



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правової допомоги

НАКАЗ

«07» серпня 2020 року

м. Київ

№ 18

Про Комісію з експертного правничого оцінювання якості надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Відповідно до Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 року № 504 «Про утворення Координаційного центру з надання правової допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції», та з метою забезпечення якості наданої безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Координаційного центру з надання правової допомоги від 26 грудня 2018 року № 909-аг «Про утворення Комісії з експертної правничої оцінки надання безоплатної правової допомоги працівниками центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги» такі зміни:

1) назву викласти у такій редакції:

«Про утворення Комісії з експертного правничого оцінювання якості надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги»;

2) пункт 1 викласти у такій редакції:

«1. Утворити Комісію з експертного правничого оцінювання якості надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з


надання безоплатної вторинної правової допомоги у складі, згідно з додатком.»;

3) додаток викласти у новій редакції, що додається.

2. Затвердити Положення про Комісію з експертного правничого оцінювання якості надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a central vertical stroke, positioned between the text 'В.о. директора' and 'Олександр БАРАНОВ'.

Олександр БАРАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Координаційного центру

з надання правової допомоги

07 серпня 2020 року № 18

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з експертного правничого оцінювання якості надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм діяльності Комісії з експертного правничого оцінювання якості надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Комісія).

Комісія утворюється Координаційним центром з надання правової допомоги (далі – Координаційний центр) з метою забезпечення якості надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – місцеві центри).

2. До складу Комісії входять голова, заступник голови, члени та секретар, які є працівниками Координаційного центру та місцевих центрів.

3. Персональний склад Комісії затверджується наказом Координаційного центру, у якому визначається голова, заступник голови та секретар Комісії.

Комісія підконтрольна і підзвітна директору Координаційного центру.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Координаційний центр з надання правової допомоги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 року № 504 «Про утворення Координаційного центру з надання правової допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції», наказами Міністерства юстиції України, Порядком надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженим наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 28 січня 2019 року № 2, іншими наказами Координаційного центру та цим Положенням.

5. Основними принципами діяльності Комісії є:

- 1) прозорість діяльності;
- 2) дотримання місії, бачення та цінностей системи надання безоплатної правової допомоги;
- 3) колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
- 4) неупередженість і рівноправність членів Комісії.

6. Основними завданням Комісії є:

1) забезпечення проведення експертного правничого оцінювання якості надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги працівниками місцевих центрів (далі – оцінювання якості) відповідно до порядку оцінювання якості, затвердженого Координаційним центром;

2) узагальнення, аналіз та підготовка рекомендацій щодо покращення якості надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів за результатами проведення оцінювання якості.

7. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) відбирає експертів з оцінювання якості у порядку, встановленому Координаційним центром;

2) формує та веде Реєстр експертів з оцінювання якості у порядку, встановленому Координаційним центром;

3) забезпечує проведення навчання експертів, зокрема з метою застосування однакового підходу до такого оцінювання;

4) відбирає матеріали для оцінювання якості та розподіляє їх між експертами з оцінювання якості у порядку, встановленому Координаційним центром;

5) приймає рішення про затвердження висновків експертів з оцінювання якості;

6) у разі не згоди з позицією експерта з оцінювання якості, викладеною у його висновку, направляє розглянуті таким експертом матеріали для повторного оцінювання якості іншому експерту;

7) здійснює узагальнення та аналіз якості надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів, за результатами яких готує аналітичну довідку, що містить:

інформацію про регіони, у яких проведено оцінювання якості; кількість працівників, роботу яких оцінено; кількість оцінених справ; типові порушення вимог Порядку надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 28 січня 2020 року № 2 (далі – Порядок надання правової допомоги);

рекомендації щодо покращення якості надання безоплатної правової допомоги;

8) готує та вносить пропозиції на розгляд Координаційному центру щодо: удосконалення діяльності Комісії;

удосконалення Порядку надання правової допомоги;

поширення серед місцевих центрів кращих практик надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів, відібраних під час оцінювання якості;

підвищення кваліфікації, проведення професійного навчання працівників місцевих центрів;

9) звітує перед директором Координаційного центру про результати роботи Комісії;

10) здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Комісії в межах її повноважень.

8. Комісія має право:

1) отримувати за письмовим запитом необхідну інформацію та матеріали, необхідні для здійснення оцінювання якості, від місцевих центрів;

2) отримувати інформацію та пояснення від експертів з оцінювання якості щодо складених ними висновків;

3) взаємодіяти зі структурними підрозділами Координаційного центру та центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги з питань оцінювання якості.

