

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 3**  
**засідання керівної ради Регіонального центру з надання**  
**безоплатної вторинної правової допомоги у Сумській області та**  
**місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги**  
**(онлайн режим)**

м. Суми

20.11.2020

**Головуючий:** Демченко О.М., директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Сумській області (далі – Регіональний центр).

**Члени керівної ради:** Муха О.М., директор Конотопського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги (далі – Конотопський місцевий центр); Козир Т.О., директор Охтирського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги (далі – Охтирський місцевий центр); Шестерніна Н.П., заступник директора Сумського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги (далі – Сумський місцевий центр); Гудіма М.В., директор Шосткинського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги (далі – Шосткинський місцевий центр).

**Секретар:** Поставська Н.І., заступник начальника відділу комунікацій та правопросвітництва Регіонального центру.

**Запрошені:** Волобуєва В.Г., заступник директора Регіонального центру; Литвиненко С.В., головний бухгалтер Регіонального центру.

Кворум для ухвалення рішень є.

**Порядок денний:**

1. Підбиття підсумків роботи Регіонального та місцевих центрів за III квартал/9 місяців 2020 року (**Поставська Н.І., Муха О.М., Козир Т.О., Шестерніна Н.П., Гудіма М.В.**).
2. Окремі статистичні показники діяльності місцевих центрів за III квартал/9 місяців 2020 року. Рейтингова складова бюро правової допомоги у III кварталі 2020 року. Завдання на IV квартал 2020 року (**Поставська Н.І.**).
3. Аналіз виконання кошторису за III квартал/9 місяців 2020 року (**Литвиненко С.В.**).
4. Про стан виконання доручень/наказів щодо надання БВПД, які знаходяться у впровадженні більше 6 місяців (**Волобуєва В.Г., Муха О.М., Козир Т.О., Шестерніна Н.П., Гудіма М.В.**).
5. Про роботу місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги в умовах карантину (**Муха О.М., Козир Т.О., Шестерніна Н.П., Гудіма М.В.**).
6. Питання основної діяльності місцевих центрів за III квартал/9 місяців 2020 року:
  - 6.1. Матеріально-технічне забезпечення (**директори МЦ**);
  - 6.2. Інновації підходів та впровадження кращих практик (**директори МЦ**);
  - 6.3. Нормотворчість через робочі групи (**директори МЦ**);
  - 6.4. Узагальнення звернень громадян до Регіонального та місцевих центрів за III квартал/9 місяців 2020 року (**Поставська Н.І., директори МЦ**).

**СЛУХАЛИ:** зі вступним словом виступила Демченко О.М., яка запросила присутніх розглянути питання, внесені до порядку денного. Також зазначено, що після виступу очільник кожного місцевого центру визначає проблеми, що виникають у діяльності установи.

**ВИРІШИЛИ:** розпочати роботу Керівної ради.

Голосували: «за» - одногосно.

**1. СЛУХАЛИ: Поставську Н.І.** – про підсумки роботи Регіонального центру за III квартал/9 місяців 2020 року.

**Муху О.М.** – про підсумки роботи Конотопського місцевого центру за III квартал/9 місяців 2020 року.

**Козир Т.О.** – про підсумки роботи Охтирського місцевого центру за III квартал/9 місяців 2020 року.

**Шестерніну Н.П.** – про підсумки роботи Сумського місцевого центру за III квартал/9 місяців 2020 року.

**Гудіму М.В.** – про підсумки роботи Шосткинського місцевого центру за III квартал/9 місяців 2020 року.

**ВИСТУПИЛИ:** **Демченко О.М.**, яка відмітила, що незважаючи на нові виклики, пов'язані зі зміною форматів проведення правопросвітницьких заходів, прийому громадян в умовах карантинних обмежень, рівень надання юридичних послуг залишається достатнім. Інформовано про досвід роботи в Регіональному центрі з питань стану виконання меморандумів/договорів про співпрацю. Наголошено на співвідношенні кількісних та якісних показників під час реалізації Програми «Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство», а саме залучення цільової аудиторії під час проведення правопросвітницьких заходів в умовах карантинних обмежень. Звернуто увагу на дотримання визначених в області кількісних показників щодо створених/відредагованих статей, що розміщуються на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalaid».

