

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 2**  
**засідання керівної ради Регіонального центру з надання**  
**безоплатної вторинної правової допомоги у Сумській області та**  
**місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги**

м. Суми

12.08.2020

**Головуючий:** Демченко О.М., директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Сумській області (далі – Регіональний центр).

**Члени керівної ради:** Муха О.М., директор Конотопського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги (далі – Конотопський місцевий центр); Козир Т.О., директор Охтирського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги (далі – Охтирський місцевий центр); Трошечко В.В., директор Сумського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги (далі – Сумський місцевий центр); Мірошніченко К.М., в.о. директора Шосткинського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги (далі – Шосткинський місцевий центр);

**Секретар:** Поставська Н.І., заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва Регіонального центру.

**Запрошені:** Волобуєва В.Г., заступник директора Регіонального центру; Литвиненко С.В., головний бухгалтер Регіонального центру; Рибалка О.К., начальник відділу забезпечення роботи контактного центру; Андріянова Ю.М., заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Сітало Л.О., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури.

Кворум для ухвалення рішень є.

**Порядок денний:**

1. Підбиття підсумків роботи Регіонального та місцевих центрів за II квартал 2020 року, I півріччя 2020 року (**Волобуєва В.Г., Муха О.М., Козир Т.О., Трошечко В.В., Мірошніченко К.М.**).
2. Окремі статистичні показники діяльності місцевих центрів за I півріччя 2020 року. Рейтингова складова бюро правової допомоги у II кварталі 2020 року. Завдання на III квартал 2020 року (**Поставська Н.І.**).
3. Складання, редагування та підтримка в актуальному стані юридичних консультацій довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» у I півріччі 2020 року. Перспективні напрямки у II півріччі 2020 року (**Рибалка О.К.**).
4. Аналіз надання місцевими центрами письмових консультацій у I півріччі 2020 року (**Андріянова Ю.М.**).
5. Результати моніторингу обрахування актів виконаних робіт адвокатів за дорученнями, виданими місцевими центрами з надання БВПД у II кварталі 2020 року. Зміни до порядку оплати послуг адвокатів (**Андріянова Ю.М.**).
6. Результати проведеного внутрішнього аудиту Сумського місцевого центру з надання БВПД (**Трошечко В.В.**).
7. Аналіз виконання кошторису за II квартал/I півріччя 2020 року (**Литвиненко С.В.**).
8. Питання основної діяльності місцевих центрів за II квартал/I півріччя 2020 року:
  - 8.1. Матеріально-технічне забезпечення (**директори МЦ**);
  - 8.2. Інновації підходів та впровадження кращих практик (**директори МЦ**);
  - 8.3. Нормотворчість через робочі групи (**директори МЦ**);
  - 8.4. Узагальнення звернень громадян до Регіонального та місцевих центрів за II квартал 2020 року, I півріччя 2020 року (**Сітало Л.О., директори МЦ**).

**СЛУХАЛИ:** зі вступним словом Демченко О.М., яка запросила присутніх розглянути питання, внесені до порядку денного.

**ВИРШИЛИ:** розпочати роботу Керівної ради.

Голосували: «за» - одноголосно.

**1. СЛУХАЛИ: Волобуєву В.Г.** – про підсумки роботи Регіонального центру за II квартал/ I півріччя 2020 року.

**Муху О.М.** – про підсумки роботи Конотопського місцевого центру за II квартал/ I півріччя 2020 року.

**Козир Т.О.** – про підсумки роботи Охтирського місцевого центру за II квартал/ I півріччя 2020 року.

**Трошечко В.В.** – про підсумки роботи Сумського місцевого центру за II квартал/ I півріччя 2020 року.

**Мірошниченко К.М.** – про підсумки роботи Шосткинського місцевого центру за II квартал/ I півріччя 2020 року.

**ВИСТУПИЛИ:** Демченко О.М., яка відмітила, що незважаючи на нові виклики, пов'язані зі зміною форматів проведення правопросвітницьких заходів, прийому громадян в умовах карантинних обмежень, рівень надання юридичних послуг залишається достатнім.

**ВИРШИЛИ:** 1) роботу Регіонального та місцевих центрів за II квартал/ I півріччя 2020 року визнати задовільною.

2) директорам місцевих центрів розглянути узагальнені результати роботи місцевих центрів та визначити шляхи вирішення проблемних питань на підсумковій нараді у колективах місцевих центрів. Термін виконання: до 21.08.2020.

Голосували: «за» - одноголосно.

**2. СЛУХАЛИ: Поставську Н.І.** про окремі статистичні показники діяльності місцевих центрів за I півріччя 2020 року. Рейтингова складова бюро правової допомоги у II кварталі 2020 року. Завдання на III квартал 2020 року.

