

ПРОТОКОЛ № 1

засідання керівної ради Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги

м. Чернігів
13.01.2022

Головуючий: Протченко І.Б., директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області (далі – Регіональний центр).

Члени керівної ради: Бобруйко В.А., директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Чернігівський місцевий центр); Бригинець В.Д., директор Ніжинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Ніжинський місцевий центр); Колос В.М. директор Менського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Менський місцевий центр).

Секретар: Кирилюк О.А. головний документознавець відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури .

Запрошені: Пирковська О.В. – заступник директора Регіонального центру;
Кириєнко К.П. – головний бухгалтер Регіонального центру;

Кворум для ухвалення рішень є.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розподіл кошторису та помісячного розпису асигнувань на 2022 рік за програмним фінансуванням КПК 3603020 «Забезпечення формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги» та КПК 3603030 «Оплата послуг та відшкодування витрат адвокатів з надання безоплатної вторинної правової допомоги» за загальним фондом державного бюджету для здійснення розрахунково – касового обслуговування.

Протченко І.Б.

СЛУХАЛИ:

1. Розподіл фінансування та планування під штатну чисельність з урахуванням мінімального розміру заробітної плати на 2022 рік працівників РЦ та МЦ відповідно до структури .

Протченко І.Б.
Кирієнко К.П.
Бобруйка В.А.
Бригинця В.Д.
Колоса
В.М.

ВИРІШИЛИ:

Головному бухгалтеру РЦ, директорам Чернігівського, Ніжинського, Менського МЦ, бухгалтерам МЦ:

1.1. Провести розподіл бюджетних коштів за програмним фінансуванням КПКВК 3603020 в розрізі центрів правової допомоги, забезпечивши соціальні виплати, сплату комунальних платежів та інших видатків відповідно до розрахунків та планів роботи МЦ на 2022 рік.

головному
бухгалтеру РЦ
до 18.01.2022
головним
бухгалтерам МЦ
до 19.01.2022

1.2. Провести розподіл бюджетних коштів за програмним фінансуванням КПКВК 3603030 в розрізі центрів правової допомоги, враховуючи кількість виданих доручень у 2021 році.

головному
бухгалтеру РЦ
до 18.01.2022
головним
бухгалтерам МЦ
до 19.01.2022

1.3. Відповідно до Закону України « Про Державний бюджет України на 2022 рік» від 2 грудня 2021 року № 1928-ІХ, у зв'язку із підвищенням

мінімального розміру заробітної плати з 01 січня 2022 року, кількість штатних посад РЦ та МЦ на 2022 рік залишити на рівні 2021 року.
Штатний розпис надати на затвердження директору РЦ.

головному
бухгалтеру РЦ
до 28.01.2022

директорам МЦ
до 24.01.2022

1.4. Річні кошториси та плани асигнувань на 2022 рік надати на затвердження РЦ.

директорам МЦ
до 21.01.2022

СЛУХАЛИ: Протченко І.Б., яка визначила, що питання порядку денного розглянуто у повному обсязі та запропонувала засідання Керівної ради вважати закритим.

ВИРІШИЛИ: засідання Керівної ради вважати закритим.

Голосували: «за» - одноголосно.

Голова

Ірина ПРОТЧЕНКО

Секретар

Ольга КИРИЛЮК