**Муха О.М., Козир Т.О., Шестерніна Н.П., Гудіма М.В.**, відмітили основну проблему в діяльності місцевих центрів - не врегулювання на законодавчому рівні питання припинення БВПД, у випадку коли клієнт не виходить на зв'язок із місцевим центром/адвокатом, який надає йому безоплатну вторинну правову допомогу з різних причин (зміна постійного місця проживання громадянина, виїзд за кордон тощо).

**ВИРІШИЛИ:** 1) роботу Регіонального та місцевих центрів за III квартал/9 місяців 2020 року визнати задовільною.

2) директорам місцевих центрів розглянути узагальнені результати роботи місцевих центрів та визначити шляхи вирішення проблемних питань на підсумковій нараді у колективах місцевих центрів.

Термін виконання: до 30.11.2020.

3) директорам місцевих центрів узяти під особистий контроль розміщення відповідальними фахівцями на довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalaid» однієї нової статті та 3 відредагованих, авторами яких є фахівці системи безоплатної вторинної правової допомоги Сумщини.

Термін виконання: щокварталу.

Голосували: «за» - одногolosно.

**2. СЛУХАЛИ:** **Поставську Н.І.** про окремі статистичні показники діяльності місцевих центрів за III квартал/9 місяців 2020 року. Рейтингова складова бюро правової допомоги у III кварталі 2020 року. Завдання на IV квартал 2020 року.

**ВИРІШИЛИ:** інформацію про окремі статистичні показники діяльності місцевих центрів за III квартал/9 місяців 2020 року; рейтингову складову бюро правової допомоги у III кварталі 2020 року; завдання на IV квартал 2020 року узяти до відома.

**Директорам місцевих центрів:**

1) під час проведення правопросвітницької діяльності застосовувати формати проведення заходів з урахуванням діючих карантинних обмежень.

Термін виконання: постійно.

2) ключовими пріоритетами залишаються доступність, якість, ефективність.

Термін виконання: IV квартал 2020 року.

Голосували: «за» - одноголосно.

**3. СЛУХАЛИ: Литвиненко С.В.** - про аналіз виконання кошторису Регіонального центру за III квартал/9 місяців 2020 року.

**Муху О.М.** - про аналіз виконання кошторису Конотопського місцевого центру за III квартал/9 місяців 2020 року.

**Козир Т.О.** - про аналіз виконання кошторису Охтирського місцевого центру за III квартал/9 місяців 2020 року.

**Шестерніну Н.П.** - про аналіз виконання кошторису Сумського місцевого центру за III квартал/9 місяців 2020 року.

**Гудіму М.В.** - про аналіз виконання кошторису Шосткинського місцевого центру за III квартал/9 місяців 2020 року.

**ВИРІШИЛИ:** інформацію щодо виконання кошторису Регіонального та місцевих центрів за III квартал/9 місяців 2020 року взяти до відома.

Голосували: «за» - одноголосно.

**4. СЛУХАЛИ: Муху О.М.** - про стан виконання у Конотопському місцевому центрі з надання безоплатної вторинної правової допомоги доручень/наказів щодо надання БВПД, які знаходяться у впровадженні більше 6 місяців.

**Козир Т.О.** - про стан виконання у Охтирському місцевому центрі з надання безоплатної вторинної правової допомоги доручень/наказів щодо надання БВПД, які знаходяться у впровадженні більше 6 місяців.

