо/телебаченні інформації про діяльність та роботу Центру та бюро, у тому числі успішних практик, юридичних консультацій.	Кількість заходів	<b>3</b>	<b>4</b>	
	1.1.12. Висвітлення в друкованих засобах успішних практик, юридичних консультацій.	Кількість публікацій	<b>3</b>	<b>3</b>	
	1.1.13. Розміщення інформації про систему БПД на сайтах органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій.	Кількість публікацій	<b>1</b>	<b>2</b>	
	1.1.14. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ.	Кількість заходів	<b>1</b>	<b>1</b>	
	1.1.15. Розміщення інформації про роботу Центру на сторінці facebook.	Періодичність наповнення	Постійне висвітлення подій з діяльності Центру	<b>82</b>	

**Найменування пріоритету II. Клієнти отримують якісні послуги БПД**

2.	2.1. Підвищення якості послуг безоплатної правової допомоги	2.1.1. Вивчення потреб у навчанні (шляхом анкетування, інтерв'ювання) персоналу, узагальнення побажань та типових питань щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи.	Кількість анкетувань	-	-	
		2.1.2. Вивчення потреб у навчанні (шляхом анкетування, інтерв'ювання) адвокатів узагальнення побажань та типових питань щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи.	Кількість анкетувань	<b>1</b>	<b>1</b>	
		2.1.3. Вивчення потреб у навчанні (шляхом анкетування, інтерв'ювання) партнерів та інших органів публічної адміністрації узагальнення побажань та типових питань щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи.	Кількість анкетувань	-	-	
		2.1.4. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації персоналу, у т.ч. для персоналу МЦ включно з бюро правової допомоги.	Кількість заходів	<b>1</b>	<b>1</b>	
		2.1.5. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації адвокатів.	Кількість заходів	<b>1</b>	<b>1</b>	
		2.1.6. Моніторинг заходів з підвищення кваліфікації, які проводяться іншими організаціями, партнерами, державними установами, з метою поширення цієї інформації серед адвокатів.	Періодичність проведення моніторингу	<b>1</b>	<b>1</b>	

		2.1.7. Проведення заходів з метою розвитку компетенцій, навиків та підвищення кваліфікації партнерів, органів місцевого самоврядування, юридичних служб органів державної влади, органів публічної адміністрації, узагальнення побажань та типових питань щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи.	Кількість заходів	<b>1</b>	<b>1</b>	
3.	2.2 Створення кращих правозахисних практик	2.2.1 Проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо роботи міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи правового клубу PRAVOKATOR	Періодичність інформування	<b>1</b>	<b>1</b>	
		2.2.2. Проведення заходів з вивчення потреб у послугах платформи та формування переліку потенційних організацій партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки.	Періодичність моніторингу потреб	<b>1</b>	<b>1</b>	
		2.2.3. Внесення пропозицій до проекту календаря заходів на базі платформи з урахуванням потреб у підвищенні кваліфікації, організації круглих столів, семінарів, тренінгів, тощо.	Періодичність інформування	<b>За потреби</b>	<b>-</b>	
4.	2.3. Вивчення рівня задоволеності клієнтів	2.3.1. Проведення анкетування суб'єктів права на безоплатну правову допомогу.	Кількість анкетувань клієнтів	<b>5</b>	<b>3</b>	Менша кількість у зв'язку з обмежувальними заходами
	2.4. Підвищення якості послуг, які надаються клієнтам	2.3.2 Проведення анкетування адвокатів, які надають БВПД.	Кількість анкетувань адвокатів	<b>15</b>	<b>20</b>	

	<p>2.3.3 Проведення робочих зустрічей з адвокатами, з метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розроблення методичних рекомендацій, інформаційних матеріалів, узагальнення успішних практик;</li> <li>- обговорення проблемних питань співпраці;</li> <li>- обміну досвідом із залученням фахівців відповідної галузі.</li> </ul>	Кількість заходів	<b>1</b>	<b>1</b>	
	2.3.4 Моніторинг якості надання адвокатами БВПД у суді.	Періодичність проведення моніторингів	<b>18</b>	<b>18</b>	
	2.3.5 Моніторинг якості надання адвокатами БВПД шляхом перевірки поданої звітності.	Періодичність проведення моніторингів	<b>30</b>	<b>178</b>	
	2.3.6 Регулярний моніторинг діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, впровадження механізмів моніторингу оцінки якості надання БПД у цивільному та адміністративному процесах, відповідно до запровадженого механізму “peer review”, у т.ч. перевірка консультацій із земельних питань.	Періодичність проведення моніторингів	<b>1</b>	<b>1</b>	

**Найменування пріоритету III. Люди у територіальних громадах мають кращі можливості реалізації своїх прав**

5.	3.1 Підвищення доступності послуг безоплатної правової допомоги	3.1.2. Забезпечення роботи дистанційних та мобільних пунктів в місцях компактного проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб, у військових госпіталях, військоматах, військових частинах, штабах учасників АТО, реабілітаційних центрах.	Кількість прийомів	1	2	
		3.1.4 Забезпечення роботи дистанційних пунктів у місцях несвободи, відділах пробації.	Кількість прийомів	1	1	
		3.1.5. Забезпечення роботи дистанційних та мобільних пунктів в ОМС, ОБВ, у приміщеннях міських, сільських, селищних рад, ОТГ.	Кількість прийомів	1	1	
		3.1.7. Забезпечення виїзних прийомів до осіб з обмеженими фізичними можливостями, які перебувають в соціальних, соціально-медичних установах та закладах.	Кількість заходів	<b>За потреби</b>	-	
		3.1.8. Організація виїзних прийомів до громадян похилого віку, з обмеженими можливостями (адресна правова допомога).	Кількість заходів	<b>100% клієнтів, якщо особа клопоче про виїзд працівника центру</b>	-	
6.	3.2. Розбудова мережі провайдерів та волонтерів системи безоплатної правової допомоги	3.2.1. Організація заходів, спрямованих на пошук та виявлення авторитетних осіб з неповною вищою або вищою юридичною освітою на території громад для залучення в якості параюристів, волонтерів до консультування громади з визначених правових питань.	Кількість заходів	-	-	
		3.2.2. Залучення юристів до системи БПД на перспективу (інформаційно-роз'яснювальна робота серед студентів юридичних факультетів ВНЗ, стажерів та	Кількість спільних прийомів клієнтів із юристами	1	1	

помічників адвокатів).

**Найменування пріоритету IV. Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною**

7.	4.1. Розвиток незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги	4.1.2. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, у т.ч. шляхом організації навчань та участі в сесіях міських, сільських, селищних рад.	Кількість заходів	-	-	
		4.1.4. Визначення актуальних соціально значимих блоків, спрямованих на захист прав громадян, відповідно до потреб регіону для проведення інформаційно-правосвітницьких заходів	Кількість заходів	<b>1</b>	<b>1</b>	
		4.1.5. Формування та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб».	Період формування та підтримки «карти»	-	-	
		4.2.1 Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій, розміщених на довідково-інформаційній платформі правових консультацій WikiLegalAid у встановленому порядку.	Періодичність проведення редагування	<b>постійно</b>	<b>2</b>	
		4.2.2 Складання та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій WikiLegalAid.	Кількість розміщених матеріалів	<b>2</b>	<b>2</b>	

Директор



**В.Е. Кіккас**