**ВИРШИЛИ:** інформацію про окремі статистичні показники діяльності місцевих центрів за I півріччя 2020 року; рейтингову складову бюро правової допомоги у II кварталі 2020 року; завдання на III квартал 2020 року узяти до відома.

**Директорам місцевих центрів:**

1) під час проведення правопросвітницької діяльності застосовувати нові формати проведення заходів, акцентувавши увагу на якість. Термін виконання: постійно.

2) ключовими пріоритетами залишаються доступність, якість, ефективність. Термін виконання: III квартал 2020 року.

Голосували: «за» - одноголосно.

**3. СЛУХАЛИ: Рибалку О.К.** про складання, редагування та підтримку в актуальному стані юридичних консультацій довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» у I півріччі 2020 року. Перспективні напрямки у II півріччі 2020 року. Зазначено, що у I півріччі 2020 року усього відредаговано консультацій – 185, створено 11 нових статей. У тому числі: Регіональний центр редагувань – 42, створення нових статей – 5;

Конотопський місцевий центр редагувань – 2, створення нових статей – 1; Охтирський місцевий центр редагувань – 115, створення нових статей – 3, Сумський місцевий центр – редагувань – 7, створення нових статей – 0; Шосткинський місцевий центр редагувань – 19, створення нових статей – 2.

Ознайомлено з листом Координаційного центру з надання правової допомоги від 07.08.2020 № 001/02.1-10/1225 щодо уникнення випадків порушення законодавства про авторське право при написанні та редагуванні статей довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid».

**Демченко О.М.**, яка акцентувала увагу, що на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalaid» здійснюють редагування та написання нових статей 11 фахівців Сумщини, які отримують відповідні набавки за додатковий обсяг виконаної роботи. Звернула увагу на те, що зміст нових/редагованих статей не повинен містити ознак плагіату. Залишається проблемним питання, чому автори статей (фахівці інших місцевих центрів України) не здійснюють редагування самостійно, а це зроблено юристами Сумщини.

**Трошечко В.В.**, зауважила, що Сумський місцевий центр має у I півріччі 2020 року серед місцевих центрів України найбільший показник за чисельністю звернень клієнтів. Це створює велике навантаження на працівників, що й зумовило низький показник їх активності щодо редагування та написання статей у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalaid».

#### **ВИРІШИЛИ:**

- 1) інформацію щодо складання, редагування та підтримки в актуальному стані юридичних консультацій довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» у I півріччі 2020 року узяти до відома.
- 2) директорам місцевих центрів узяти під особистий контроль розміщення відповідальними фахівцями на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalaid» однієї нової статті та 3 відредагованих, авторами яких є фахівці системи безоплатної вторинної правової допомоги Сумщини. Термін виконання: щокварталу.

Голосували: «за» - одноголосно.

**4. СЛУХАЛИ: Андріянову Ю.М.** про аналіз надання місцевими центрами письмових консультацій у I півріччі 2020 року. Зазначено, що за відсутністю методичних рекомендацій щодо форми, змісту та обсягу правової консультації, усі письмові консультації надаються у зазначені терміни, відповідно до вимог чинного законодавства України. Наголошено, що правова консультація повинна бути якісною, написана зрозумілою мовою щодо питання, з яким клієнт звернувся до системи БПД. Зазначено, що на даний час у роботі місцевих центрів БВПД Сумщини повинні переважати не кількісні показники діяльності, а саме якісне надання БПД.

#### **ВИРІШИЛИ:**

- 1) інформацію про аналіз надання місцевими центрами письмових консультацій у I півріччі 2020 року узяти до відома.
- 2) місцевим центрам під час надання письмових консультацій громадянам дотримуватися у відповіді принципів лаконічності, зрозумілості, змістовності. Термін виконання: постійно.

Голосували: «за» - одноголосно.

**5. СЛУХАЛИ: Андріянову Ю.М.** про результати моніторингу обрахування актів виконаних робіт адвокатів за дорученнями, виданими місцевими центрами з надання БВПД у II кварталі 2020 року. Зміни до порядку оплати послуг адвокатів.

Проінформовано щодо результатів проведення дистанційного моніторингу актів виконаних робіт адвокатів по цивільним, адміністративним справам та представництві у кримінальному процесі у частині правильності обрахунку розміру винагороди адвокатів. Зазначено, що усі місцеві центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги Сумщини під час прийому та опрацювання актів дотримуються Методики обчислення винагороди адвокатів та Методики прийому актів виконаних робіт. Звернено увагу на те, що за результатами роботи аудиту Координаційного центру з надання правової допомоги у Сумському місцевому центрі не було встановлено суттєвих порушень при обрахунку актів та зроблено умовно-позитивний висновок.