**Шестерніну Н.П.** - про стан виконання у Сумському місцевому центрі з надання безоплатної вторинної правової допомоги доручень/наказів щодо надання БВПД, які знаходяться у впровадженні більше 6 місяців.

**Гудіму М.В.** - про стан виконання у Шосткинському місцевому центрі з надання безоплатної вторинної правової допомоги доручень/наказів щодо надання БВПД, які знаходяться у впровадженні більше 6 місяців.

**Волобуєву В.Г.**, яка наголосила, що на постійному контролі керівництва місцевих центрів з надання БВПД має перебувати питання щодо стану виконання доручень/наказів щодо надання БВПД, які знаходяться у впровадженні більше 6 місяців.

**ВИРІШИЛИ:**

**Директорам місцевих центрів:** здійснювати постійний контроль за станом виконання доручень/наказів щодо надання БВПД, звернувши особливу увагу на ті, які знаходяться у впровадженні більше 6 місяців.

Термін виконання: постійно

Голосували: «за» - одноголосно.

**5. СЛУХАЛИ: Муха О.М.** - про роботу Конотопського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в умовах карантину.

**Козир Т.О.** - про роботу Охтирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в умовах карантину.

**Шестерніну Н.П.** - про роботу Сумського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в умовах карантину.

**Гудіму М.В.** - про роботу Шосткинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в умовах карантину.

**Волобуєву В.Г.**, яка звернула увагу, що в умовах карантину набуває значення надання особам письмових консультацій/роз'яснень з правових питань. Разом з тим, є певні неузгодження між Інструкцією з діловодства, затвердженою місцевими центрами та п.8 наказу Координаційного центру з надання правової допомоги від 28.01.2019 № 2 «Про затвердження Порядку надання безоплатної правової допомоги працівниками місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги» щодо бланку, на якій надається письмова консультація.

**ВИРІШИЛИ:** відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури (Пачема В.І.) підготувати проєкт листа до Координаційного центру з надання правової допомоги щодо роз'яснення питання оформлення письмових консультацій/роз'яснень з правових питань працівниками місцевих центрів/бюро правової допомоги.

Термін виконання: до 30.11.2020.

Голосували: «за» - одноголосно.

**6. СЛУХАЛИ: Муху О.М.**, який доповів з основних питань діяльності Конотопського місцевого центру за III квартал/9 місяців 2020 року: про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про нормотворчість через робочі групи, про узагальнення звернень громадян.

**Козир Т.О.**, яка доповіла з основних питань діяльності Охтирського місцевого центру за III квартал/9 місяців 2020 року: про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про нормотворчість через робочі групи, про узагальнення звернень громадян.

**Шестерніну Н.П.**, яка доповіла з основних питань діяльності Сумського місцевого центру за III квартал/9 місяців 2020 року: про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про нормотворчість через робочі групи, про узагальнення звернень громадян.

**Гудіму М.В.**, який доповів з основних питань діяльності Шосткинського місцевого центру за III квартал/9 місяців 2020 року: про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про нормотворчість через робочі групи, про узагальнення звернень громадян.

**Поставську Н.І.**, яка доповіла про стан розгляду звернень громадян у Регіональному центрі за III квартал/9 місяців 2020 року.

**ВИРІШИЛИ:** інформацію директорів місцевих центрів про стан матеріально-технічного забезпечення, про інновації підходів та впровадження практик, про нормотворчість через робочі групи, про узагальнення звернень громадян та Поставської Н.І. про стан розгляду звернень громадян у Регіональному центрі за III квартал/9 місяців 2020 року узяти до відома.

Голосували: «за» - одноголосно.

**СЛУХАЛИ: Демченко О.М.**, яка визначила, що питання порядку денного розглянуто у повному обсязі та запропонувала засідання Керівної ради вважати закритим.

**ВИРІШИЛИ:** засідання Керівної ради вважати закритим.

Голосували: «за» - одноголосно.

Голова

О.М. Демченко

Секретар

Н.І. Поставська