II. Організація роботи Комісії

9. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, що проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Дату, час і місце проведення та порядок денний засідання Комісії визначає її голова з урахуванням пропозицій членів Комісії. Про необхідність проведення додаткового засідання член Комісії письмово інформує голову Комісії.

Засідання Комісії можуть проводитись з використанням засобів відеоконференцзв'язку.

Директор Координаційного центру може брати участь у засіданнях Комісії з правом дорадчого голосу.

У разі потреби на засідання Комісії можуть запрошуватися інші особи, яких безпосередньо стосується питання порядку денного засідання Комісії.

10. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо у ньому бере участь не менш як дві третини її складу.

11. Засідання Комісії проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови.

12. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням членів Комісії та оформляється протоколом, що підписується головуючим на засіданні, членами Комісії, які беруть участь у засіданні, та секретарем.

13. Рішення Комісії вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість членів Комісії, які беруть участь у засіданні. При рівному розподілі голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

14. Голова комісії:

1) затверджує орієнтовний графік засідань Комісії та скликає її членів на засідання, визначивши дату, час та місце проведення засідання;

2) затверджує порядок денний та визначає питання та висновки експертів, які розглядатимуться на її засідання;

3) щоквартально готує звіт про діяльність Комісії, у тому числі прийняті нею рішення, та подає їх директору Координаційного центру;

4) здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Комісії в межах її повноважень.

15. Секретар Комісії:

1) готує матеріали до засідання Комісії;

2) повідомляє членів Комісії про дату час та місце проведення засідання;

3) веде протокол та діловодство Комісії;

4) передає відібрані Комісією матеріали для оцінювання якості експертам з оцінювання якості;

5) веде реєстр експертів з оцінювання якості;

6) здійснює інші функції, необхідні для організації засідань Комісії та оцінювання якості.

У разі відсутності на засіданні секретаря Комісії його обов'язки виконує один з членів Комісії, який обирається на її засіданні з числа присутніх членів Комісії.

16. Члени Комісії мають право:

1) подавати голові Комісії пропозиції щодо питань порядку денного засідання Комісії;

2) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на розгляд Комісії;

3) вносити пропозиції до проекту рішення Комісії;

4) ініціювати проведення засідання Комісії;

5) заявляти відвід іншим членам Комісії у разі наявності у них реального чи потенційного конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

6) мати інші права, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань та функцій.

17. Члени Комісії зобов'язані:

1) ознайомлюватись з документами та матеріалами, що розглядаються Комісією;

2) брати участь у засіданнях Комісії;

3) голосувати з питань порядку денного засідання Комісії;

4) повідомляти про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та заявляти самовідвід до початку розгляду питання порядку денного засідання Комісії;

5) інформувати голову або секретаря Комісії про неможливість участі у засіданні Комісії до початку його проведення із зазначенням причин такої відсутності.

Члени Комісії, які не згодні з рішенням Комісії, можуть у письмовій формі викласти окрему думку, яка додається до протоколу.

18. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Координаційний центр.

Додаток
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги
від 26 грудня 2018 року № 909 аг
(у редакції наказу Координаційного
центру
з надання правової допомоги
від «07» серпня 2020 року)
118

**Склад Комісії з експертного правничого оцінювання якості надання
безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з надання
безоплатної вторинної правової допомоги**

1	Голова комісії: МАЛІНОВСЬКА Світлана Володимирівна	начальник управління забезпечення якості правової допомоги Координаційного центру з надання правової допомоги
	Члени комісії:	
2	ДРЕЛІНСЬКИЙ Сергій Вікторович	заступник начальника управління забезпечення якості правової допомоги Координаційного центру з надання правової допомоги, заступник голови комісії
3	КРАСОВСЬКИЙ Дмитро Юрійович	начальник відділу взаємодії з адвокати та органами адвокатського самоврядування управління забезпечення якості правової допомоги Координаційного центру з надання правової допомоги, секретар
4	ФЕЩЕНКО Віта Вікторівна	начальник юридичного управління Координаційного центру з надання правової допомоги
5	ДМИТРУК Катерина Вікторівна	начальник відділу забезпечення виконання міжнародних договорів про надання правової допомоги управління забезпечення доступу до правової допомоги Координаційного центру з надання правової допомоги
6	БОБРУЙКО Володимир Анатолійович	Директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)

7	СІРИК Оксана Сергіївна	Директор Білоцерківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)
8	МАНЬКІВСЬКА Олена Броніславівна	заступник директора Правобережного київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)