Повідомлено про зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.2014 № 465 «Питання оплати послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу» (зі змінами від 29.07.2020 № 660). Увагу акцентовано на доповненні вказаної вище постанови підпунктом 5 пункту 3 а саме: придбання адвокатами системи БПД медичних масок, захисних рукавичок у разі надання правової допомоги під час карантину або надання такої допомоги особам, у яких виявлено інфекційну хворобу, відтепер буде відшкодовуватися відповідно до Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг». Також обговорено інші питання у частині змін до КК та КПК України.

**ВИРІШИЛИ:**

- 1) інформацію про результати моніторингу обрахування актів виконаних робіт адвокатів за дорученнями, виданими місцевими центрами з надання БВПД у II кварталі 2020 року та зміни до порядку оплати послуг адвокатів, узяти до відома.
- 2) директорам місцевих центрів узяти під особистий контроль перевірку оформлення актів виконаних робіт адвокатів по цивільним, адміністративним справам та представництві у кримінальному процесі у частині правильності обрахунку розміру винагороди адвокатів.  
Термін виконання: щомісяця.

Голосували: «за» - одноголосно.

**6. СЛУХАЛИ: Трошечко В.В.** про результати проведеного Координаційним центром з надання правової допомоги внутрішнього аудиту Сумського місцевого центру з надання БВПД. Перевіркою охоплено період з 01.01.2017 по 31.03.2020. Висновок за результатами проведеного аудиту діяльності Сумського місцевого центру - умовно-позитивний. Порушення та недоліки, виявлені у ході проведення аудиту не мають суттєвого впливу на стан фінансово-господарської діяльності, але свідчать про необхідність посилення рівня внутрішнього контролю та удосконалення системи внутрішнього контролю в цілому.

**ВИРІШИЛИ:** інформацію про результати проведеного Координаційним центром з надання правової допомоги внутрішнього аудиту Сумського місцевого центру з надання БВПД узяти до відома.

Голосували: «за» - одноголосно.

**7. СЛУХАЛИ: Литвиненко С.В.** про аналіз виконання кошторису Регіонального центру за II квартал/I півріччя 2020 року.

**Муху О.М.** - про аналіз виконання кошторису Конотопського місцевого центру за II квартал/I півріччя 2020 року.

**Козир Т.О.** - про аналіз виконання кошторису Охтирського місцевого центру за II квартал/I півріччя 2020 року.

**Трошечко В.В.** - про аналіз виконання кошторису Сумського місцевого центру за II квартал/I півріччя 2020 року.

**Мірошниченко К.М.** – про аналіз виконання кошторису Шосткинського місцевого центру за II квартал/I півріччя 2020 року.

**ВИРІШИЛИ:** інформацію щодо виконання кошторису Регіонального та місцевих центрів за II квартал/I півріччя 2020 року взяти до відома.

Голосували: «за» - одноголосно.

**8. СЛУХАЛИ: Муху О.М.,** який доповів з основних питань діяльності Конотопського місцевого центру за II квартал/I півріччя 2020 року: про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про нормотворчість через робочі групи, про узагальнення звернень громадян.

**Козир Т.О.,** яка доповіла з основних питань діяльності Охтирського місцевого центру за II квартал/I півріччя 2020 року: про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про нормотворчість через робочі групи, про узагальнення звернень громадян.

**Трошечко В.В.,** яка доповіла з основних питань діяльності Сумського місцевого центру за II квартал/I півріччя 2020 року: про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про нормотворчість через робочі групи, про узагальнення звернень громадян.

**Мірошниченко К.М.,** яка доповіла з основних питань діяльності Шосткинського місцевого центру за II квартал/I півріччя 2020 року: про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про нормотворчість через робочі групи, про узагальнення звернень громадян.

**Сітало Л.О.,** яка доповіла про стан розгляду звернень громадян у Регіональному центрі за II квартал/I півріччя 2020 року.

**ВИРІШИЛИ:** інформацію директорів місцевих центрів про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про нормотворчість через робочі групи, про узагальнення звернень громадян та Сітало Л.О. про стан розгляду звернень громадян у Регіональному центрі за II квартал/I півріччя 2020 року узяти до відома.

Голосували: «за» - одноголосно.

**СЛУХАЛИ: Демченко О.М.,** яка визначила, що питання порядку денного розглянуто у повному обсязі та запропонувала засідання Керівної ради вважати закритим.

**ВИРІШИЛИ:** засідання Керівної ради вважати закритим.

Голосували: «за» - одноголосно.

Голова

**О.М. Демченко**

Секретар

**Н.І. Поставська**